



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA
JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
S CILJEM SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA

**(pročišćeni tekst sa uvrštenim
1. Izmjenama i dopunama)**

PREDMET NABAVE:

**IZVOĐENJE III. FAZE RADOVA NA ŠKOLSKOJ
SPORTSKOJ DVORANI U SUPETRU**

(REF. BROJ CPV-a: 45212225-9)

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Radovi na izgradnji sportske dvorane

Evidencijski broj nabave: E-MV 02/14

Supetar, siječanj 2015.

SADRŽAJ:

	stranica
1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	
1.1. Opći podaci o naručitelju i predmetu postupku javne nabave	3
1.2. Podaci o predmetu nabave	4
1.3. Razlozi isključenja ponuditelja	6
1.4. Uvjeti i dokazi sposobnosti ponuditelja	8
1.5. Pravila dostavljanja dokumenata	16
1.6. Podaci o ponudi	16
1.7. Ostale odredbe	25
2. OBRASCI I PREDLOŠCI	
2.1. Obrazac 1.- Ponudbeni list	37
2.2. Obrazac 2. - Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članu zajednice ponuditelja	39
2.3. Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju	40
2.4. Obrazac 4. - Izjava o zajedničkoj ponudi	41
2.5. Obrazac 5. - Predložak – Izjava o nekažnjavanju	42
2.6. Obrazac 6. – Predložak popisa Ugovora - Popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane	43
2.7. Obrazac 7. – Predložak Garancije banke – Garancija banke za ozbiljnost ponude	44
2.8. Obrazac 8. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	45
2.9. Obrazac 9. - Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	46
2.10. Obrazac 10. - Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti	47
2.11. Obrazac 11. – Potvrda o izvršenom pregledu građevine i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju	48
2.12. Obrazac 12. – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	49
3. PONUDBENI TROŠKOVNIK	50
4. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA	122
5. PRIVITCI	152
5.1. Građevinska dozvola (klasa: UP/I-361-03/06-01/00035; ur.br.: 2181-05/08-02-06-0007 od 28. lipnja 2006. godine)	
5.2. Izmjena i dopuna Glavnog projekta (klasa: 361-03/11-29/0015; urbroj: 2181/1-11-07/3-11-2 od 12. svibnja 2012. godine)	

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU JAVNE NABAVE

1.1.1. Podaci o naručitelju:

GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR,
Broj telefona: 021/756-710,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
MB: 2595699,
OIB: 16857373591,
žiro-račun: 2500009-1842700002,
IBAN: HR29 2500 0091 8427 0000 2,
E-pošta: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr

1.1.2. Kontakt osoba/upravni odjel za komunikaciju sa ponuditeljima:

(1) Osobe za kontakt i komunikaciju sa ponuditeljima (gospodarskim subjektima) su:

- u svezi dokumentacije za nadmetanje:
Pero Salamunović, referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu,
Odsjek za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom, Jedinostveni upravni odjel Grada Supetra,
Broj telefon: 021/ 756-715, mob: 099-733-53-53,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
E-pošta: p.salamunovic@gradsupetar.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr
- u svezi predmeta nabave:
Ivica Vranjičić dipl.ing., voditelj Odsjeka za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom, Jedinostveni upravni odjel Grada Supetra,
Broj telefona: 021/756-716, mob: 099-733-53-59,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
E-pošta: komunalna.sluzba@gradsupetar.htnet.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr

(2) Sukladno članku 31. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) (dalje u tekstu: ZJN) ova Dokumentacija za nadmetanje (dalje u tekstu: Dokumentacija) stavlja se neograničeno i u cijelosti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) te na službenoj mrežnoj stranici Grada Supetra na adresi: www.gradsupetar.hr, a u tiskanom obliku može se preuzeti i u prostorijama Jedinostvenog upravnog odjela Grada Supetra svakim radnim danom od 8:00 do 14:00 sati od dana objave poziva na nadmetanje u EOJN do 14,00 sati dana koji prethodi krajnjem danu za dostavu ponude.

(3) Dokumentacija se ne naplaćuje.

1.1.3. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je **E-MV 02/14.**

1.1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN ili navod da tavi subjekti ne postoje

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika te ovlašteni predstavnici Naručitelja nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN, odnosno ne postoje takvi gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN.

1.1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **4.080.000,00** kn.

1.1.7. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnim radovima.

1.1.9. Vrsta nabave s obzirom na vrijednost

Nabava male vrijednosti.

1.1.10. Provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.2. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.2.1. Opis predmeta nabave:

(1) Predmet nabave je izvođenje III. faze radova (završna faza) na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru u skladu sa sadržajem radova danom u Ponudbenom troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Napomena:

III. faza radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru, kao završni radovi predstavljaju tehnološki nastavak i cjelinu sa već ugovorenim i u većem dijelu izvedenim radovima po tvrtci „M-P-Beton“ d.o.o. iz Solina koja tvrtka osnovom prethodno provedenog postupka javne nabave predstavlja glavnog izvođača radova na predmetnoj građevini sukladno odredbama članka 183., stavak 2. i stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12. i 55/12.), a u svezi sa odredbom članka 177., stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.), te je izabrani ponuditelj za izvođenje III. faze radova obavezan uskladiti svoje radove sa do sada ugovorenim/izvedenim radovima na predmetnoj građevini. Reguliranje odnosa između tvrtke „M-P-Beton“ kao glavnog izvođača i izabranog ponuditelja u svezi njihovih odnosa na samom gradilištu te provođenju svih radnji i mjera u svezi sigurnosti i osiguranja samog gradilišta nije predmet ovog postupka javne nabave već se isti imaju regulirati samostalno i neposredno između izabranog ponuditelja i tvrtke „M-P-Beton“ (dalje u tekstu: glavni izvođač radova).

(2) Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

(3) Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

1.2.2. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave, tehnička specifikacija

1.2.2.1. Vrsta predmeta nabave

(1) Izvršenje radova – izgradnja školske sportske dvorane u Supetru u dijelu III. faze radova.

(2) CVP oznaka: 45212225-9

(3) Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: radovi na izgradnji sportske dvorane.

1.2.2.2. Kvaliteta predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obavezan je radove izvesti stručno i kvalitetno tako da isti budu u skladu sa za predmetnu građevinu važećom zakonskom regulativom u svezi gradnje, te drugim relevantnim zakonima i podzakonskim propisima, pravilima i običajima struke te odredbama ugovora o javnim radovima.

1.2.2.3. Opseg i količina predmeta nabave

Opseg i količina radova utvrđeni su Ponudbenim troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

1.2.2.4. Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave nalaze se u Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije, a sve sukladno Glavnom projektu (T.D. 01/10/SUP) sadržaj kojeg je dat u Izmjeni i dopuni glavnog projekta (klasa: 361-03/11-29/0015; urbroj: 218171-11-07/3-11-02 od 12. svibnja 2011. godine) a preslik kojeg akta je dat u Glavi 5. ove Dokumentacije te Izvedbenom projektu (T.D. 01/12/SUP) koji se sastoji od pet knjiga.

1.2.3. Troškovnik

Ponudbeni troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije, a dat je u Glavi 3. iste.

1.2.4. Mjesto izvršenja radova

Zgrada školske sportske dvorane u Supetru u izgradnji – ulica Kralja Petra Krešimira br. 2a Supetar.

1.2.5. Rok početka pružanja usluge

Rok za početak radova je odmah po uvođenju u posao izabranog ponuditelja koje se ima izvršiti u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora o javnim radovima, a kako je utvrđeno i prijedlogom Ugovora o javnim radovima na izvođenju radova III. faze izgradnje školske sportske dvorane u Supetru (dalje u tekstu: prijedlog Ugovora) koji je sastavni dio ove Dokumentacije budući je dat u Glavi 4. iste.

1.2.6. Rok završetka pružanja usluge

(1) Rok za završetak radova je **135 (stotridesetpet)** kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, a kako je utvrđeno i prijedlogom Ugovora uz poštivanje vremenskog plana kao dinamičko-financijskog plana izvođenja predmetnih radova i trošenja predviđenih sredstava.

(2) U navedeni rok iz prethodnog stavka je uključeno i vrijeme potrebno za uspješno izvršenje tehničkog pregleda.

(3) Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti prijedlog vremenskog plana gradnje predmetne III. faze radova kao dinamičko-financijskog plana sa mjesečnom razradom na nivou tjedna, a iz kojeg će biti vidljiva po ponuditelju predložena dinamika izvođenja radova po grupama radova iz Ponudbenog troškovnika i to sve u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom i postojećim stanjem građevine te biti vidljiva procjena vrijednosti izvedenih radova po mjesečnim obračunima.

1.3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1.3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

(1) Obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Sukladno navedenom ponuditelji i svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz ove točke i dostaviti navedene dokumente.

(2) Naručitelj će **obvezno isključiti** ponuditelja iz postupka javne nabave iz razloga navedenih u članku 67., stavak 1. ZJN, a to su:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
 - a) prijevara (članak 136.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz podstavka 1. i 2. ovog stavka.

1.3.2. Dokazi o nepostojanu obveznih razloga isključenja iz točke 1.3.1.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava koja se dostavlja **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave**. Obrazac navedene izjave je kao predložak sastavni dio ove Dokumentacije.

(2) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ukoliko ima više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan takav član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu (ponuditelja).

(3) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).

(4) Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu

ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, Naručitelj može postupiti sukladno članku 67., stavak 5., točka 1., 2. i 3. ZJN.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. **potvrdu** Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, *ili*
2. **važeci jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, *ili*
3. **izjavu pod prisegom *ili* odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ***ili* izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika**, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(6) Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, ponuditelj je dužan priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga mora biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavci 1., 2. i 3. ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također **pojedinačno** utvrđuju okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavci 1., 2. i 3. ove Dokumentacije, a sve sukladno odredbi članka 67., stavak 7. ZJN.

(9) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

(10) Ukoliko se utvrdi da su podaci lažni isključit će ponuditelja. Navedene okolnosti utvrđivat će se za ponuditelje, za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**, a također **pojedinačno** i za podizvoditelje.

Napomena:

Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u EOJN.

1.3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

(1) Sukladno odredbi članka 68., stavak 1. ZJN, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku javne nabave se utvrđuje se slijedeći razlozi:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;
3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

(2) Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je i takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

(3) Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti.

1.3.4. Dokazi o nepostojanu ostalih razloga isključenja iz točke 1.3.3.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1. i 2., ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 3., ponuditelj nije dužan u ponudi dostaviti nikakav dokument.

(3) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1. i 2., utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**.

(4) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također **pojedinačno** utvrđuju okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1. i 2., ove Dokumentacije, a sve sukladno odredbi članka 68., stavak 10. ZJN.

1.4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1.4.1. Pravna i poslovna sposobnost

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

(2) Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se:

- odgovarajućim **izvodom** izdanim i ovjerenim od strane nadležnog tijela ili
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, gospodarski subjekt će dostaviti **izjavu** s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

(3) Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(4) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove podtočke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz podtočke 1.3.4. ove Dokumentacije uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove podtočke.

(5) Ponuditelj mora dokazati da posjeduje važeću suglasnost za započinjanje djelatnosti građenja izdanu od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva) sukladno uvjetima iz Zakona o gradnji (Narodne novine“ broj 153/13) - (odnosno ranije Zakonu o prostornom uređenju i gradnji), Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 152/08. 124/09., 49/11. i 25/13.) i Pravilnika o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“, broj 43/09.), i to kao ovlaštenje/suglasnost kojom se dokazuje da je ispunio uvjete za izvođenje radova iz **skupine „G“ ili više skupine.**

(6) Posjedovanje važeće suglasnosti (ovlaštenja) iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućom ispravom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva).

(7) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu odredbi stavka 1. ove podtočke uz uvjet da zajednica kumulativno dokaže da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave (pojedinačni član može biti registriran samo za dio djelatnosti koji je potrebit za izvršenje predmeta nabave).

(8) Kod dokazivanja ispunjenja uvjeta iz stavka 5. ove podtočke za zajednicu ponuditelja dokaz o posjedovanju važeće suglasnosti za obavljanje djelatnosti građenja dostavlja jedan ili više članova zajednice ponuditelja (sukladno posebnim propisima, kako bi temeljem udruživanja postigli suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti). Isprava se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Dokument vrijedi do datuma navedenog u ispravi, što ga vremenski ograničava.

(9) Ukoliko zajednica ponuditelja treba dokazati da ispunjava uvjete iz više skupine, od skupine za koju imaju pojedinačnu suglasnost, obvezni su dostaviti dokument o udruživanju koji mora imati sljedeće podatke:

1. podatke o tome za koju skupinu građevina i/ili skupinu određenih radova na svim građevinama su članovi zajedničke ponude ishodili suglasnost,
2. klasifikacijske oznake, urudžbene brojeve i datume izdavanja suglasnosti,
3. rok važenja suglasnosti,
4. ukupan broj zaposlenika u vrijeme sklapanja dogovora,
5. ukupan broj inženjera gradilišta/voditelja radova i/ili poslovođa/predradnika u vrijeme sklapanja dokumenta o udruživanju s podacima o stvarnom radnom iskustvu u struci zaposlenih kod svakog člana zajednice ponuditelja,
6. sumarni podaci za zajednicu ponuditelja i
7. izjavu o istinitosti danih podataka i obvezi da će iskazane sposobnosti biti sačuvane do dovršenja građevine/radova.

(10) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju **pojedinačne** sposobnosti iz ove podtočke u smislu odredbi stavka 1. ove podtočke uz uvjet da se za svakog pojedinog podizvoditelja dokaže da ima registriranu djelatnost u dijelu radova koje bi isti izvodio kao podizvoditelj te uz dokazivanje ispunjenja uvjeta za izvođenje radova iz **skupine „H“ ili više skupine.**

1.4.2. Financijska sposobnost

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave svoju financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazati s sljedećim dokazima:

1. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON 1 za glavni račun ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 6 mjeseci od dana početka predmetnog postupka javne nabave – kojim ponuditelj treba dokazati da za posljednje tri dostupne financijske godine (2011., 2012. i 2013.) ima minimalni godišnji prihod za svaku dostupnu financijsku godinu jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave;

2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2 ili SOL obrazac ili sl.) ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave kojim ponuditelj treba dokazati svoju solventnost kao gospodarskog subjekta na način da njegov glavni račun nije u blokadi i nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu (solventnost) odnosno da nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana neprekidno odnosno u posljednjih 6 (šest) mjeseci ukupno duže od 15 (petnaest) dana, a čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za kako bi u roku i kvalitetno izveo radove koji su predmet javne nabave.

(2) Procjena je Naručitelja kako godišnji prihod ponuditelja koji je najmanje dva puta veći od procijenjene vrijednosti nabave daje sigurnost da će ponuditelj osigurati izvođenje radova koji su predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Isto tako je procjena Naručitelja kako neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 (sedam) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od 15 (petnaest) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravodobno i kontinuirano izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora, a sve stoga što izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek približno u roku od 30 dana nakon dostave i ovjere privremenih odnosno okončane situacije, tako da ovim traženim dokazom Ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

(3) Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(4) U slučaju zajednice ponuditelja za istu najmanje jedan član zajednice mora dostavljenim dokazima o financijskoj sposobnosti dokazati ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ove točke, uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(5) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 3. ove točke.

1.4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi s nastavno u ovoj točki kroz njene podtočke navedene dokaze.

1.4.3.1. Popis ugovora o radovima

(1) Ponuditelj mora u svojoj ponudi u cilju dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti popis ugovora o radovima izvršenih u dosadašnjem tijeku tekuće kalendarske godine te u pet godina koje prethode istoj, i to kao radova izvršenih na izgradnji građevina visokogradnje usporedive složenosti izvođenja na sličnim građevinama javne ili poslovne namjene, a sve sukladno odredbi članka 72. stavak 4. točka 1., ZJN.

(2) Popis iz stavka 1. ove podtočke sadrži: naziv druge ugovorne strane, opis predmeta ugovorenih radova sa mjestom izvođenja radova, vrijednost izvršenih radova, datum izvršenja ugovorenih radova te podatak o popisu priloženim potvdama druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

(3) Popisu izvršenih radova iz stavka 1. ove podtočke ponuditelj mora priložiti najmanje dvije potvrde izdane od druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni, a takva potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih radova, datum i mjesto ispunjenja ugovora kroz izvršenje radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

(4) Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilaže potvrda o zadovoljavajućem izvršenju radova izdana ili potpisana od strane naručitelja. Ako je druga ugovorna strana nije javni naručitelj, popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz prilaganje dokaza da je potvrda zatražena.

(5) Naručitelj može, ako smatra potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde odnosno podataka danih u samom popisu.

(6) Popis ugovora se odnosi na navedeno razdoblje što ga vremenski ograničava.

(7) Ponuditelj je sposoban ako je iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je unutar perioda od dosadašnjeg tjeka tekuće kalendarske godine i 5 (pet) prethodnih godina kao izvođač radova imao najmanje dva uredno ispunjenja ugovora vezana za radove na izgradnji slične građevine javne ili poslovne namjene (za ove radove moraju biti priložene potvrde druge ugovorne strane), od kojih najmanje jedan uredno ispunjeni ugovor mora imati vrijednost (neto cijena bez PDV-a) minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave.

(8) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:

Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 7. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajuće iskustvo na uspješnom završetku sličnih građevina, što Naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvesti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvođenju sličnih radova predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu, a čime bi se osiguralo da se izvrši konačno preuzimanje predmetne građevine u okviru rokova koji su utvrđeni ovom Dokumentacijom.

(9) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(10) U slučaju zajednice ponuditelja popis ugovora o radovima iz stavka 1. ove podtočke nisu obvezni dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja ali najmanje jedan član zajednice mora dostavljenim dokazima ispuniti uvjete iz stavka 7. ove podtočke uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(11) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 9. ove podtočke.

1.4.3.2. Dokaz o pridržavanju norme osiguranja kvalitete

(1) Ponuditelj mora uz svoju ponudu u cilju dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti dokaz da posjeduje Certifikat za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008 za djelatnost građenja objekata i usluga u graditeljstvu.

(2) Kao dokaz iz stavka 1. ove podtočke služi isprava neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme, a koju je potvrdilo ovlašteno tijelo, sukladno europskim normama certificiranja.

(3) Kao dokaz iz stavka 1., a u svezi sa stavkom 2. ove podtočke priznaju se jednakovrijedne potvrde izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama, a Naručitelj će prihvatiti i jednakovrijedne dokaze o mjerama za osiguranje kvalitete

(4) Ponuditelj je sposoban ako je iz dostavljenog dokaza razvidno da isti posjeduje važeći Certifikat za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008 za djelatnost građenja objekata i usluga u graditeljstvu.

(5) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:

Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 4. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajuću unutarnju organizaciju i tehnologiju rada koja osigurava kvalitetu izvedenih radova sukladno propisanim standardima.

(6) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz o pridržavanju normi osiguranja kvalitete iz stavka 1. ove podtočke nisu obvezni dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja ali najmanje jedan član zajednice mora dostavljenim dokazima ispuniti uvjete iz stavka 4. ove podtočke uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 6. ove podtočke.

1.4.3.3. Dokaz o pridržavanju norme upravljanja okolišem

(1) Ponuditelj mora uz svoju ponudu u cilju dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti dokaz da posjeduje Certifikat za sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001:2004 za djelatnosti građenja objekata i usluga u graditeljstvu, sukladno Programu Zajednice o ekološkom upravljanju i reviziji (EMAS) ili na norme upravljanja okolišem utemeljene na odgovarajućim hrvatskim, europskim ili međunarodnim normama.

(2) Kao dokaz iz stavka 1. ove podtočke služi isprava neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme, a koju je potvrdilo ovlašteno tijelo, sukladno europskim normama certificiranja.

(3) Kao dokaz iz stavka 1., a u svezi sa stavkom 2. ove podtočke priznaju se i jednakovrijedne potvrde izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama, a Naručitelj će prihvatiti i jednakovrijedne dokaze o mjerama za upravljanje okolišem.

(4) Ponuditelj je sposoban ako je iz dostavljenog dokaza razvidno da isti posjeduje važeći Certifikat za sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001:2004 za djelatnosti građenja objekata i usluga u graditeljstvu.

(5) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:

Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 4. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajuću unutarnju organizaciju i tehnologiju rada koja osigurava kvalitetu izvedenih radova uz provođenje mjera zaštite okoliša sukladno propisanim standardima.

(6) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz o pridržavanju normi osiguranja kvalitete iz stavka 1. ove točke nisu obvezni dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja ali najmanje jedan član zajednice mora dostavljenim dokazima ispuniti uvjete iz stavka 4. ove podtočke uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 6. ove podtočke.

1.4.3.4. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživom broju zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao popis koji sadrži: ime i prezime zaposlenika, njegovu obrazovnu i stručnu kvalifikaciju, naziv radnog mjesta na kojem je isti zaposlen te godinu rođenja.

(3) Ponuditelj je sposoban ako popisom dokaže da u radnom odnosu ima najmanje zaposlenih osoba koliki je uvjet po broju i strukturi za traženu skupinu po odredbama članka 43. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.).

(4) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:

Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 3. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajuću strukturu zaposlenika koja pretpostavlja kvalitetno i pravodobno izvršenje radova koji su predmet javne nabave

(5) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o kadrovskoj osposobljenosti dostavlja se za svakog člana zajednice ponuditelja s tim da se dostavljenim dokazima mora ispuniti uvjet iz stavka 3. ove podtočke u skladu sa odredbom podtočke 1.4.1. ove Dokumentacije, a uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(7) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 5. ove podtočke.

1.4.3.5. Podaci o osobi odgovornoj za izvršenje radova

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o osobi koja se od strane ponuditelja predlaže kao odgovorna osoba za izvršenje radova koji su predmet ove nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao izjava ponuditelja o osobi koja bi bila po istome imenovana za odgovornu osobu za izvršenje radova koji su predmet javne nabave, a u kojoj izjavi bi bili stavljeni slijedeći podaci za predloženu osobu: ime i prezime, stručna sprema, godina završetka odgovarajućeg nivoa školovanja te kratak prikaz dosadašnjeg radnog iskustva (građevine na kojima je bio angažiran), a uz izjavu se ima priložiti preslik odgovarajuće diplome.

(3) Ponuditelj je sposoban ako izjavom predloži osobu koju ima u radnom odnosu a koja ispunjava uvjete za inženjera gradilišta za traženu skupinu po odredbama članka 43. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.), te koja ima radno iskustvo sa najmanje dvije slične građevine.

(4) *Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:*

Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 3. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajućeg zaposlenika koji bi svojom strukom i radnim iskustvom osigurao pretpostavke za kvalitetno i pravodobno izvršenje radova koji su predmet javne nabave.

(5) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o osobi odgovornoj za izvršenje radova iz stavka 1. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je Izjavom o zajedničkoj ponudi iz podtočke 1.6.1., stavak 4. ove Dokumentacije ovlaštena za potpisivanje dokumenata ponude), a kojim dokazom se imaju dokazati uvjeti iz stavka 3. ove podtočke.

(7) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se kao podizvoditelje ne utvrđuje sposobnost iz ove točke.

1.4.3.6. Podaci o raspoloživoj mehanizaciji i opremi

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o građevinskoj mehanizaciji, vozilima, tehničkim sredstvima i opremi koju će koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao popis sa prikazom osnove raspoloživosti (vlastito, zakup, poslovna suradnja, podizvoditelj i slično).

(3) Ponuditelj se može, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(4) Ponuditelj je sposoban ako popisom (i mogućim pratećim dokumentima) dokaže da po različitim osnovama ima mehanizaciju i opremu koja je potrebna za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(5) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:

Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 4. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima utvrđen model osiguranja mehanizacije i opreme potrebite za izvršenje radova koji su predmet javne nabave.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o raspoloživoj mehanizaciji i opremi iz stavka 1. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je Izjavom o zajedničkoj ponudi iz podtočke 1.6.1., stavak 4. ove Dokumentacije ovlaštena za potpisivanje dokumenata ponude), a kojim dokazom se imaju dokazati uvjeti iz stavka 4. ove podtočke uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(7) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 3. ove podtočke.

1.4.3.7. Podaci o podizvoditeljima

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o podizvoditeljima koje će koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao prilog Ponudbenom listu i to na obrascu Dodatak II. Ponudbenom listu koji je kao obrazac dat u Glavi 2. ove Dokumentacije, a koji obrazac se sastavlja pojedinačno za svakog podizvoditelja te se potpisuje po odgovornoj osobi ponuditelja.

(3) Na Dodatku II. Ponudbenog lista unose se osnovni podaci o podizvoditelju te se daju podaci o dijelu ugovora koji ponuditelj namjerava ustupiti pojedinom podizvoditelju uz navođenje podataka o predmetu radova, količini radova, vrijednosti radova te postotnom dijelu radova koji se u odnosu na predmet ovog postupka javne nabave ustupa pojedinom podizvoditelju. Svakom pojedinom Dodatku II. Ponudbenog lista (dodatak koji se odnosi na točno imenovanog podizvoditelja) prilaže se odgovarajući dokaz (npr. ugovor o posudbi ili ugovor o najmu tehničkih sredstava i opreme, sporazum/ugovor o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizvoditelja i slično) da ponuditelj raspolaže podizvoditeljevim resursima potrebnim za izvršenje ugovora, a sve sukladno članku 86., stavak 2. ZJN.

(4) Ponuditelj koji po svojoj ponudi neće angažirati podizvoditelje o istome daje izjavu koja se potpisuje po odgovornoj osobi ponuditelja, s tim da ova izjava ne ograničava izabranog ponuditelja da kasnije uz pristanak naručitelja uvede podizvoditelja sukladno odredbi točke 1.7.3., stavak 4. ove Dokumentacije.

(5) Ponuditelj je sposoban ako Dodatkom II. Ponudbenog lista iz stavka 2. ove podtočke (jedan ili više Dodataka II.) i istom priloženim dokumentima dokaže da ima osigurane pretpostavke za angažiranje navedenog podizvoditelja (odnosno više njih), kao i ako sukladno odredbi stavka 4. ove podtočke izjavi da neće angažirati podizvoditelje.

(6) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove točke:

Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 5. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima utvrđen model osiguranja izvršenja radova koji su predmet javne nabave i kroz osiguranje podizvoditelja.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o podizvoditeljima iz stavka 1. i 2. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je Izjavom o zajedničkoj ponudi iz podtočke 1.6.1., stavak 4. ove Dokumentacije ovlaštena za potpisivanje dokumenata ponude), a kojim dokazom se imaju dokazati uvjeti iz stavka 6. ove podtočke.

1.4.3.8. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti za zajednicu ponuditelja

(1) Uvjeti dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za zajednicu ponuditelja opisani su pojedinačno po svakom od traženih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

1.4.3.9. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti za podizvoditelje

(1) Uvjeti dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za podizvoditelje, a u slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnim radovima namjerava dati podizvoditelju ili više njih, opisani su pojedinačno po svakom od traženih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

1.5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 1.3.1.), ostalih razloga isključenja (točka 1.3.3.), dokaze pravne i poslovne sposobnost (točka 1.4.1.), dokaze o financijskoj sposobnosti (točka 1.4.2.), te dokaze tehničke i stručne sposobnosti (točka 1.4.3.), ponuditelji mogu temeljem odredbe članka 75. ZJN dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

1.6. PODACI O PONUDI

1.6.1. Sadržaj ponude

(1) Ponuda se mora sastojati od slijedećih redoslijedom navedenih cjelina i dokumenata:

1. PONUDE

- 1.1. Ponudbeni list – (Glava 2., točka 2.1., Obrazac 1. – u ovoj Dokumentaciji);
- 1.2. Podaci o članu zajednice ponuditelja – (Glava 2., točka 2.2., Obrazac 2. - Dodatak I. Ponudbenom listu – u ovoj Dokumentaciji) – samo u slučaju zajednice ponuditelja
- 1.3. Podaci o podizvoditelju - (Glava 2., točka 2.3., Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu – u ovoj Dokumentaciji)
- 1.4. Izjava o zajedničkoj ponudi - (Glava 2., točka 2.4., Obrazac 4. – u ovoj Dokumentaciji)
- 1.5. Potvrda o izvršenom pregledu građevine i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju - (Glava 2., točka 2.11., Obrazac 11. – u ovoj Dokumentaciji)
- 1.6. Troškovnik – iz Glave 3. ove Dokumentacije
- 1.7. Prijedlog Ugovora o javnim radovima – iz Glave 4. ove Dokumentacije
- 1.8. Prijedlog vremenskog plana izvođenja radova – kao dinamičko-financijski plan (sukladno podtočki 1.2.6., stavak 3. ove Dokumentacije)
- 1.9. Ovlaštenje za potpisivanje ponude (sukladno stavku 8. ove podtočke) (ukoliko je primjenjivo)

2. ISPRAVE, IZJAVE, JAMSTVA I OSTALI DOKAZI

2.1. Dokazi o nepostojanju obveznih i ostalih razloga isključenja

- 2.1.1. Dokaz o nekažnjavanju (sukladno točki 1.3.2., stavak 1. ove Dokumentacije - Glava 2., točka 2.5., Obrazac 5. – u ovoj Dokumentaciji)
- 2.1.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili drugi odgovarajući dokaz - (sukladno podtočki 1.3.2., stavak 5. ove Dokumentacije)
- 2.1.3. Dokaz o nepostojanju ostalih razloga za isključenje - isprava o upisu u odgovarajući poslovni registar, drugi odgovarajući dokaz ili izjava - (sukladno podtočki 1.3.4., stavak 1. ove Dokumentacije)

2.2. Dokazi sposobnosti

- 2.2.1.** Isprava o upisu u odgovarajući poslovni registar (sukladno podtočki 1.4.1., stavak 1. ove Dokumentacije) – ako nije dostavljen pod 2.1.3.
- 2.2.2.** Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva) za započinjanje djelatnosti građenja (sukladno podtočki 1.4.1., stavak 5. ove Dokumentacije)
- 2.2.3.** Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON-1 (sukladno podtočki 1.4.2., stavak 1., podstavak 1. ove Dokumentacije)
- 2.2.4.** Dokument kojim se dokazuje solventnost (sukladno točki 1.4.2., stavak 1., podstavak 2. ove Dokumentacije),
- 2.2.5.** Popis ugovora o izvršenim radovima na izgradnji građevina visokogradnje usporedive složenosti u tekućoj kalendarskoj godini i istoj pet prethodnih godina (sukladno podtočki 1.4.3.1., stavak 1. ove Dokumentacije - Glava 2., točka 2.6., Obrazac 6. – u ovoj Dokumentaciji) – popisu priložiti i potrebne potvrde izdane od druge ugovorne strane
- 2.2.6.** Dokument kojim se dokazuje posjedovanje odgovarajućeg certifikata o pridržavanju norme osiguranja kvalitete prema normi ISO 9001:2008 (sukladno podtočki 1.4.3.2., stavak 1. ove Dokumentacije)
- 2.2.7.** Dokument kojim se dokazuje posjedovanje odgovarajućeg certifikata o pridržavanju norme upravljanja okolišem prema normi ISO 14001:2004 (sukladno podtočki 1.4.3.3., stavak 1. ove Dokumentacije)
- 2.2.8.** Podaci o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživom broju zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.4., stavak 1. ove Dokumentacije)
- 2.2.9.** Podaci o osobi odgovornoj za izvršenje radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.5., stavak 1. ove Dokumentacije)
- 2.2.10.** Podaci o raspoloživoj mehanizaciji i opremi za izvršenje radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.6., stavak 1. ove Dokumentacije)
- 2.2.11.** Izjava o nepostojanju namjere angažiranja podizvoditelja za izvršenje radova unutar okvira radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.7., stavak 4. ove Dokumentacije) – ukoliko ponudi nije priložen Obrazac 3.

2.3. Ostali dokumenti

- 2.3.1.** Jamstvo za ozbiljnost ponude – Garancija banke za ozbiljnost ponude (sukladno podtočki 1.7.4.1. ove Dokumentacije) (Glava 2., točka 2.7., Obrazac 7. – u ovoj Dokumentaciji)
- 2.3.2.** Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (sukladno podtočki 1.7.4.2., stavak 1. ove Dokumentacije) (Glava 2., točka 2.8., Obrazac 8. – u ovoj Dokumentaciji)
- 2.3.3.** Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (sukladno podtočki 1.7.4.3., stavak 1. ove Dokumentacije) (Glava 2., točka 2.9., Obrazac 9. – u ovoj Dokumentaciji)
- 2.3.4.** Izjava o dostavi jamstva za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti (sukladno podtočki 1.7.4.4., stavak 1. ove Dokumentacije) (Glava 2., točka 2.10., Obrazac 10. – u ovoj Dokumentaciji)
- 2.3.5.** ostali dokumenti i/ili isprave koji se traže odredbama ove Dokumentacije a nisu ovdje poimence navedeni.

