



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Odsjek za izgradnju, prostorno uređenje i
zaštitu okoliša**

KLASA: 361-08/15-01/0010
URBROJ: 2104/01-03-04-15-0004

Supetar, 21. travnja 2015. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar; MB: 2595699, OIB: 16857373591, telefon: 021/756-710, fax: 021/756-712, e.pošta: grad-supetar@st.htnet.hr., internet adresa: www.gradsupetar.hr., upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku. 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za nabave robe i usluga procijenjene vrijednost manje od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji pristupne rampe za silazak u more na lokaciji „Vrilo“ u Supetru.

Evidencijski broj nabave: E-BV 31/15.

Procijenjena vrijednost nabave: 90.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

2.1. Rok završetka izvođenja radova: 20 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja.

2.2. Rok trajanja ugovora: 60 dana od dana potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja.

2.3. Rok valjanosti ponude: 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

2.4. Mjesto izvođenja radova: Plaža „Vrilo“ neposredno istočno od plaže „Acapulco“ sa istočne strane trajektne luke u Supetru.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

2.5.1. Izvođač će za izvršene radove ispostavljeti privremene odnosno okončanu situaciju koju je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njihova zaprimanja na službenom protokolu ovjeriti po nadzornom inženjeru i dogovornoj osobi Naručitelja, te plaćanje nespornog dijela istih izvršiti u roku od 30 dana od dana njihove ovjere.

2.5.2. Plaćanje se vrši virmanski na žiro račun izvođača. Privremene, odnosno okončana situacija se dostavljaju na adresu Naručitelja: Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5, s naznakom "Privremena/okončana situacija za izvedene radove na izgradnji rampe za silazak u more na „Vrilo“ u Supetru sukladno ugovoru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ godine",

2.6. Cijena ponude:

2.6.1. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijene radova dane su u Ponudbenom troškovniku odnose se na jediničnu cijenu gotovog posla. To znači da jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove rad, materijala, režije gradilišta i poduzeća, sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste.

2.6.2. Jediničnim cijenama su obuhvaćeni svi troškovi pripremnih i završnih radova, dovoz strojeva i opreme te odvoz istih po završetku posla, troškovi osiguranja radilišta, troškovi provedbe mjera zaštite na radu tj. troškovi osiguranja izvođenja radova na siguran način, troškovi dovođenja radilišta u uredno stanje po završetku radova, troškovi općih rizika, odgovornosti i obveza proizišlih iz Ugovora i svi ostali troškovi potrebni za pravilno izvršenje pojedinog rada.

2.6.3. Također jediničnim cijenama su obuhvaćeni svi troškovi koji proizlaze iz obveze izvođača da osigura dokaze o kvaliteti ugrađenog materijala i izvedenih radova (članak 54. stavak 1. točka 4. Zakona o gradnji – „Narodne novine“, broj: 153/13).

2.6.4. Ponuđač je dužan ostvariti uvid u stanje i uvjete koji vladaju na terenu te iste uzeti u obzir i uključiti u jedinične cijene radova.

2.6.5. Sve pregradnje i zahvate potrebne za pristup do radilišta izvođač izvodi sam, a trošak istih uključen je u jedinične cijene radova iz ovog troškovnika.

2.6.6. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

2.7. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude: Najniža cijena.

2.8. Alternativna ponuda nije dopuštena.

2.9. Količina radova:

2.9.1. Količine radova dane se u Ponudbenom troškovniku.

2.9.2. Osnova za obračun i plaćanje su stvarno izvedene količine utvrđene u građevinskoj knjizi, ovjerenoj od strane izvođača i nadzornog inženjera.

2.9.3. Za radove koji se nakon dovršetka objekta ne mogu provjeriti izmjerom, potrebno je voditi evidenciju u građevinskom dnevniku.

2.9.4. Točnost unesenih podataka ovjeravaju predstavnici izvođača i nadzorni inženjer.

2.10. Izvođenje radova:

2.10.1. Sve radove izvođač mora izvesti u skladu s važećim zakonima i propisima. hrvatskim normama i pravilnicima.

2.10.2. Izvođač je dužan o svom trošku osigurati radilište i građevinu od vremenskih i drugih nepogoda.

2.10.3. Postojeće komunalne instalacije izvođač je dužan čuvati od oštećenja i osigurati njihovo neprestano funkcioniranje tijekom izvođenja radova.

