

Na temelju članka članak 46. Statuta Grada Supetra («Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradonačelnica Grada Supetra, donosi

P R A V I L N I K **o korištenju sredstava za reprezentaciju** **Grada Supetra**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju način i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju u Gradu Supetru (u daljnjem tekstu: Grad).

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Reprezentacija podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje i ugošćavanje poslovnih partnera te gostiju Grada, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada upravnih tijela Grada,
2. Sredstva za reprezentaciju su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće), hotelske usluge, nabavu prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u svezi s darivanjem i ugošćavanjem poslovnih partnera i gostiju Grada.

KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

Članak 4.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije)

imaju:

1. gradonačelnik,
2. zamjenik gradonačelnika,
3. predsjednik Gradskog vijeća,
4. pročelnik Jedinственog upravnog odjela,
5. drugi službenici po odobrenju pročelnika.

Korisnici reprezentacije iz stavka 1. ovoga članka odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

Članak 5.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za:

- sudionike sastanaka s poslovnim partnerima i gostima Grada koji imaju poseban značaj za poslovanje Grada,
- uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, međunarodnih sastanaka, potpisivanja značajnijih ugovora te drugih protokolarnih događanja u organizaciji Grada ili pod pokroviteljstvom Grada.

Članak 6.

Ugostiteljske usluge iz članka 5. ovoga Pravilnika mogu biti organizirane kao:

1. ugostiteljske usluge koje se pružaju u poslovnim prostorijama Grada (u ugostiteljskim objektima zatvorenog tipa, čajnim kuhinjama ili u drugim prostorijama gradske uprave),
2. ugostiteljske usluge koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Grada.

Članak 7.

Sredstva za reprezentaciju u svrhu nabave prigodnih poklona mogu se koristiti za nabavu poklona u povodu obilježavanja blagdana, obljetnica, manifestacija, međunarodnih sastanaka, svečanih sjednica, primanja te drugih važnih poslovnih događaja u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti Grada.

Evidenciju nabavljenih prigodnih poklona vodi jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti za nabavu namirnica koje se pripremaju u čajnoj kuhinji (kava, čaj i drugi napitci) za sastanke s poslovnim partnerima i gostima Grada koji se organiziraju u poslovnim prostorijama Grada.

Članak 9.

Nabava ugostiteljskih i hotelskih usluga, prigodnih poklona i namirnica za potrebe reprezentacije osigurava se sukladno propisima iz područja javne nabave te aktu Grada o nabavi.

Nabavu ugostiteljskih i hotelskih usluga, prigodnih poklona i namirnica u svrhu reprezentacije, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti provodi Jedinstveni upravni odjel Grada.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, nabavu za potrebe provedbe pojedinih projekata provodi nadležni odsjek Grada u čijem se razdjelu projekt planira i izvršava.

Članak 10.

Iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se u Proračunu Grada kao rashod reprezentacije na razini razdjela te pripadajućeg programa/projekta/aktivnosti, za svaku proračunsku godinu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada odgovoran je za kontrolu i izvršavanje rashoda za reprezentaciju iz svog dijela Proračuna Grada, u skladu s osiguranim sredstvima i namjenama.

Članak 11.

Ugostiteljske usluge iz članka 6. stavka 1. podstavka 1. ovoga Pravilnika, korisnik reprezentacije naručuje osobno ili putem Referenta - administrativne tajnice Grada Supetra, a za potrebe protokola narudžbu obavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Supetra.

Evidenciju o izdanim narudžbama vodi se u nadležnom odsjeku na obrascu koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 1), a ovjerava ga pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno druga osoba po odobrenju pročelnika.

Ovjerena evidencija o izdanim narudžbama predstavlja podlogu za ovjeru računa.

Članak 12.

Narudžbu ugostiteljske usluge iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ovoga Pravilnika te usluge hotelskog smještaja, korisnik reprezentacije izjavljuje pročelniku, a o istima odlučuje Gradonačelnik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, narudžbu ugostiteljskih usluga i usluga hotelskog smještaja u slučaju nabave iz članka 9. stavka 3. ovoga Pravilnika, obavlja neposredno Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 13.

Račun za učinjene troškove reprezentacije ovjerava Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

Svrha odnosno namjena korištenja sredstava za reprezentaciju na odgovarajući način mora biti zabilježena na Prilogu 1. za učinjene troškove reprezentacije.

Troškovi reprezentacije priznaju se kao poslovni rashod isključivo ako je račun na kojem se trošak temelji vjerodostojan i uredno ovjeren u suglasju s ovim Pravilnikom.

Odsjek gradske uprave nadležan za financije dužan je vratiti račun korisniku reprezentacije ako račun nije uredno ovjeren ili ne sadržava dokaze o korištenju sredstava iz ovoga članka.

Članak 14.

Gradonačelnik imaju pravo na korištenje bankovne kartice na ime Grada Supetra.

Troškovi reprezentacije mogu se podmiriti poslovnom karticom koja glasi na Grad.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA: 022-06/19-01/21

URBROJ: 2104/01-02/1-19-1

Supetar, 11. travnja 2019. godine

GRADONAČELNICA
Ivana Marković, mag. oec.

**PREGLED KORIŠTENJA
SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU GRADA SUPETRA**

DATUM	POSLOVNA SVRHA I GOSTI	DOBAVLJAČ	IZNOS RAČUNA

**KORISNIK
REPREZENTACIJE**

(ime i prezime)

ODOBRAVA

PROČELNIK