(2) Ponudbeni list mora biti dat u formi ili obrascu na način da ima najmanje sve podatke koji su dati u obrascu Ponudbenog lista koji je kao Obrazac 1. dat u Glavi 2. ove Dokumentacije, a koji obrazac se primjenjuje kod obiju vrsta ponude (samostalna ponuda ili ponuda zajednice ponuditelja).

(3) Ako se radi o zajednici ponuditelja Ponudbeni list koji je kao Obrazac 1. dat u Glavi 2. ove Dokumentacije mora sadržati podatke za člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (kao nositelj zajedničke ponude) uz zaokruživanje rječke „DA“ u odgovarajućoj rubrici pod rb. 1, dok se na Dodatku I. Ponudbenom listu daju podaci

pojedinačno za svakog člana zajednice (popunjava se i prilaže onoliko Dodataka I. koliko ima članova zajednice ponuditelja uključivo i sa članom ovlaštenim za komuniciranje s Naručiteljem jer se na Dodatku I. daju podaci o predmetu, količini, vrijednosti i postotnom udjelu radova koje će izvesti svaki član zajednice ponuditelja pa tako i nositelj zajedničke ponude).

(4) Ako se radi o zajednici ponuditelja Ponudbeni list potpisuje samo član koji je ispred zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje s Naručiteljem kao nositelj zajedničke ponude, a sve u skladu sa ovlastima za potpis koje se utvrđuje Izjavom o zajedničkoj ponudi (dato kao Obrazac 4. u Glavi 2. ove Dokumentacije) koja izjava se prilaže Ponudbenom listu, a koja se potpisuje po ovlaštenim osobama svih članova zajednice ponuditelja. Dodatak I. koji se prilaže Ponudbenom listu kod zajedničke ponude supotpisuju član zajednice ponuditelja na kojega se predmetni Dodatak I. odnosi (kao prvi potpis) te član zajednice koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem (kao drugi potpis).

(5) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

(6) Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u Ponudbenom listu mora zaokružiti rječcu „DA“ u odgovarajućoj rubrici pod rb. 13. te Ponudbenom listu priložiti Dodatak II. Ponudbenog lista sa upisom svih traženih podataka za pojedinog podizvoditelja (popunjava se i prilaže Dodatak II. Ponudbenog lista pojedinačno za svakog podizvoditelja), a koji podaci se odnose na:

- podatke o podizvoditelju (naziv, adresa sjedišta, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa - IBAN, da li je podizvoditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, podaci o osobi za kontakt, broj telefona, broj telefaksa te adresa e-pošte);
- predmet radova koje će izvesti imenovani podizvoditelj (opisno prema vrsti rada u odnosu na Ponudbeni troškovnik);
- količina radova koje će izvesti imenovani podizvoditelj (opisno prema količinama u odnosu na Ponudbeni troškovnik);
- vrijednost radova koje će izvršiti imenovani podizvoditelj (brojčano sukladno podacima iz ponudbenog troškovnika);
- postotni dio radova koje će izvršiti imenovani podizvoditelj (u odnosu na ukupan iznos Ponudbenog troškovnika).

(7) Sve izjave, popisi i drugi dokumenti koje dostavlja ponuditelj, a koje se ne moraju ovjeravati od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela niti su akti (javne isprave) drugih tijela odnosno samog naručitelja i kojima sadržaj nije unaprijed određen određenom formom i sadržajem, trebaju sadržavati: naziv ponuditelja, datum izdavanja odnosno donošenja, potpis ovlaštene osobe ponuditelja te odgovarajući sadržaj, ako ovom Dokumentacijom u određenom slučaju nije drukčije određeno, npr. izjava o nekažnjavanju, a podnose se u izvorniku ili ovjerenom preslici ukoliko ovom Dokumentacijom u određenom slučaju nije drukčije određeno (točka 1.5. ove Dokumentacije).

(8) Ovlaštena osoba koja u ime ponuditelja potpisuje Ponudbeni list i druge isprave (izjave, popise i dr. koja se ne moraju ovjeravati), a koja nije zakonski zastupnik, odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, mora imati posebno pisano ovlaštenje (punomoć) za poduzimanje radnji, kao npr. davati izjave u ime ponuditelja, potpisivati ponudbeni list, sastavljati ponudu, potpisivati određene isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, koje ovlaštenje se mora priložiti u ponudi.

1.6.2. Obrasci u sastavu ponude

(1) Ponuditelj može, kao valjani dokument, koristiti obrasce Naručitelja koji su dati u Glavi 2. ove Dokumentacije, i to:

- a) Obrazac 1.- Ponudbeni list
- b) Obrazac 2. - Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članu zajednice ponuditelja
- c) Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju
- d) Obrazac 4. - Izjava o zajedničkoj ponudi
- e) Obrazac 5. - Predložak – Izjava o nekažnjavanju
- f) Obrazac 6. – Predložak popisa ugovora – Popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane
- g) Obrazac 7. – Predložak Garancije banke – Garancija banke za ozbiljnost ponude
- h) Obrazac 8. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- m) Obrazac 9. - Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- n) Obrazac 10. - Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti
- o) Obrazac 11. – Potvrda o izvršenom pregledu građevine i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju
- o) Obrazac 12. – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(2) Ukoliko ponuditelj ne koristi navedene obrasce, može sam kreirati navedene dokumente vodeći računa da oni moraju sadržavati sve one podatke odnosno biti u sadržaju koji je propisan ZJN, propisima donesenim na temelju ZJN odnosno utvrđen ovom Dokumentacijom.

1.6.3. Izjave u sastavu ponude

(1) Po predmetnom postupku javne nabave ponuditelji su dužni u sklopu ponude dostaviti i slijedeće izjave:

1. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o nekažnjavanju iz podtočke 1.3.2., stavak 1. ove Dokumentacije (obrazac izjave nalazi se u prilogu – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.5. – Obrazac 5. - Predložak – Izjava o nekažnjavanju).
2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (obrazac izjave nalazi se u prilogu – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.8. – Obrazac 8. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora).
3. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac izjave nalazi se u prilogu – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.9. – Obrazac 9. - Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).
4. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti (obrazac izjave nalazi se u prilogu – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.10. – Obrazac 10. - Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti).

(2) U slučaju zajednice ponuditelja izjave iz stavka 1. ove podtočke se potpisuju po odgovornoj osobi člana zajednice ponuditelja koji je izjavom o zajedničkoj ponudi određen za nositelja zajedničke ponude (član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem), a pored naprijed potpisanih izjava zajednica ponuditelja dostavlja i slijedeću supotpisanu izjavu:

1. Izjava o zajedničkoj ponudi (obrazac izjave nalazi se u prilogu – glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.4. – Obrazac 4. - Izjava o zajedničkoj ponudi).

1.6.4. Način izrade ponude

(1) Ponuditelj je dužan odgovarajuće dokumente ponude popuniti ručno ili na računaru neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba gospodarskog subjekta ili osoba ovlaštena za potpisivanje ponude – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponude (Ponudbeni list) i izjave u njihovoj formi kako je utvrđeno ovom

Dokumentacijom. Ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra poslovnom tajnom.

(2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

(3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda kad se vraća cjelina ponude kao neotvorena ponuda.

(4) Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablici Ponudbenog lista te Ponudbenog troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Ponudbenog lista te Ponudbenog troškovnika s traženim stupcima (jedinične cijene i ukupni iznosi).

(5) Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 1.6.1., stavak 1. ove Dokumentacije, a u skladu sa stvarno uloženim dokumentima.

(6) Ponuditelj je obvezan povezati ponudu na način da se stranice ponude „prošiju“ jamstvenikom (vrpcom) u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a oba kraja jamstvenika se na poleđini ili na licu kompleta same ponude pričvrste naljepnicom koju ponuditelj ima ovjeriti svojim žigom ili pečatom radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.

(7) Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

(8) Stranice ponude se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude (redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto), s time da je početna stranica (stranica broj 1) prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

(9) Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

(10) Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

(11) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ove Dokumentacije inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka sukladno Zakonu.

(12) Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije. Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi robu/materijal sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, Naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

(13) Obzirom da se pojedine stavke u Ponudbenom troškovniku nisu mogle dovoljno precizno i razumljivo opisati, upućuje se na određeni komercijalni proizvod isključivo kao primjer (uz oznaku „ili jednako tome“), te se smatraju prihvatljivim ponude drugih proizvoda jednakih njima po specifikacijama i kvaliteti.

(14) Ponuditelj je dužan, na za to predviđenim praznim mjestima Ponudbenog troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti komercijalni proizvod koji nudi (proizvođač, marka, tip, model...), te dokazati jednakovrijednost nuđenog proizvoda prikladnim sredstvom (katalogom proizvođača/tehničkim specifikacijama iz kojeg je vidljiva jednakovrijednost proizvoda). Priloženi dokaz jednakovrijednog proizvoda ponuditelj je dužan označiti brojem priloga te u troškovniku kod mjesta predviđenog za upis jednakovrijednog proizvoda upisati broj priloga/stranica/stavka kojim to dokazuje.

(15) Proizvod koji je u određenoj troškovničkoj stavci naveden kao primjer smatrat će se ponuđenim, ako ponuditelj ne navede nikakav drugi proizvod na za to predviđenom mjestu stavke.

(16) Ponuditelj je u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda dužan dokazati jednakovrijednost nuđenog proizvoda prikladnim sredstvom dokazivanja.

(17) Prikladnim sredstvom dokazivanja u smislu ZJN može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ovlaštenih zastupnika proizvođača uz ispitni izvještaj priznatoga tijela kojima se dokazuje da je nuđeni proizvod jednakovrijedan.

(18) Priznata tijela u smislu ZJN su ispitni i umjerni laboratoriji, te potvrbeni i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme. Javni naručitelj mora prihvatiti potvrde priznatih tijela osnovanih u drugim državama članicama.

1.6.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

1.6.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

(1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(2) Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(3) Ukoliko ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja jedinične cijene odnosno iznose umnožaka/zbrojeva u Ponudbenom troškovniku, mora dostaviti potpun Ponudbeni troškovnik s izmijenjenim cijenama

(4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

1.6.7. Način određivanja cijene ponude

(1) Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u kunama za cjelokupan predmet nabave koju upisuje u za to predviđeno mjesto Ponudbenog lista, a ista mora proizlaziti iz zbrojenog iznosa svih stavki Ponudbenog troškovnika radova koji su predmet nabave. Ponuditelji su dužni nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku Ponudbenog troškovnika te su dužni ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Ponudbenog troškovnika.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

(4) Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

(5) Pri formiranju cijene gospodarski subjekt obvezan je uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane uz zauzimanje javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim

propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

(6) Cijena ponude (kao cjelina i pojedinačna jedinična cijena po stavkama Ponudbenog troškovnika) je nepromjenjiva tijekom trajanje ugovora. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena snosi sam ponuditelj, a za ponuđenu cijenu obvezna je potpuna transparentnost da nema skrivenih troškova u ponudi.

(7) Sve stavke iz Ponudbenog troškovnika moraju biti ponuđene što znači da Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Ponudbenog troškovnika uključujući i popunjavanje rubrika: jedinična cijena, ukupna cijena i ukoliko se traži, proizvođač/marka/tip/model proizvoda. U slučaju da ponuditelj ne ponudi makar jednu stavku, ponuda će se smatrati nepravilnom, neprihvatljivom i Naručitelj će istu isključiti.

(8) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekt se upozorava da prije podnošenja ponude prouči cijelu projektno - tehničku dokumentaciju, dozvole i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine te da se upozna s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi odnosno stanjem izgrađenosti građevine na koju se odnose radovi koji su predmet ove Dokumentacije, jer se kasnije neće moći pozivati na nepoznavanje uvjeta gradnje pa time neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije (uključivo sa prijedlogom Ugovora o građenju.)

1.6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir (najpovoljnije) ponude je – **najniža cijena.**

1.6.9. Jezik ponude

(1) Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Dokumentacijom na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača

1.6.10. Rok valjanosti ponude

Ponuditelja ponuda obvezuje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

1.6.11. Način dostave ponude

(1) Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno na protokol Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, radnim danom od 8:00 h do 14:30 h. Svaka **pravodobno zaprimljena ponuda** upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja i on je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

**Grad Supetar
Vlačica 5.
21400 SUPETAR**

naznaka:

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZVOĐENJE III. FAZE RADOVA
NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE U SUPETRU“
Ev.br. nabave: E-MV 02/14**

(3) Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

(4) Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

(5) Ponuda koja je zaprimljena pri Naručitelju nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se neotvorena bez odgode vraća pošiljatelju.

(6) Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

(7) Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do javnog otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

(8) Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, onda se na omotnici treba navesti nazive i adrese svih ponuditelja.

(9) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

1.6.12. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dopuštena elektronička dostava ponude.

1.6.13. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda

(1) Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar
s naznakom „ne otvaraj – ponuda za izvođenje III. faze radova na izgradnji školske
sportske dvorane u Supetru“**

ili izravno na protokol Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, s tim da pošiljka stigne do Naručitelja **do 02. veljače 2015. godine (ponedjeljak) do 10:30 sati (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Otvaranje ponuda

(2) Ponude će se javno otvarati dana **02. veljače 2015. godine (ponedjeljak) u 10,30 sati**, u Gradskoj vijećnici na adresi Vlačica br. 5, Supetar.

(3) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

(4) Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda pored ovlaštenih predstavnika Naručitelja imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja koji to svoje pravo dokazuju predavanjem ovlaštenim predstavnicima Naručitelja na početku postupka javnog otvaranja svog Ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja, a koje ovlaštenje se dostavlja u formi odgovarajućeg sadržaju istog koji je dat na obrascu koji je dat u pravitku ove Dokumentacije – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.12. – Obrazac 12. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

(5) Sve osobe/ponuditelji koje žele prisustvovati javnom otvaranju ponuda dužne su adresi javnog otvaranja ponuda pristupiti prije zakazanog vremena otvaranja ponuda i javiti se na protokol Grada Supetra te pričekati dolazak ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

(6) Ukoliko prostoriju predviđenu za otvaranje ponuda u vrijeme zakazanog otvaranja Naručitelj bude primoran koristiti u druge svrhe, otvaranje će se odvijati u drugoj prostoriji koju odredi ovlašteni predstavnik Naručitelja.

(7) Ponude će otvarati ovlašteni predstavnici Naručitelja prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

(8) U otvorenoj ponudi se utvrđuje je li ponuda potpisana, te od koliko dijelova koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (uzorci, katalozi, nacrti i sl.), se sastoji.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda

(7) Iz ponude se obavezno čitaju slijedeći podaci: predmet nabave, naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena te podaci iz točke B. Ponudbenog lista ponude koja je otvorena.

(8) U zapisnik o javnom otvaranju ponuda unose se podaci iz članka 22. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12).

(9) Zapisnik se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik potpisuju prisutni ovlašteni predstavnici Naručitelja i zapisničar. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se primjerak zapisnika (kao izvornik ili preslik).

1.6.14. Provjera ponuditelja

(1) Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenom preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), osim bankarske garancije koja se dostavlja u izvorniku.

(2) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u primjerenom roku (od pet do deset dana), zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

(3) Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

1.6.15. Pojašnjenje i upotpunjavanje

(1) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj **može**, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, u primjerenom roku (od pet do petnaest dana) pozvati gospodarskog subjekta da pojasni ili upotpuni dokumente koje je predao ili da dostavi dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

1.7. OSTALE ODREDBE

1.7.1. Pregled projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova

(1) Ponuditelj je dužan dostavljenu ponudu temeljiti na izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije gradilišta školske dvorane, o čemu daje izjavu unutar Ponudbenog lista kroz točku C., podtočku 5. istog.

(2) Naručitelj će omogućiti ponuditeljima nesmetani pregled projektne dokumentacije i lokacije gradilišta školske dvorane (uključivo sa unutrašnjošću same zgrade dvorane), a sve uz nazočnost predstavnika Naručitelja zbog regularnosti tekućeg rada i reda na samom gradilištu te zbog moguće potrebe pojašnjenja upita u svezi predmeta nabave, kako bi isti za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i to od dana objave ove Dokumentacije na EOJN, radnim danom od 08:00 do 13:00 sati, uz prethodan dogovor termina uvida sa Ivicom Vranjičićem kao nadležnim predstavnikom Naručitelja u svezi predmeta nabave (vidi podtočku 1.1.2., stavak 1. ove Dokumentacije), a sve na temelju iskazanog pisanog interesa kojeg se najmanje 48 sati ranije (računajući samo radne dane – bez subote, nedjelje i blagdana) treba zbog sigurnosti prijama i obrade istovremeno dostaviti na slijedeće e-adrese: **grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr; komunalna.sluzba@gradsupetar.htnet.hr i p.salamunovic@gradsupetar.hr**. Dopunske informacije u svezi mogućnosti pregleda projektne dokumentacije i lokacije mogu se dobiti i kontaktiranjem osoba navedenih u podtočki 1.1.2., stavak 1. ove Dokumentacije.

(3) O izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije gradilišta Naručitelj će ovlaštenom predstavniku zainteresiranog gospodarskog subjekta ovjeriti potvrdu u formi obrasca koji je dat u prilogu ove Dokumentacije – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.11. – Obrazac 11. Potvrda o izvršenom obilasku lokacije gradilište i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju, a koja potvrda se ulaže u ukupnu dokumentaciju ponude. Ponuda u koju ne bude priložena Potvrda o izvršenom obilasku lokacije gradilište i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju biti će odbijena kao necjelovita.

(4) Ovlašteni predstavnik zainteresiranog gospodarskog subjekta, koji se po ovlaštenoj osobi zainteresiranog gospodarskog subjekta ovlašćuje za izvršavanje uvida u projektnu dokumentaciju i samo gradilište predmetne građevine sukladno glavi A. Potvrde o izvršenom obilasku lokacije gradilišta i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju temelju, pri izvršavanju samog uvida ovlaštenom predstavniku Naručitelju predaje dva primjerka obrasca Potvrde od kojih mu isti nakon izvršenog uvida te upisa podataka o izvršenom uvidu i ovjeri, jedan primjerak vraća dok se drugi primjerak zadržava za potrebe Naručitelja zbog moguće potrebe dokazivanja o omogućenom uvidu u projektnu dokumentaciju i gradilište.

1.7.2. Zajednica ponuditelja

(1) Dva ili više gospodarska subjekta mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja. Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik, ali Naručitelj može od njih, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

(2) U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja, a što se navodi na Dodatku I. Ponudbenog lista koji dodaci se ispunjavaju i Ponudbenom listu prilažu pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(3) Zajednica ponuditelja može, sukladno posebnim propisima, temeljem udruživanja postići suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti.

(4) U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

(5) Izjava o zajedničkoj ponudi od podataka sadrži: naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osobe ovlaštenih za potpisivanje ugovora, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude sa potpisima odgovornih osoba po pojedinom članu zajednice ponuditelja. Pored naprijed navedenih podataka u Izjavi o zajedničkoj ponudi nalazi se i tekst sa izjavom o solidarnoj odgovornosti te tekst sa izjavom da će u slučaju odabira Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti formalno pravni akt o zajednici ponuditelja. Forma Izjave o zajedničkoj ponudi dana je u prilogu ove Dokumentacije – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.4. – Obrazac 4. Izjava o zajedničkoj ponudi, a koja Izjava se ulaže u ponudu odmah poslije Ponudbenog lista i njegovih Dodataka.

(6) Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a što je navedeno u izjavi iz prethodnog stavka.

(7) Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, članovi zajednice ponuditelja, dužni su u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru po ovom postupku javnog nadmetanja, dostaviti Naručitelju pravni akt – ugovor/sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora kojim zajednički ponuditelji uređuju svoju zajednicu, a koji akt mora biti sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, a koji su obrađeni u Dodacima I. Ponudbenog lista koji su priloženi samom Ponudbenom listu. Ugovor/sporazum mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajedničke ponude.

(8) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije, odnosno ako se dio radova koji je bio predviđen za člana zajednice ponuditelja ne ustupi podizvoditelju kad se obveza plaćanja po Naručitelju izvršava neposredno prema podizvoditelju.

(9) Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

1.7.3. Podizvoditelji, podugovor i plaćanje

(1) Sudjelovanje podizvoditelja je dopušteno.

(2) Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada mora dati podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz točke 1.6.1., stavak 6. ove Dokumentacije o svim predloženim podizvoditeljima, a što se navodi na Dodatku II. Ponudbenog lista koji dodaci se ispunjavaju i Ponudbenom listu prilažu pojedinačno za svakog podizvoditelja, koji podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi odredbama kojeg se ima utvrditi da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna.

(3) Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(4) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati njegov pristanak na:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
- (5) U slučaju podnošenja zahtjeva iz prethodnog stavka odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke iz stavaka točke 1.6.1., stavak 6. ove Dokumentacije, i to uz prilaganje istih uz sam zahtjev ponuditelja.
- (6) Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:
- uvjete iz članka 67. i članka 68. ZJN ako su u postupku oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje;
 - uvjete iz članka 71. i članka 72. ZJN ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja;
 - posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70., stavak 4. ZJN, ako je primjenjivo.
- (7) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- (8) Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/ima (na Dodatku II. Ponudbenog lista) niti svojoj ponudi priloži odgovarajuću izjavu sukladno podtočki 1.4.3.7., stavak 4. ove Dokumentacije, Naručitelj će temeljem odredbe članka 93., stavak 1., točka 3. ZJN takvu ponudu odbiti kao necjelovitu i neće je razmatrati.

1.7.4. Jamstva ponuditelja (vrsta, sredstvo i uvjeti)

1.7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- (1) Ponuditelj je u sklopu dokumentacije ponude obavezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.
- (2) Jamstvom za ozbiljnost ponude ponuditelj jamči Naručitelju da:
- a) neće u roku valjanosti ponude odustati od svoje ponude;
 - b) neće dostaviti neistinite i neodgovarajuće dokaze o sposobnosti;
 - c) će po pozivu u utvrđenom roku dostaviti tražene izvornike odnosno ovjerene preslike;
 - d) će ako bude izabran potpisati ugovor o javnim radovima;
 - e) će ako bude izabran, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnim radovima.
- (3) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz stavka 1. ove podtočke Dokumentacije dostavlja se u obliku bankarske garancije u kojoj mora biti navedeno slijedeće:
- a) da je korisnik garancije Grad Supetar, Vlačica br. 5., 21400 Supetar, OIB: 16857373591.
 - b) da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“ isplatiti iznos od **100.000,00 kuna** (slovima: stotisuća kuna), a kojom se pokriva jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 2,45% (slovma: dvaipo posto) procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, i to u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. ZJN,
 - nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. ZJN,
 - odbijanje potpisivanja ugovora o javni radovima,
 - odnosno nedostavljanje jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnim radovima.
- (4) Garancija banke mora biti sadržaja istovjetnog predložku iz ove Dokumentacije, a koji predložak je dat u prilogu ove Dokumentacije – glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.7. – Obrazac 7. - Predložak Garancije banke - Garancija banke za

ozbiljnost ponude, koja Garancija se ulaže u ponudu.

(5) Jamstvo za ozbiljnost ponude kao bankarska garancija iz stavka 3. ove podtočke Dokumentacije mora biti s rokom valjanosti garancije do isteka roka valjanosti ponude.

(6) Ukoliko u sklopu dokumentacije ponude nije dostavljeno traženo jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ukoliko isto ne odgovara traženom po ovoj Dokumentaciji, Naručitelj će temeljem odredbe članka 93. stavak 1. točka 1. ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

(7) Jamstvo se u dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u ponudu te u izvorniku umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, a koja oba primjerka čine sastavni dio ponude.

(8) Preslika jamstva se normalno uvezuje u ponudu kao i ostali prilozi i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik na način da se umetne u uloženu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva na način da se zalijepi markicom tako da se jamstvo ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice ili se klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude a sukladno odredbama ove Dokumentacije.

(9) Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije ni na koji način biti probušeno, zaklamano, lijepljeno, presavijeno ili oštećeno na koji drugi način.

(10) U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo daju svi ponuditelji solidarno ili jedan od članova zajednice na cijeli iznos.

(11) Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru, bez kamata i troškova uz moguće korekcije ovog roka sukladno odredbi stavka 14. ove podtočke.

(12) Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora te izvršene dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(13) Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je ovlašten naplatiti samo u sljedećim slučajevima:

- ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata sukladno točki 1.3.1., stavak 2. podstavak 3. ove Dokumentacije, a u smislu članka 67., stavak 1. točke 3. ZJN;
- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev Naručitelja sukladno točki 1.7.8. ove Dokumentacije, a u smislu članka 95., stavak 4. ZJN;
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnim radovima koji su predmet ove Dokumentacije,
- nedostavljanja odnosno kašnjenja u dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnim radovima sukladno podtočki 1.7.4.2. ove Dokumentacije.

(14) U slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno produženom roku, a sve na način da ista vrijedi do isteka roka od 15 dana od izvršnosti Odluke o poništenju postupka nabave po ovom postupku javne nabave, odnosno okončanju postupka nabavke po ovom postupku javne nabave kroz potpisivanje ugovora o javnim radovima sa odabranim ponuditeljem i dostavi od strane istog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a nakon kojeg roka će se isto vratiti ponuditeljima.

(15) Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može sukladno odredbi članka 77., stavak 4. ZJN dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu od 100.000,00 kuna (slovima: stotisuća kuna) na račun Naručitelja broj **IBAN: HR29 2500 0091 8427 0000 2**, sa modelom HR68, s pozivom na broj 7706 – OIB -5 te svrhom uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude E-MV 02/14.

1.7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- (1) Ponuditelj je obavezan u dokumentaciji ponude dostaviti vlastitu Izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora o javnim radovima, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i to kao bankovno jamstvo, a koja Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.
- (2) Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao izvođač radova, prilikom sklapanja ugovora o javnim radovima, odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana po potpisivanju ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorenih radova sa PDV-om s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za izvođenje radova.
- (3) U slučaju sklapanja ugovora o javnim radovima sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova sa PDV-om s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za završetak radova.
- (4) Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.
- (5) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora se vraća na dan izvršenja primopredaje radova istovremeno sa od strane izabranog ponuditelja kao izvođača radova izvršene predaje Naručitelju jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku ukoliko isto nije ranije predano Naručitelju.
- (6) Ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka Ugovora, iznos i rok valjanosti jamstva će se prilagoditi novonastaloj situaciji.

1.7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- (1) Ponuditelj je u sklopu dokumentacije ponude dužan dostaviti izjavu da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnim radovima pravovremeno dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u obliku garancije banke "na prvi poziv i bez prigovora" sa vrijednošću koja pokriva najmanje iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti (sa PDV-om) izvršenih i okončanom situacijom priznatih te zapisnikom preuzetih ugovornih radova sa rokom važenja od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana izvršene primopredaje radova koliko traje jamstveni rok i uz respiro period od 15 (petnaest) dana, a sve za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.
- (2) Za otklanjanje nedostataka koji bi se mogli pojaviti u jamstvenom roku Izvođač je obavezan po ovjeri okončane situacije od strane nadzornog inženjera odnosno najkasnije na dan primopredaje radova, Naručitelju predati garanciju banke koja je sukladna uvjetima iz izjave iz stavka 1. ove podtočke sa rokom važenja od 2 (dvije) godine od dana izvršene primopredaje radova.
- (3) Jamstveni rok za izvedene radove iznosi dvije godine, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova Naručitelju.

(4) Jamstveni rok za solidnost građevine – čvrstoća, stabilnost i sigurnost, iznosi 10 (deset) godina od uspješno obavljene primopredaje radova Naručitelju.

(5) Tijekom jamstvenog roka izabrani ponuditelj kao ugovorni izvođač radova je obvezan u razumnom roku, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od primitka obavijesti od strane Naručitelja o svom trošku pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka, u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača.

(6) Ukoliko izabrani ponuditelj kao izvođač radova pravovremeno ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te potrebnu atestnu dokumentaciju za izvedene radove, Naručitelj je ovlašten beskamatno sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji do 10% (deset posto) iznosa vrijednosti ukupno izvedenih radova po okončanoj situaciji (uključujući PDV) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku do dana isteka jamstvenog roka. Naručitelj će isplatiti ponuditelju sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodne rečenice, ako ponuditelj u tijeku jamstvenog roka dostavi Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(7) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj je dužan dostaviti na dan izvršenja primopredaje radova pošto je otklonio sve moguće nedostatke utvrđene po stručnom nadzoru nad radovima koji su predmet ove Dokumentacije, a isto se od strane Naručitelja ima vratiti (ukoliko nije aktivirano) u roku trajanja respiro perioda.

1.7.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

(1) Ponuditelji su obvezni dostaviti Izjavu da će u slučaju odabira njihove ponude kao najpovoljnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja od opće odgovornosti na štetu koja može nastati obavljanjem djelatnosti. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja. Ukoliko je polica osiguranja kraćeg vremenskog trajanja od očekivanog trajanja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj se obvezuje istu produljiti na način da bude osiguran za cijelo vrijeme trajanja ugovora, odnosno do uspješno izvršene primopredaje radova Naručitelju.

(2) Ponuditelj odabrane ponude će kao izvođač radova odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana po potpisivanju ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti u obliku police osiguranja za pokriće štete koje bi mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova po ugovoru.

(3) Ovo jamstvo će se za vrijeme izvođenja radova vinkulirati u korist Naručitelja. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

1.7.5. Tehnička dokumentacija ili ispitni izvještaj priznatog tijela

Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda ponuditelj isti nudi prema stavkama Ponudbenog troškovnika. Za takav proizvod ponuditelj uz ponudu mora dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača (katalog, prospekt, brošura i sl.) ili izvješće o ispitivanju koje sastavlja ovlašteno tijelo za ocjenu sukladnosti, a koje opisuje ponuđeni jednakovrijedni proizvod. Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuda koja ne sadrži traženo suprotna je odredbama ove Dokumentacije, te će Naručitelj istu odbiti sukladno članku 93., stavak 1., točka 4. ZJN.

1.7.6. Izjava o ugradnji jednakovrijedne robe

Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda ponuditelj je dužan, uz tehničku dokumentaciju ili izvješće o ispitivanju iz prethodne podtočke 1.7.5. ove Dokumentacije, dostaviti Izjavu, da ugradnja ponuđenog jednakovrijednog proizvoda neće uzrokovati promjene u troškovniku odnosno da će osigurati funkcionalnu gotovost. Izjavu daje

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuda koja ne sadrži traženu izjavu suprotna je odredbama Dokumentacije, te će Naručitelj istu odbili sukladno članku 93., stavak 1., točka 4. ZJN. Ponuditelj sam sastavlja predmetnu Izjavu.

1.7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Prema prijedlogu Ugovora o javnim radovima koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

1.7.8. Provjera ponuditelja

(1) U slučaju dostave dokumenata koji se traže ovom Dokumentacijom u formi neovjerene preslike, Naručitelj će sukladno članku 95. ZJN nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim radovima, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

(2) Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

(3) Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove podtočke Dokumentacije ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave osnovom odredbi ove Dokumentacije.

(4) Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku iz stavak 2. ove podtočke ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

(5) U slučaju iz stavka 4. ove podtočke Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

(6) Naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno odredbama ove točke, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod ovog Naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. ove podtočke.

1.7.9. Navod o donošenju odluke

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru, koja se temelji na kriteriju za odabir i koja sadrži podatke iz članka 97. ZJN.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(3) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izviješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave). Naručitelj nije obvezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

(4) Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a u slučaju da je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, Odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

(5) Izvršnošću Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o javnim radovima između Naručitelja i ponuditelja odabrane ponude.

(6) Ako je izjavljena žalba protiv Odluke o odabiru, Odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

(7) Ako je na dan izvršnosti Odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude.

(8) Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

(9) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. ZJN, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju, koja sadrži podatke iz članka 101. stavka 2. ZJN.

1.7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda donijeti Odluku o odabiru iz članka 96. ZJN Zakona ili Odluku o poništenju iz članka 101. ZJN.

1.7.11. Opći uvjeti ugovora o javnoj nabavi

(1) Ugovor o javnoj nabavi, tj. ugovor o javnim radovima sklopit će se temeljem Dokumentacije, izabranoj ponudi, izvršne Odluke naručitelja o odabiru (najpovoljnije) ponude, a sve sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08 i 125/11.), Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i odredbama drugih važećih propisa i pravila struke iz oblasti predmeta nabavke te prijedloga Ugovora o javnim radovima koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja, ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s svim članovima zajednice ponuditelja, ukoliko ne ovlaste za sklapanje jednog od člana zajednice ponuditelja, a podatak o čemu su dužni dati u sklopu Izjave o zajedničkoj ponudi koja se prilaže samoj ponudi.