2.10.4. Prije izvođenja radova u blizini postojećih instalacija, izvođač je dužan izvijestiti nadležne tvrtke i organizacije koje upravljaju navedenim instalacijama o početku radova i izvoditi radove uz suglasnost istih.

2.10.5. Sve radove izvođač je dužan izvesti na siguran način tako da ne ugrozi ljude ni objekte.

2.10.6. Troškove nastale kao posljedica štete nanesene trećim osobama izvođač snosi sam.

2.10.7. Nalaženje odlagališta otpadnog građevinskog materijala obveza je izvođača, a trošak naknade za korištenje i uređenje odlagališta mora biti uključen u jedinične cijene Ponudbenog troškovnika.

Uvjeti nabave iz točke 2. Ovog Poziva na dostavu ponude obvezne su za ponuditelje odnosno izvođače.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj će se obvezno isključiti iz ovog postupka nabave iz razloga navedenih u članku 67. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi, a to su:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
 - a) prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz podtočke 1. i 2. ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Dokazi o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 3.1.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1., podtočka 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava koja se dostavlja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(2) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ukoliko ima više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan takav član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu (ponuditelja).

(3) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave koji potpisuju ponudu za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1., podtočka 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., podtočke 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(6) Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, ponuditelj je dužan priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga mora biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovog Poziva utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi robe namjerava dati podizvođaču ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovog Poziva.

Napomena:

Ovaj postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na službenoj stranici Grada Supetra na internet adresi: www.gradsupetar.hr.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno odredbi članka 68., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku nabave utvrđuje se samo slijedeći razlog:

- ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.4. Dokazi o nepostojanju ostalih razloga isključenja iz točke 3.3.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.3. utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(3) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnim radovima namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.3. ovog Poziva.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

(2) Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

(3) Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(4) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove točke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz točke 3.4. ovog Poziva uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove točke.

(5) Ponuditelj mora dokazati da posjeduje važeću suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva) za obavljanje djelatnosti građenja iz **skupine „H“ ili više skupine** sukladno članku 32. i 44., stavak 1., alineja 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj: 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13), odnosno s njom izjednačenu odgovarajuću suglasnost iz članka 152. istog Zakona i Pravilnika o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“, broj: 43/09).

(6) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravu i poslovnu sposobnost u smislu odredbi stavak 1. ove podtočke uz uvjet da zajednica kumulativno dokaže da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmetne nabave (pojedinačni član može biti registriran samo za dio djelatnosti koji je potrebit za izvršenje predmeta nabave).

(7) Kod dokazivanja ispunjenja uvjeta iz stavka 5. ove točke za zajednicu ponuditelja dokaz o posjedovanju važeće suglasnosti za obavljanje djelatnosti građenja dostavlja jedan ili više članova zajednice ponuditelja (sukladno posebnim propisima, kako bi temeljem udruživanja postigli suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti). Isprava se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Dokument vrijedi do datuma navedenog u ispravi, što ga vremenski ograničava.

(6) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnim radovima namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju **pojedinačne** sposobnosti iz ove točke u smislu odredbi stavka 1. ove točke uz uvjet da se za svakog pojedinog podizvoditelja dokaže da ima registriranu djelatnost u dijelu radova koje bi isti izvodio kao podizvoditelj te uz dokazivanje ispunjenja uvjeta za izvođenje radova iz **skupine „I“ ili više skupine** sukladno članku 32. i 44. stavak 1. alineja 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj: 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13).

4.2. Minimalna razina financijske sposobnosti

(1) Ponuditelj mora u ovom postupku nabave svoju financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnim radovima dokazati dostavom sljedećeg dokaza:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ili SOL 2 obrazac ili sl.) odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost subjekta.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u 6 mjeseci od objave Poziva na nadmetanje na web stranici Grada Supetra na internet adresi: www.gradsupetar.hr račun nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek 38 dana nakon dostave i ovjere privremenih odnosno okončane situacije, ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

(3) Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice,

prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(4) U slučaju zajednice ponuditelja, najmanje jedan član zajednice ponuditelja mora dokazati svoju financijsku sposobnost, uz moguće iznimke u skladu sa odredbom stavka 3. ove točke.

(5) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnim radovima namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 3. ove točke.

4.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

4.3.1. Popis ugovora – referentna lista

1. Referentna lista o izvedenim radova u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, sukladno odredbi članka 72. stavak 4. točka 1., Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora priložiti popis značajnih ugovora (referentnu listu) o izvođenju radova istovjetnih ili sličnih radovima koji su predmet nabave u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Referentna lista mora sadržavati sljedeće podatke: redni broj, opis radova, datum ugovaranja, datum završetka (primopredaje radova), naziv/ime naručitelja, podatke za kontaktiranje naručitelja – adresa, broj telefona, fax, e-mail i drugo, te napomenu da li su radovi koji su bili predmet ugovora završeni ili su u tijeku. Naručitelj zadržava pravo izvršiti provjeru podataka danih u referentnoj listi kroz kontaktiranje naručitelja navedenih u listi, a u slučaju utvrđenja lažnih podataka postupit će po odredbi članka 3.1., podtočke 3. ovog Poziva.

Uz referentnu listu ponuditelj je dužan dostaviti najmanje 1 (jednu) potvrdu druge ugovorne strane za dobro izvođenje radova istovjetnih ili sličnih radovima koji su predmet nabave u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom pet godine koje prethode toj godini. Takva potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te navod o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučajevima da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Gospodarski subjekt dokazati će sposobnost ukoliko je iz popisa (referentne liste) i popratne potvrde o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je u posljednjih pet godina uredno ispunio ugovorne obveze, kao izvođač radova na izvođenju istovrsnih ili sličnih radova iste ili veće složenosti od radova koji su predmet ove nabave jer time ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u izvođenju radova istovjetnih ili sličnih radovima koji su predmetu nabave, što naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvesti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvođenju sličnih radova predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponudenu cijenu.

(Isprava se odnosi na radove izvedene u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini što je vremenski ograničava).

4.3.2. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživi broj zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave.

4.3.3. Ime i prezime osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet nabave imenovane od strane ponuditelja kao vlastitog zaposlenika ili temeljem ugovora o poslovnoj suradnji (izvornik), te dokaz o njenoj stručnoj spremi i radnom iskustvu.

4.3.4. Popis građevinske mehanizacije, vozila, tehničkih sredstava i opreme koja će se koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave. Gospodarski subjekt može se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODIZVODITELJI

(1.) Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti izjavu odgovorne osobe ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima uz navođenje podataka o pojedinom podizvoditelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB) te opisu dijela radova koje bi isti izvršio uz navođenje postotka učešća tog dijela radova u vrijednosti ukupnih radova koji su predmet ovog postupka javne nabave. Izjavi se prilaže odgovarajući dokaz (npr. ugovor o posudbi ili ugovor o najmu tehničkih sredstava i opreme, sporazum/ugovor o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizvoditelja i slično) da ponuditelj raspolaže resursima podizvoditelja potrebnim za izvršenje ugovora (sukladno članku 86., stavak 2. ZJN). U slučaju da ponuditelj ne namjerava angažirati podizvoditelje predmetnom izjavom se utvrđuje ta činjenica.

(2.) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također pojedinačno utvrđuju sposobnosti iz točke 4.1., stavak 1. te točke 4.3.2. te je u ponudi potrebno priložiti predmetne dokaze za sve podizvoditelje koji su navedeni u izjavi iz točke 5.1. ovog poziva.

(3.) U odnosu na činjenicu jedinstvene cjeline radova koji su predmet ove nabave Naručitelj u skladu sa odredbom članka 86., stavak 9. ZJN ističe da po usluzi koja je predmet ove nabave nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditeljima.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

(1) Ponuditelj je u sklopu dokumentacije ponude obavezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

(2) Jamstvom za ozbiljnost ponude ponuditelj jamči Naručitelju da:

- a) neće u roku valjanosti ponude odustati od svoje ponude;
- b) neće dostaviti neistinite i neodgovarajuće dokaze o sposobnosti;
- c) će po pozivu u utvrđenom roku dostaviti tražene izvornike odnosno ovjerene preslike;
- d) će ako bude izabran potpisati ugovor o javnim radovima;
- e) će ako bude izabran, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnim radovima.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz stavka 1. ove podtočke dostavlja se u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12), a koja mora glasiti na Naručitelja: Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar, OIB: 16857373591.