(3) Za sve što izrijekom nije navedeno u ugovoru, vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

1.7.11. Rok mirovanja

(1) Sukladno članku 98. stavak 1. ZJN Grad Supetar, kao javni naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi po ovom postupku javne nabave prije isteka roka mirovanja, a koji rok iznosi 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

(2) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

1.7.12. Prijedlog ugovora o javnim radovima

Prijedlog Ugovora o javnim radovima sastavni je dio ove Dokumentacije, te ponuditelj svojim potpisom Ponudbenog lista izjavljuje da je upoznat sa odredbama Dokumentacije i da ih prihvaća, uključivo sa prijedlogom Ugovora o javnim radovima koji je sastavni dio Dokumentacije.

1.7.13. Žalbeno tijelo i pouka o pravnom lijeku

- (1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, koja je nadležna za rješavanje o žalbama, a uz obvezu istovremenog dostavljanja žalbe i Naručitelju na dokaziv način.
- (2) Nadležnosti i druga pitanja vezana za rad Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave uređuje poseban zakon.
- (3) Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.
- (4) Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. ZJN.
- (5) Žalba se izjavljuje u roku i po stvarima koja su određena člankom 146., stavak 1. ZJN.

1.7.14. Dokumentacija za nadmetanje

1.7.14.1. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

- (1) Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetske adrese naručitelja www.gradsupetar.hr.
- (2) Ponuditelj je dužan proučiti ukupnu dokumentaciju na temelju koje daje ponudu.
- (3) Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno ispitali sva mjesta izvršenja, svrhu i suštinu budućih radova koji su predmet nabave, da su se upoznali s ostalim uvjetima, te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na izvršenje radova, te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.
- (4) Krajnji rok za preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje je **30. siječnja 2015. godine (petak) do 14:00 sati**.

1.7.14.2. Troškovi izrade i dostave Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

1.7.14.3. Objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje

- (1) Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije odnosno objašnjenja bilo kojeg dijela Dokumentacije isključivo u pisanom obliku, poštom, faksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenim u točki 1.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.
- (2) Svi zahtjevi za dodatne informacije i objašnjenja moraju biti zaprimljeni najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda kako bi Naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.
- (3) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dodatne informacije odnosno objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i ostalu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a sve sukladno članku 31. stavku 3. ZJN.

NAPOMENA: Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

- (4) U odnosu na dijelove Dokumentacije, koje iz tehničkih razloga nije bilo moguće elektronički staviti na raspolaganje, dodatne informacije i objašnjenja će se staviti elektronički na raspolaganje, a ukoliko to neće biti moguće, Naručitelj će sve zainteresirane gospodarske subjekte na dokaziv način obavijestiti o istima.
- (5) Ako dodatne informacije i objašnjenja neće biti moguće staviti na raspolaganje ili dostaviti u navedenom roku, ili ukoliko za to postoje drugi opravdani razlozi, rokovi za

dostavu ponuda će se odgovarajuće produžiti.

(6) Dokumentacija sadrži predloške ponudbenog lista i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada traženih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

(7) Komunikaciju i razmjenu informacija po ovom nadmetanju ponuditelji mogu zahtijevati poštom, telefaksom, telefonski ili elektronički.

(8) Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

1.7.14.4. Izmjena Dokumentacije za nadmetanje

(1) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja ovu Dokumentaciju, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internet stranicama kao što je to osigurano sa ovom Dokumentacijom (unutar objave u EOJN), a ukoliko to iz tehničkih razloga neće biti moguće Naručitelj će sve zainteresirane gospodarske subjekte na dokaziv način obavijestiti o istima.

(2) Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekt od izmjena ove Dokumentacije ima najmanje deset (10) dana za dostavu ponuda te je u tom smislu moguće da kod izmjena ove Dokumentacije dođe do produženja roka za dostavu ponude.

(3) U slučaju da gospodarski subjekt nije registriran u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt u ovoj nabavi, sam snosi rizik podnesene ponude koja nije u suglasju s eventualno objavljenim izmjenama/dopunama/pojašnjenjima Dokumentacije na EOJN.

1.7.15. Uvid u ponude

Naručitelj će ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu sukladno članku 102. ZJN.

1.7.16. Vraćanje dokumenata

(1) Neposredno nakon završetka ovog postupka javne nabave, Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovoj Dokumentaciji predvidio povrat.

(2) Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka javne nabave odnosno nakon potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja. Odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 1.7.4.2. ove Dokumentacije.

1.7.17. Podaci o tajnosti dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

1.7.18. Ostalo

(1) Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena ovom Dokumentacijom, primjenjivat će se odredbe ZJN te provedbene uredbe i podzakonski propisi doneseni na temelju istog kao i drugi propisi Republike Hrvatske.

(2) Gospodarskim subjektima se skreće pozornost da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju, kako ne bi Naručitelj bio prinuđen odbiti njihovu ponudu iz razloga što ista sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja:

1. Ivica Vranjičić, dipl.ing., v.r.
2. Tonči Sanader, dipl.jur., v.r.
3. Pero Salamunović, v.r.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

2.

O B R A S C I

PONUDBENI LIST

Datum ponude: __. _____. 201___. godine

Broj ponude: _____

NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591Predmet nabave: **Izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru****CPV: 45212225-9****Ev. broj: E-MV 02/14**

Potpisivanjem ovog ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve opće i posebne uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje (uključivo sa prijedlogom Ugovora o javnim radovima koji je sastavni dio iste) te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudbenom troškovniku.

A) PODACI O PONUDITELJU:

1. ZAJEDNICA PONUDITELJA (zaokružiti odgovarajuće)		DA ¹		NE	
2. NAZIV (tvrtka) PONUDITELJA ILI NAZIV (tvrtka) ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)					
3. Adresa (poslovno središte)					
4. OIB ²		5. IBAN			
6. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)			DA		NE
7. Adresa za dostavu pošte					
8. Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora					
9. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt					
10. Telefon		11. Telefaks		13. Mobitel	
12. Adresa e-pošte					
13. Sudjelovanje podizvoditelja			DA ³		NE

B) CIJENA PONUDE:

1. Cijena ponude bez PDV-a		kuna
2. Porez na dodanu vrijednost ⁴		kuna
3. Cijena ponude s PDV-om		kuna

C) ROKOVI I OSTALO

1. Rok valjanosti ponude: **90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**
2. Način plaćanja: **Prema uvjetima u prijedlogu Ugovora o javnim radovima koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.**
3. Rok početka izvršenja radova: **Prema uvjetima u prijedlogu Ugovora o javnim radovima koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.**
4. Rok završetka izvršenja radova: **Prema uvjetima u prijedlogu Ugovora o javnim radovima koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.**
5. Pregled lokacije: **Ovim ponuditelj izjavljuje da je prije dostavljanja ponude izvršio pregled lokacije što potvrđuje Potvrdom koja se prilaže uz ovaj Ponudbeni list.**

D) ZAVRŠNI ELEMENTI PONUDE:

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvrat iste, činit će obvezni ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude i jamstvom ponude kako je traženo u Dokumentaciji predmetnog nadmetanja.

ZA PONUDITELJA⁵:

(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvođitelja obavezno popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

⁵ U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nositelj zajedničke ponude) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Obrazac 2. - Dodatak I. Ponudbenom listu

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA
(ispunjava se samo u slučaju zajedničke ponude)¹

NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591

Predmet nabave: **Izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru**

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

1. NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA			
2. Adresa (poslovno središte)			
3. OIB ²		4. IBAN	
5. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
6. Adresa za dostavu pošte			
7. Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
8. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
9. Telefon		10. Telefaks	
11. Adresa e-pošte			

12. Predmet radova, isporuke roba ili pružanja usluge

13. Količina radova, isporuke roba ili pružanja usluge

14. Vrijednost radova, isporuke roba ili pružanja usluge

15. Postotni dio radova, isporuke roba ili pružanja usluge

M.P.

(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)³

U _____, dana _____. 201__.

M.P.

(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komuniciranje)

U _____, dana _____. 201__.

(potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

¹ Za svakog člana zajednice ponuditelja umetnuti Dodatak I. Ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ Podaci i potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja čiji podaci se daju.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJU

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)¹NARUČITELJ: **GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591**Predmet nabave: **izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru**

PODACI O PODIZVODITELJU:

1. NAZIV PODIZVODITELJA			
2. Adresa (poslovno središte)			
3. OIB ²		4. IBAN	
5. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
6. Adresa za dostavu pošte			
7. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
8. Telefon		9. Telefaks	
10. Adresa e-pošte			

11. Predmet radova, isporuke roba ili pružanja usluge

12. Količina radova, isporuke roba ili pružanja usluge

13. Vrijednost radova, isporuke roba ili pružanja usluge

14. Postotni dio radova, isporuke roba ili pružanja usluge

M.P.

(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)³

U _____, dana ____ . _____ 201__.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)
¹ Ukoliko postoji više podizvoditelja, za svakog umetnuti Dodatak II. Ponudbenom listu.² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.³ U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1) Izjavljujemo da u postupku javne nabave – za predmet nabave: „Izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru“, Ev broj: E-MV 02/14, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

2) Izjavljujemo da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna.

3) Nositelj zajedničke ponude i član zajednice ponuditelja ovlaštene za komunikaciju s Naručiteljem je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

4) Za potpis i ovjeru ponude te prateće dokumentacije po predmetnom postupku javne nabave ovlašćujemo:

_____ (ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ponude)

5) Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo¹:

_____ (ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ponude)

6) Ukoliko naša ponuda bude odabrana, u roku od 8 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, a sukladno podacima navedenim u Ponudbenom listu – Dodatak I. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja.

Članovi zajednice ponuditelja:

1. _____
 (naziv, sjedište, adresa, OIB)

_____ (broj telefona, telefaksa, email)

_____ (ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

_____ (potpis odgovorne osobe)

2. _____
 (naziv, sjedište, adresa, OIB)

_____ (broj telefona, telefaksa, email)

_____ (ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

_____ (potpis odgovorne osobe)

3. _____
 (naziv, sjedište, adresa, OIB)

_____ (broj telefona, telefaksa, email)

_____ (ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

_____ (potpis odgovorne osobe)

U _____, _____. 201___. godine.

NAPOMENA: Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

¹ Ukoliko se za slučaj izbora ponude zajednice ponuditelja kao najpovoljnije ponude planira potpis ugovora o javnim radovima po svim članovima zajednice ponuditelja upisati tekst „potpis ugovora po svim članovima zajednice ponuditelja“.

Obrazac 5. – Predložak – Izjava o nekažnjavanju

IZJAVA¹

u skladu sa odredbom članka 67., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) kojom ja

_____ iz _____
 (ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____.

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

_____ (naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

**kao ponuditelja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti
 s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 za izvođenje III. faze radova na školskoj sportskoj dvorani u Supetru (E-MV 02/14)**

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela prema propisu države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 201__ godine

M.P.

_____ (potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje osobe)

¹ **Napomena:**

- a) potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika;
 b) ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i slično) izjavu daju obje ovlaštene osobe;
 c) Naručitelj zadržava pravo naknadno zatražiti odgovarajući dokaz sukladno odredbi članka 67., stavak 5. Zakona o javnoj nabavi („NN“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.).

Obrazac 6. – Predložak popisa Ugovora

POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE¹

Naziv ponuditelja²: _____

Adresa sjedišta: _____

Matični broj i OIB: _____

Naziv druge ugovorne strane	Radovi (predmet ugovora) i mjesto izvršenja radova	Vrijednost izvršenih radova	Datum izvršenja ugovora	Potvrda druge ugovorne strane

Napomena: Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve u gornjoj tablici navedene podatke.

Popis ugovora o radovima, koji su predmet nabave ili sličnim, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Traži se dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora čiji je iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave od 4.080.000,00 kuna (bez PDV-a).

U _____, dana _____ 201____. _____
 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)³

M.P.

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popis se daje pojedinačno po članovima zajednice ponuditelja (može i samo jedan član)

² U slučaju zajednice ponuditelja upisuje se naziv člana zajednice ponuditelja na kojeg se odnose podaci iz popisa

³ U slučaju zajednice ponuditelja podatke ovjeravaju ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja čiji podaci se daju te ovlaštena osoba člana zajednice ovlaštenog za komuniciranje s Naručiteljem (kao kod Dodatka II. Ponudbenom listu).

Obrazac 7. – Predložak Garancije banke

GARANCIJA BANKE ZA OZBILJNOST PONUDE

_____ (ime i sjedište banke), izdaje po nalogu i za račun
 Nalogodavca _____ (tvrtka, grad i
 ulica, MB i OIB gospodarskog subjekta) _____ (br. računa), zastupanog po
 _____ (direktor) u korist GRADA SUPETRA, Supetar, Vlačica 5, MB: 2595699;
 OIB: 16857373591, (u daljnjem tekstu Korisnik garancije) bankarsko jamstvo slijedećeg sadržaja:

GARANCIJA br. _____

Dana __. prosinca 2014. godine Korisnik garancije objavio je u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH javno nadmetanje za nabavu radova i to III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru, evidencijski broj nabave E/MV 02/14.

U sklopu ponude, sukladno tekstu javnog nadmetanja, Nalogodavac je obavezan dostaviti garanciju banke za ozbiljnost ponude u iznosu **100.000,00** kuna.

Ova garancija banke je bezuvjetna, bez prigovora i naplativa na prvi poziv, te je jamstvo za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67., stavka 1., točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95., stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Banka se ovom garancijom obvezuje da će na prvi pisani poziv Korisnika garancije, najkasnije u roku od 7 dana od dana zaprimanja istog, bezuvjetno i bez prigovora platiti svaki iznos ili iznose koji u ukupnoj vrijednosti mogu iznositi najviše

100.000,00 kuna

U pisanom zahtjevu za plaćanje po ovoj Garanciji Korisnik mora navesti koje od gore navedenih obaveza Nalogodavac nije ispunio.

Poziv za plaćanje mora biti u pisanoj formi na poslovnom pismu Korisnika garancije i potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika garancije. Poziv se dostavlja preporučenom pošiljkom ili direktno na urudžbeni zapisnik.

Ova garancija stupa na snagu danom određenim kao krajnji rok za dostavu ponuda. Svaki zahtjev za plaćanje prema ovoj Garanciji mora biti dostavljen Banci najkasnije u roku 90 dana računajući od dana javnog otvaranja ponuda.

U _____, _____ godine

Pečat i potpis

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PONUĐITELJ¹:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjene ugovora u obliku bankarske garancije,
- da će garancija banke biti u visini 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om,
- da će garanciju banke za uredno ispunjene ugovora predati u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnim radovima s rokom valjanosti 30 (trideset) dana nakon izvršenja obveza iz ugovora,
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)²

_____, _____. _____ 201___. godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen

Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

² U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

PONUĐITELJ¹:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

I Z J A V U

Ja, _____
 (Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

 (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- da će prilikom primopredaje predmeta nabave dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine od dana primopredaje radova za slučaj da Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
- da će navedeno jamstvo u predati u obliku garancije banke “na prvi poziv i bez prigovora” na iznos od 10% od ukupne vrijednosti izvršenog posla. kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na rok od 2 godine od dana izdavanja jamstva,
- da je suglasan da ukoliko Izvođač ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj može na zadnjoj situaciji zadržati 10% od ukupno izvedenih radova za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka beskamatno.

M.P.

 (Ime i prezime ovlaštene osobe)²

_____, __. _____ 201__ . godine

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen

Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

² U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI ZA OTKLANJANJE ŠTETE KOJA MOŽE NASTATI U VEZI S OBAVLJANJEM DJELATNOSTI

PONUĐITELJ¹:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

I Z J A V UJa, _____
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja za pokriće štete koju bi mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova po ugovoru.

Ukoliko je polica osiguranja kraćeg vremenskog trajanja od očekivanog trajanja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj se obvezuje istu produljiti na način da bude osiguran za cijelo vrijeme trajanja ugovora, odnosno do primopredaje radova.

Ovo jamstvo će se za vrijeme izvođenja radova vinkulirati u korist Naručitelja. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)²

_____, __. _____ 201__ . godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

² U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU GRAĐEVINE I IZVRŠENOM UVIDU PROJEKTNU DOKUMENTACIJU

(u postupku javne nabave E-BV 02/14 za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru)

A) OVLAŠTENJE ZA PREGLED I UVID

PONUĐITELJ¹:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Ovim se za izvršenje pregleda građevine školske sportske dvorane u Supetru te izvršenje uvida u projektnu dokumentaciju iste, ispred zainteresiranog gospodarskog subjekta (pojedinačni odnosno zajednica) ponuditelja ovlašćuju slijedeće osobe:

1. _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)

2. _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)

3. _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)²

_____, __. _____ 201__ . godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

B) POTVRDA IZVRŠENOG PREGLEDA I UVIDA²

Ovim se ispred Grada Supetra kao javnog naručitelja potvrđuje da je/su ovlašteni predstavnik/ci zainteresiranog gospodarskog subjekta iz popisa pod točkom A. ove Potvrde i to osoba/e pod rb. __., __. i __. izvršio/li u pratnji ovlaštenog predstavnika Grada Supetra

dana: __. _____ 201__ . godine u vremenu od _____ do _____ sati

pregled građevine školske sportske dvorane u Supetru te izvršio/li uvid u važeće elemente Glavnog i Izvedbenog projekta predmetne građevine.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe Naručitelja)

_____, __. _____ 201__ . godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

¹ Navode se podaci zainteresiranog gospodarskog subjekta (potencijalni pojedinačni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja koja će se tek osnovati). U slučaju osnovane zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je (ili će biti) takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi. Potpisivanje ovlaštenja sukladno naprijed navedenom.

² U slučaju kad je potvrda izdana članu buduće zajednice ponuditelja, ako isti i neće biti nositelj zajednice ponuditelja, potvrda je važeća za prilaganje ponudi pod uvjetom da je isti gospodarski subjekt naveden kao član zajednice ponuditelja u Izjavi o zajedničkoj ponudi.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Obrazac 11.

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE¹

GRAD SUPETAR

21400 SUPETAR
Vlačica br. 5

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

_____ (ime i prezime)

_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____ (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj: E-MV 02/14, koje će se održati dana 02. veljače 2015. godine (ponedjeljak) u 10,30 sati u prostorijama Grada Supetra, Gradska vijećnica, Vlačica br. 5, Supetar.

U _____, _____. _____ 201_. godine

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)²

¹ U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

² U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

3.

P O N U D B E N I T R O Š K O V N I K

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA U SUPETRU

TROŠKOVNIK III. FAZE RADOVA (završni radovi)

(za prikupljanje ponuda u postupku javne nabave)

31. prosinca 2014. godine

**ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA U
 SUPETRU
 - III. faza radova (završni radovi)
 A. TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKO –
 ZANATSKIH RADOVA**