(4) Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **4.500,00 kn** (4% procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 90.000,00 kuna) i to kao bjanko zadužnica iz stavka 3. ove podtočke, a koja zadužnica mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora i bezuvjetna.

(5) Jamstvo za ozbiljnost ponude vrijedi do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

(6) Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora te izvršene dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(7) Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru, bez kamata i troškova uz moguće korekcije ovog roka sukladno odredbi stavka 8. ove podtočke.

(8) U slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno produženom roku, a sve na način da ista vrijedi do isteka roka od 15 dana od izvršnosti Odluke o poništenju postupka nabave po ovom postupku javne nabave, odnosno okončanju postupka nabavke po ovom postupku javne nabave kroz potpisivanje ugovora o javnim radovima sa odabranim ponuditeljem i dostavi od strane istog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a nakon kojeg roka će se isto vratiti ponuditeljima.

(9) Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je sukladno odredbi stavka 2. ove podtočke ovlašten naplatiti samo u sljedećim slučajevima:

- ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata sukladno točki 3.1., podtočka 3. ovog Poziva, a u smislu članka 67., stavak 1. točle 3. ZJN;
- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev Naručitelja sukladno točki 7., stavak 4. ovog Poziva, a u smislu članka 95., stavak 4. ZJN;
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnim radovima koje su predmet ovog Poziva,
- nedostavljanja odnosno kašnjenja u dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnim radovima sukladno podtočki 6.2., stavak 4. ovog Poziva.

(10) Jamstvo se u dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u ponudu te u izvorniku umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, a koja oba primjerka čine sastavni dio ponude.

(9) Preslika jamstva se normalno uvezuje u ponudu kao i ostali prilozi i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik na način da se umetne u uloženu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogućuje vađenje jamstva na način da se zalijepi markicom tako da se jamstvo ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice ili se klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude a sukladno odredbama ove Dokumentacije.

(10) Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije ni na koji način biti probušeno, zaklamano, lijepljeno, presavijeno ili oštećeno na koji drugi način.

(11) U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo daju svi ponuditelji solidarno ili jedan od članova zajednice na cijeli iznos.

(12) Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može sukladno odredbi članka 77., stavak 4. ZJN dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu od 4.500,00 kuna (slovima: četiritisućepetsto kuna) na račun Naručitelja broj IBAN: HR29 2500 0091 8427 0000 2, sa modelom HR68, s pozivom na broj 7706 – OIB -5 te svrhom uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude E-MV 02/14.

(13) Ukoliko u sklopu dokumentacije ponude nije dostavljeno traženo jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ukoliko isto ne odgovara traženom po ovom Pozivu, Naručitelj će temeljem odredbe članka 93. stavak 1. točka 1. ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

(1) Ponuditelj je u sklopu ponude dužan dostaviti vlastitu izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom potpisivanja Ugovora o javnim radovima po predmetnom postupku javne nabave, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i to kao garanciju banke (bankovna garancija) sa vrijednošću koja pokriva najmanje 10% (deset posto) ugovorene ukupne cijene radova (sa PDV-om), a koja Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.

(2) Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, kao izvođač radova, prilikom sklapanja ugovora o javnim radovima, odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana po potpisivanju ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorenih radova (sa PDV-om) s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za izvršenje ugovorenih radova.

(3) U slučaju sklapanja ugovora o javnim radovima sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova sa PDV-om s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za izvršenje ugovorenih radova.

(4) Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo iz stavka 2. ove podtočke u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

(5) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora se vraća u roku od 8 (osam) dana od po Naručitelju izvršene ovjere posljednjeg računa/situacije iz cjeline ugovorene projektne dokumentacije.

(6) Ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka Ugovora, iznos i rok valjanosti jamstva će se prilagoditi novonastaloj situaciji.

7. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 3.1.), ostalih razloga isključenja (točka 3.3.), dokaze pravne i poslovne sposobnost (točka 4.1.), dokaze o minimalnoj razini financijske sposobnosti (točka 4.2.), te dokaze tehničke i stručne sposobnosti (točka 4.3.), ponuditelji mogu temeljem odredbe članka 75. ZJN dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

(4) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim radovima zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u točkama 3.1., 3.3., 4.1., 4.2. i 4.3. ovog Poziva. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

8. IZJAVE

- 8.1. Izjava o nekažnjavanju iz točke 3.2., stavak 1. ovog Poziva na nadmetanje (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).
- 8.2. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva za nadmetanje (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva)
- 8.3. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova.
- 8.4. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).
- 8.5. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om) u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

9. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- a) Naziv ponuditelja, adresu, MB (matični broj), OIB, žiro račun, IBAN, naziv poslovne banke, kontakt telefon, telefaks i e-mail ponuditelja, ime, prezime odgovorne osobe ponuditelja,
- b) Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (obrazac ponudbenog lista nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- c) Popunjen i ovjeren Ponudbeni troškovnik radova i materijala (obrazac ponudbenog troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- d) Dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 3.1. (utvrđene u točki 3.2. ovog Poziva),
- e) Dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja iz točke 3.3. (utvrđene u točki 3.4. ovog Poziva),
- f) Dokaze pravne i poslovne sposobnost (utvrđene u točki 4.1. ovog Poziva),
- g) Dokaze minimalna razina financijske sposobnosti (utvrđene u točki 4.2. ovog Poziva),
- h) Dokaze tehničke i stručne sposobnosti (utvrđene u točki 4.3. ovog Poziva),
- i) Dokaze u svezi podizvođenja (utvrđeno u točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva),

- j) Jamstvo za ozbiljnost ponude (utvrđeno u točki 6.1. ovog Poziva),
- k) Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva na nadmetanje (iz točke 8.2. ovog Poziva),
- l) Izjava odgovorne osobe ponuditelja o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova (iz točke 8.3. ovog Poziva),
- m) Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – samo u slučaju kada ponudu daje zajednica ponuditelja (iz točke 8.4. ovog Poziva),
- n) Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene cijene (sa PDV-om) (iz točke 8.5. ovog Poziva).

10. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj je dužan sve tražene dokumente iz ovog Poziva na nadmetanje popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponudbenog troškovnik predmeta nabave, obrazac ponudbenog list i obrasce izjava. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude.

Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama po stavkama Ponudbenog troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Ponudbenog troškovnika s traženim kolonama i jediničnim cijenama.

Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 8. ovog Poziva.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici sa svim njenim sastavnim dijelovima uvezana u jamstvenik sukladno točki 8. ovog Poziva, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

2. Rok za dostavu ponude: **krajnji rok za dostavu ponuda 11. svibnja 2015. godine (ponedjeljak) do 12:30 sati,**

3. Način dostave ponude: ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne otvaraj – ponuda za izvođenje radova na izgradnji rampe za silazak u more na Vrilu u Supetru“. Ponuda se može dostaviti putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol Grada Supetra,
 4. Mjesto (adresa) dostave ponude: **Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5,**
 5. Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: otvaranje ponuda obaviti će se **11. svibnja 2015. godine (ponedjeljak) u 10:30 sati u uredskim prostorijama gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5,**
 6. Sve ponude koje nisu predane na način i u roku utvrđenom u prethodnim stavcima ove podtočke neće se otvarati i razmatrati, već će biti vraćene ponuditelju,
 7. Način dostave samostalno određuje svaki ponuditelj koji snosi i rizik nepravovremenog zaprimanja ponude.
 9. Otvaranje ponuda biti će javno. Otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog ovlaštenja (obrazac ovlaštenja nalazi se u privitku ovog Poziva).
9. Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici naručitelja:
1. Nikša Paviškov, dipl.ing.građ.,
 2. Ivica Vranjičić, dipl.ing. i
 3. Pero Salamunović.

12. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Denis Ećim, ing.građ., viši referent za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture u Odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Supetra, tel: 021/756-721, mobitel: 099/733-53-56, e-mail: denis.ecim@gradsupetar.hr.

Obavijesti u vezi ostalih uvjeta iz ovog Poziva: Pero Salamunović – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Supetra, teč: 021/756-715, mobitelj: 099-733-53-53, e-mail: p.salamunovic@gradsupetar.htnet.hr.

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave zajedno s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli svoju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

VODITELJ ODSJEKA

Nikša Paviškov, dip.ing.građ.