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	TROŠKOVNIK ZA III. FAZU		
			Količina	Jed. cijena	Ukupno
	<u>OPĆI KALKULATIVNI UVIJETI TROŠKOVNIKA</u>				
	Svi radovi navedeni ovim troškovnikom moraju biti izvedeni stručno i solidno i u suglasju sa važećim tehničkim propisima, normativima, tehničkim opisima iz projekta i detaljima konstrukcije.				
	U jediničnim cijenama moraju biti obuhvaćeni svi troškovi za potpuno dovršenje radova iz stavki ugovornog troškovnika				
	Ponuđena cijena je konačna i treba sadržavati sve predvidive specifičnosti izrade ovog objekta.				
	Izvođač radova mora osigurati takovu organizaciju rada, kvalitetan materijal i opremu, te odgovarajuću stručnu radnu snagu, koja će zajamčiti solidnu i preciznu izvedbu radova u preuzetim rokovima.				
	Svi ugrađeni materijali moraju posjedovati odgovarajuće isprave o suglasnosti i certifikate, kao dokaz da su ugrađeni materijali kvalitete zahtjevane projektom.				
	U slučaju da izvođač tijekom radova želi zamijeniti materijale kao i opremu iz ugovornog troškovnika dužan je upoznati projektanta, investitora i nadzornog inženjera prije same izmjene te za iste ishoditi suglasnost projektanta, investitora i nadzornog inženjera.				
	Svu prikupljene isprave o suglasnosti, certifikate te ostalu dokumentaciju treba izvođač radova prikupiti i predočiti je prilikom tehničkog pregleda građevine.				
	Prije početka radova potrebno je provjeriti katastar podzemnih instalacija za lokaciju objekta, te izvršiti eventualno sva izmještanja instalacija kao privremeno ili trajno rješenje.				
	Izvođač radova mora voditi građevinski dnevnik a sve izvedene količine i stavke moraju imati dokaznicu mjera - građevinsku knjigu				
	Izvođač radova dužan je gradilište držati čisto i uredno te kao takvo na završetku radova predati investitoru				
	Sve mjere provjeriti na licu mjesta				
	Izrada građevinske knjige - OBVEZNA				
	Foto dokumentacija - OBVEZNA				
	<u>OPĆI UVJETI PONUDE:</u>				
	1. Ovaj troškovnik rađen je na osnovu izmjena i dopuna glavnog projekta rađenog za završetak radova na građevini zatečene s dovršenim betonskim i montažerskim radovima te obrađuje radove koji su potrebni za dovršenje građevine bez fiksne i pokretne sportske opreme i namještaja .				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	2. Ovaj troškovnik služi za dobijanje najpovoljnije ponude za izvođenje predmetne građevine. Nakon odabira najpovoljnijeg izvođača i izrade izvedbenog projekta izradit će se Ugovorni troškovnik za izvođenje.				
	3. Nacrti, tehnički opis i ovaj troškovnik čine cjelinu projekta.				
	4. Izvođač je dužan proučiti projekt, te u slučaju nejasnoća tražiti objašnjenje od projektanta, odnosno iznijeti svoje primjedbe.				
	5. Nepoznavanje grafičkog dijela projekta i tehničkog opisa neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili greške u ponudbi.				
	6. Izvođač je dužan pridržavati se svih važećih zakona i propisa i to naročito Zakona o prostornom planiranju i gradnji, Zakona o zaštiti na radu, Hrvatskih normi, itd.				
	7. Izvođač je dužan, u okviru ponuđene cijene, ugraditi propisan, adekvatan i prema Hrvatskim normama atestiran materijal. Ova obaveza odnosi se na sve dijelove zgrade, konstruktivne i instalacijske sustave, završne obloge, opremu i sve ostale ugrađene materijale.				
	8. Sav rad i materijal vezan uz organizaciju građevinske proizvodnje: ograde, vrata gradilišta, putevi na gradilištu, montaže i demontaže dizalice i skela, uredi, blagovaonice, svlačionice, sanitarije gradilišta, spremišta materijala i alata, telefonski, električni, vodovodni i slični priključci gradilišta kao i cijena korištenja priključaka uključeni su u ponuđenu cijenu.				
	9. Izvođač je dužan ponuditi čišćenje gradilište tijekom građenja, a na kraju treba detaljno (fino) očistiti zidove, podove, vrata, prozore, stijene, stakla i dr.				
	10. Izvođač će zajedno s nadzorom na osnovu ovih radova izraditi vremenski plan (gantogram) aktivnosti na gradilištu i njime odrediti dinamiku financiranja, dobave materijala i opreme, i sl.				
	11. Ukoliko se izvođaču pokaže potreba za dodatnim mišljenjem projektanta konstrukcija, geomehaničara ili drugih stručnih mišljenja, angažiranje istih bit će sa strane izvođača, ista su sastavni dio stavki ovog troškovnika, te je potrebno pri nuđenju uz te stavke to i posebno naglasiti. Moguća mišljenja angažiranih inženjera, ovjerena se prilažu uz dokumentaciju za tehnički prijem građevine.				
A 5	ZIDARSKI RADOVI				
	<i>Tehnički uvjeti</i>				
	Svi zidarski radovi moraju biti izvedeni stručno i solidno sa odgovarajućim kvalificiranim radnicima, a u skladu s tehničkim propisima. Upotrebljeni materijali moraju odgovarati pripadajućem standardu. Ako pojedini materijal ne pripada HRN-u, dobavljač mora pribaviti (dostaviti) odgovarajući atest o traženim kvalitetama za taj materijal.				
	Materijali moraju odgovarati slijedećim odredbama HRN-a:				
	* zidna opeka (normalna, šuplja i radijalna opeka) HRN B.D1.011-15, HRN B.D8.030 i HRN B.D8.011				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	* šuplji blokovi za zidanje od betona (pregradni - PBB, normalni - NBB, termo TBB) HRN U.M1. 100				
	* cement HRN B.C1.011, HRN B.C1.012, HRN B.C1.001				
	* pijesak HRN B.B8.039, HRN B.B8.040				
	* gips HRN B.C1.030, HRN B.C8.030 I HRN B.C8.532				
	* kreč-vapno HRN B.C1. 020, HRN B.C8.040, HRN B.C8.042				
	* mort za zidanje HRN U.M2.010				
	* mort za žbukanje HRN U.M2.012.				
	* ploče i blokovi od siporeksa HRN U.M1.050, 052, 054, 056, 058				
	* rabić mreža - nema oznake po HRN-u				
	* ploče od gipsa, obložene kartonom HRN B.C1.040.				
	Svaki rad podrazumijeva se kompletno izveden i dogotovljen ukoliko to opisom stavke nije drugačije naznačeno, a točno prema projektu i opisu troškovnika.				
	Opeke i blok opeke za unutarnje i vanjske zidove moraju biti tvorničke izrade, te odgovarati važećim standardima.				
	Mort se smije pripremati samo u količinama koje se mogu potrošiti prije nego nastane proces vezivanja. Spremanje se vrši strojno ili ručno što ovisi o potrebnim količinama.				
	Zidanje opekom treba izvoditi u pravilnim vezovima sa dobro ispunjenim spojnica. Opeku prije zidanja potrebno je kvasiti, naročito u ljetnom periodu.				
	Redovi moraju biti potpuno vodoravni sa spojnica širine do 12 mm.				
	Pri zidanju opekom ili betonskim blokovima spojnice na površini zida moraju ostati prazne - bez morta 1,5 - 2,00 cm kako bi kod žbukanja mort bolje prijanjao za podlogu.				
	Zidove prije žbukanja treba očistiti i navlažiti.				
	Pri zidanju kamenom upotrijebiti veće komade sa pravilnim vezom i potpunim nalijeganjem pojedinih komada, ukoliko troškovnikom nije posebno zadana veličina kamena i vrsta veza.				
	Jedinična cijena treba sadržavati:				
	* sav rad, uključujući i prijenos,				
	* sav materijal i alat sa uskladištenjem,				
	* svu potrebnu radnu skelu, bez obzira na visinu i vrstu,				
	* čišćenje prostorija i zidnih površina od morta i otpadaka po završetku rada,				
	* sve posredne i neposredne troškove.				
	Ukoliko je što u troškovniku nejasno, treba tražiti dodatno objašnjenje od nadzornog inženjera ili projektanta prije davanja ponude jer se kasniji prigovori neće uzeti u obzir niti priznati bilo kakva razlika za naplatu.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.3.3.a.	Osiguravanje apsorpcije zvuka postavom akustičnih zvukopojnih ploča SwissPearl, ploče CARAT, na drvenu podkonstrukciju zajedno sa mineralnom vunom.				
	Obračun po m2 postavljenih ploča.	m2	99		
1.3.9.	Vrlo grubo strojno štokanje izvedenih betonskih zidova uređenja terena. (obuhvaća alternativno rješenje u razini obrade silikatnom žbukom ili mosaik putzom)	m ²	496,70		
	ZIDARSKI RADOVI				
A 6	IZOLATERSKI RADOVI				
	<u>Tehnički uvjeti</u>				
	Ovi uvjeti odnose se na izolacijske radove podova, zidova, stropova i ravnih krovova. Svi materijali koji se ugrađuju u izolacijske slojeve moraju po svom sastavu, fizičko-mehaničkim svojstvima odgovarati odgovarajućim hrvatskim normama za takvu vrstu izolacijskih radova i za njih moraju postojati atesti.				
	Materijali za sloj izjednačavanja pritiska				
	* bitumenizirani perforirani stakleni voal prema HRN U.MB.248 (sa sitnim mineralnim posipom sa gornje strane i krupnijim - najmanje veličine zrna 1,5 mm sa donje strane)				
	* bitumenizirani stakleni voal (neperforirani sa sa posipom kao kod bitumeniziranog voala).				
	Za sloj izjednačavanja pritiska mogu se primijeniti i slijedeći materijali:				
	* valoviti, impregnirani čvrsti karton				
	* razne čvrste izolacijske trake				
	* građevinski elementi sa formiranim čvorovima sa donje strane preko kojih se oslanjaju na podlogu.				
	Materijali za parnu branu				
	* bitumenska traka sa uloškom od aluminijske folije HRN U.M3.230				
	* jednostrano bitumenom obložene aluminijske folije HRN U.M3.229				
	* nebitumenizirane aluminijske folije HRN C.C2.100 i HRN C.C4.025 sa folijama deb. od 0.08-0-20 mm				
	* za osnovne premaze kao dio parne brane i sredstava za ljepljenje primjenjuju se bitumenski materijali i to za hladni postupak na bazi rastvarača ili emulzija, HRN U.M3.240 i HRN U.M3.242.				
	Materijali za toplinsku izolaciju				
	Svi materijali za toplinsku izolaciju pored osnovnih svojstava (pružaju veliki otpor prolazu topline i imaju malu vrijednost koeficijenta toplinske provodljivosti) moraju zadovoljavati i slijedeća svojstva:				
	* odgovarajuću čvrstoću				
	* postojanost na višim temperaturama i temperaturnim promjenama				
	* nepromjenljivost zapremine i oblika				
	* suhoća				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
*	vodoodbojnost ili malo upijanje vlage				
*	postojanost na atmosferlije				
*	otpornost na truljenje				
*	mala težina				
*	laka obradljivost				
*	lako i jednostavno ugrađivanje.				
	Materijali za hidroizolaciju				
*	bitumenske trake sa uloškom od staklene tkanine HRN U.M3.234				
*	bitumenske trake sa uloškom od staklenog voala HRN U.M3.231				
*	bitumenski stakleni voal HRN U.M3.227				
*	bitumenske trake sa uloškom od sirovog krovnog kartona HRN. U.M3.226				
*	bitumenizirani krovni karton HRN U.M3. 232				
*	neposuti bitumenom impregnirani krovni karton HRN U.M3. 220				
*	bitumenska traka sa uloškom od sirovog kartona kvalitete 417, HRN H.N3.200				
*	trake od impregnirane jutene tkanine HRN U.M3. 200				
*	KIM				
*	bentonit trake				
	Svi građevinski, zanatski i drugi radovi, koji prethode pojedinim izolacijama, bilo da su u vezi s njima ili ne, ali čije uporedno ili kasnije izvođenje stvara mogućnost oštećenja izolacije moraju se izvršiti prije izolacije.				
	Prije početka hidroizolacijskih radova podloge se moraju pregledati i činjenično stanje zapisnički ustanoviti u građevinskom dnevniku.				
	Pri polaganju mase za hidroizolaciju istu treba zagrijati do temperature 200-2200 C, a na mjestu ugradbe temperatura zagrijana masa mora biti 180-2000C.				
	Masa mora biti postojana na temperaturi pri +700C i pri +40C, te da se ne tloži na temperaturi zagrijavanja. Radovi na izvođenju hidroizolacije ne izvodi se ako je temperatura podloge manja od +20C.				
	Pri izradi hidroizolacije moraju se, na osnovu pravilno riješenih detalja, efikasno izolirati svi prodori kroz krovove i terase, te uspostaviti vodonepropusne dugotrajne veze sa drugim materijalima i drugim izvedenim građevinskim elementima sa kojima hidroizolacija dolazi u kontakt.				
	Jediničnu cijena treba sadržavati:				
*	sav rad sa dobavom i dostavom alata i materijala na gradilištu				
*	glavni i pomoćni alat i materijal				
*	deponiranje alata i materijala				
*	čišćenje po završenom radu				
*	svu štetu na svojim i tuđim radovima učinjenim nepažnjom.				
	Ukoliko je nešto u troškovniku nejasno, treba tražiti dodatno objašnjenje od nadzornog inženjera ili projektanta prije davanja ponude, jer se kasniji prigovor neće uzeti u obzir niti priznati bilo kakva razlika za naplatu.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.4.7.	Izrada toplinske izolacije sportskih podova suterena. Toplinska izolacija se izvodi kamenom vunom u rolama debljine 9cm koja se utiskuje između uzdužnih letvi nosača poda.				
		m ²	286,00		
	IZOLATERSKI RADOVI				
A 10	STOLARSKI RADOVI				
	<i>Tehnički uvjeti</i>				
	Ovi tehnički uvjeti odnose se na sve vrste građevinske stolarije izrađene od drva koje se izvode pune ili zastakljene u cilju zatvaranja zidarskih otvora.				
	Građevinska stolarija mora zadovoljiti slijedeće zahtjeve:				
	* dobru termoizolaciju u oba smjera (izvana u prostoriju i obrnuto ili između dvije prostorije)				
	* dobru zaštitu od atmosferskih padavina				
	* dobru zvučnu izolaciju				
	* dobru mogućnost provjetravanja prostorija				
	* povezivanje i odvajanje prostorija				
	* dobro osvjetljenje u radnim i stambenim prostorijama				
	* dobar estetski izgled fasade i prostorija				
	* lako i jednostavno rukovanje u cilju otvaranja i zatvaranja				
	* lako i jednostavno održavanje				
	* omogućavanje odgovarajuće frekvencije prolaza				
	* smještaj određene vrste roletni				
	* dovoljno dug vijek trajanja.				
	Za sve stolarske radove mora se upotrijebiti potpuno zdravo i osušeno drvo koje odgovara uvjetima normi za rezanu građu HRN D.C1.041, D.D1.040 i kvalitetu I i II klase te vrsti prema opisu i shemama. Za elemente koji dolaze lakirani bezbojnim lakom mora se upotrijebiti drvo pravilnog rasta bez čvorova i mrlja. Kvalitet materijala skrojjenih elemenata unutarnjih vrata mora odgovarati uvjetima prema HRN D.E1.011, a za prozore i balkonska vrata HRN D.E1.012.				
	Ostakljenje svih drvenih površina vrši se prema opisu u shemi. Staklo mora odgovarati kvaliteti prema HRN B.E1.011, HRN B.E1.050 i HRN B.E1.080. Stakla se učvršćuju sa kutnim letvama ili kitom.				
	Stolarija se mora okovati u radionici, a vanjski okov pažljivo postaviti nakon montaže. Izvoditelj stolarskih radova dužan je predložiti projektantu uzorke okova. Okov mora zadovoljiti HRN M.K3.020, HRN M.K3.324. Štitovi, kvake, olive i poluolive itd. moraju biti eloksirani.				
	Bojanje izvesti prema pravilima zanata i postojećim propisima. U principu će se izraditi dva premaza uljne boje uz sve predranje te lakiranje u jednom tonu. Vanjske dijelove prozora i vrata obojiti temeljnom bojom u dva premaza boje otporne na utjecaj atmosferlija. Elemente izvedene od furnira i elemente u natur obradi lakirati bezbojnim lakom u mat obradi.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Ugradba cjelokupne građevne stolarije vrši se po sistemu suhe montaže, transport do ugradnje, kompletna postava sa slijepim okvirima.				
	Jedinična cijena pored kompletne izrade treba sadržavati:				
	* ostakljenje,				
	* bojanje,				
	* kompletan okov,				
	* gumene odbojnice,				
	* sidra, itd.				
	* sve prenose na gradilištu,				
	* popravak štete učinjene na svojim i tuđim radovima nepažnjom.				
	Ukoliko je što u troškovniku nejasno, treba tražiti dodatno objašnjenje i detaljni nacrt od nadzornog inženjera ili projektanta prije davanja ponude jer se kasniji prigovori neće uzeti u obzir niti priznati bilo kakva razlika za naplatu.				
	Napomena:				
	Točne mjere utvrditi na građevini.				
2.2.1.	Dobava i ugradnja pregrada wc-a dvorane, tipskih elemenata kabina od laminirane iverice sa aluminijskim nogama, okovima i bravama za kabine svijetlo 90/115cm				
	- komplet pregrade	kom	7,00		
	- komplet vrata	kom	8,00		
2.2.2.	Dobava i ugradnja pregrada pisoara dvorane, tipskih elemenata od laminirane iverice sa aluminijskim nogama i okovima.				
	- komplet pregrade 60/150cm	kom	3,00		
2.2.3.	Izrada i montaža pulta garderobe od oplemenjene iverice 60/200/80cm				
		kom	1,00		
2.2.4.	Izrada i montaža pulta portira od oplemenjene iverice sa ladicama i policama razvijene dimenzije 350/60/75cm				
		kom	1,00		
2.2.5.	Izrada obloge stupova u ulaznom prostoru. Stupovi se oblažu drvenim letvicama 2.5/5cm na drvenoj potkonstrukciji. Sve se brusi, kita, boja primerom i DULUX bojom po izboru projektanta.				
	- okrugli stup konačne dimenzije Ø64cm i visine 280cm	kom	1,00		
	- eliptični stup 79/126cm i visine 280cm	kom	1,00		
	STOLARSKI RADovi				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
A 13	KAMENOREZAČKI RADOVI				
	<i>Tehnički uvjeti</i>				
	Ovi tehnički uvjeti odnose se na izbor materijala, projektiranje i izvođenje vanjske i unutarnje obloge kamenom.				
	Pri izboru vrste kamena za oblaganje, projektant sporazumno s investitorom mora odabrati takav kamen i način ugrađivanja, kojima će se spriječiti, to jest umanjiti štetne posljedice koje mogu nastati zbog raznih utjecaja na oblogu.				
	Materijali koji se upotrebljavaju prilikom ugradnje moraju odgovarati hrvatskim normama:				
	* mort mora biti pripremljen i izrađen od mješavine cementa i uz dodatak hidratiziranog vapna za ubrzavanje vezivanja, plastifikaciju i sl.				
	* cement mora odgovarati odredbama HRN B.C1.010, B.C1.011 i B.C1.015				
	* hidratizirano vapno mora odgovarati odredbama HRN B.C1.020,				
	* sredstva za ubrzavanje vezivanja morta ili betona, plastifikatori i sl. moraju udovoljiti namjenjenoj svrsi,				
	* pijesak mora biti čist, bez raznih primjesa, granulometrijskog sastava odgovarajućeg svrsi, pri čemu za mort za zalijevanje međuprostora najkrupnije zrno ne smije biti veće od 6 mm,				
	* voda mora biti čista bez sastojaka koji bi štetno djelovali na kamen, mort ili metalna spojna sredstva,				
	* metalna spojna sredstva svih vrsta (kotve, spojke, klinovi itd.) moraju biti izrađena od nekorodirajućeg metala: nerđajućeg čelika, pocinčanog čelika, podesnih legura bakra ili sličnih metala.				
	Zabranjuje se upotreba spojnih sredstava koja su izrađena iz pocinčane žice, šipke, profila ili slično, ako odsječeni krajevi nisu naknadno propisno pocinčani, jer postoji opasnost od rđanja na odsječenim krajevima.				
	Zaptivni materijal za dilatacijske razdjelnice mora biti trajnoelastičan, nepropusan za vodu, ne smije štetno utjecati na ostale građevinske materijale s kojima su u dodiru, a sami moraju biti otporni prema utjecajima okolnih građevinskih materijala.				
	Oblaganje kamenom mogu izvoditi samo specijalizirani izvođači registrirani za izvođenje ove vrste radova.				
	Prije početka radova na oblaganju, izvođač tih radova obavezan je provjeriti stanje prethodno izvršenih građevinskih radova, odnosno elemenata građevine koju treba oblagati.				
	Ukoliko primjeti bilo kakve nedostatke koji bi štetno utjecali na ispravnost obloge, izvođač je obavezan o tome izvjestiti nadzornog inženjera, odnosno izvođača građevinskih radova, sa zahtjevom da se nedostaci uklone prije početka oblaganja.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Sve kamenorezačke radove izvesti stručno i solidno, prema detaljnim nacrtima, opisu troškovnika i uputama projektanta. Ukoliko nastane razlika između troškovnika i detalja, mjerodavan je detalj, te zato izvoditelj mora prije davanja ponude tražiti detaljne nacрте.				
	Upotrijebljeni kamen mora biti zdrav.				
	Rđavo obrađeni, oštećeni ili napukli dijelovi ne smiju se ugrađivati.				
	Sve vidljive površine trebaju biti fino brušene ili polirane, prema troškovniku, glatke i ravne bez tragova piljenja, brazda ili bilo kakvog oštećenja.				
	Jedinična cijena mora sadržavati:				
	* izradu uzoraka,				
	* izradu elemenata,				
	* isporuka franco gradilište,				
	* ugradba kamenih elemenata,				
	* zaštita ugrađenih elemenata.				
	Ukoliko je što u troškovniku nejasno, treba tražiti dodatno objašnjenje od nadzornog inženjera ili projektanta prije davanja ponude jer se kasniji prigovori neće uzeti u obzir niti priznati bilo kakva razlika za naplatu.				
2.9.1.	Izrada, isporuka i postava pragova sanitarija od poliranog kamena «Veselje» ili sl.				
	Kamene pragovi debljine 2.5 cm postavljaju se u cementni mort 1:2 .				
	Obračun po metru dužnom postavljenog praga.				
	- širine 15cm	m ¹	13,50		
2.9.2.	Izrada, isporuka i postava obloge vanjskih stubišta. Obloga se izvodi od pilanih kamenih gredica (kao „Veselje“) 12/12cm na čelu i opločenja 23/3cm u cementnom mortu.				
	b) gredice 12/12/300cm	kom	5,00		
	e) opločenje23/3cm	m1	15,00		
2.9.3.	Izrada opločanja vanjskih površina kamenim pločama 30x slobodno debljine 3cm u cementnom mortu od kamena tipa „Veselje“. Kamen je obrađen grubim štokovanjem sa zaobljenim vršcima.				
		m2	7,00		
2.9.4.	Izrada, isporuka i postava obloge unutarnjeg stubišta. Obloga se izvodi od pilanih kamenih gazišta (kao „Veselje“) 17x2cm na čelu i gazišta 30/3cm u cementnom mortu.				
	gazište 33x 3 cm	m1	50,40		
	čelo 17x 2 cm	m1	50,40		
	opločenje međupodesta	m2	8,64		
	kosi cokul	m1	38,00		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
2.9.6.	Izrada kamene trake izvedene od granitnih kocaka 10x10x10 cm položene u cementnom mortu				
		m1	28,00		
	KAMENOREZAČKI RADOVI				
6.	SPORTSKI , PVC I GUMENI PODOVI				
	<u>Tehnički uvjeti za polaganje PVC i gumenih podova:</u>				
	<u>Ugradnja:</u>				
	Polazna točka za sve podopolagačke radove jest projektiranje podne konstrukcije. Smisao projekta jest, između ostalog, i predviđanje mogućih događaja u fazi izvođenja radova, na osnovi čega se određuju odgovarajući radni postupci i odabiru odgovarajući materijali.				
	Poznavanje svojstava podloge, veznih materijala i podne obloge te njihove međusobne interakcije, preduvjet je za pravovremen i uspješan završetak ugradnje.				
	Provjera kvalitete podloge:				
	Nakon pripremnih radnji obvezno je izvršiti pregled podloge, kako bi se osigurali svi preduvjeti za nesmetan nastavak radova.				
	Ugradnja na tipove podloga:				
	cementni estrih				
	monolitni beton				
	suhe ploče od iverice				
	gips kartonske ploče				
	ploče vlaknatice				
	postojeće podne obloge (PVC i linoleum, parket, keramika i terazzo.)				
	Kako bi se ocijenila kvaliteta podloge na koju se ugrađuje podna obloga, potrebno je obaviti nekoliko vrsta testiranja. Kako bi rezultati bili točni i kako bi se otklonilo potencijalne probleme prilikom izvođenja radova i korištenja podne obloge, za određena testiranja neophodna je upotreba posebnih uređaja.				
	<u>Priprema podloge</u>				
	Nakon provjere kvalitete, potrebno je izvršiti pripremu podloge za ugradnju podne obloge.				
	Ispravna priprema podloge uz optimalne klimatske uvjete u prostoru, osnovni je preduvjet za uspješno izvođenje posla.				
	Postupak pripreme podloge kod ugradnje elastičnih podnih obloga – u što ubrajamo linoleum, homogeni i heterogeni PVC te gumu – podrazumijeva:				
	mehaničku pripremu podloge – brušenje ili pjeskarenje i usisavanje;				
	nanošenje pretpremaza – veže prašinu, smanjuje upijanje, zatvara pore te povećava moć lijepljenja kemijskim vezanjem pretpremaza i ljepila;				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	niveliranje (zaglađivanje) – materijalima na bazi cementa osigurava propisanu ravnost (ovisno o izboru materijala, moguće je utjecati na tvrdoću, debljinu nanosa i brzinu sušenja).				
	Ove predradnje sastavni su dio stavki.				
	<u>Polaganje podne obloge</u>				
	Nakon pravilne pripreme i odabira materijala, vrlo je bitan odabir pravilne metode lijepjenja, kao i nanošenje odgovarajuće količine ljepila. Za međusobno spajanje ploča (rola) potrebno je zavariti spojeve posebnom vrpcom prilagođenom vrsti podne obloge koju se ugrađuje.				
	<u>NAPOMENA:</u>				
	Uza sve navedeno, naglašavamo da su znanje i iskustvo podopolagača, uz korištenje odgovarajućih profesionalnih alata i opreme, od presudne važnosti za konačan rezultat: estetski dojmljivu, funkcionalnu i trajnu podnu oblogu.				
2.6.1.	Izrada sportskog poda velike dvorane, obloga, komplet zaljepljena.:				
	podloga: iz posebne stavke (estrih)				
	obloga: kao				
	- MAPEI PRIMER G				
	- MAPEI ULTRAPLAN ECO 1cm max				
	- ljepilo ULTRABOND ECO VS90				
	- HERKULAN MF 8+2 1 cm				
	komplet	m ²	650,00		
2.6.2.	Izrada sportskog poda malih dvorana, podloga kao tip LEVEL special-G6-OSB.:				
	- OSB-3 ploča 12mm				
	- jelove vezne daske 120/4000/16mm				
	- jelove letve 60/4000/19mm				
	- podloške od masivnog drva 60/60/19mm				
	- gumeni amortizeri 120/60/6mm				
	- podloške od šperploče 120/60/6mm				
	- level vijak 80mm				
	obloga: tip kao PVC GRABO SPORT, GRABOFLEX, GYMFIT 44 - U BOJI, ugradnja prema specifikacijama proizvođača				
	komplet	m ²	240,00		
2.6.3.	Dobava materijala, priprema podloge i polaganje PVC poda za radne prostore kao tip TEHNOGUMA STANDARD PLUS debljine 2mm po izboru projektanta. U stavku je uračunat i rubni HOLKER profil od 100mm u koji se umeće PVC obloga.				
	komplet postavljenog poda sa holkerom	m ²	249,00		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
2.6.4.	Dobava materijala, priprema podloge i polaganje GUMENOG poda za prilaz dvorani kao tip TEHNOGUMA RRF , TM BK GT 50/50, debljine 2,7mm po izboru projektanta.				
	- obloga poda	m ²	74,50		
	- obloga gazišta tribina 35/110cm	kom	25,00		
	SPORTSKI, GUMENI I PVC PODOVI:				
A 15	BOJADISERSKI RADOVI				
	<u>Tehnički uvjeti</u>				
	Ovi tehnički uvjeti odnose se na obradu vanjskih i unutarnjih površina zidova i stropova, pripremu podloge i premazivanje premazima alatom za bojanje ili strojno - prskanjem.				
	Materijali moraju odgovarati hrvatskim normama za kvalitet, ovim tehničkim uvjetima i eventualnim drugim propisima. Materijali koji nisu obuhvaćeni HRN moraju biti najboljeg kvaliteta. Za ove materijale izvođač je dužan podnijeti naručitelju ateste o ispitivanju.				
	Podloge za sve vrste bojadisarskih radova moraju biti čiste od prašine i drugih nečistoća. Stare premaze koji nisu čvrsti i podesni kao podloge, treba skinuti odgovarajućim postupkom kao što je: struganje, pranje, brušenje i slično. Bojiti je dozvoljeno samo suhu i pripremljenu podlogu.				
	Sredstva za osnovne premaze moraju se tako odabrati da su podesna za slijedeće premaze koji se predviđaju.				
	Sastavi tonova moraju biti ravni i oštri; obojane površine ne smijev se ljuštiti ni otirati.				
	Jedinična cijena treba sadržavati:				
	* sav potreban materijal, alat i pribor sa prijenosom do mjesta ugradbe,				
	* radnu snagu potrebnu za izvedbu označenog rada uključujući izradu i premještanje lagane skele, ljestava, itd.,				
	* svu odštetu za prekrivanje i zaštitu radova drugih obrtnika,				
	* odstranjivanje prljavštine i otpadaka, te svu štetu na svojim i tuđim radovima učinjene nepažnjom				
	Površine koje se bojaju izvođač je dužan prije početka rada pregledati i ukazati na eventualne nedostatke. Izvođač radova je dužan predložiti, napraviti uzorke i zatražiti odobrenje projektanta, jer bez toga ne može započeti sa radom,				
	Ukoliko je što u troškovniku nejasno, treba tražiti dodatno objašnjenje od nadzornog inženjera ili projektanta prije davanja ponude jer se kasniji prigovori neće uzeti u obzir niti priznati bilo kakva razlika za naplatu.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
2.7.3.	Bojanje ETICS pročelja UV stabiliziranom bojom za pročelja na bazi vode (Kao CAPAROL ili sl.) u tonu prema odabiru projektanta. Bojati prema tehničkim listovima i uputama proizvođača.				
	Nije nužno izvoditi ako je završni silikatni sloj u boji	m ²	1.010,00		
	BOJADISERSKI RADOVI				
	REKAPITULACIJA			TROŠKOVNIK ZA III. FAZU	
	1. GRAĐEVINSKI RADOVI				
3.	ZIDARSKI RADOVI				
4.	IZOLATERSKI RADOVI				
1.	UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI				
	2. ZANATSKI RADOVI				
2.	STOLARSKI RADOVI				
	KAMENOREZAČKI RADOVI				
6.	SPORTSKI, PVC I GUMENI PODOVI				
7.	BOJADISARSKI RADOVI				
2.	UKUPNO ZANATSKI RADOVI				
	REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI:				
	1. GRAĐEVINSKI RADOVI				
	2. ZANATSKI RADOVI				
	UKUPNO:				

**ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA U
 SUPETRU
 - III. faza radova (završni radovi)
 B. ELEKTROINSTALACIJE**