O B R A S C I

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2015. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

OSNOVNI PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

A) Član zajednice ponuditelja

(član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2015. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

B) Član zajednice ponuditelja

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2015. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST

A)	PODACI O NARUČITELJU	
1.	Naziv i sjedište:	GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR
2.	Telefon:	021/756-710
3.	Telefaks:	021/756-712, 021/756-718
4.	E-pošta:	grad-supetar@st.htnet.hr
5.	Internetska stranica:	www.gradsupetar.hr
6.	MB:	2595699
7.	OIB:	16857373591

B)	PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

C.a.)	PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA (član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	

3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

C.b.) PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA		
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

D) PREDMET NABAVE		
1.	Predmet nabave javnih radova:	Izgradnja pristupne rampe za silazak u more na lokaciji „Vrilo“ uz Supetru.
2.	Evidencijski broj javne	E-BV 31/15

nabave:	
---------	--

E)	PODACI O PODIZVODITELJIMA (za svakog podizvoditelja koji je moguće istaknut u ponudi)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka	
7.	Broj telefona:	
9.	Broj telefaksa:	
9.	Vrsta i količina radova koje će izvesti podizvoditelja	
10.	Vrijednost radova koje će izvesti podizvoditelja u odnosu na ukupnu vrijednost istaknute ponude (iskaz u %):	

F)	CIJENA PONUDE	
1.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:	
2.	Iznos poreza na dodanu vrijednost:	
3.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:	

ROK VALJANOSTI PONUDE:

_____.

NAČIN PLAĆANJA:

_____.

ROK POČETKA IZVOĐENJA RADOVA:

ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvrat iste, činit će obvezni ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude i jamstvom za uredno ispunjenje ugovora kako je traženo u dokumentima predmetnog nadmetanja.

U _____, dana ____ . _____ 2015. godine

(M.P.)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC PONUDBENOG TROŠKOVNIKA

Ponuditeljeva ponuda br: _____

U _____, dana _____ 2015. godine

GRAD SUPETAR**21400 SUPETAR****Vlačica br. 5**

1. Temeljem provedenog postupka javne nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na izgradnji pristupne rampe za silazak u more na lokaciji „Vrilo“ u Supetru, evidencijski broj nabave E-BV 31/15.
2. Cijene materijala i radova po elementima ponudbenog troškovnika za nabavu su slijedeće:

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena kn	Ukupno kn
1.	RADOVI NA POSTAVI ZNAKOVA OZNAKA PRISTUPAČNOSTI (ZNAKOVI OBAVIJESTI)				
1.1	Nabava, doprema i ugradnja znaka obavijesti "RAMPA I OZNAKA PRISTUPAČNOG ULAZA U VODU NA PLAŽI" (prema skici u privitku) sa metalnim stupom visine 250 cm. U jediničnu cijenu uključeni svi zemljani radovi i radovi na betoniranju temelja stupa. Obračun po komadu.	kom	4,00		
	UKUPNO 1. RADOVI NA POSTAVI ZNAKOVA OZNAKA PRISTUPAČNOSTI (ZNAKOVI OBAVIJESTI)				
2.	ZEMLJENI RADOVI				
2.1	Iskop postojećeg šljunka do čvrste stijenske podloge prosječne dubine 20 cm. Obračun po Metru kubnom iskopanog materijala. Dio iskopa se odvija pod morem. Iskopani materijal se privremeno odlaže na plaži. Dno iskopa prije betoniranja treba biti očišćeno od nevezanog materijala.	m3	9,50		
	UKUPNO 2. ZEMLJANI RADOVI				
3.	BETONSKI RADOVI				
3.1.	Betoniranje rampe betonom C 35/45 pod morem sa montažom i demontažom odgovarajuće oplata. Obračun po metru kubnom ugrađenog betona. Oblik rampe se izvodi prema skici u prilogu. Gornja površina mora biti protuklizno obrađena.	m3	13,31		
3.2.	Betoniranje rampe betonom C 35/45 van razine mora sa montažom i demontažom odgovarajuće oplata.				