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	TROŠKOVNIK ZA III. FAZU		
			Količina	Jed. cijena	Ukupno
I.	ELEKTROINSTALACIJE JAKE STRUJE				
3.	RASVJETA				
3.1	Dobava i montaža nadgradne svjetiljke kao Intra 5700 2x35W EB, Komplet	kom	13		
3.2	Dobava i montaža ugradne svjetiljke kao Intra Nitor Kit RV-CL 2x26W EB-GL SC. Komplet	kom	31		
3.3	Dobava i montaža ugradne svjetiljke kao Intra Nitor RV-CL 2x18W EB-GL SC. Komplet	kom	6		
3.4	Dobava i montaža protupanične svjetiljke sa akumulatorom 3 sata, 8W u lokalno pripravnom spoju. Komplet	kom	50		
3.5	Dobava i montaža protupanične svjetiljke sa akumulatorom 3 sata, 8W sa natpisom IZLAZ. Komplet	kom	8		
3.6	Dobava i montaža ugradne svjetiljke kao Intralighting 102 BP 4x18W. Komplet	kom	21		
3.7	Dobava i montaža nadgradne svjetiljke kao Intralight 201 DP 2x28W EB. Komplet	kom	2		
3.8	Dobava i montaža ugradne svjetiljke kao VIRGO 2x55W TC-L EB. Komplet	kom	5		
3.9	Dobava i montaža nadgradne svjetiljke kao Intralight 216 PR 4x18W EB. Komplet	kom	16		
3.10	Dobava i montaža nadgradne svjetiljke kao Intra Nitor C-CL 2x26W EB. Komplet	kom	33		
3.11	Dobava i montaža nadgradne svjetiljke kao Intra Nitor C-CL 2x18W EB IP44. Komplet	kom	28		
3.12	Dobava i montaža nadgradne svjetiljke kao Intralight 201 DP 2x49W EB. Komplet	kom	11		
3.13	Dobava i montaža reflektora u dvorani kao Philips MWF330 sa žaruljom 1xHPI-TP250W S. Komplet	kom	24		
3.14	Dobava i montaža reflektora u dvorani kao Philips RVP351 sa žaruljom 1xHPI-TP400W A/52.5. Komplet	kom	4		
3.15	Dobava i montaža nadgradne svjetiljke kao Intra 5700 2x58W EB, sa protupaničnim modulom Komplet	kom	14		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
3.16	Dobava i montaža ugradne svjetiljke kao MODUS Q DI GL 2x54W EB. Komplet	kom	7		
3.17	Dobava i montaža nadgradne svjetiljke kao Intra 5700 2x18W EB, Komplet	kom	2		
3.18	Dobava i montaža zidne LED rasvjete kao DELTALIGHT LEDS C 1x1W. Kom 30 Power Supply 350mA. Kom 9 Komplet	kom	1		
3.19	Dobava i montaža zidne ugradne svjetiljke kao Disano 1206 Box LLC 1x7W, IP54, Komplet	kom	35		
3.20	Dobava i montaža podnog reflektora kao Thorn Contrast RO 35W,Hit IP65, Komplet	kom	1		
3.21	Dobava i montaža reflektora za osvjetljavanje fasade kao Thorn Contrast CO 150W,Hit IP65, Komplet	kom	2		
3.20	Dobava i montaža izvoda za Citylight i rasvjetu zidova prema ulici sa sjeverne strane. Komplet	kom	3		
3.22	Dobava i montaža rasvjetnog stupa visine 5m, sa stupnom razdjelnicom u kojoj je smješten jedan osigurač 10A. Komplet sa priborom za sidrenje u betonskom bloku.	kom	3		
3.23	Dobava i montaža stupne svjetiljke kao tip PHILIPS CDS 570 1xCDM-T70W. Komplet	kom	3		
3.27.	Dobava i ugradnja rasvjete kao Intralight classic ASR T5 PAR-V 3x35W	kom	24,00		
	UKUPNO	KN			
4.	PREKIDAČI I PRIKLJUČNICE				
4.1	Dobava i montaža p/žb prekidača običnog kao VIMAR 10A.Komplet	kom	54		
4.2	Dobava i montaža p/žb izmjeničnog prekidača kao VIMAR 10A.Komplet	kom	28		
4.3	Dobava i montaža tastera za rasvjetu kao VIMAR.Komplet	kom	34		
4.4	Dobava i montaža n/žb prekidača običnog kao VIMAR 10A.Komplet	kom	5		
4.5	Dobava i montaža p/žb šuko priključnice kao VIMAR 16A.Komplet	kom	111		
4.6	Dobava i montaža p/žb šuko priključnice sa poklopcem kao VIMAR 16A.Komplet	kom	4		
4.7	Dobava i montaža n/žb šuko priključnice kao GEWISS 16A sa poklopcem.Komplet.	kom	2		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
4.8	Dobava i montaža trofazne n/žb šuko priključnice kao GEWISS 16A sa poklopcem.Komplet.	kom	2		
4.9	Dobava i montaža tastera lpr01.Komplet	kom	2		
4.10	Dobava i montaža stolnih kutija kao LEGRAND za prihvat 4x šuko priključnice i 1x DVOSTRUKA RJ45 priključnica. Komplet sa okvirom i poklopcem	kom	2		
4.11	Dobava i montaža kompleta od 3 šuko priključnice 16A u stolnoj kutiji . Komplet	kom	2		
4.12	Dobava i montaža podne kutija kao LEGRAND za prihvat 4x šuko priključnice i 2x DVOSTRUKA RJ45 priključnica. Komplet sa okvirom i poklopcem	kom	1		
4.13	Dobava i montaža kompleta od 4 šuko priključnice 16A u podnoj kutiji . Komplet	kom	1		
4.14	Dobava i montaža stolnih kutija kao LEGRAND za prihvat 2x šuko priključnice i 1x DVOSTRUKA RJ45 priključnica. Komplet sa okvirom i poklopcem	kom	6		
4.15	Dobava i montaža kompleta od 2 šuko priključnice 16A u stolnoj kutiji. Komplet	kom	6		
4.16	Dobava i montaža p/žb kip prekidača kao VIMAR 10A.Komplet	kom	4		
	UKUPNO	KN			
5.	RAZDJELNICI				
5.1	Dobava i montaža kućnog priključnog mjernog ormarića KPMO, nadgradne izvedbe.Unutar razdjelnika smještena je slijedeća oprema.				
	3 kom NVO/250A				
	3 kom strujni trafo 200/5A-HEP				
	4 kom odvodnik prenapona klasa B SHRACK BA25F				
	3 kom NVO/125A				
	4 kom aut.osigurač B6A				
	1 kom mjerna garnitura sa maxigrafom-HEP				
	3 kom NVO/36A				
	3 kom NVO/200A				
	1 kom uklopni sat - isporučuje HEP				
	1 kom EZ25/10A				
	1 kom trofazno dvotarifno brojilo 60A- isporučuje HEP				
		komplet	1,00		
5.2	Dobava i montaža samostojećeg razdjelnika GRP. Razdjelnik se sastoji od sekcije dovoda, odvoda. Unutar razdjelnika smještena je slijedeća oprema.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	N1-priključna sekcija				
	1 kom aut.sklopka SCHRACK MC2B-A 200; MC-XAL 230 AC				
	3 kom NVO/160A				
	1 kom strujni trafo 200/5A				
	4 kom odvodnik prenapona klasa C SHRACK UAS 15/280				
	3 kom NVO 125A				
	1 kom aut.osigurač B6A				
	2 kom aut.osigurač B16A				
	N2-razvodno polje				
	12 kom NVO/50A				
	3 kom NVO/63A				
	3 kom NVO/160A				
	N3-polje kompenzacije				
	automatski uređaj za kompenzaciju snage 62,50 kVA sa 3 stupnja				
	Komplet	kom	1,00		
5.3	Dobava, montaža i spajanje ugradnog razdjelnika RP-S1 razdjelnik je izrađen od dekapiranog lima i u njemu je smještena slijedeća oprema:				
	*1 kom FID sklopka 40A/0,3/4p				
	*1 kom sklopka ES40A/3p				
	*14 kom aut. osigurač B10A				
	*8 kom aut. osigurač B16A				
	*3 kom KZS16 A/0.03 A/2p				
	*1 kom aut. osigurač C6A				
	*1 kom aut. osigurač C16A				
	*1 kom aut. osigurač B16A/3p				
	*1 kom stubišni automat				
	*6 kom bistabilni relej				
	*1 kom KZS10 A/0.03 A/2p				
	*1 kom uklopni sat				
	*3 kom sklopnik 11MC9.10				
	*1 kom grebenasta sklopka GN12-51U				
	*1 kom grebenasta sklopka GN12-90U				
	Komplet	kom	1,00		
5.4	Dobava, montaža i spajanje ugradnog razdjelnika RP-S2 razdjelnik je izrađen od dekapiranog lima i u njemu je smještena slijedeća oprema:				
	*1 kom FID sklopka 63A/0,3/4p				
	*1 kom sklopka ES63A/3p				
	*10 kom aut. osigurač B10A				
	*21 kom aut. osigurač B16A				
	*2 kom bistabilni relej				
	Komplet	kom	1,00		
5.5	Dobava, montaža i spajanje ugradnog razdjelnika RP-FS razdjelnik je izrađen od dekapiranog lima i u njemu je smještena slijedeća oprema:				
	*1 kom FID sklopka 40A/0,3/4p				
	*1 kom sklopka ES40A/3p				
	*3 kom limitatora 16A				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	*3 kom aut. osigurač B10A				
	*16 kom aut. osigurač B16A				
	*1 kom aut. osigurač C16A				
	Komplet	kom	1,00		
5.6	Dobava, montaža i spajanje nadgradnog razdjelnika RP-DV razdjelnik je izrađen od dekapiranog lima i u njemu je smještena slijedeća oprema:				
	*1 kom FID sklopka 40A/0,3/4p				
	*1 kom sklopka ES40A/3p				
	*1 kom grebenasta sklopka GN12-51U				
	*4 kom aut. osigurač B10A				
	*17 kom aut. osigurač B16A				
	*1 kom aut. osigurač B16A/3p				
	*4 kom grebenasta sklopka GN25-90U				
	*1 kom uklopni sat				
	*6 kom KZS16 A/0.03 A/2p				
	*8 kom sklopnik 11MC9.10				
	*2 kom KZS10 A/0.03 A/2p				
	Komplet	kom	1,00		
5.7	Dobava, montaža i spajanje nadgradnog razdjelnika RP-DV1 razdjelnik je izrađen od dekapiranog lima i u njemu je smještena slijedeća oprema:				
	*1 kom FID sklopka 63A/0,3/4p				
	*1 kom sklopka ES63A/3p				
	*6 kom aut. osigurač B32A				
	*14 kom aut. osigurač B16A				
	*2 kom trofazna šuko priključnica 32A				
	*4 kom trofazna šuko priključnica 16A				
	*2 kom monofazna šuko priključnica 16A				
	Komplet	kom	1,00		
5.8	Dobava, montaža i spajanje nadgradnog razdjelnika RP-EMP razdjelnik je izrađen od dekapiranog lima i u njemu je smještena slijedeća oprema:				
	*1 kom aut.sklopka SCHRACK MH131300 D125/3/125A + daljinsko isključenje OI230V				
	*1 relej PR59C24				
	*1 kom aut. osigurač B10A				
	*1 kom aut. osigurač B6A				
	*1 kom trafo TR220/24V, 100VA				
	*3 kom NVO/36A				
	*3 kom NVO/50A				
	*3 kom NVO/63A				
	*1 kom aut. osigurač C16A/3p				
	*2 kom aut. osigurač C20A/3p				
	*3 kom aut. osigurač B16A				
	*1 kom aut. osigurač B16A/3p				
	Komplet	kom	1,00		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
5.9	Dobava, montaža i spajanje GEZE centrale kao tip RWA E260 N 8/1. Centrala je opremljena sa vlastitom aku-baterijom i punjačem za 72h autonomije				
	Komplet	kom	1,00		
	UKUPNO	KN			
	REKAPITULACIJA				
	RASVJETA				
	PREKIDAČI I PRIKLJUČNICE				
	RAZDJELNICI				
	1. JAKA STRUJA		UKUPNO:		
II.	ELEKTROINSTALACIJA SLABE STRUJE				
1.	TELEFONSKA INSTALACIJA				
	INSTALACIJA SEMAFORA				
1.1.	Dobava i montaža kompjutorske priključnice RJ 45 CAT6 kao AMP u p/žb kutiju				
	Komplet	kom	26		
1.2.	Dobava i montaža telefonske priključnice RJ 11 u p/žb kutiju.				
	Komplet	kom	1		
1.3.	Dobava i montaža jednostruke kompjutorske priključnice RJ 45 CAT6 u stolnu kutiju kao Legrand.				
	Komplet	kom	6		
1.4.	Dobava i montaža dvostruke kompjutorske priključnice RJ 45 CAT6 u stolnu kutiju kao Legrand.				
	Komplet	kom	2		
1.5.	Dobava i montaža dvostruke kompjutorske priključnice RJ 45 CAT6 u podnu kutiju kao Legrand.				
	Komplet	kom	1		
1.8.	Dobava i montaža KO glavnog koncentracijskog kompjutorskog zidnog ormara				
	kao SCHRACK tip DW15605D dimenzija vxšxd 600x770x515 mm sa :				
	*1 kom napojni modul sa prenaponskom zaštitom				
	*1 kom ventilatorska jedinica sa termostatom i 3xventilator 105 W				
	*2 kom panel 24 UTP cat6				
	*1 kom ISDN panel 50 xRJ45				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	*4 kom vodilice prespojnih kabela				
	*38 kom patch kabel FTP duljine 1 m				
	*1 kom UPS 2000VA,tip kao SCHRACK USND 200				
	Komplet	kom	1		
	2.1.TELEFONSKO RAČUNARSKA INSTALACIJA:			Ukupno:	
2.	VATRODOJAVA				
	Napomena: Sustav je adresabilan				
1.	Dobava, montaža i spajanje adresabilnog optičkog javljača kao ESSER tip 801371. Komplet	kom	94		
2.	Dobava, ugradba i spajanje adresabilnog ručnog javljača kao ESSER tip 804423. Komplet	kom	14		
3.	Dobava, ugradba i spajanje vatrodojavne sirene unutrašnje izvedbe kao ESSER (90-100 db). Komplet	kom	7		
4.	Dobava, ugradba i spajanje vatrodojavne sirene vanjske izvedbe kao ESSER (90-100 db). Komplet	kom	2		
5.	Dobava, ugradba i spajanje adresabilnog termičkog javljača kao ESSER tip 801271. Komplet	kom	4		
6.	Dobava i montaža podnožja kao ESSER tip 801593. Komplet	kom	98		
7.	Dobava i montaža kućišta ručnog javljača kao ESSER tip 704702 crvene boje. Komplet	kom	14		
8.	Dobava i montaža govornog dojavnog uređaja kao BENTEL tip B-TEL. Komplet	kom	1		
9.	Dobava i montaža adresabilnog ulazno/izlaznog modula kao ESSER.	kom	7		
10.	Dobava i montaža paralelnog signalizatora kao ESSER.	kom	1		
11.	Dobava i montaža vatrodojavne centrale kao IQ8 CONTROL 8 ESSER sa dvije (2) petlje, relejnim modulima (2 kom); analognim modulima (2 kom); punjačem aku-baterija; akumulatorskim baterijama 12V/18Ah (2 kom). Komplet	kom	1		
15.	Programiranje vatrodojavne centrale od strane isporučitelja opreme, ispitivanje sustava, puštanje u rad i obuka korisnika.	Komplet	1		
16.	Izrada projekta izvedenog stanja u tri primjerka.	Komplet	1		
17.	Ispitivanje instalacije i izdavanje atesta.	Komplet	1		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
18.	Primopredaja sustava, tehničke dokumentacije izvedenog stanja i uputa za rukovanje.	Komplet	1		
	2.2. VATRODOJAVA			Ukupno:	
3.	RAZGLAS				
2.1	Dobava i montaža centralnog razgalsnog uređaja kao ETAS, tip RU-089 TC, u sastavu:				
	- Panel predpojačala-mixera, tip PP-1	kom	1		
	- Panel signal procesora, tip SP-1	kom	1		
	- Panel pojačala snage tip IP-0051	kom	2		
	- Panel DVD/CD reproduktora, tip PD-1	kom	1		
	- modul prijemnika bežičnog mikrofona, tip PBŽ	kom	1		
	- Rack kućište KU	kom	1		
	Komplet	kom	1		
2.2	Dobava i montaža razgalsnog uređaja, kao ETAS, tip PS-084 TD, u sastavu:				
	- modul predpojačalo-mixer, tip PP-1M	kom	1		
	- modul gong-sirena, tip PG-1	kom	1		
	- modul pojačalo snage, tip IP-084	kom	1		
	- modul preklopno polje, tip PP-R	kom	1		
	- modul ispravljač za prisilni uklop, tip IS-24	kom	1		
	- modul programabilni digitalni tuner, tip PT-1	kom	1		
	- panel CD/DVD player, tip PC-1	kom	1		
	Komplet	kom	1		
2.3	Dobava i montaža mikrofonske konzole, s 1,5 m kabela i konektorom, kao ETAS tip MIK-P, Komplet	kom	2		
2.4	Dobava i montaža zvučnika, kao ETAS tip ZO-030, snage 25W s trafom za 100V liniju i izvodima snage, Komplet	kom	17		
2.5	Dobava i montaža zvučnika, kao ETAS, tip ZN-061, snage 25W, s trafom za 100V liniju i izvodima snage Komplet	kom	17		
2.6	Dobava i montaža zvučnika, kao ETAS, tip ZO-03V, snage 20W, s trafom za 100V liniju i izvodima snage Komplet	kom	2		
2.7	Dobava i montaža zvučnika, kao ETAS, tip ZN-071, snage 25W, s trafom za 100V liniju i izvodima snage Komplet	kom	7		
2.8	Dobava i montaža zvučnika, kao ETAS, tip ZN-081, snage 25W, s trafom za 100V liniju i izvodima snage Komplet	kom	7		
2.9	Dobava i montaža zvučnika, kao ETAS, tip ZK-006, two way. Komplet	kom	4		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
2.10	Dobava i montaža regulatora glasnoće, kao ETAS, tip RZ-003, Komplet	kom	22		
2.11	Dobava i montaža priključne ploče, kao ETAS, tip PK-1. Komplet	kom	1		
2.12	Dobava i montaža priključne ploče, kao ETAS, tip PK-2. Komplet	kom	1		
2.13	Dobava i montaža bezžičnog ručnog mikrofona sa odašiljačem, kao ETAS, tip BŽ-2. Komplet	kom	1		
2.14	Dobava i montaža dinamičkog žičnog mikrofona s 3 m kabela i konektorom, kao ETAS, tip MIK 1/6. Komplet	kom	1		
2.15	Dobava i montaža produžnog mikrofonskog kabela 15 m s konektorima. Komplet	kom	1		
2.16	Dobava i montaža kompleta priključnih kabela s konektorima. Komplet	kom	4		
2.17	Dobava i montaža podnog stalka za mikrofona. Komplet	kom	1		
2.20	Priključenje centralnog uređaja, ispitivanje, podešavanje, obuka korisnika, upute za rukovanje.	Komplet	1		
	2.3. RAZGLAS			Ukupno:	
3.	SIGNALIZACIJA IZ WC-a ZA INVALIDNE OSOBE				
3.3	Alarmni uređaj, kao ETAS, tip CA-2. Komplet	kom	1		
3.5	Ispitivanje instalacije , obuka , korisnika , izrada uputstva za rad predaja atesta , primopredaja instalacije .	komplet	1		
	UKUPNO	KN			
4.	TV INSTALACIJA				
4.1	Dobava i montaža multiswitchera kao HIRSCHMAN sa 9 ulaza i 4 izlaza. Komplet	kom	1		
4.2	Dobava i montaža satelitska antena OFS. 125 Če GIBERTINI Komplet	kom	1		
4.3	Dobava i montaža LNB MULTI NOSAČ 3x GIBERTINI. Komplet	kom	1		
4.4	Dobava i montaža HIR. CS4000 QT LNB QUATRO 0,3 dB. Komplet	kom	2		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
4.5	Dobava i montaža antena VHF/UHF LOG (5-12,21-69).				
	Komplet	kom	1		
4.6	Dobava i montaža nosača antena l=520; promjera 60 mm.				
	Komplet	kom	1		
4.7	Dobava i montaža p/žb TV krajnje priključnice.				
	Komplet	kom	3		
4.10	Završno ispitivanje i puštanje u rad s izdavanjem atesta. Radovi pod ovom stavkom uključuju :				
	-ispitivanje instalacije,				
	-podešavanje razine signala,				
	-puštanje u rad sa izdavanjem mjernog protokola,				
	-mjerenje razine TV signala i podešavanje izlazne razine				
	-mjerenje signala na svakoj utičnici u stanu ,				
	-dokumentacija izvedenog stanja,				
	-prospektna dokumentacija,				
	-uputstva za rad,				
	-obuka korisnika				
		Komplet	1		
	UKUPNO	KN			
2.	INSTALACIJA VIDEOPROJEKTORA				
2.3.	Dobava i montaža video projektora kao tip SANYO PLC-XU88. Karakteristike projektora: -3000 ANSI lumena -rezolucija XGA(1024x768) -kontrast 500:1 ULAZI -kompjutorski priključak DVI-I -kompozitni (RCA) -S-VIDEO -D-SUB 15				
	Komplet sa priborom za montažu na strop	kom	1		
	UKUPNO	KN			
1.	PROTUPROVALNA INSTALACIJA				
1.1.	Dobava i isporuka Protuprovalna alarmna centrala sa 8 zona; PCX-LCD/EN tipkovnica sa integriranim čitačem; proširiva do 256 zona; 14 particija: 500 korisničkih kodova; memorija od 2500 događaja; baterija 12V 7 Ah Tip kao: Pyronix PCX 256 GRADE 3				
	Komplet	kom	1		
1.1.	Dobava i isporuka LCD tipkovnica sa integriranim čitačem bezkontaktnih kartica; 2 zone na tipkovnici i 1 PGM Tip kao: Pyronix PCX-LCD/EN				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Komplet	kom	4		
1.3.	Dobava i isporuka Dualni detektor (MW i PIR) antimasking dometa 15m; automatska temperaturna kompenzacija; uključen zidni/stropni nosač tip kao: Pyronix KX15DTAM				
	Komplet	kom	14		
1.4.	Dobava i isporuka Magnetni kontakt; aluminium mini; 4 žice jednostruki preklop tip kao: Pyronix SC110				
	Komplet	kom	15		
1.5.	Dobava i isporuka Modul za proširenje sa 8 zona; 4 PGM-a; sa 1,5A napajačem; u metalnom kućištu tip kao: Pyronix PCX-RIX8/PSU				
	Komplet	kom	7		
1.6.	Dobava i isporuka Unutarnja sirena tip kao: Pyronix Twin Alert				
	Komplet	kom	4		
1.7.	Dobava i isporuka Mrežni alarmni komunikator sa GPRS modemom, komplet kutija i antena				
	Komplet	kom	1		
1.8.	Dobava i isporuka Samoaktivirajuća vanjska sirena; potpuna tamper zaštita. Sa baterijom 2,2Ah				
	Komplet	kom	2		
1.9.	Završno ispitivanje i puštanje u rad s izdavanjem atesta. Radovi pod ovom stavkom uključuju :				
	-ispitivanje instalacije,				
	-dokumentacija izvedenog stanja,				
	-prospektna dokumentacija,				
	-uputstva za rad,				
	-obuka korisnika	kompl	1		
	UKUPNO	KN			
2.	VIDEONADZOR				
2.1	Dobava i isporuka serverskog računala: 1x Intel Xeon procesor E5504 (do 2 CPU) 2.0GHz / 4MB Cache / 4.86GT/s QPI Intel 5500 chipset 4GB (2x2) 1066MHz Dual Rank UDIMM memorije (do 64GB) PERC 6/i SAS/SATA 3.0Gb/s RAID kontroler sa 256MB cache-a zaštićenog baterijom 6 tora za 3.5" SAS/SATA Hot-Plug tvrde diskove Adaptec 393200 SCSI kontroler, PCI, interni SCSI kabel sa terminatorom 147 GB IBM SCSI disk 3x 1TB SATA 3.5" Hot-Plug (7200 okr/min) hard disks 16x DVD+/-RW SATA pogon Integrirana Matrox G200 grafika				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Integrirani Dual Broadcom Gigabit net adapter (10/100/1000 Mbps) Integrirani IMPI 2.0 Base Management kontroler 1x PCI Express slot (x16, x8 routing) 4x PCI Express slot (x8, x4 routing) sprijeda: 2x USB 2.0 straga: 4x USB 2.0, 1x serijski, 1x VGA, 2x RJ45 2x 580W (220V/50Hz) redundantno napajanje Tower, tool-less USB keyboard HR mouse OpenManage CD-i MS Windows Server 2008 Std. OS Windows server 2008				
	Komplet	kom	1		
2.2	Dobava, isporuka klijentskog računala Procesor: Intel Core 2 Duo procesor E6400				
	2.13GHz, 2MB L2 Cache, 1066MHz Front Side Bus, VT, EIST				
	Chipset: Intel Q965 chipset				
	Memorija: 1GB 667MHz Non-ECC DDR2 memorije				
	Kontroler: 1-kanalni Ultra-ATA/100 EIDE kontroler				
	2-kanalni Serial-ATA II kontroler				
	Tvrđi disk: 250GB Serial-ATA II (7200 okr/min) tvrđi disk				
	DVDRW: 16x DVD±RW Dual-Layer pogon				
	Card reader: 13-in-1 Card Reader				
	Video: ATI Radeon X1300 grafička kartica sa 256 MB DDR2 memorije (DVI, VGA, TV-out)				
	Audio: 16-bit audio sistem i interni zvučnik				
	Mreža: Broadcom Gigabit mrežni adapter (10/100/1000Mbps)				
	I/O slotovi: 1x PCI Express x16 slot				
	1x PCI Express x1 slot				
	2x PCI slot				
	I/O portovi: straga: 6x USB 2.0, 1x serijski, 1x paralelni, 2x audio				
	sprijeda: 2x USB 2.0, 1x slušalice, 1x mikrofoni				
	Kućište: Mini Tower, BTX				
	Tipkovnica: Dell USB tipkovnica (HR raspored)				
	Miš: Dell optički miš, dvije tipke+scroll, USB				
	OS: Microsoft Windows XP Professional				
	Tip: Dell Optiplex 735MT				
	Komplet	kom	1		
2.3	Dobava i isporuka 22" LCD monitora 22" wide LCD, 1920x1080, 5ms, Analogni HD15, C 16000:1 DCR, B 300 cd/m ² , TCO03 Tip kao: ViewSonic VA2213w				
	Komplet	kom	2		
2.4	Software za kontrolu i snimanje korporativna licenca Tip kao: Milestone Enterprise 7.0 base licence XPEBL				
	Komplet	kom	1		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
2.5	Software za kontrolu i snimanje licenca za kameru Tip kao: Milestone Enterprise 7.0 camera licence XPECL				
	Komplet	kom	16		
2.6	Dobava i isporuka Mrežna PTZ kamera, D/N, 1/4" IT SuperHAD CCD, 0.3 lux/(F1.6, 50IRE), 25 slika/sek, rez. 640x400, objektiv 3.5-91mm, autofocus, 26 x zoom, 312 x digitalni zoom, JPEG/MPEG4/H.264 kompresija, detekcija pokreta, detekcija ostavljenih stvari, dig.potpis u slici, dvosmjerni audio, wireless op tip kao: Sony SNC-RZ50P/OUTDOOR				
	Komplet	kom	1		
2.7	Dobava i isporuka kompaktne 1080p HD kamere. Kvaliteta slike u skladu sa standardom 1080p HD i podrškom za codec H.264 sa minimalno 15 fps. "Exmor" CMOS chip 3 Megapixel (2048 x 1536) maximum resolution Podrška za tri codeca (H.264, MPEG-4, JPEG) i mogućnost dvostrukog streaming-atip kao: Sony SNC-CH210B				
	Komplet	kom	7		
2.8	Dobava i isporuka visoko kvalitetne 720p HD kamere sa IR reflektorom i View-DR—Sony's Wide Dynamic Range tehnologijom. Visibility Enhancer za poboljšanje osvijetljenja i prikaza boja sposoban konstantnom prilagođavanju sceni. Ugrađen IR (Infracrveni) reflektor za snimanje u potpunom mraku na udaljenosti do 15m IP66-rated vodotjesno kućište zaštićeno od ulaska prašine Easy Focus/Easy Zoom funkcije za lakšu instalaciju DEPA Advanced Intelligent Video and Audio Analytics za pokretanje alarma. Optička Dan/Noć funkcija XDNR (eXcellent Dynamic Noise Reduction) tehnologija Podrška za ONVIF (Open Network Video Interface Forum) standard . tip kao: Sony SNC-CH180				
	Komplet	kom	8		
2.9	Dobava i isporuka Napajač 24VAC/40VA za mrežne kamere; u kutiji IP66; automatski prekidač 6A i prenaponska zaštita;				
	Komplet	kom	7		
2.10	Dobava i isporuka mrežnog preklopnika sa minimalno 8 portova koji podržavaju PoE Tip kao: AT-FS708/POE				
	Komplet	kom	3		
2.11	Dobava i isporuka mrežnog preklopnika sa minimalno 16 portova Tip kao: AT-FS716L				
	Komplet	kom	1		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
2.12	Dobava i isporuka komunikacijskog ormara 32U Tip kao:				
	Komplet	kom	1		
2.13	Dobava i isporuka besprekidnog napajanja UPS 2500 tip kao:				
	Komplet	kom	2		
	UKUPNO				
	REKAPITULACIJA – SLABA STRUJA				
2.1.	TELEFONSKO RAČUNARSKA OPREMA				
2.2.	OPREMA VATRODOJAVE				
2.3.	OPREMA RAZGLASA				
	SIGNALIZACIJA IZ WC-a ZA INVALIDNE OSOBE				
	TV INSTALACIJA				
	INSTALACIJA VIDEOPROJEKTORA				
	PROTUPROVALNA INSTALACIJA				
	VIDEONADZOR				
	2. SLABA STRUJA		UKUPNO		
	REKAPITULACIJA				
	I JAKA STRUJA				
	II SLABA STRUJA				
	UKUPNO:				

	ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA U SUPETRU				
	- III. faza radova (završni radovi)				
	C. VANJSKO UREĐENJE				
				TROŠKOVNIK ZA III. FAZU	
Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
C 3	RADOVI NA ZASTORIMA KOLNIKA I PLOČNIKA				
3.2.	Izrada bitumeniziranog nosivog sloja kolničke konstrukcije prometnica, nogostupa, parkirališta i platoa. Za izradu se koristi asfatbetonska mješavina BNS 22 BIT 60 debljine 7 cm.				
	Radovi obuhvaćaju nabavu materijala, proizvodnju mješavine i prijevoz do mjesta ugradnje, ugradnju i uvaljivanje iste do potrebne zbijenosti, te sve potrebne pregradnje.				
	Kvaliteta materijala i izvedenog sloja sve prema OTU i važećim standardima.				
	Ovaj rad se mjeri i obračunava u kvadratnim metrima gornje površine stvarno položenog sloja kvalitete utvrđene projektom i OTU.	m2	770,00		
3.3.	Izrada habajućeg sloja kolničke konstrukcije prometnica, parkirališta i platoa. Za izradu se koristi asfaltbetonska mješavina AB 11 BIT 60 debljine 4 cm.				
	Radovi obuhvaćaju nabavu materijala, proizvodnju mješavine i prijevoz do mjesta ugradnje, ugradnju i uvaljivanje iste do potrebne zbijenosti, te sve pregradnje za izradu istog.				
	Kvaliteta materijala i izvedenog sloja u svemu prema OTU i važećim standardima.				
	Ovaj rad se mjeri i obračunava u kvadratnim metrima gornje površine stvarno položenog sloja kvalitete utvrđene projektom i OTU.	m2	770,00		
	RADOVI NA ZASTORIMA			Ukupno:	
C 4	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI				
4.1.	Betoniranje AB temelja zidova pravokutnog presjeka u dvostranoj oplati betonom MB 30				
	Kroz temelje ostaviti sve otvore za ispuste i prodore prema nacrtima instalacija.				
	Ugradba betona je previbriranjem.				
	U cijenu je uračunata izrada i postava oplata, te dobava i ugradba betona.				
	Obračun po m3 ugrađenog betona.	m3	26,60		
4.2.	Betoniranje AB zidova debljine 20 cm betonom MB 30 u dvostranoj glatkoj oplati.				
	U zidu ostaviti sve otvore i šliceve prema nacrtima instalacija te za odvodnjavanje - barbakane.				
	Ugradnja betona strojno, pomoću pervibratora.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	U cijenu je uračunata izrada i postava oplata, te dobava i ugradba betona i potrebna radna skela.				
	Obračun po m3 ugrađenog betona.	m3	36,60		
4.3.	Dobava, siječenje, savijanje, vezanje i postava armature i mreža srednje složenosti. Armaturu treba izvesti prema statičkom proračunu i planu savijanja armature. Obračun po kg ugrađene armature.	kg	6.180,00		
	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI ukupno				
C 5	KAMENARSKI RADOVI				
5.1.	Dobava i postava kamenih poklopnica za zidove vanjskog uređenja uz ulicu. Dimenzije poklopnica 40 x slobodno a debljine 6 cm.				
	Ploče se polažu u cementnom mortu debljine 2 cm.				
	Kamen prve klase, bijeli, domaći, štokovani, ploče debljine 6 cm				
	Obračun po m' postavljenih ploča (uključeno sa cementnim mortom)	m'	105,00		
5.2.	Dobava i ugradnja štokovanih kamenih ploča (kao "Veselje") dimenzija 30 cm x slobodno, a debljine 6 cm, u cementnom mortu prosječne debljine 6 cm.				
	Obračun po m2 postavljenih ploča (uključeno sa cementnim mortom)	m2	310,00		
	KAMENARSKI RADOVI UKUPNO			Ukupno:	
C 6	OSTALI RADOVI				
6.1.	Označavanje - iscrtavanje oznaka i horizontalne signalizacije na parkiralištu				
	Obračun za kompletno označavanje	paušal	1,00		
6.2.	Dobava materijal i postavljanje potrebnih prometnih znakova na parkiralištu				
	Obračun po komadu	kom	7,00		
6.3.	Dobava i sadnja dvogodišnjih sadnica crnogorice po izboru projektanta.				
	Obračun po komadu	kom	10,00		
6.4.	Bojanje zidova vanjskog uređenja fasadnom bojom u tonu po izboru projektanta				
	Obračun po m2	m2	890,00		
	OSTALI RADOVI			Ukupno:	
	REKAPITULACIJA – VANJSKO UREĐENJE				
C3	RADOVI NA ZASTORIMA				
C4	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI				
C5	KAMENARSKI RADOVI				
C6	OSTALI RADOVI				
	VANJSKO UREĐENJE UKUPNO:				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA U SUPETRU					
- III. faza radova (završni radovi)					
D. VODOVOD I KANALIZACIJA					
TROŠKOVNIK ZA III. FAZU					
Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
4.	SANITARNA OPREMA				
24.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	WC četka zatvorena, pričvršćena na zid	kom.	22,00		
25.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	Držač WC rolo papira	kom.	22,00		
26.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	Držač rezervnog WC rolo papira	kom.	22,00		
27.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	Kanta za otpatke	kom.	15,00		
28.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	Ogledalo sa zaobljenim rubovima 80x60	kom.	34,00		
29.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	Ogledalo za invalide.	kom.	2,00		
30.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	Konzolni etažer za umivaonik	kom.	36,00		
31.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	Držač ručnika	kom.	36,00		
32.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	Polica za ručnike	kom.	13,00		
33.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	Kuka za vješanje odjeće	kom.	20,00		
34.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	Držač tekućeg sapuna javni prostori	kom.	12,00		
35.	Sanitarna galanterija kao proizvod INDA ili slično.				
	Držač rolo papira za brisanje ruku (javni prostori)	kom.	12,00		
36.	Montaža sve pripadajuće sanitarne galanterije				
		komplet	1,00		
				Ukupno:	
D	REKAPITULACIJA				
4.	SANITARNA OPREMA				
	SVEUKUPNO:				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA U SUPETRU					
- III. faza radova (završni radovi)					
E. GRIJANJE I VENTILACIJA					
TROŠKOVNIK ZA III. FAZU					
Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
OPĆI UVJETI IZVOĐENJA RADOVA					
	Aktivnosti za tehnički pregled uključivo:				
	a) sudjelovanje u Tehničkom pregledu građevine i postupku ishođenja uporabne dozvole - priprema tehničke dokumentacije kako slijedi :				
	-Izjava o kvaliteti i ispravnosti izvedenih radova				
	-Građevinski dnevnicu ovjereni od strane nadzornog inženjera				
	-Rješenje o registraciji firme				
	-Imenovanje odgovorne osobe za vođenje građenja				
	-Ugovor o izvođenju predmetnih radova				
	-Cjeloviti popis tehničke dokumentacije koja se prilaže za TEHNIČKI PREGLED				
	b) U sklopu dokumentacije za tehnički pregled Izvoditelj treba priložiti				
	-Zapisnik o hladnoj tlačnoj probi instalacija i cjevovoda grijanja i hlađenja (vodena instalacija)				
	-Zapisnik o tlačnoj probi instalacije cjevovoda grijanja i hlađenja (freonska instalacija)				
	-Izjave o sukladnosti (certifikati) za ugrađene materijale				
	-Izjave o sukladnosti (certifikati) za ugrađenu opremu				
	-Izjave o sukladnosti (certifikati) za ugrađene posude pod pritiskom sa ugrađenim armaturama (uključivo zapisnici o ispitivanju)				
	-Zapisnik o puštanju u probni rad (topla proba) i redovan pogon instalacije grijanja i hlađenja (funkcijska proba)				
	-Zapisnik o puštanju u probni rad i redovan pogon instalacije ventilacije (funkcijska proba), uključivo:				
	-Zapisnik o mjerenju mikroklimu u radnim prostorijama:				
	nivo buke u prostorima i okolini - mjerenje danju / noću				
	unutarnje temperature u prostorijama u režimu grijanja i hlađenja				
	količine zraka i temperature upuhivanog zraka u prostorijama u režimu grijanja i hlađenja				
	sva mjerenja moraju biti izvršena od strane ovlaštene ustanove				
	- Zapisnik o izvršenoj protupožarnoj zaštiti prolaza instalacije između posebnih požarnih zona, uključujući izjave o sukladnosti za upotrijebljene materijale				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	protupožarna zaštita mora biti izvršena od strane ovlaštene firme				
5.1.	VENTILACIJA				
5.1.1	SUSTAV KK-1 (VELIKA DVORANA) i KK-2(POMOĆNI PROSTORI				
a)	FREONSKI DIO SUSTAVA				
1.	Zrakom hlađena jedinica VRV III sustava za vanjsku ili unutarnju ugradnju u izvedbi toplinske pumpe sa ugrađenim hermetičkim kompresorima i izmjenjivačem.				
	Maksimalno dozvoljena ukupna duljina cjevnog razvoda iznosi 1000 metara u jednom smjeru uz ograničenja navedena u uputama proizvođača. Dozvoljena udaljenost između vanjske jedinice i najudaljenije unutarnje jedinice iznosi 165 m.				
	Maksimalna dozvoljena visinska razlika između vanjske i unutarnje jedinice iznosi 90 m (neovisno da li je pozicija vanjske jedinice iznad ili ispod pozicije unutarnjih jedinica uz ograničenja prema uputama proizvođača).				
	Maksimalno dozvoljena udaljenost od prve račve (refnet jointa) do zadnje unutarnje jedinice spojene na navedenu vanjsku jedinicu iznosi 90 metara uz udaljenost prve unutarnje jedinice do prve račve (refnet jointa) od 50 metara.				
	Jedinica je opremljena opcijom za "Ekstra tihi rad" sa mogućnošću jednostavnog podešavanja reduciranog rada uz redukciju nivoa zvučnog tlaka na 45 dB(A) u stupnju 2, odnosno 50 dB(A) u stupnju 1 (navedene vrijednosti zvučnog tlaka odnose se na jedinice sastavljene od 1 modula).				
	Konstrukcija: Jedinice su modularne izvedbe sa osnovnim nosivim okvirom i galvaniziranim čeličnim panelima sa odgovarajućom zaštitom za vanjsku i unutarnju ugradnju. Do veličine 18HP jedinice mogu biti u izvedbi 1 modula, a veće u izvedbi sastavljene od dva ili tri modula. Jedinice 16HP i 18HP također mogu biti sastavljene iz dva modula. Maksimalna dimenzija je 54HP. Svi moduli imaju istu visinu i istu dubinu što omogućuje jednostavnu instalaciju u redovima.				
	Izmjenjivač topline: Visoko učinkovit kondenzator / isparivač optimiziran je za rad sa R410a. Kompaktna konstrukcija protusmjernog izmjenjivača sa HI-X bakrenim cijevima zahtjeva minimalnu količinu rashladnog medija u sustavu. Aluminijske lamele kondenzatora / isparivača na vanjskoj jedinici su zaštićene specijalnim plastičnim premazom protiv korozije, slane atmosfere, kiselih kiša i sl. u svrhu produženja vijeka trajanja.				
	Ventilator: Jedinice imaju eksterni statički tlak ventilatora od 78 Pa te su prikladne i za unutarnju ugradnju. Moduli do 12HP imaju jedan aksijalni ventilator, dok moduli od 14-18HP dva. Lopatice ventilatora su posebno projektirane za tihi rad i prilagođene radu pri parcijalnom opterećenju sustava. Zrak se uzima sa bočnih strana vanjske jedinice, a izbacuje vertikalno prema gore kroz zaštitnu rešetku.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Kompresori: zvučno izolirani G-tip hermetički scroll kompresori (inverter + on/off) sa ugrađenim motorom optimizirani za rad sa R410a. Moduli 10 i 12HP imaju dva, a moduli 14,16 i 18HP tri kompresora. Sve zaštitne funkcije kao kontrola povrata ulja, zagrijavanje, elektro i termička zaštita su kontrolirane preko mikroprocesorskog regulatora.				
	Rashladni krug: Jedinice rade sa rashladnim medijem R410a. Rashladni krug uključuje kolektor, filter i separator ulja. Četveroputni changeover ventil za preketanje rada grijanje / hlađenje i za uključivanje defrost ciklusa rada. Jedinice su vakumirane i prednapunjene rashladnim medijem. Jedinice ne zahtijevaju instalaciju dodatne cijevi za izjednačenje tlaka ulja.				
	Regulacija: ugrađeni su presostati visokog i niskog tlaka, osjetnici temperature rashladnog medija, temperature ulja, temperature izmjenjivača i vanjske temperature. Jedinica je opremljena on/off ventilama na parnoj i tekućinskoj fazi i servisnim Schrader ventilima. Sve funkcije su upravljane preko ugrađenog mikroprocesora.				
	Mikroprocesor: osnovne funkcije su kontinuirana regulacija učina kompresora, izjednačavanje tlaka ulja, kontrola povrata ulja, auto restart (nakon nestanka ili prekida napajanja), automatsko prepoznavanje i adresiranje svih unutarnjih jedinica putem komunikacijske veze DIII Net.				
	Individulano podesive funkcije: Low - Noise operation - rad sa smanjenim kapacitetom u svrhu snižavanja buke u određeno vrijeme, noćni režim rada (dva stupnja); i-Demand - funkcija koja omogućava ograničavanje maksimalne priključne snage u svrhu limitiranja potrošnje u kritičnom razdoblju (tzv. pik); sekvencijalni start rada kompresora - od jedinice 18HP - omogućava zatezno vrijeme između početka rada kompresora više modula.				
	Samoispitivanje vanjskih i unutarnjih jedinica putem DIIINet busa preko dodatnog servisnog alata Service Checker je dostupno.				
	Jedinice su opremljene Back-up funkcijom koja omogućava rad jedinice sa dva kompresora u slučaju kvara na jednom od njih (minimalno 50% kapaciteta). Funkcija se aktivira na vanjskoj jedinici. Na jedinicama sastavljenim od više modula modul na kojem je došlo do kvara može biti isključen. Funkcija se aktivira na daljinskom upravljaču unutarnje jedinice.				
	Jedinice su opremljene funkcijom automatskog nadopunjavanja rashladnog medija i očitavanja količine rashladnog medija direktno na vanjskoj jedinici.				
	Zrakom hlađena jedinica VRV III sustava za vanjsku ili unutarnju ugradnju u izvedbi toplinske pumpe sa ugrađenim hermetičkim kompresorima i izmjenjivačem. Opis kao u prethodnoj stavci:				
1.1.	Proizvod kao Daikin VRV III - COMPACT - tip RXYQ30P (ili odgovarajući tip drugog proizvođača) VELIKA DVORANA ili nudimo (jednako vrijedan)				
	Jedinica omogućuje spajanje do 60 unutarnjih jedinica.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Sastavljena je iz dva modula sljedećih tehničkih karakteristika (moduli se isporučuju odvojeno):				
	Kao Tip: RXYQ14P - kom 1				
	Qh (modul RXYQ14) = 40 kW				
	Qg (modul RXYQ14) = 45 kW				
	dimenzije 1 modula RXYQ14: 1240 x 765 mm ; h = 1680 mm				
	težina 1 modula: 317 kg				
	Kao Tip: RXYQ16P - kom 1				
	Qh(modul RXYQ16) = 45 kW				
	Qg(modul RXYQ16) = 50 kW				
	dimenzije 1 modula RXYQ16: 1240 x 765 mm ; h = 1680 mm				
	težina ukupno: 316 kg				
	Tehničke karakteristike ukupno:				
	Qh ukupno = 85 kW				
	Priključna snaga:				
	N ukupno =26,6 kW / 400 V - 50 Hz				
	EER: 3,2 (100% opterećenja)				
	Tv = 35°C ST				
	Tp = 27°C ST, 46%RH				
	EER: 3,26 (130% priključenja) pri uvjetima iz kataloga proizvođača				
	EER: 4,12 (50% priključenja) pri uvjetima iz kataloga proizvođača				
	Qg ukupno = 95 kW				
	N ukupno =24,2 kW / 400 V - 50 Hz				
	COP: 3,93 (100% opterećenja)				
	Tv= 7°C ST				
	Tp = 20°C ST				
	radno područje: grijanje: od -20°do 15°C				
	radno područje: hlađenje: od -5°do 43°C				
	Nivo zvučnog tlaka: 65 dB(A) na udaljenosti 1m od jedinice				
	dimenzije ukupno: 2480 x 765 mm ; h = 1680 mm				
	težina ukupno: 632 kg	kom	1		
1.2.	Proizvod Daikin VRV III tip RXYQ8P (ili odgovarajući tip drugog proizvođača) MALA DVORANA <u>ili nudimo</u> (jednako vrijedan)				
	Jedinica omogućuje spajanje do 20 unutarnjih jedinica.				
	Tehničke karakteristike:				
	Qh (modul RXYQ8) = 22,4 kW				
	Priključna snaga:				
	N ukupno = 5,22 kW / 400 V - 50 Hz				
	EER: 4,29 (100% opterećenja)				
	Tv = 35°C ST				
	Tp = 27°C ST, 19°C VT				
	EER: 4,45 (130% opterećenja) pri uvjetima iz kataloga proizvođača				

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	EER: 5,52 (50% opterećenja) pri uvjetima iz kataloga proizvođača				
	Tv = 35°C ST				
	Tp = 27°C ST, 19°C VT				
	Qg (modul RXYQ8) = 25 kW				
	N ukupno = 5,56 kW / 400 V - 50 Hz				
	COP: 4,50 (100% opterećenja)				
	Tv= 7°C ST				
	Tp = 20°C ST				
	radno područje: grijanje: od -20°do 15°C				
	radno područje: hlađenje: od -5°do 43°C				
	Nivo zvučnog tlaka: 57 dB(A) na udaljenosti 1m od jedinice				
	dimenzije ukupno: 930 x 765 mm ; h = 1680 mm				
	težina ukupno: 187 kg	kom	1		
2.0.	VRV sustav - elementi u polju za spajanje na klima komore				
2.1.	Priključak s elektronskim ekspanzijskim ventilom - spaja se na instalaciju prema uputama proizvođača - maksimalno 5m udaljenosti od DX isparivača / kondenzatora.				
	dimenzije: 215 x 78 mm ; h = 401 mm				
	težina: 2,9 kg				
	Priključak R410A: tekuća faza - ulaz i izlaz: 9,52mm				
	Tip Daikin EKEXV250 ili nudimo (jednako vrijedan)				
	Qh = 28,0 kW				
	Qg = 31,5 kW	kom	3		
2.2.	Priključak s elektronskim ekspanzijskim ventilom - spaja se na instalaciju prema uputama proizvođača - maksimalno 5m udaljenosti od DX isparivača / kondenzatora.				
	dimenzije: 215 x 78 mm ; h = 401 mm				
	težina: 2,9 kg				
	Priključak R410A: tekuća faza - ulaz i izlaz: 9,52mm				
	Tip Daikin EKEXV200 ili nudimo (jednako vrijedan)				
	Qh = 22,5 kW				
	Qg = 25,0 kW	kom	1		
2.3.	Priključak za elektronsku regulaciju i vezu sa VRV jedinicom, ekspanzijskim ventilom - kontrola temperature istrujavanja u prostor. Isporučuje se u kompletu s temperaturnim osjetnicima za freon i zrak. Spaja se na instalaciju prema uputama proizvođača:				
	Tip Daikin EKEQMCB control box ili nudimo (jednako vrijedan)				
	dimenzije: 400 x 200 mm ; h = 132 mm				
	težina: 3,9 kg				
	Napajanje: 230V - 1f				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Stavka uključuje adapter za eksterno upravljanje Daikin KRP4A53-1	kom	4		
2.4.	Žičani elektronski prostorni regulator sa LCD displejom i tjednim programskim satom za upravljanje i kontrolu do 16 unutarnjih VRV jedinica.				
	Kontrola pristupa moguća je u tri nivoa sa mogućnošću ograničavanja pristupa korisnika.				
	Funkcije: on/off, režim rada, set point, brzina ventilatora, pozicija lamela, pojedinačno podešavanje za jedinice u grupi, signalizacija greške, signalizacija zaprljanosti filtera, tjedni program sa 5 dnevnih podprograma (ukupno 35).				
	Proizvod Daikin BRC1D527 ili nudimo (jednako vrijedan)	kom	4		
3.0.	Cijevni razvod i puštanje u pogon				
3.7.	Puštanje u pogon VRV sustava uključivo provjeru nepropusnosti freonske instalacije, vakumiranje i dopunjavanje rashladnog sredstva od strane ovlaštenog servisa uz izdavanje potrebnih uputa za korištenje, atesta i garancija:	kpl	1		
3.10.	Montaža navedene opreme i materijala uključivo: transport materijala i alata do gradilišta, povrat alata i preostalog materijala, te transport unutar gradilišta (u cijenu stavke uključiti i trošak autodizalice za podizanje vanjskih jedinica VRV na krov, te 4 kg rashladnog sredstva R410a)	kpl	1		
3.11.	Puštanje u sustava u pogon uključivo provjeru nepropusnosti freonske instalacije, vakumiranje i dopunjavanje rashladnog sredstva od strane ovlaštenog servisa uz izdavanje potrebnih uputa za korištenje, atesta i garancija:	kpl	1		
3.12.	Pribavljanje potrebnih suglasnosti, atesta i uvjerenja nadležnih organa u svrhu dobivanja uporabne dozvole instalacije	kpl	1		
3.13.	Izrada projektne dokumentacije (projekti izvedenog stanja instalacije)	kpl	1		
3.14.	Izdavanje garancijskih listova za ugrađenu opremu, izrada uputa za održavanje, te školovanje osoblja za rukovanje instalacijom	kpl	1		
	UKUPNO FREONSKI DIO SUSTAVA				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
b)	ZRAČNI DIO SUSTAVA				
1.	Klima komora za dobavu i odsis zraka sastavljena od tlačne i odsisne linije, sa debljinom panela od 50 mm, za unutarnju ugradnju. Klima komora kompletirana je svim potrebnim priključcima, odvodom kondenzata, elastičnim priključcima, regulacijskim žaluzijama (otvoreno-zatvoreno) pripremljenim za el. motorni pogon, postoljem i antivibracijskim podloškama. Vanjska oplata je plastificirana, profili iz plastificiranog aluminija. Klima komora mora imati unutar kućišta prostor za smještaj elektro ormara i elemenata za cijevni priključak grijača i hladnjaka Klima komora proizvod kao PRO-KLIMA (ili odgovarajući tip drugog proizvođača),				
1.1.	Oznaka: KK-1. (VELIKA DVORANA)				
	Tip : KU 10-M-DV50P-S <u>ili nudimo</u> <u>(jednako vrijedno)</u>				
	Dimenzije LxBxH : 6.700x1.935x3.350 mm				
	Masa uređaja: 5.296 kg				
	Izvedba kućišta: Dvoetažna komora				
Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	-Debljina panela 50,0 mm				
	-Oplata izvana: Pocinčano plastificirano				
	-Oplata iznutra: Pocinčano				
	-Dno iznutra: Pocinčano				
	-Vodilice: Pocinčano				
	-Profili: Plastificirani aluminij				
	Izvedba i veličina :				
	Tlačna komora: KU 10				
	Protok zraka: 21.600 m3/h				
	Eksterni pad tlaka : 280 Pa				
	Totalni pad tlaka : 886 Pa				
	Odsisna komora: KU 9				
	Protok zraka: 21.000 m3/h				
	Eksterni pad tlaka : 250 Pa				
	Totalni pad tlaka : 773 Pa				
	Dobavni zrak				
	A - Usisna / istrujna jedinica				
	- Regulacijska žaluzija				
	Standardna izvedba				
	S ugrađenim unutarnjim pogonom				
	- Usisna / Istrujna hauba				
	- Pribor / Izvedbe / Opaske				
	Traka za uzemljenje 1 KOM				
	F - Filter				
	- Vrećasti filter				
	Vrećasti filter, izrađen od sintetičkog materijala, u skladu s EN 779 i EUROVENT 4/5.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Klasa: F5				
	S - Prigušivač zvuka				
	Kulise prigušivača izrađene od kamene vune sa svojstvima apsorpcije buke. Materijal kulisa ne upija vlagu i negoriv je prema DIN 4102 klasa A1 te otporan na habanje. Na kulise su ugrađene usmjerne kalote				
	Prigušenje kod 250 Hz 25 dB(A)				
	- Okno za nadzor				
	- Lampa				
	S kabliranjem				
	- Sklopka za lampu				
	RTC - Rotacijski regeneratorski uređaj u kućištu				
	Za iskorištenje senzibilne i latentne energije otpadne struje zraka. Jedinica se sastoji od kućišta zaštićenog od korozije, servisnih vrata na odsisnoj i dobavnoj strani, razdjelne stijenke između odsisne i dobavne strane kola, kola sačinjenog iz valovitih lamela i mase za akumulaciju, regulatora broja okretaja kola s motorom, odgovarajućim prijenosnim mehanizmom i regulatorom s osiguračima i osjetnicima.				
	Tip kola: kondenzatorski				
	- Zimski režim:				
	Temperatura - svježi zrak	°C	-6		
	Vlažnost - svježi zrak	%	87		
	Temperatura – dobavni zrak	°C	14		
	Vlažnost – dobavni zrak	%	54		
	Temperatura - odsisni zrak	°C	24		
	Vlažnost - odsisni zrak	%	45		
	- Ljetni režim:				
	Temperatura - svježi zrak	°C	34		
	Vlažnost - svježi zrak	%	50		
	Temperatura – dobavni zrak	°C	28,6		
	Vlažnost – dobavni zrak	%	67		
	Temperatura - odsisni zrak	°C	26		
	Vlažnost - odsisni zrak	%	45		
	-s regulacijom brzine okretaja kola				
	- By-pass žaluzija odsis zraka				
	Standardna izvedba				
	S ugrađenim unutarnjim pogonom				
	- Bypass žaluzija dobavni zrak				
	Standardna izvedba				
	S ugrađenim unutarnjim pogonom				
	UM - Optočni zrak				
	- Jedinica za miješanje				
	- Pribor / Izvedbe / Opaske				
	Traka za uzemljenje		Kom 1		
	WTK - Hladnjak / Grijač				
	Direktni isparivač				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Izrađen od cijevi za cirkulaciju ogrijevnog / rashladnog medija, nosećeg okvira, sabirnika s odgovarajućim cijevnim priključcima.				
	Materijal cijevi/lamela		Cu/Al		
	Materijal sabirnika		Cu		
	Ogrijevni učin	kW	33		
	Ukupni rashladni učin	kW	82,21		
	Osjetni rashladni učin	kW	71,5		
	Temperatura zraka (ulaz)	°C	27,1/60,4		
	Temperatura zraka (izlaz)	°C	20,0/82,2		
	Temperatura isparavanja	°C	7		
	Temperatura kondenzacije	°C	45		
	Medij		R410A		
	Broj rashladnih krugova		3		
	<u>Pribor / Izvedbe / Opaske</u>				
	PVC sifon				
	- Kada				
	- Eliminator kapljica				
	Izrađen od plastičnih lamela u okviru od nehrđajućeg čeličnog lima.				
	VR - Ventilator s remenskim prijenosom				
	- Ventilator s remenskim prijenosom				
	Ventilatorsko kolo statički i dinamički balansirano, ugrađeno u spiralno kućište od pocinčanog lima, komplet s motorom, amortizerima i remenskim prijenosom ugrađeno na postolje. Tlačni otvor ventilatora učvršćen na kućište elastičnim spojem.				
	Protok zraka	m3/h	21.600		
	Eksterni pad tlaka	Pa	280		
	Dinamički pad tlaka	Pa	52		
	Totalni pad tlaka	Pa	886		
	Nazivna snaga	kW	6,5		
	<u>Pribor / Izvedbe / Opaske</u>				
	Mjerač protoka zraka tip DSG				
	Motor				
	Nazivna snaga	kW	7,5		
	Napajanje		400V/50 Hz		
	<u>Pribor / Izvedbe / Opaske</u>				
	Termoprotektor	Kompl	1		
	Ožičenje termoprotektora do priključne kutije	Kompl	1		
	Uvodnica	Kompl	1		
	Traka za uzemljenje	Kompl	1		
	- Okno za nazdor				
	- Servisna sklopka				
	S kabliranjem				
	- Frekvencijski pretvarač				
	Za regulaciju rada kaveznih asinkronih motora. Isporučuju se s ugrađenim mrežnim filtrom za odstranjivanje smetnji.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Maks. snaga motora	<i>kW</i>	7,5		
	Napajanje	<i>V</i>	3x400		
	Stupanj zaštite		IP55		
	S - Prigušivač zvuka				
	Kulise prigušivača izrađene od kamene vune sa svojstvima apsorpcije buke. Materijal kulisa ne upija vlagu i negoriv je prema DIN 4102 klasa A1 te otporan na habanje. Na kulise su ugrađene usmjerne kalote				
	Prigušenje kod 250 Hz 25 dB(A)				
	- Elastični spoj				
	Odsisni zrak				
	F - Filter				
	- Vrećasti filter				
	Vrećasti filter, izrađen od sintetičkog materijala, u skladu s EN 779 i EUROVENT 4/5.				
	Klasa: F5				
	- Elastični spoj				
	S - Prigušivač zvuka				
	Kulise prigušivača izrađene od kamene vune sa svojstvima apsorpcije buke. Materijal kulisa ne upija vlagu i negoriv je prema DIN 4102 klasa A1 te otporan na habanje. Na kulise su ugrađene usmjerne kalote				
	Prigušenje kod 250 Hz 25 dB(A)				
	VR - Ventilator s remenskim prijenosom				
	- Ventilator s remenskim prijenosom				
	Ventilatorsko kolo statički i dinamički balansirano, ugrađeno u spiralno kućište od pocinčanog lima, komplet s motorom, amortizerima i remenskim prijenosom ugrađeno na postolje. Tlačni otvor ventilatora učvršćen na kućište elastičnim spojem.				
	Protok zraka	<i>m3/h</i>	21.000		
	Eksterni pad tlaka	<i>Pa</i>	250		
	Dinamički pad tlaka	<i>Pa</i>	80		
	Totalni pad tlaka	<i>Pa</i>	773		
	Nazivna snaga	<i>kW</i>	5,62		
	<u>Pribor / Izvedbe / Opaske</u>				
	Traka za uzemljenje	<i>Kompl</i>	1		
	Motor				
	Nazivna snaga	<i>kW</i>	7,5		
	Napajanje		400V/50 Hz		
	<u>Pribor / Izvedbe / Opaske</u>				
	Termoprotektor	<i>Kompl</i>	1		
	Ožičenje termoprotektora do priključne kutije	<i>Kompl</i>	1		
	Uvodnica	<i>Kompl</i>	1		
	Traka za uzemljenje	<i>Kompl</i>	1		
	- Servisna sklopka				
	S kabliranjem				
	- Frekvencijski pretvarač				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Za regulaciju rada kaveznih asinkronih motora. Isporučuju se s ugrađenim mrežnim filtrom za odstranjivanje smetnji.				
	Maks. snaga motora	<i>kW</i>	7,5		
	Napajanje	<i>V</i>	3x400		
	Stupanj zaštite		IP55		
	D - Razdjeljivač strujanja				
	Jedinica s perforiranom pločom od čeličnog lima za optimiranje razdjeljivanja struje zraka.				
	- Regulacijska žaluzija				
	Standardna izvedba				
	S ugrađenim unutarnjim pogonom				
	RTC - Rotacijski regeneratore kućištu				
	L - Prazna jedinica				
	S - Prigušivač zvuka				
	Kulise prigušivača izrađene od kamene vune sa svojstvima apsorpcije buke. Materijal kulisa ne upija vlagu i negoriv je prema DIN 4102 klasa A1 te otporan na habanje. Na kulise su ugrađene usmjerne kalote				
	Prigušenje kod 250 Hz 25 dB(A)				
	- Usisna / Istrujna hauba				
	- Pribor / Izvedbe / Opaske				
	Traka za uzemljenje	<i>Kom</i>	1		
	- Okno za nazdor				
	- Lampa				
	S kabliranjem	<i>kpl</i>	1		
	- Sklopka za lampu				
	Pribor / Izvedbe / Opaske				
	Pribor za sastavljanje	<i>kpl</i>	1		
	Postolje uređaja 200-3	<i>kpl</i>	1		
	Gumeni podmetači	<i>kpl</i>	1		
	Izolirani profili uređaja	<i>kpl</i>	1		
	Vodonepropusna izvedba	<i>kpl</i>	1		
	Standardno pakiranje	<i>kpl</i>	1		
	Sigurnosne oznake prema ISO 3864-2	<i>kpl</i>	1		
	Naljepnice oznaka sekcija	<i>kpl</i>	1		
	Transportne oznake	<i>kpl</i>	1		
	Uputstva za spajanje	<i>kpl</i>	1		
	Plastične uvodnice	<i>kpl</i>	1		
	S ožičenjem	<i>kpl</i>	1		
		<i>kpl</i>	1		
1.2.	Oznaka: KK-2. (POMOĆNI PROSTORI)				
	Tip : KU 5-M-DV50P-S ili nudimo (jednako vrijedno)				
	Dimenzije LxBxH : 7.000x1.010x2.110 mm				
	Masa uređaja: 2.193 kg				
	Izvedba kućišta: Dvoetažna komora				
	-Debljina panela 50,0 mm				
	-Oplata izvana: Pocinčano plastificirano				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	-Oplata iznutra: Pocinčano				
	-Dno iznutra: Pocinčano				
	-Vodilice: Pocinčano				
	-Profili: Plastificirani aluminij				
	Izvedba i veličina :				
	Tlačna komora: KU 5				
	Protok zraka: 5.350 m3/h				
	Eksterni pad tlaka : 260 Pa				
	Totalni pad tlaka : 849 Pa				
	Odsisna komora: KU 4				
	Protok zraka: 4.850 m3/h				
	Eksterni pad tlaka : 250 Pa				
	Totalni pad tlaka : 689 Pa				
	Dobavni zrak				
	A - Usisna / istrujna jedinica				
	- Regulacijska žaluzija				
	Standardna izvedba				
	S ugrađenim unutarnjim pogonom				
	- Usisna / Istrujna hauba				
	- Pribor / Izvedbe / Opaske				
	Traka za uzemljenje 1 KOM				
	F - Filter				
	Panelni filter				
	Panelni filter, izrađen od sintetičkog materijala, u skladu s EN 779 i EUROVENT 4/5.				
	Klasa: G4				
	S - Prigušivač zvuka				
	Kulise prigušivača izrađene od kamene vune sa svojstvima apsorpcije buke. Materijal kulisa ne upija vlagu i negoriv je prema DIN 4102 klasa A1 te otporan na habanje. Na kulise su ugrađene usmjerne kalote				
	Prigušenje kod 250 Hz 25 dB(A)				
	PTD - Pločasti rekuperator				
	Izrađen kao unakrsni pločasti izmjenjivač, s brtvljenim aluminijskim lamelama u okviru od lima, tavom za sakupljanje kondenzata s odgovarajućim priključkom i sifonom.				
	- Zimski režim:				
	Temperatura - svježi zrak	°C	-6		
	Vlažnost - svježi zrak	%	87		
	Temperatura – dobavni zrak	°C	9,2		
	Vlažnost – dobavni zrak	%	54		
	Temperatura - odsisni zrak	°C	20		
	Vlažnost - odsisni zrak	%	45		
	- Ljetni režim:				
	Temperatura - svježi zrak	°C	34		
	Vlažnost - svježi zrak	%	50		
	Temperatura – dobavni zrak	°C	29,6		
	Vlažnost – dobavni zrak	%	67		
	Temperatura - odsisni zrak	°C	26		
	Vlažnost - odsisni zrak	%	45		
	- Pribor / Izvedbe / Opaske				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količin a	Jed. cijena	Ukupno
	PVC sifon	<i>komp</i>	1		
	Alternativni dobavljač	<i>komp</i>	1		
	Kada	<i>komp</i>	1		
	- Eliminator kapljica				
	Izrađen od plastičnih lamela u okviru od nehrđajućeg čeličnog lima.				
	WTK - Hladnjak / Grijač				
	Direktni isparivač				
	Izrađen od cijevi za cirkulaciju rashladnog medija, nosećeg okvira, sabirnika i razdjelnika s odgovarajućim cijevnim priključcima. Isporučuje se zajedno s eliminatorom kapljica, ugrađenim u kadi za sakupljanje kondenzata iz nehrđajućeg lima s navojnim cijevnim priključkom i sifonom.				
	Materijal cijevi/lamela		<i>Cu/Al</i>		
	Materijal sabirnika		<i>Cu</i>		
	Ogrijevni učin	<i>kW</i>	25		
	Ukupni rashladni učin	<i>kW</i>	22,4		
	Osjetni rashladni učin	<i>kW</i>	20,2		
	Temperatura zraka (ulaz)	<i>°C</i>	/		
	Temperatura zraka (izlaz)	<i>°C</i>	/		
	Temperatura isparavanja	<i>°C</i>	7		
	Temperatura kondenzacije	<i>°C</i>	45		
	Medij		<i>R410A</i>		
	Broj rashladnih krugova		1		
	<u>Pribor / Izvedbe / Opaske</u>				
	PVC sifon				
	- Kada				
	- Eliminator kapljica				
	Izrađen od plastičnih lamela u okviru od nehrđajućeg čeličnog lima.				
	VR - Ventilator s remenskim prijenosom				
	- Ventilator s remenskim prijenosom				
	Ventilatorsko kolo statički i dinamički balansirano, ugrađeno u spiralno kućište od pocinčanog lima, komplet s motorom, amortizerima i remenskim prijenosom ugrađeno na postolje. Tlačni otvor ventilatora učvršćen na kućište elastičnim spojem.				
	Protok zraka	<i>m3/h</i>	5.350		
	Eksterni pad tlaka	<i>Pa</i>	260		
	Dinamički pad tlaka	<i>Pa</i>	50		
	Totalni pad tlaka	<i>Pa</i>	849		
	Nazivna snaga	<i>kW</i>	1,6		
	<u>Pribor / Izvedbe / Opaske</u>				
	Mjerač protoka zraka tip DSG				
	Motor				
	Nazivna snaga	<i>kW</i>	2,2		
	Napajanje		400V/50 Hz		
	<u>Pribor / Izvedbe / Opaske</u>				
	Termoprotektor	<i>Komp</i>	1		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Ožičenje termoprotektora do priključne kutije	Kompl	1		
	Uvodnica	Kompl	1		
	Traka za uzemljenje	Kompl	1		
	- Okno za nadzor				
	- Servisna sklopka				
	S kabliranjem				
	- Frekvencijski pretvarač				
	Za regulaciju rada kaveznih asinkronih motora. Isporučuju se s ugrađenim mrežnim filtrom za odstranjivanje smetnji.				
	Maks. snaga motora	kW	2,2		
	Napajanje	V	3x400		
	Stupanj zaštite		IP55		
	S - Prigušivač zvuka				
	Kulise prigušivača izrađene od kamene vune sa svojstvima apsorpcije buke. Materijal kulisa ne upija vlagu i negoriv je prema DIN 4102 klasa A1 te otporan na habanje. Na kulise su ugrađene usmjerne kalote				
	Prigušenje kod 250 Hz 25 dB(A)				
	- Elastični spoj				
	Odsisni zrak				
	F - Filter				
	Panelni filter				
	Panelni filter, izrađen od sintetičkog materijala, u skladu s EN 779 i EUROVENT 4/5.				
	Klasa: G4				
	- Elastični spoj				
	S - Prigušivač zvuka				
	Kulise prigušivača izrađene od kamene vune sa svojstvima apsorpcije buke. Materijal kulisa ne upija vlagu i negoriv je prema DIN 4102 klasa A1 te otporan na habanje. Na kulise su ugrađene usmjerne kalote				
	Prigušenje kod 250 Hz 25 dB(A)				
	VR - Ventilator s remenskim prijenosom				
	- Ventilator s remenskim prijenosom				
	Ventilatorsko kolo statički i dinamički balansirano, ugrađeno u spiralno kućište od pocinčanog lima, komplet s motorom, amortizerima i remenskim prijenosom ugrađeno na postolje. Tlačni otvor ventilatora učvršćen na kućište elastičnim spojem.				
	Protok zraka	m ³ /h	4.850		
	Eksterni pad tlaka	Pa	250		
	Dinamički pad tlaka	Pa	41		
	Totalni pad tlaka	Pa	689		
	Nazivna snaga	kW	1,18		
	Pribor / Izvedbe / Opaske				
	Traka za uzemljenje	Kompl	1		
	Motor				
	Nazivna snaga	kW	1,5		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Napajanje		400V/50 Hz		
	<u>Pribor / Izvedbe / Opaske</u>				
	Termoprotektor	Kompl	1		
	Ožičenje termoprotektora do priključne kutije	Kompl	1		
	Uvodnica	Kompl	1		
	Traka za uzemljenje	Kompl	1		
	- Servisna sklopka				
	S kabliranjem				
	- Frekvencijski pretvarač				
	Za regulaciju rada kaveznih asinkronih motora. Isporučuju se s ugrađenim mrežnim filtrom za odstranjivanje smetnji.				
	Maks. snaga motora	kW	1,5		
	Napajanje	V	3x400		
	Stupanj zaštite		IP55		
	D - Razdjeljivač strujanja				
	Jedinica s perforiranom pločom od čeličnog lima za optimiranje razdjeljivanja struje zraka.				
	PTD - Pločasti rekuperator				
	S - Prigušivač zvuka				
	Kulise prigušivača izrađene od kamene vune sa svojstvima apsorpcije buke. Materijal kulisa ne upija vlagu i negoriv je prema DIN 4102 klasa A1 te otporan na habanje. Na kulise su ugrađene usmjerne kalote				
	Prigušenje kod 250 Hz 25 dB(A)				
	- Regulacijska žaluzija				
	Standardna izvedba				
	S ugrađenim unutarnjim pogonom				
	- Usisna / Istrujna hauba				
	- Pribor / Izvedbe / Opaske				
	Traka za uzemljenje	Kom	1		
	- Okno za nazdor				
	- Lampa				
	S kabliranjem	kpl	1		
	- Sklopka za lampu				
	<u>Pribor / Izvedbe / Opaske</u>				
	Pribor za sastavljanje	kpl	1		
	Postolje uređaja 200-3	kpl	1		
	Gumeni podmetači	kpl	1		
	Izolirani profili uređaja	kpl	1		
	Vodonepropusna izvedba	kpl	1		
	Standardno pakiranje	kpl	1		
	Sigurnosne oznake prema ISO 3864-2	kpl	1		
	Naljepnice oznaka sekcija	kpl	1		
	Transportne oznake	kpl	1		
	Uputstva za spajanje	kpl	1		
	Plastične uvodnice	kpl	1		
	S ožičenjem	kpl	1		
		kpl	1		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
20.	Odsisni zračni ventili s mogućnošću regulacije protoka zraka, proizvod kao KLIMA OPREMA tip ZOV (u RAL boji prema zahtjevu interijera) (ili odgovarajući tip drugog proizvođača) dimenzija:				
	f 100 mm	kom	35		
	f 150 mm	kom	2		
23.	Pravokutni ventilacijski kanali od pocinčanog čeličnog lima - klasa 1,4 po DIN 24191 (EUROVENT 2,2) uključivo prirubnički profili Mez/Gephard P20/30 i kutnici (u cijeni stavke fazonski komadi – koljena, račve, prijelazni komadi i sl., te strujnice u koljenima i otvori za čišćenje, te dodaci na prirubnički spoj, poprečni i uzdužni spoj - šav, tj. "falz")				
	c) vanjski kanali	kg	3.600		
25.	Sitni pričvrtni, ovjesni, brtveni i spojni materijal potreban za montažu ventilacijskih kanala i pripadajućih elemenata instalacije (L i Z ovjesnici s gumenim uloškom, okrugle obujmice, Al-traka, silikon, tiple, vijci i dr.)				
		kpl	1		
27.	Dodatna toplinska izolacija ventilacijskih kanala dovoda zraka, te kanala odsisa zraka (na vanjskom prostoru - krovu) od kamene vune debljine 30 mm u završnoj oblozi od Al-lima (izolacija u pločama), negoriva A2 prema DIN 4102 dio I, proizvedena u AS kvaliteti (AGI Q 135), $\lambda = 0,040$ W/mK. U cijenu stavke uključiti tzv. „pinove“ za mehaničko pričvršćivanje, te samoljepljivu traku od Al-folije				
		m2	168		
28.	Montaža navedene opreme i materijala uključivo: transport materijala i alata do gradilišta, povrat alata i preostalog materijala, te transport unutar gradilišta, pripremno - završni radovi na gradilištu, te čišćenje i uređenje gradilišta				
		kpl	1		
29.	Balansiranje sustava na zračnoj strani, probni rad, te puštanje u redovan pogon do potpune funkcionalnosti, uz mjerenje projektiranih parametara (količine zraka / unutarnja i vanjska buka / unutarnja temperatura)				
	sva mjerenja moraju biti izvršena od strane ovlaštene ustanove				
		kpl	1		
30.	Pribavljanje potrebnih suglasnosti, atesta i uvjerenja nadležnih organa u svrhu dobivanja uporabne dozvole instalacije				
		kpl	1		
31.	Izrada projektne dokumentacije (projekti izvedenog stanja instalacije)				
		kpl	1		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
32.	Izdavanje garancijskih listova za ugrađenu opremu, izrada uputa za održavanje, te školovanje osoblja za rukovanje instalacijom				
		kpl	1		
33.	Izrada, doprema i montaža čelične podkonstrukcije (nosača vanjskih klima jedinica - postolje) od profiliranog čelika prema detalju statičara. Prethodno izvršiti pjeskarenje te antikorozivnu zaštitu postupkom vrućeg pocinčavanja.				
		kg	4.094		
	UKUPNO ZRAČNI DIO SUSTAVA				
c)	AUTOMATIKA KLIMA KOMORA KK-1 i KK-2				
1.1.	Elementi automatske regulacije SIEMENS ili nudimo jednako vrijedan				
	KK2 - pomoćni prostori				
	<i>kom</i> <i>specifikacija elemenata</i>	<i>oznaka</i>			
1	DDC regulator, Synco 700 2 kontrolni krug	RMU720-5			
2	Synco 700 dodatni modul 4UI, 2AI+2DO	RMZ788			
1	Synco 700 operativna jedinica s displayom montaža na vrata	RMZ791			
2	Diff. presostat, mjerno područje 100...1000pa	QBM81-10			
2	Diff. presostat, mjerno područje 20...300 pa	QBM81-3			
4	Kanalski osjetnik temperature	QAM212 0.040			
2	Osjetnik tlaka s displayom, mjerno područje 0...1000 pa	QBM65-10			
1	Protusmrzavajući termostat, AC 24V, DC 0..10V, mjerno područje 0...15°C	QAF64.2			
1	Pomoćni materijal za QAF63/64	AQM63.2			
1	Pogon žaluzija PO, 2-točkasti, 7Nm, 230V, 90s, kružani	GMA321. 1E			
1	Pogon žaluzija BPO, 0...10V, 15Nm, 24V, 150s, kružani	GEB161. 1E			
	frekventni				
1	Frekventni regulator ABB, IP54,EMV filter,1,5kW	ACH550-01-04A1-4+B055			
1	Frekventni regulator ABB, IP54,EMV filter,2,2kW	ACH550-01-05A4-4+B055			
2	Spojni set za odvojenu montažu daljinskog panela 3 m	ACS/H-CP-EXT6829 4673			
	Elementi reglacije VAV za 3 prostora				
3	VAV sobni kontroler	RDG400			
		kpl.	1		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Elektroupravljački ormar				
	Elektro upravljački ormar isporučuje se sa svim potrebnim elementima DDC regulacije i elementima energetske instalacije (bimetalni, sklopnici, grebenaste upravljačke sklopke).				
	Ormar se isporučuje kompletno ožičen i ispitan, sa svom potrebnom dokumentacijom.				
	Signalizacija stanja elektromotornih potrošača te pojedinih dijelova automatike prikazana je na DDC regulatoru				
		kompl.	1		
2.1.	Elementi automatske regulacije SIEMENS ili nudimo (jednako vrijedan)				
	KK1 - dvorana				
	<i>kom specifikacija elemenata</i>	<i>oznaka</i>			
1	DDC regulator, Synco 700 2 kontrolni krug	RMU720-5			
2	Synco 700 dodatni modul 4UI, 2AI+2DO	RMZ788			
1	Synco 700 operativna jedinica s displayom montaža na vrata	RMZ791			
2	Diff. presostat, mjerno područje 100...1000pa	QBM81-10			
2	Diff. presostat, mjerno područje 20...300 pa	QBM81-3			
3	Kanalski osjetnik temperature	QAM212 0.040			
1	Osjetnik CO2 + VOC kanalni	QPM210 0			
1	Protusmrzavajući termostat, AC 24V, DC 0..10V, mjerno područje 0...15°C	QAF64.6			
2	Pomoćni materijal za QAF63/64	AQM63.2			
2	Pogon žaluzija , s povratnom oprugom, 2-točkasti, 230VAC, kružani-16Nm	GCA321. 1E			
1	Pogon žaluzija , s povratnom oprugom, 24VAC, 0..10VDC, kružani-16Nm	GCA161. 1E			
2	Pogon žaluzija , 24VAC, 0..10VDC, kružani-20Nm	GBB161. 1E			
	frekventni				
1	Frekventni regulator ABB, IP54,EMV filter,7,5kW	ACH550-01-015A-4+B055			
1	Frekventni regulator ABB, IP54,EMV filter,11kW	ACH550-01-023A-4+B055			
1	Spojni set za odvojenu montažu daljinskog panela 3 m	ACS/H-CP-EXT6829 4673			
		kpl.	1		
	Elektroupravljački ormar				
	Elektro upravljački ormar isporučuje se sa svim potrebnim elementima DDC regulacije i elementima energetske instalacije (bimetalni, sklopnici, grebenaste upravljačke sklopke).				
	Ormar se isporučuje kompletno ožičen i ispitan,				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