	Obračun po metru kubnom ugrađenog betona. Oblik rampe se izvodi prema skici u prilogu. Gornja površina mora biti protuklizno obrađena.	m3	19,96		
3.3.	Rampa za silazak na plažu. Betoniranje rampe betonom C 35/45 van razine mora sa montažom i demontažom odgovarajuće oplata. Obračun po metru kubnom ugrađenog betona. Oblik rampe se izvodi prema skici u prilogu. Gornja površina mora biti protuklizno obrađena.	m3	4,20		
	UKUPNO 3. BETONSKI RADOVI				
4	ARMIRAČKI RADOVI				
4.1.	Armiranje rampe mrežastom armaturom ku - 188 koja se postavlja u "L" obliku u vertikalnom i horizontalnom smjeru. Obračun po kilograma ugrađene armature.	kg	200,00		
4.2.	Armiranje pasica RA 400/500 fi 8 (2fi 8 uzdužno i "U" liliće svakih 25 cm). Obračun po kilogramu ugrađene armature.	kg	60,00		
	UKUPNO 4. ARMIRAČKI RADOVI				
5	RADOVI NA POSTAVI INOX OGRADE I PROTUKLIZNA OBRADA GAZIŠNE POVRŠINE				
5.1	Izrada INOX ograde za more sa rukohvatima promjera 4 cm, postavljeni na visinu 60 - 90 cm od gazne površine a sve prema Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, broj: 78/13) i Slikovnom prikazu oznaka pristupačnosti, uvjeta uporabe pomagala i elemenata pristupačnosti u prilogu istog – slika 6. Rampa – iz članka 10. Pravilnika i slika 7. Rukohvati – iz članka 10. stavak 2. alineja 6. Pravilnika. Obračun po metru dužnom ograde. Stupovi ograde se učvršćuju u betonsku podlogu inox vijcima i tiplima.	m1	27,00		
	UKUPNO 5. RADOVI NA POSTAVI INOX OGRADE I PROTUKLIZNA OBRADA GAZIŠNE POVRŠINE				
	UKUPNO SVI RADOVI (1+2+3+4+5)				
	PDV 25%				
	SVEUKUPNO				

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na izgradnji pristupne rampe za silazak u more na lokaciji „Vrilo“ u Supetru, evidencijski broj nabave E-BV 31/15, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____.

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja _____

(naziv i sjedište ponuditelja)

izjavljujem da gospodarski subjekt i ja kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2015. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Poziva na dostavu ponuda

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na izgradnji pristupne rampe za silazak u more na lokaciji „Vrilo“ u Supetru, evidencijski broj nabave E-BV 31/15, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje _____, izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Poziva na dostavu ponuda, da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmetnu nabavu u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____. _____ 2015. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova koji su predmet nabave

I Z J A V A

Ponuditelj izjavljuje da je obišao i detaljno pregledao mjesto izvođenja radova na izgradnji pristupne rampe za silazak u more na lokaciji „Vrilo“ u Supetru, evidencijski broj nabave E-BV 31/15, da se je upoznao s postojećim cestama i ostalim prometnicama, da je ispitao i provjerio postojeće izvore za dopremu građevinskih strojeva, vozila, opreme i materijala, kao i sve ostale okolnosti koje utječu na izvođenje radova koji su predmet ove nabave, te da je Ponuda u cijelosti usklađena s prednjim navodima.

Ako Izvođač propusti utvrditi sve podatke koji utječu na izvođenje radova koji su predmet ove nabave to ga neće osloboditi bilo koje odgovornosti rizika za izvedbu radova.

U _____, _____._____ 2015. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti

Sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti, evidencijski broj: E-BV 31/15, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnim radovima u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____. _____ 2015. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____ M.P. _____ (potpis)

2. _____ M.P. _____ (potpis)

3. _____ M.P. _____ (potpis)

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____

(ime i prezime, adresa i OIB ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenja radova na izgradnji pristupne rampe za silazak u more na lokaciji „Vrilo“ u Supetru, evidencijski broj nabave E-BV 31/15, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br.

_____, izdana od _____, osoba ovlaštena

za zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju

sklapanja ugovora o javnim radovima sa naručiteljem za izvođenja radova na izgradnji pristupne rampe za silazak u more na lokaciji „Vrilo“ u Supetru, u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora koja će svojom vrijednošću pokriti najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog roka.

U _____, _____ 2015. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

GRAD SUPETAR

21400 SUPETAR
Vlačica br. 5

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(broj osobne iskaznice)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____
naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti u cilju sklapanja ugovora o javnim radovima za izvođenje radova na izgradnji pristupne rampe za silazak u more na lokaciji „Vrilo“ u Supetru, evidencijski broj nabave: E-BV 31/15, koje će se održati 04. svibnja 2015. godine (ponedjeljak) u 12:30 sati u prostorijama Grada Supetra, Gradska vijećnica, Vlačica br. 5, Supetar.

U _____, ____ 2015. godine

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)