	sa svom potrebnom dokumentacijom.				
	Signalizacija stanja elektromotornih potrošača te pojedinih dijelova automatike prikazana je na DDC regulatoru				
		kompl.	1		
	PUŠTANJE UREĐAJA U POGON:				
	Montaža i spajanje perifernih elemenata automatike :Osjetnika, pogona ventila, pogona žaluzija, zaštitnih i protusmrzavajućih termostata, presostata...Kontrola unaprijed montiranih ventila, provjera orijentacije grana ventila, kao i ostalih cjevnih elemenata.				
1.	Radovi pri puštanju kompletne instalacije u pogon i usklađivanje djelovanja opreme za automatiku u polju s instalacijom elektromotornog pogona.				
2.	Programiranje DDC regulatora, ispitivanje signala za osiguravanje funkcionalno ispravnog rada svih sustava po specifikaciji strojarskog i električnog projekta.				
3.	Izrada konačnih aplikacijskih shema, te davanje tehničke dokumentacije.				
4.	Obuka kadrova korisnika za osnovni servis i intervencije.				
5.		kompl.	1		
	Napomena:				
	Obimom ponude nije uključena isporuka i polaganje glavnog napojnog kabela već samo kabela za povezivanje opreme u polju klima komore sa pripadajućim radom i materijalom.				
	UKUPNO AUTOMATIKA KLIMA KOMORA KK-1 i KK-2				
	SVEUKUPNO SUSTAV KK-1(VELIKA DVORANA) i KK-2 (POM. PROSTORI)				
5.2.	GRIJANJE I HLAĐENJE				
5.2.1	VRV SUSTAV				
1.00.	Vanjske jedinice				
1.01.	Zrakom hlađena jedinica VRV III sustava za vanjsku ili unutarnju ugradnju u izvedbi toplinske pumpe sa ugrađenim hermetičkim kompresorima i izmjenjivačem.				
	Maksimalno dozvoljena ukupna duljina cjevnog razvoda iznosi 1000 metara u jednom smjeru uz ograničenja navedena u uputama proizvođača. Dozvoljena udaljenost između vanjske jedinice i najudaljenije unutarnje jedinice iznosi 165 m.				
	Maksimalna dozvoljena visinska razlika između vanjske i unutarnje jedinice iznosi 90 m (neovisno da li je pozicija vanjske jedinice iznad ili ispod pozicije unutarnjih jedinica uz ograničenja prema uputama proizvođača).				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Maksimalno dozvoljena udaljenost od prve račve (refnet jointa) do zadnje unutarnje jedinice spojene na navedenu vanjsku jedinicu iznosi 90 metara uz udaljenost prve unutarnje jedinice do prve račve (refnet jointa) od 50 metara.				
	Jedinica je opremljena opcijom za " Ekstra tihi rad " sa mogućnošću jednostavnog podešavanja reduciranog rada uz redukciju nivoa zvučnog tlaka na 45 dB(A) u stupnju 2, odnosno 50 dB(A) u stupnju 1 (navedene vrijednosti zvučnog tlaka odnose se na jedinice sastavljene od 1 modula).				
	Konstrukcija: Jedinice su modularne izvedbe sa osnovnim nosivim okvirom i galvaniziranim čeličnim panelima sa odgovarajućom zaštitom za vanjsku i unutarnju ugradnju. Do veličine 18HP jedinice mogu biti u izvedbi 1 modula, a veće u izvedbi sastavljene od dva ili tri modula. Jedinice 16HP i 18HP također mogu biti sastavljene iz dva modula. Maksimalna dimenzija je 54HP. Svi moduli imaju istu visinu i istu dubinu što omogućuje jednostavnu instalaciju u redovima.				
	Izmjenjivač topline: Visoko učinkovit kondenzator / isparivač optimiziran je za rad sa R410a. Kompaktna konstrukcija protusmjernog izmjenjivača sa HI-X bakrenim cijevima zahtjeva minimalnu količinu rashladnog medija u sustavu. Aluminijske lamele kondenzatora / isparivača na vanjskoj jedinici su zaštićene specijalnim plastičnim premazom protiv korozije, slane atmosfere, kiselih kiša i sl. u svrhu produženja vijeka trajanja.				
	Ventilator: Jedinice imaju eksterni statički tlak ventilatora od 78 Pa te su prikladne i za unutarnju ugradnju. Moduli do 12HP imaju jedan aksijalni ventilator, dok moduli od 14-18HP dva. Lopatice ventilatora su posebno projektirane za tihi rad i prilagođene radu pri parcijalnom opterećenju sustava. Zrak se uzima sa bočnih strana vanjske jedinice, a izbacuje vertikalno prema gore kroz zaštitnu rešetku.				
	Kompresor: zvučno izolirani G-tip hermetički scroll kompresori (inverter + on/off) sa ugrađenim motorom optimizirani za rad sa R410a. Moduli 10 i 12HP imaju dva, a moduli 14,16 i 18HP tri kompresora. Sve zaštitne funkcije kao kontrola povrata ulja, zagrijavanje, elektro i termička zaštita su kontrolirane preko mikroprocesorskog regulatora.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Rashladni krug: Jedinice rade sa rashladnim medijem R410a. Rashladni krug uključuje kolektor, filter i separator ulja. Četveroputni changeover ventil za prekretanje rada grijanje / hlađenje i za uključivanje defrost ciklusa rada. Jedinice su vakumirane i prednapunjene rashladnim medijem. Jedinice ne zahtijevaju instalaciju dodatne cijevi za izjednačenje tlaka ulja.				
	Regulacija: ugrađeni su presostati visokog i niskog tlaka, osjetnici temperature rashladnog medija, temperature ulja, temperature izmjenjivača i vanjske temperature. Jedinica je opremljena on/off ventilama na parnoj i tekućinskoj fazi i servisnim Schrader ventilima. Sve funkcije su upravljane preko ugrađenog mikroprocesora.				
	Mikroprocesor: osnovne funkcije su kontinuirana regulacija učina kompresora, izjednačavanje tlaka ulja, kontrola povrata ulja, auto restart (nakon nestanka ili prekida napajanja), automatsko prepoznavanje i adresiranje svih unutarnjih jedinica putem komunikacijske veze DIII Net.				
	Individulano podesive funkcije: Low - Noise operation - rad sa smanjenim kapacitetom u svrhu snižavanja buke u određeno vrijeme, noćni režim rada (dva stupnja); i-Demand - funkcija koja omogućava ograničavanje maksimalne priključne snage u svrhu limitiranja potrošnje u kritičnom razdoblju (tzv. pik); sekvencijalni start rada kompresora - od jedinice 18HP - omogućava zatezno vrijeme između početka rada kompresora više modula.				
	Samoispitivanje vanjskih i unutarnjih jedinica putem DIIINet busa preko dodatnog servisnog alata Service Checker je dostupno.				
	Jedinice su opremljene Back-up funkcijom koja omogućava rad jedinice sa dva kompresora u slučaju kvara na jednom od njih (minimalno 50% kapaciteta). Funkcija se aktivira na vanjskoj jedinici. Na jedinicama sastavljenim od više modula modul na kojem je došlo do kvara može biti isključen. Funkcija se aktivira na daljinskom upravljaču unutarnje jedinice.				
	Jedinice su opremljene funkcijom automatskog nadopunjavanja rashladnog medija i očitavanja količine rashladnog medija direktno na vanjskoj jedinici.				
1.1.	Zrakom hlađena jedinica VRV III sustava za vanjsku ili unutarnju ugradnju u izvedbi toplinske pumpe sa ugrađenim hermetičkim kompresorima i izmjenjivačem. Opis kao u prethodnom tekstu.				
	Proizvod kao Daikin VRV III - COMPACT - tip RXYQ26P ili nudimo (jednako vrijedan)				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Jedinica omogućuje spajanje do 52 unutarnje jedinice.				
	Sastavljena je iz dva modula sljedećih tehničkih karakteristika (moduli se isporučuju odvojeno):				
	Tehničke karakteristike pojedinačnih modula:				
	Kao Tip: RXYQ14P - kom 1				
	Qh (modul RXYQ14) = 40 kW				
	Qg (modul RXYQ14) = 45 kW				
	dimenzije 1 modula RXYQ14: 1240 x 765 mm ; h = 1680 mm				
	težina 1 modula: 316 kg				
	Kao Tip: RXYQ12P - kom 1				
	Qh (modul RXYQ12) = 33,5 kW				
	Qg (modul RXYQ12) = 37,5 kW				
	dimenzije 1 modula RXYQ12: 930 x 765 mm ; h = 1680 mm				
	težina 1 modula: 240 kg				
	Tehničke karakteristike ukupno:				
	Qh ukupno = 73,5 kW				
	Priključna snaga:				
	N ukupno = 22,02 kW / 400 V - 50 Hz				
	EER: 3,35 (100% opterećenja)				
	Tv = 35°C				
	Tp = 27°C ST, 19°C VT				
	EER: 3,46 (130% priključenja) pri uvjetima iz kataloga proizvođača				
	EER: 4,32 (50% priključenja) pri uvjetima iz kataloga proizvođača				
	Qg ukupno = 82,5 kW				
	N ukupno = 20,74 kW / 400 V - 50 Hz				
	COP: 3,97 (100% opterećenja)				
	Tv = 6°C				
	Tp = 20°C				
	radno područje: grijanje: od -20° do 15,5°C				
	radno područje: hlađenje: od -5° do 43°C				
	Nivo zvučnog tlaka: 64 dB(A) na udaljenosti 1m od jedinice				
	dimenzije ukupno: 2170 x 765 mm ; h = 1680 (mm)				
	težina ukupno: 556 kg	kom	1		
2.00.	Unutarnje jedinice				
2.01.	Dizalica topline za grijanje i pripremu potrošne tople vode za spajanje na sustav VRV-a				
	Unutarnja jedinica predstavlja hidrobox u kojemu je uključena višebrzinska pumpa, izmjenjivač topline voda-rashladni medij, dodatni elektrogrijač, sigurnosni ventil, odzračni lončić, el.ormarić, ekspanziona posuda 10 l, manometar, hvatač nečistoće i upravljač.				
	Sustav uključuje isporuku svih senzora osim senzora spremnika potrošne tople vode i troputog motornog ventila.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Proizvod kao Daikin tip Altherma:				
	EKHBHV140BA.EV ili nudimo (jednako vrijedan)				
	slijedećih teh. karakteristika:				
	Gr: To=7°C, Tpol=45°C, ΔT=5°C				
	Qg = 16 kW				
	COP=4,18				
	N = 3,83 kW / 230 V - 50 Hz				
	Snaga dod. el.grijača: 3 kW (400 V - 50 Hz)				
	Raspoloživi ESP pumpe (Hidrobox-a):				
	Pgr: 35,0 kPa				
	Dimenzije:				
	unutarnja jedinica:502x361mm ; h=922 mm, težina: 55 kg				
	radno područje: grijanje: od -20° do 35°C				
	radno područje: PTV: od -20° do 43(35)°C				
	medij: R-410A (prednapunjen za 10 m)				
	Priključak R410A: tekuća faza: 9,52 mm				
	Priključak R410A: plinovita faza: 15,9mm				
	Duljina razvoda: od 5 do 75 m od čega visinski do 30 m.	kpl	1		
2.06.	Elementi za ograničavanje smjera puhanja na jedinicama FXUQ i podešavanje smjera i dometa mlaza:				
	Proizvod kao Daikin VRV KDBHJ49F140 ili nudimo (jednako vrijedan)	kom	3		
2.07.	Unutarnja jedinica VRV sustava kazetne izvedbe sa donjom ukrasnom maskom predviđena za montažu pod strop sa 4 smjera ispuhivanja, opremljena ventilatorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, elektronskim ekspanzijskim ventilom te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature.				
	Proizvod kao Daikin VRV FXZQ32M9 + BYFQ60BW1 ili nudimo (jednako vrijedan)				
	Qh = 3,6 kW				
	Tv = 35°C				
	Tp = 27°C ST, 19°C VT				
	Qg = 4,0 kW				
	Tv= 7°C ST				
	Tp = 20°C ST				
	VZ =570/450 m3/h				
	N = 76 W - 230 V - 50 Hz				
	dimenzije: lxbxh 575x575x286				
	težina: 18 kg				
	medij: R-410A				
	Nivo zvučne snage: 49 dB(A)				
	Nivo zvučnog tlaka: standard / niža brzina 32/26 dB(A) na udaljenosti 1,5 m od jedinice:	kom	2		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
2.08.	Unutarnja jedinica VRV sustava kazetne izvedbe sa donjom ukrasnom maskom predviđena za montažu pod strop sa 4 smjera ispuhivanja, opremljena ventilatorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, elektronskim ekspanzijskim ventilom te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature.				
	Proizvod kao Daikin VRV FXZQ25M9 + BYFQ60BW1 ili nudimo (jednako vrijedan)				
	Qh = 2,8 kW				
	Tv = 35°C				
	Tp = 27°C ST, 19°C VT				
	Qg = 3,2 kW				
	Tv= 7°C ST				
	Tp = 20°C ST				
	VZ = 540/420 m3/h				
	N = 73 W - 230 V - 50 Hz				
	dimenzije: lxbxh 575x575x286				
	težina: 18 kg				
	medij: R-410A				
	Nivo zvučne snage: 47 dB(A)				
	Nivo zvučnog tlaka: standard / niža brzina 30/25 dB(A) na udaljenosti 1,5 m od jedinice:	kom	4		
2.09.	Unutarnja jedinica VRV sustava sa maskom predviđena za montažu na zid, opremljena ventilatorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, elektronskim ekspanzijskim ventilom, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature.				
	Proizvod kao Daikin VRV FXAQ20P ili nudimo (jednako vrijedan)				
	Qh = 2,2 kW				
	Tv = 35°C				
	Tp = 27°C ST, 19°C VT				
	Qg = 2,5 kW				
	Tv= 7°C ST				
	Tp = 20°C ST				
	VZ =450/270 m3/h				
	N = 29 W - 230 V - 50 Hz				
	dimenzije: lxbxh 795x238x290				
	težina: 11 kg				
	medij: R-410A				
	Nivo zvučnog tlaka: standard / niža brzina 35/29 dB(A) na udaljenosti 1,5 m od jedinice:	kom	3		
3.00.	Regulacija i upravljanje				
3.01.	Žičani elektronski prostorni regulator sa LCD displejom i tjednim programskim satom za upravljanje i kontrolu do 16 unutarnjih VRV jedinica.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	Kontrola pristupa moguća je u tri nivoa sa mogućnošću ograničavanja pristupa korisnika.				
	Funkcije: on/off, režim rada, set point, brzina ventilatora, pozicija lamela, pojedinačno podešavanje za jedinice u grupi, signalizacija greške, signalizacija zaprljanosti filtera, tjedni program sa 5 dnevnih podprograma (ukupno 35).				
	Proizvod kao Daikin BRC1D528 ili nudimo (jednako vrijedan)	kom	13		
4.00.	Cijevni razvod i pustanje u pogon				
4.08.	Rashladni medij R410A:	kg	14,3		
4.09.	Puštanje u pogon VRV sustava uključivo provjeru nepropusnosti freonske instalacije, vakumiranje i dopunjavanje rashladnog sredstva od strane ovlaštenog servisa uz izdavanje potrebnih uputa za korištenje, atesta i garancija:		1		
	UKUPNO VRV SUSTAV				
5.2.2.	RADIJATORSKO GRIJANJE				
1.01.	Člankasti aluminijski radijator proizvod kao LIPOVICA tip SOLAR (ili odgovarajući tip drugog proizvođača) dvocijevnog sustava s prisilnom cirkulacijom, u RAL boji prema zahtjevui interijera , zajedno sa ovjesnim matreijalom za montažu na zid, te svim čepovima i brtvama, tehničkih značajki				
	jednostrani priključak				
	grijanje (temp. vode)		$tv=55/45^{\circ}$		
	broj članaka – visina / širina				
	14 – 700 / 80	kom	2		
	10 – 700 / 80	kom	7		
	8 – 700 / 80	kom	2		
	6 – 700 / 80	kom	7		
1.02.	Termostatski regulirani radijatorski ventili kutne izvedbe, proizvod kao HERZ (ili odgovarajući tip drugog proizvođača)				
	R 1/2"	kom	18		
1.03.	Radijatorski prigušni ventili (kromirani) kutne izvedbe, proizvod kao HERZ (ili odgovarajući tip drugog proizvođača)				
	R 1/2"	kom	18		
1.04.	Radijatorski odušni ventili , proizvod kao HERZ (ili odgovarajući tip drugog proizvođača)				
	R 1/2"	kom	18		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.05.	Radijatorski ispusni ventili , proizvod kao HERZ (ili odgovarajući tip drugog proizvođača				
	R 1/2"	kom	18		
1.13.	Probni rad instalacije (topla proba), te puštanje u redovan pogon do potpune funkcionalnosti, uključivo mjerenje projektiranih parametara (temperature prostora u sezoni grijanja)				
		kpl	1		
	UKUPNO RADIJATORSKO GRIJANJE				
5.2.3	MULTISPLIT SUSTAV - FRIZERSKI SALON				
1.01.	Vanjska jedinica multi split sustava za spajanje do 3 unutarnje jedinice, namjenjena za vanjsku montažu - zaštićena od vremenskih utjecaja, s ugrađenim inverter kompresorom, zrakom hlađenim kondenzatorom i svim potrebnim elementima za zaštitu i kontrolu.				
	Kao proizvod Daikin tip:3MXS68G ili nudimo (jednako vrijedan)				
	slijedećih teh. karakteristika:				
	Qh = 6,78 kW (2,4-8,42)				
	N = 2,07 kW / 230 V - 50 Hz				
	EER = 3,28				
	Tv = 35°C				
	Tp = 19°C				
	Qg = 8,58 kW (2,92-10,63)				
	N = 2,29 kW / 230 V - 50 Hz				
	COP = 3,75				
	Tv = 7°C				
	Tp = 20°C				
	Protok zraka: 16,3-52,7 m ³ /min				
	Nivo zvučne snage 61 dBA				
	Nivo zvučnog tlaka: hlađenje: 48 dBA				
	Nivo zvučnog tlaka: grijanje: 49 dBA				
	Dimenzije: 936 x 300 mm ; h = 735 mm				
	Težina: 58 kg				
	Maksimalna dozvoljena duljina cijevnog razvoda: 60m				
	Maksimalna dozvoljena duljina cijevnog razvoda za 1 jedinicu: 25m				
	Maksimalna dozvoljena visinska razlika vanjske i unutarnje: 15m				
	Maksimalna dozvoljena visinska razlika između unutarnjih jedinica: 7,5m				
	Priključak R410A: tekuća faza: 6,35 mm				
	Priključak R410A: plinovita faza: 9,52 mm				
	Radno područje: grijanje: od -15 do 15,5°C				
	Radno područje: hlađenje: od -10 do 46°C	kom	1		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.02.	Unutarnja jedinica kazetne izvedbe sa donjom ukrasnom maskom predviđena za montažu u spuštenu strop EU standardna 600x600 opremljena ventilatorom, dvobrzinskim elektromotorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, crpkom kondenzata te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature. Uređaji su standardno opremljeni sa crpkom za kondenzat visine dobave od 750 mm.				
	Kao proizvod Daikin tip: FFQ35BV.WR <i>ili nudimo</i> (jednako vrijedan)				
	Qh = 3,4 kW (1,4-4,0)				
	Tv = 35°C				
	Tp = 19°C				
	N = 84 W - 230 V - 50 Hz				
	Qg = 4,0 kW (1,4-5,2)				
	Tv = 7°C				
	Tp = 20°C				
	N = 76 W - 230 V - 50 Hz				
	Protok zraka: 6,5 - 10 m ³ /min				
	Nivo zvučnog tlaka: hlađenje: 25 - 32 dBA				
	Nivo zvučnog tlaka: grijanje: 25 - 32 dBA				
	dimenzije: 575 x 575 mm ; h = 286 mm				
	težina: 17,5 kg				
	Priključak R410A: tekuća faza: 6,4 mm				
	Priključak R410A: plinovita faza: 9,5 mm				
	Stavka uključuje žičani daljinski upravljač sa 7-dnevnim timerom.	kom	2		
1.07.	Puštanje u pogon VRV sustava uključivo provjeru nepropusnosti freonske instalacije, vakumiranje i dopunjavanje rashladnog sredstva od strane ovlaštenog servisa uz izdavanje potrebnih uputa za korištenje, atesta i garancija:	kpl.	1		
	UKUPNO MULTISPLIT SUSTAV				
	SVEUKUPNO GRIJANJE I HLAĐENJE				
5.3.	PRIPREMA POTROŠNE TOPLE VODE I SOLARNI SUSTAV				
1.	Dizalica topline za pripremu tople potrošne vode (TPV) u "split" izvedbi koja se sastoji od slijedećih elemenata:				
	Vanjska kompresorsko isparivački uređaj				
	Spremnik vode V = 2.000 lit sa toplinskom izolacijom				
	Pločasti izmjenjivač				
	Magnezijeva anoda				
	Električni grijač Pel=4,5kW; 400V				
	Upravljački elektro ormar				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	proizvod kao FRIGOMOTORS tip HPAW 25/20B (ili odgovarajući tip drugog proizvođača)				
	uključivo sa elektronskom cirkulacijskom crpkom, osjetnicima temperature, bakrenim cijevima s izolacijom				
	PeI=8,2 kW:400 V	kpl	1		
7.	Vakumiranje sistem pred punjenjem	kpl	1		
8.	Nadopuna sistema freonom R410A prema potrebnoj količini	pauš.	1		
9.	Pločasti sunčev kolektor, efektivne površine A=2,0m2, Proizvod kao Centrometal tip CPK 7210N , dimenzija 2039x1039mm, sa priključcima R1", predviđenim mjestom za temperaturni osjetnik, svim potrebnim pričvrsnim sitnim materijalom i nosačem za montažu na kosi krov				
		kpl	10		
10.	Solarna pumpna grupa, proizvod kao Centrometal , tip CSPG-260 , koja uključuje crpku solarnog kruga (pumpa Grundfos tip Solar 15-65) termometar 0-160°C, manometar 0-10bar, regulator protoka, priključak za ekspanzijsku posudu, sigurnosni ventil, toplinska izolacija za kompletan sklop, spojevi R3/4"ovjesni materijal i nosači za ovješene seta za zid				
		kpl	1		
11.	Solarna regulacija spremnika, proizvod kao Centrometal , tip STEB , služi za kontrolu temperature solara, spremnika u dvije razine, upravlja radom cirkulacijske crpke, te daje signal prema dizalici topline da započme sa radom ukoliko nema dovoljne insolacije, regulacija uključuje sve potrebne osjetnici, signalni i napojni kabeli, ovjesni materijal i nosači za ovješene seta za zid				
		kpl	1		
24.	Probni rad instalacije (topla proba) u trajanju 24 h, te puštanje u redovan pogon do potpune funkcionalnosti (uključivo troškovi ovlaštenog serviser)				
		kpl	1		
25.	Pribavljanje potrebnih suglasnosti, atesta i uvjerenja nadležnih organa u svrhu dobivanja uporabne dozvole instalacije	kpl	1		
26.	Izrada projektne dokumentacije (projekti izvedenog stanja instalacije)				
		kpl	1		
27.	Izdavanje garancijskih listova za ugrađenu opremu, izrada uputa za održavanje, te školovanje osoblja za rukovanje instalacijom				
		kpl	1		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	UKUPNO PRIPREMA POTROŠNE TOPLE VODE I SOLARNI SUSTAV				
E	REKAPITULACIJA				
	GRIJANJE I HLAĐENJE				
	VENTILACIJA				
	PRIPREMA POTROŠNE TOPLE VODE I SOLARNI SUSTAV				
		UKUPNO:			

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA U SUPETRU					
- III. faza radova (završni radovi)					
G. SPRINKLER INSTALACIJA					
TROŠKOVNIK ZA III. FAZU					
Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1. UVJETI KOJE TREBA ZADOVOLJITI IZVOĐAČ SPRINKLER RADOVA					
1.1.	Tvrtka izvođača sprinkler radova treba posjedovati suglasnost za obavljanje djelatnosti izvođenja sustava protupožarne zaštite sukladno Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN89/06) izdanu od Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.				
1.2.	Tvrtka izvođač sprinkler radova treba imati usklađeno poslovanje sukladno zahtjevima norme ISO 9001:2000. Isto treba biti dokumentirano certifikatom od ovlaštene institucije.				
1.3.	Tvrtka izvođač sprinkler radova treba imati zaposlene barem dvije osobe sa visokom stručnom spremom uz uvjet da svaka ima barem 5 referentnih građevina na kojima je bila voditelj gradnje.				
2. OPĆI UVJETI IZVEDBE SPRINKLER SUSTAVA					
2.1.	Instalaciju treba izvesti prema nacrtima i tehničkom opisu u projektu, važećim hrvatskim propisima, tehničkim propisima prema kojima je instalacija projektirana i pravilima struke.				
2.2.	Za promjene i odstupanja od glavnog i izvedbenog projekta mora se pribaviti pismena suglasnost projektanta i nadzornog inženjera.				
2.3.	Izvođač je dužan prije početka radova projekt provjeriti na licu mjesta i za eventualna odstupanja konzultirati projektanta.				
2.4.	Izvođač je obvezan imenovati svog ovlaštenog predstavnika – voditelja radova, prije početka radova i o tome pismeno izvijestiti naručitelja.				
2.5.	Izvoditelj se obvezuje da će redovito upisivati u građevinski dnevnik sve potrebne podatke, koje je obvezan upisivati i da će osobi ovlaštenoj za vršenje nadzora omogućiti svakodnevno uvid u građevinski dnevnik.				
2.6.	Po završetku ugovorenih radova a prije početka korištenja odnosno stavljanja instalacije u pogonsko stanje instalaciju treba zapisnički pustiti u rad.				
2.7.	Prije stavljanja instalacije u rad treba napraviti obuku krajnjeg korisnika ili ugovoriti održavanje instalacije sa ovlaštenim servisom.				
2.8.	Preglede instalacije treba vršiti sukladno zidnim uputama i knjizi rukovanja i održavanja sprinkler sustava. Jednom godišnje treba ishoditi uvjerenje o funkcionalnosti sustava od ovlaštene pravne osobe.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	3. CERTIFIKATI I KVALITETA UGRAĐENE OPREME I RADOVA				
3.1.	Sav materijal za izvedbu radova sprinkler sustava obavezan je izvođač dobiti prema specifikaciji materijala u projektnoj dokumentaciji a u skladu sa važećim zakonskim propisima.				
3.2.	Sav materijal koji se upotrebljava tijekom gradnje treba odgovarati hrvatskim standardima, a sva oprema za koju je propisom VdS reguliran VdS certifikat treba posjedovati isti. Odstupanje od navedenog treba odobriti projektant i nadzorni inženjer.				
3.3.	Sva ugrađena oprema treba svojom kvalitetom i tehničkim karakteristikama odgovarati referentnoj opremi navedenoj u troškovniku pod stavkom "kvaliteta proizvoda kao:". Odstupanje od projektirane opreme u kvaliteti treba procijeniti i odobriti nadzorni inženjer i projektant. Za navedeni postupak potrebno je projektantu i nadzornom inženjeru dostaviti tehničke karakteristike zamjenske opreme i certifikate.				
3.4.	Sva protupožarna oprema treba posjedovati uvjerenja o ispravnosti i podobnosti izdana od ovlaštene pravne osobe.				
3.5.	Pored materijala i sam rad mora biti kvalitetno izveden, a sve što bi se u toku rada i poslije pokazalo nekvalitetno izvođač je dužan u svom trošku ispraviti.				
3.6.	Cijela instalacija mora biti izvedena potpuno nepropusno o čemu izvoditelj jamči s odgovarajućim zapisnicima o izvršenoj tlačnoj probi.				
3.7.	Cijela instalacija mora biti isprana o čemu izvoditelj jamči s odgovarajućim zapisnicima o izvršenom ispiranju cjevovoda.				
	4. TEHNOLOŠKI UVJETI IZRADE INSTALACIJE				
4.1.	Prije ugradnje, cijevi je potrebno očistiti iznutra. Također nakon ugradnje cjevovoda, a prije montaže mlaznica cjevovod treba temeljito isprati.				
4.2.	Prije nego se priđe polaganju cijevi mora se izvršiti točno razmjeravanje i obilježavanje na zidu i stropovima.				
4.3.	Prije ugradnje mlaznica paziti na minimalno zahtijevane udaljenosti mlaznica od stropa. Raspored mlaznica izvesti u skladu sa projektom i propisima, po kojima je instalacija projektirana.				
4.4.	Cjevovodi mokre sprinkler mreže će biti crni (DIN 2440 i DIN2458). Cjevovodi trebaju biti minimalno barem normalne debljine stijenke.				
4.6.	Nije dozvoljeno zavarivati cjevovode na gradilištu, a predpriprema zavarivanjem cjevovoda u pogonu je dozvoljeno sukladno VdS propisima (vrsta postupka zavarivanja, oznaka zavara, kontrola kvalitete zavara, ...).				
	5. OGRANIČENJA TROŠKOVNIKA				
5.1.	Ovim troškovnikom nisu obuhvaćeni građevinski radovi (bušenje rupa u zidovima i betonskim dekama, iskop rova za podzemni cjevovod, ...)				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
5.2.	Ovim troškovnikom nije obuhvaćeno protupožarno brtvljenje sprinkler cjevovoda na granicama požarnih sektora.				
	6. ZAŠTITA NA RADU				
6.1.	Izvođač radova je dužan prije početka radova napraviti Plan uređenja radilišta i imenovati osobu zaduženu za zaštitu na radu na radilištu.				
6.2.	Izvođač radova je dužan prije početka radova obavijestiti inspekciju rada o početku radova.				
6.3.	Izvođač radova je dužan koristiti zaštitnu opremu i osobna zaštitna sredstva.				
6.4.	Izvođač radova dužan se je pridržavati svih pravila koja proizlaze iz zakonske regulative u području zaštite na radu.				
	1. SPRINKLER STANICA - STROJARSKI DIO				
1.1	Sprinkler ventilna stanica "mokra" NO80 u kompletu sa sprinkler ventilom NO80, tampon bocom, zasunom s indikacijom otvorenosti NO80 ispred sprinkler ventila, ventilom alarmnog zvona sa indikacijom otvorenosti, svom pripadajućom armaturom, manometrima i alarmnom tlačnom sklopkom (sa važećim uvjerenjem o ispravnosti i podobnosti i sa VdS certifikatom)	kpl.	1,00		
	Kvaliteta proizvoda kao: Tyco / Minimax				
1.2.	Alarmno zvono u kompletu sa hvatačem nečistoća i pripadnim holenderima sa brtvama	kpl.	1,00		
	Kvaliteta proizvoda kao: Tyco / Minimax				
1.3.	Zasun sa indikacijom otvorenosti (sa mikrosklopkom) NP10, (sa VdS certifikatom) slijedeće dimenzije: NO100 Sve komplet sa prirubnicama i protuprirubnicama, brtvama, maticama, vijcima i podloškama.	kpl.	3,00		
	Kvaliteta proizvoda kao: Tyco / Minimax				
1.4.	Kuglasti ventil NP10, slijedeće dimenzije: NO20 Sve komplet sa holenderima i brtvama.	kpl.	2,00		
1.5.	Nepovratni ventil, NP10, (sa VdS certifikatom), slijedeće dimenzije: NO100 Sve komplet sa prirubnicama i protuprirubnicama, brtvama, maticama, vijcima i podloškama.	kpl.	2,00		
	Kvaliteta proizvoda kao: Tyco / Minimax				
1.6.	Vatrogasna stabilna spojnica tip "B" (R21/2")	kom.	2,00		
1.7.	Vatrogasna slijepa spojnica tip "B" (R21/2")	kom.	2,00		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.9.	Priključak za tlačnu sklopku koji se sastoji od: Manometar 0-16 bar, Ø100mm, 1/2" (kom.1) Ventil kuglasti troputi s T pozicijom, 1/2" (kom.1) Tlačna sklopka Moeller MCS11 1/2" (kom.1) Pocičani T komad 1/2" (kom.1) Pocičani nipl 1/2" (kom.2) Pocičano koljeno 1/2" (kom.2)	kpl.	1,00		
1.10.	Cijev čelična, pocičana, DIN 2440, šavna, vruće cinčana, ispitana na 50 bar. U kompletu sa pocičanim cijevnim lukovima, pocičanim redukcijama, pocičanim T komadima, te raznim pocičanim fitinzima. Pocičani fitinzi sukladni DIN2950, nazivni tlak NP10. Cijev slijedeće dimenzije: NO20	m	12,00		
1.11.	Cijev čelična, pocičana, DIN 2440, šavna, vruće cinčana, ispitana na 50 bar. U kompletu sa pocičanim cijevnim lukovima, pocičanim redukcijama, pocičanim T komadima, te raznim pocičanim fitinzima. Pocičani fitinzi sukladni DIN2950, nazivni tlak NP10. Cijev slijedeće dimenzije: NO25	m	6,00		
1.12.	Cijev čelična, crna, DIN 2440, šavna, ispitana na 50 bar. U kompletu sa cijevnim lukovima, redukcijama, T komadima, te raznim fitinzima. Cijev slijedeće dimenzije: NO80	m	18,00		
1.13.	Cijev čelična, crna, DIN 2458, šavna, ispitana na 50 bar. U kompletu sa cijevnim lukovima, redukcijama, T komadima, te raznim fitinzima. Cijev slijedeće dimenzije: NO100	m	18,00		
1.14.	Ovjesni i konzolni materijal, pocičani, za pričvršćenje cjevovoda (sa VdS certifikatom), za cijevi slijedećeg promjera: NO20	kpl.	4,00		
	Kvaliteta proizvoda kao: Mupro / Tyco				
1.15.	Ovjesni i konzolni materijal, pocičani, za pričvršćenje cjevovoda (sa VdS certifikatom), za cijevi slijedećeg promjera: NO25	kpl.	2,00		
	Kvaliteta proizvoda kao: Mupro / Tyco				
1.16.	Ovjesni i konzolni materijal, pocičani, za pričvršćenje cjevovoda (sa VdS certifikatom), za cijevi slijedećeg promjera: NO80	kpl.	6,00		
	Kvaliteta proizvoda kao: Mupro / Tyco				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.17.	Ovjesni i konzolni materijal, pocinčani, za pričvršćenje cjevovoda (sa VdS certifikatom), za cijevi slijedećeg promjera: NO100	kpl.	6,00		
	Kvaliteta proizvoda kao: Mupro / Tyco				
1.18.	Ormarić za rezervne mlaznice (za smještaj 12 mlaznica)	kom.	2,00		
1.19.	Zidna uputa za sprinkler stanicu "mokru", plastificirana	kom.	1,00		
1.20.	Zidna uputa za kompletan sustav	kom.	2,00		
1.21.	Knjiga uputa za rukovanje i održavanje	kom.	2,00		
1.22.	Naljepnica, slijedećeg sadržaja: SPRINKLER STANICA	kom.	1,00		
1.23.	Natpis, plastificiran, slijedećeg sadržaja: PRIKLJUČAK VATROGASNOG VOZILA NA SPRINKLER INSTALACIJU	kom.	1,00		
1.24.	Vijci, matice, podložne pločice i podložne pločice -nazubljene za prirubničke spojeve	kpl.	1,00		
1.25.	Klingerit brtve za brtvljenje prirubničkih spojeva	kpl.	1,00		
1.26.	Sidreni vijci za pumpe i kompresor	kpl.	1,00		
1.27.	Materijal za brtvljenje navojnih spojeva	kpl.	1,00		
1.28.	Sitni potrošni materijal	kpl.	1,00		
1.29.	Transport opreme i materijala na gradilište	kpl.	1,00		
1.30.	Montaža opreme i materijala	kpl.	1,00		
1.31.	Temeljna i završna boja	kpl.	1,00		
1.32.	Bojanje cjevovoda	kpl.	1,00		
1.33.	Tlačna proba i ispiranje cjevovoda	kpl.	1,00		
1.34.	Stavljanje instalacije u pripravno radno stanje - punjenje preljevnog spremnika vodom i sl.	kpl.	1,00		
1.35.	Ispitivanje funkcionalnosti bez aktiviranja sprinkler mlaznica	kpl.	1,00		
1.36.	Primopredaja sustava i obuka personala zaduženog za održavanje	kpl.	1,00		
1.37.	Atestiranje instalacije od ovlaštene ustanove	kpl.	1,00		
1.38.	Izrada projekta izvedenog stanja	kpl.	4,00		
1.39.	Ostali radovi	kpl.	1,00		
	Za u ovom poglavlju opisane radove, koji su potrebni za potpuno funkcionalno i prema sustavu ključ u ruke izvođenje cjelokupnog predmeta gradnje, a koji nisu obuhvaćeni ovim podlogama ili nisu izričito navedeni obvezuje se ponuđač specificirati, te ih posebno ponuditi.				
	1. SPRINKLER STANICA - STROJARSKI DIO - UKUPNO				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
2. SPRINKLER STANICA - ELEKTRO DIO					
2.1.	Sprinkler centrala 6 zona u kompletu sa aku baterijom za 30 satnu autonomiju Kvaliteta proizvoda kao: Bentel / Control Equipment	kpl.	1,00		
2.2.	Kabel PPOO 3x1,5	m	20,00		
2.3.	Kabel JBY(St)Y 2x0.8	m	50,00		
2.4.	Kabelska polica PK50 sa pričvrsnim priborom	m	10,00		
2.5.	Sitni montažni i potrošni materijal (obujmice, ...)	kpl.	1,00		
2.6.	Montaža i spajanje opreme i kabela	kpl.	1,00		
2.7.	Ispitivanje ugrađene opreme	kpl.	1,00		
2.8.	Puštanje u rad	kpl.	1,00		
2.9.	Atestiranje od ovlaštene ustanove	kpl.	1,00		
2.10.	Transport opreme i materijala na gradilište	kpl.	1,00		
2.11.	Obuka personala	kpl.	1,00		
2.12.	Ostali radovi Za u ovom poglavlju opisane radove, koji su potrebni za potpuno funkcionalno i prema sustavu ključ u ruke izvođenje cjelokupnog predmeta gradnje, a koji nisu obuhvaćeni ovim podlogama ili nisu izričito navedeni obvezuje se ponuđač specificirati, te ih posebno ponuditi.	kpl.	1,00		
2. SPRINKLER STANICA - ELEKTRO DIO - UKUPNO					
REKAPITULACIJA					
1.	Sprinkler stanica - strojarski dio				
2.	Sprinkler stanica - elektro dio				
	Ukupno				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA U SUPETRU					
- III. faza radova (završni radovi)					
5.4. OSTALI RADOVI					
TROŠKOVNIK ZA III. FAZU					
Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1	Pripremni radovi gradilišta uključivo:				
	a) pregled projektne dokumentacije (glavni / izvedbeni projekti)				
	b) snimanje stanja gradilišta prije početka radova i uvođenja u posao				
	c) izrada eleborata zaštite na radu i prijava gradilišta nadležnoj inspekciji rada				
	d) formiranje radnih i sanitarnih prostora na gradilištu (kancelarijski i sanitarni prostori za tehničko osoblje)				
	e) formiranje garderobnih i sanitarnih prostora na gradilištu (za radno osoblje)				
	f) formiranje radnih i skladišnih prostora na gradilištu (priručne radionice i skladišta za opremu, materijal i alat)				
	g) formiranje gradilišnih priključaka potrebnih za izvođenje predmetnih radova (voda, električna energija)- energente osigurava Investitor				
	h) unošenje svih izmjena u projektnu dokumentaciju do kojih je došlo tijekom građenja, a koja će se koristiti prilikom izrade projekta izvedenog stanja				
	l) dopremanje svih projektiranih uređaja, opreme, materijala i potrebnih alata za izvođenje radova na gradilište				
		kpl	1		
2	Završni radovi gradilišta uključivo:				
	a) završno čišćenje i uređenje gradilišta, uključivo demontaža i odvoz svih privremenih građevina (kontejnera, skladišta, sanitarnih čvorova i sl.)				
	b) izrada natpisnih pločica, smjerova strujanja i drugih vidljivih i jednoznačno definiranih oznaka u svim sustavima instalacija (ventilacija)				
	c) izrada spiska rezervnih dijelova potrebnih za održavanje instalacija u garancijskom periodu, uključivo popis aktivnosti potrebnih na redovnom održavanju za pojedinu instalaciju posebno				
		kpl	1		
3.	Dobava i izrada vertikalnih oluka iz FE Zn bojanog lima u boji Ral 9002 kao i svi opšavi - sa svim pripadajućim spojnim materijalom				
		m1	16		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
4.	Radovi na izmještanju oluka (demontaža postojećeg dobava i ugradba novog sa izradom odvodnje dio izlaza iz objekta ,montaža skele te izrada fasade na mjestu demontiranog)				
		paušal	1		
	NAPOMENA:				
	Ukupni radovi koji su predmet III. faze radova na školskoj sportskoj dvorani u Supetru podrazumijevaju i aktivnosti vezane za tehnički pregled uključivo:				
	a) sudjelovanje u Tehničkom pregledu građevine i postupku ishođenja uporabne dozvole - priprema tehničke dokumentacije kako slijedi :				
	-Izjava o kvaliteti i ispravnosti izvedenih radova				
	-Građevinski dnevnik ovjereni od strane nadzornog inženjera				
	-Rješenje o registraciji firme				
	-Imenovanje odgovorne osobe za vođenje građenja				
	-Ugovor o izvođenju predmetnih radova				
	-Cjeloviti popis tehničke dokumentacije koja se prilaže za TEHNIČKI PREGLED				
	b) U sklopu dokumentacije za tehnički pregled Izvoditelj treba priložiti				
	-Zapisnik o hladnoj tlačnoj probi instalacija i cjevovoda grijanja i hlađenja (vodena instalacija)				
	-Zapisnik o tlačnoj probi instalacije cjevovoda grijanja i hlađenja (freonska instalacija)				
	-Izjave o sukladnosti (certifikati) za ugrađene materijale				
	-Izjave o sukladnosti (certifikati) za ugrađenu opremu				
	-Izjave o sukladnosti (certifikati) za ugrađene posude pod pritiskom sa ugrađenim armaturama (uključivo zapisnici o ispitivanju)				
	-Zapisnik o puštanju u probni rad (topla proba) i redovan pogon instalacije grijanja i hlađenja (funkcijska proba)				
	-Zapisnik o puštanju u probni rad i redovan pogon instalacije ventilacije (funkcijska proba), uključivo:				
	-Zapisnik o mjerenju mikroklime u radnim prostorijama:				
	nivo buke u prostorima i okolini - mjerenje danju / noću				
	unutarnje temperature u prostorijama u režimu grijanja i hlađenja				
	količine zraka i temperature upuhivanog zraka u prostorijama u režimu grijanja i hlađenja				
	sva mjerenja moraju biti izvršena od strane ovlaštene ustanove				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
	- Zapisnik o izvršenoj protupožarnoj zaštiti prolaza instalacije između posebnih požarnih zona, uključujući izjave o sukladnosti za upotrijebljene materijale				
	protupožarna zaštita mora biti izvršena od strane ovlaštene firme				
	c) Aktivnosti date pod grupama a) i b) podrazumijevaju njihovo usklađenje sa aktivnostima po istovrsnim zadaćama koje se imaju izvršiti po tvrtci "M-P-Beton" kao glavnom izvođaču radova, a koji je u obvezi predaje konačno završene građevine u cjelini.				
	UKUPNO OSTALI RADovi				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA U SUPETRU					
- III. faza radova (završni radovi)					
J. LIFT I PLATFORMA					
TROŠKOVNIK ZA III. FAZU					
Poz.	Opis stavke	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.	Nabava (izrada), isporuka i ugradnja dizala prema Projektu dizala br. P-08/06,b projektanta dizala: Vanja Franić, dipl.ing.stroj. Osnovne tehničke karakteristike:				
	a) vrsta dizala: osobno za prijevoz invalidnih osoba				
	b) vrsta pogona dizala: hidraulički elektromotorni, sustav 1-struki "rucksack"				
	c) ovjes kabine: 1:1				
	d) Nosivost dizala: 630 kg - 8 osoba				
	e) brzina vožnje: 0,50 m/sec (min.)				
	f) broj postaja/ulaza: 2/2 - s iste strane				
	g) vrsta upravljanja: mikroprocesorsko				
	h) visina dizanja: 3,60 m				
	l) kabina dizala: 1100 x 1400 x 2200 mm				
		kpl	1		
2.	Građevinska skela potrebna za montažu dizala	kpl.	1		
3.	Bojanje zidova voznog okna dizala	paušal	1		
4.	Isporuka i ugradnja vanjske podizne platforme: Osnovne tehničke karakteristike:				
	a) dimenzije platforme: 900 x 1250 mm				
	b) visina dizanja: 1,68 m				
	c) nosivost: 300 kg - 2 osobe				
	d) brzina dizanja: 0,05 m/s				
		kpl	1		
5.	Prilagođavanje voznog okna podizne platforme građevinskim dimenzijama potrebnim za ugradnju iste.	paušal	1		
	UKUPNO:				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
 izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
 (klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

**SVEUKUPNA REKAPITULACIJA
 SPORTSKA DVORANA SUPETAR
 - III. FAZA RADOVA**

			TROŠKOVNIK ZA III. FAZU
A.	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI UKUPNO:	Ukupno	
B.	ELEKTROINSTALACIJE UKUPNO:	Ukupno	
C.	VANJSKO UREĐENJE UKUPNO:	Ukupno	
D.	VODOVOD I KANALIZACIJA	Ukupno	
E.	GRIJANJE I VENTILACIJA	Ukupno	
G.	SPRINKLER INSTALACIJE	Ukupno	
H.	OSTALI RADOVI	Ukupno	
J.	LIFT I PLATFORMA	Ukupno	
	SVEUKUPNO: A+B+C+D+E+G+H+J=		

(M.P.)

ZA PONUDITELJA

 (potpis ovlaštene osobne)

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

4.

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA

TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

Ponuditelj je dužan u znak prihvatanja potpisati tekst prijedloga Ugovora na njegovoj zadnjoj stranici.

GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 Supetar, MB 2595699, OIB 16857373591 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kojeg zastupa gradonačelnica Ivana Marković, s jedne strane

i

_____, _____, _____, MB _____, OIB _____
 _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač) zastupan po direktoru _____, s
 druge strane,

zaključili su

UGOVOR O JAVNIM RADOVIMA NA III. FAZI RADOVA IZGRADNJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE U SUPETRU br. _____

I. OSNOVE UGOVARANJA

Članak 1.

(1) Ugovorne strane utvrđuju da je Grad Supetar proveo otvoreni postupak javnog nadmetanje objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana _____ 201_. godine, postupak broj: 1_ - _ - __, za ustupanje dijela radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru (pri Srednjoj školi „Brač“) i to III. faze radova koja se sastoji od građevinskih, obrtničkih, instalaterskih i ostalih radova koji čine većinu završnih radova na izgradnji predmetne građevine, a koji nisu predmetom Ugovora o građenju sa njegovim dodacima kojeg Naručitelj ima potpisanog po prethodno provedenom postupku javne nabave sa tvrtkom „M-P-Beton“ d.o.o. iz Solina.

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je na osnovu Odluke Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude (klasa: _____, urbroj: _____ od _____. _____ 2015. godine), Naručitelj u postupku javne nabave navedenog u stavku 1. ovog članka odabrao Izvođača za izvođenje III. faze radova na izgradnji građevine iz članka 2. ovog Ugovora pod uvjetima utvrđenim u ovom Ugovoru, a u svemu prema ponudi Izvoditelja broj _____ od _____ 201_. godine.

(3) Tvrtka „M-P-Beton“ kao gospodarski subjekt koji izvodi preko 75% ukupno potrebitih radova do potpune funkcionalnosti predmetne građevine, osnovom odluke Naručitelja klasa: _____; urbroj: 2104/01-02/1-15-__ od _____. _____ 2015. godine ima status glavnog izvođača radova sukladno odredbama članka 183., stavak 2. i stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12., 55/12. i 80/13.), a u svezi sa odredbom članka 177., stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.).

II. PREDMET UGOVORA

Članak 2.

(1) Naručitelj ustupa, a Izvođač preuzima obvezu izvođenja radova za koje se u odnosu na tehnološku cjelinu svih radova na izgradnji ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE – SUPETAR (dalje u tekstu: Građevina) koristi naziv „III. faza radova“ sukladno do sada izvedenim te već ugovorenim radovima koji su preostali za izvršenje po tvrtci „M-P-Beton“ kao glavnom izvođaču radova na predmetnoj školskoj dvorani, i to u svojstvu drugog izvođača u odnosu na odredbe članka 183., stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.), a sve kao izvođača tehnološkog dijela većine završnih radova na Građevini i to u obimu radova sukladno Ponudbenom troškovniku.

(2) Ukupni radovi na Građevini (uključivo sa radovima III. faze) izvode se prema izmijenjenoj projektnoj dokumentaciji na temelju koje je ishoda dana danas važeća Izmjena i dopuna Glavnog projekta (klasa: 361-03/11-29/0015; urbroj: 2181/1-11-07/3-11-02 od 12. svibnja 2011. godine) izdana od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije – Ispostava Supetar, a u svezi sa elementima glavnog projekta na temelju kojih je od strane Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove – Ispostava Supetar izdana građevinska dozvola klasa: UP/I-361-03/06-01/00035; urbroj: 2181-05/18-02-06-0007 od 28. linja 2006. godine.

(3) Izvođač se obvezuje ugovorene radove na izgradnji građevine iz stavka 1. ovog članka izvoditi stručno i solidno prema uzancama struke, sukladno važećoj zakonskoj i podzakonskoj regulativi u svezi građenja, Općim uvjetima o građenju, Dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave po kojem je izabran za izvođača predmetne III. faze radova, projektnoj dokumentaciji iz stavka 2. ovog članka te na istoj temeljenoj izvedbenoj projektnoj dokumentaciji, aktima kojima se odobrava građenje Građevine iz stavka 2. ovog članka, opisima radova i drugoj tehničkoj dokumentaciji, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

III. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

(1) Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je u postupku izrade Ponudbenog troškovnika obišao i detaljno pregledao gradilište Građevine te da je bio upoznat sa svim bitnim elementima za podnošenje ponude, da su mu poznati svi uvjeti za izgradnju Građevine, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupa Građevini, da mu je poznata namjena Građevine, tehnička složenost Građevine, stanje organizacije gradilišta te stanje do sada po glavnom izvođaču izvedenih radova na Građevini, a koji radovi su tehnološki dijelom povezani sa radovima koji su predmet ovog Ugovora.

(2) Sukladno odredbi stavka 1. ovog članka, Izvođač nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu odnosno ulagati moguće prigovore, pozivajući se da u vrijeme podnošenja ponude nije bio detaljno upoznat s prilikama na gradilištu.

(3) Izvođač potpisivanjem ovog Ugovora potvrđuje kompletnost ugovorne dokumentacije te potvrđuje da je upoznat sa cjelokupnim opsegom posla.

(4) Izvođač se obvezuje da će radove iz članka 2. ovog Ugovora izvesti prema ponuđenim jediničnim cijenama i izvedenim količinama radova utvrđenim građevinskom knjigom uz poštovanje svih važećih propisa i zakona Republike Hrvatske vezanih uz realizaciju radova koji su predmet ovog Ugovora.

(5) Na temelju projekta i ostale tehničke dokumentacije Izvođač je dužan izraditi/osigurati svu potrebnu radioničku i ostalu tehničku dokumentaciju dostatnu za izvođenje radova i

postizanje funkcionalne cjeline te vršiti izradu, razradu i usuglašavanje detalja i predviđenih rješenja sa projektantom i svim ostalim izvođačima i podizvođačima.

(5) Usvojenom i usuglašenom tehničkom dokumentacijom koju izrađuje/osigurava Izvođač smatra se samo ona koju je projektant ovjerio vlastoručnim potpisom.

(7) Ugovoreni radovi se mogu u toku izvođenja ovog Ugovora promijeniti samo pismenim nalogom Naručitelja ili uz suglasnost obiju strana. Suglasnost mora biti sastavljena u pismenom obliku.

(8) Izvođač će radove iz ovog Ugovora izvesti svojim materijalom.

IV. CIJENA RADOVA

Članak 4.

(1) Za izvođenje radova iz članka 2., stavak 1. ovog Ugovora utvrđuje se cijena bez PDV-a u iznosu od:

_____ kuna

(slovima: _____),

a PDV (25 %) iznosi

_____ kuna

(slovima: _____).

Ukupna brutto cijena sa PDV-om iznosi:

_____ kuna

(slovima: _____).

(2) U cijenu radova iz članka 2., stavak 1. uključeni su pored dobiti i svi troškovi za rad, materijal, rad strojeva, transport (unutarnji i vanjski), povećani troškovi za prekomjerno korištenje prometnica, takse, porezi, plaće, režija, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, pripremno-završne radove, radove na higijensko-tehničkoj zaštiti, sva eventualno potrebna crpljenja vode potrebna radi nesmetanog izvođenja radova, korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, troškovi organizacije gradilišta, troškovi odstranjivanja otpadaka i čišćenje prostorija i okoline Građevine u tijeku radova i nakon završetka radova, privremene priključke građevine na komunalnu infrastrukturu i izvedba privremenih priključaka, trošak čuvanja, redovnog prozračivanja i održavanja građevine, odnosno podmirenje troškova grijanja i drugih troškova opskrbe vodom i energentima do primopredaje radova Naručitelju, odnosno dovršetku ugovornih radova sukladno Ponudbenom troškovniku iz članka 2., stavak 1. ovog Ugovora, kao i svi drugi izdaci Izvođača potrebni za dovršenje ugovorenih radova građevine iz članka 2. ovog Ugovora.

(3) Ukupnu cijenu pored troškova navedenih u stavku 2. ovog članka spadaju i slijedeći troškovi:

- troškovi svih javno-pravnih i drugih dozvola potrebnih za izvođenje gradnje, kao i troškovi eventualnih sankcija u slučaju njihovog nepridržavanja, osim troškova koji proizlazi iz lokacijskih uvjeta i ostalih dokumenata koje spadaju pod nadležnosti Naručitelja.

- troškovi uređenja privremenih gradilišnih prometnica, deponija te održavanja i čišćenja javnih i internih prometnica i svih ostalih površina korištenih za potrebe gradilišta prije,

tijekom i nakon izgradnje građevine,

- troškovi koordinacije svih podizvođača,
- troškovi izrada projektno -tehničke i radioničke dokumentacije
- troškovi izrada i usuglašavanje radionički nacрта svih podizvođača,
- troškovi usuglašavanje izvedbenih detalja radioničkih nacрта s projektantom
- troškovi izrade raznih elaborata u funkciji gradilišta (elaborat rušenja, organizacije gradilišta i ostalo)
- troškovi svih radnji u cilju sustizanja ugovorenog roka što uključuje i 24 satni kontinuirani rad
- troškove izrade projekta izvedenog stanja u 3 (tri) primjerka u uvezanom obliku i 1 (jedan) primjerak u digitalnom obliku
- sve ostale obveze, troškove, aktivnosti koje spadaju u dužnosti Izvođača.

(4) Ugovorena jedinična cijena za jedinicu mjere radova iz Ponudbenog troškovnika je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora. Ugovorena jedinična cijena pokriva posredne i neposredne troškove navedene u stavku 2. i 3. ovog članka.

Članak 5.

(1) Ugovorene jedinične cijene su fiksne, pa Izvođač nema pravo na povećanje ovih cijena ni u slučaju promijenjenih okolnosti, kao u slučaju viškova i manjkova radova, privremenog prekid radova (u ukupnom trajanju od 1 godine od dana kada je Izvođač uveden u posao) radi početka turističke sezone, tržišne promjene cijene materijala i rada, inflacije i ostalog.

(2) Jedinične cijene iz Ponudbenog troškovnika obavezne su za obračunavanje vrijednosti izvedenih radova.

(3) Količine radova, iskazane po pojedinim stavkama u troškovniku, predstavljaju procijenjene količine radova pa se neće smatrati stvarnim i točnim količinama radova koje Izvođač treba izvršiti radi ispunjavanja svojih ugovornih obveza.

(4) Obračun izvedenih radova vršit će se temeljem mjesečnih privremenih situacija i okončanim obračunom po sistemu fiksnih ugovorenih jediničnih cijena iz Ponudbenog troškovnika i dokazanih količina iz građevinske knjige, ovjerenih kao takvih od strane nadzornih inženjera.

(5) Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz Ponudbenog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

(6) U slučaju izmjena u projektu ili dodatnih zahtjeva Naručitelja ili nadzornog inženjera koji se odnose na Ponudbenim troškovnikom definirane radove, bez obzira na povećanje ili smanjenje opsega radova, primijeniti će se Ponudbenim troškovnikom definirane jedinične cijene.

Članak 6.

(1) Nepredviđeni i naknadni radovi mogu se izvoditi samo po pisanom nalogu nadzornog inženjera, a uz suglasnost Naručitelja.

(2) Za svaki nepredviđeni i naknadni rad potrebno je dostaviti ponudu sa analizom cijene.

(3) Analiza cijene iz stavka 2. ovog članka se izrađuje na temelju važećih normativa, primjenom tržišnih cijena materijala i transporta te bruto kalkulativne satnice.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

- (1) Obračun izvršenih radova obavljati će se putem ispostavljenih i od strane nadzornog inženjera i Naručitelja ovjerenih mjesečnih privremenih situacija i okončane situacije po završetku radova.
- (2) Privremene situacije se mogu ispostaviti, nakon izvođenja dijela radova, sukladno rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jedanput mjesečno.
- (3) Privremene situacije Izvođač ispostavlja Naručitelju u 6 (šest) primjeraka (četiri primjerka zadržava Naručitelj – uključivo i sa primjerkom za nadzornog inženjera, a dva primjerka po ovjeri Naručitelj vraća Izvođaču) najkasnije do 10-tog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu i to kao situacije ovjerene od strane Nadzornog inženjera, a koji prethodno zadržava jedan primjerak po njemu ovjerene situacije.
- (4) Izvođač je u obvezi dostaviti svaku privremenu situaciju za protekli mjesec Nadzornom inženjeru do 30-tog u proteklom mjesecu, a Nadzorni inženjer je u obvezi ovjeriti nesporni dio do 7-og u narednom mjesecu.
- (5) Cijena izvedenih radova obračunavati će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Ponudbenog troškovnika za pojedine vrste radova, a koji troškovnik je sastavni dio ovog Ugovora.
- (6) Naručitelj je dužan neosporeni dio ovjerene privremene situacije isplatiti Izvođaču u roku od 30 dana.
- (7) Plaćanja iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj se obvezuje izvršiti na žiro račun Izvođača broj _____.
- (8) Danom nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa smatra se dan kad je situacija potpisana/ovjerena od strane Naručitelja, a što ne može biti izvršeno u roku dužem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja na protokolu Naručitelja prethodno ovjerene situacije iz stavka 3. ovog članka ukoliko u tom roku po Naručitelju situacija nije osporena i vraćena Izvođaču.
- (9) Naručitelj će Izvođaču platiti 90 % neosporenog iznosa od sporazumne cijene po privremenim situacijama, te preostalih 10 % po okončanoj situaciji a nakon uspješne zapisničke primopredaje radova po ovom Ugovoru i uspješno provedenog tehničkog pregleda.
- (10) Radovi koje Izvođač izvede, a koji nisu predmet ovog Ugovora, neće biti priznati i plaćeni po Naručitelju, neovisno o suglasnosti/odobrenju Nadzornog inženjera, ukoliko za iste nije izdan poseban pisani nalog Naručitelja.
- (11) Naručitelj će odbiti isplatu računa ispostavljenog na temelju situacije koju je nadzorni inženjer osporio te će istog vratiti Izvođaču.
- (12) Ukoliko privremena situacija bude po Izvođaču sačinjena i dostavljena suprotno odredbama ovog Ugovora, te Općim tehničkim uvjetima, ista će pismenim putem biti vraćena Izvođaču na ispravak.
- (13) Za postupanje po ispravljenoj-korigiranoj privremenoj situaciji važe uvjeti i rokovi određeni stavcima 2., 3., 4., 5., 6. i 8. ovog članka.
- (14) Eventualno osporeni dio mjesečne situacije Naručitelj je obvezan riješiti s Izvođačem do trenutka ispostave slijedeće mjesečne situacije ili najkasnije do ispostave konačnog obračuna.

Članak 8.

(1) Najkasnije u roku od trideset (30) dana po uspješno obavljenoj primopredaji izvršit će se konačni obračun radova.

(2) Okončana situacija dopijeva za plaćanje u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana potpisivanja zapisnika o konačnom obračunu, a koji proizlazi iz zapisnika o preuzimanju radova.

VI. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 9.

(1) Izvođač se obvezuje ugovorene radove na izgradnji građevine iz članka 2. ovog Ugovora započeti odmah po uvođenju u posao, a koje uvođenje se ima izvršiti u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora uz upis u građevinski dnevnik, te iste u cijelosti izvesti i predati Naručitelju u roku od najviše 135 (stotridesetpet) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, a sve uz poštivanje dinamičkog plana izvođenja predmetnih radova stavka 5. ovog članka te sa istim povezanom dinamikom trošenja predviđenih sredstava.

(2) Izvođenje radova unutar roka iz stavka 1. ovog članka u odnosu na grupe pojedinih radova ima se tehnološki uskladiti sa radovima koji su već ugovoreni te se izvode po glavnom izvođaču radova, a sve s obzirom na tehničko-tehnološku međuovisnost pojedinih sa Glavnim izvođačem ugovorenih grupa radova.

(3) Izvođač nije obavezan poštivati rok iz stavka 1. ovog članka u slučaju nemogućnosti izvođenja radova po planiranoj dinamici zbog kašnjenja u izvođenju radova koji su u nadležnosti Glavnog izvođača ali o mogućem problemu sa poštivanjem rokova ima obvezu pravodobno pisanim putem upoznati glavnog nadzornog inženjera.

(4) U navedeni rok iz stavka 1. ovog članka je uključeno i vrijeme potrebno za uspješno izvršenje tehničkog pregleda te uspješnu primopredaju izvedenih radova Naručitelju, a koja primopredaja će se izvršiti istovremeno sa primopredajom Građevine Naručitelju kao cjeline sukladno ugovorenim radovima sa Glavnim izvođačem.

(5) Izvođač je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ovog Ugovora, a prije uvođenja u posao iz stavka 1. ovog članka i početka izvođenja radova, dostaviti Naručitelju od glavnog nadzornog inženjera ovjereni: cjeloviti dinamički plan izvođenja radova i planirani mjesečni tijek trošenja predviđenih sredstava (financijski plan), a koji plan će obuhvatiti sve radove koji su predmet Ugovora po Ponudbenom troškovniku i to po grupama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom i postojećim stanjem Građevine te tekućim radovima koji se izvode po Glavnom izvođaču radova.

(6) Dinamički plan iz stavka 5. ovog članka čini sastavni dio ovog Ugovora, a isti se ima tekuće usklađivati sukladno dinamici izvođenja radova koji se izvode po Glavnom izvođaču te dinamici izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora, a kroz prijedlog usklađenog dinamičkog plana kojeg Izvođač dostavlja Naručitelju prije ovjere po glavnom nadzornom inženjeru.

(7) Smatra se da je Izvođač uveden u posao s upisom u građevinski dnevnik o početku radova i kumulativnim ispunjenjem slijedećih uvjeta:

- obostranim potpisom ovog Ugovora i ispunjenjem uvjeta istog;
- zapisničkim zaprimanjem od Naručitelja predane izmjene i dopune Glavnog projekta (klasa: 361-03/11-29/0015; ur.br.: 2181/1-11-07/3-11-02 od 12. svibnja 2011. godine) sa istoj pripadajućoj novoj projektnoj dokumentaciji iz cjeline Glavnog projekta (T.D./ZOP 01/10/SUP) odnosno sa istom povezanom izmijenjenoj Izvedbenoj projektnoj dokumentaciji te važećim elementima Glavnog projekta na

temelju kojih je od strane Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove – Ispostava Supetar izdana građevinska dozvola klasa: UP/I-361-03/06-01/00035; urbroj: 2181-05/18-02-06-0007 od 28. linja 2006. godine;

- isključenjem i uklanjanjem nadzemnih i podzemnih instalacija po potrebi ili predajom točnog plana položaja istih ukoliko postoje na mjestu izvođenja radova;
- predajom terena i površina na mjestu izvedbe radova sa riješenim imovinsko pravnim odnosima, oslobođenih od stvari i osoba, sa mogućnošću pristupa mehanizacijom;
- predajom akata o imenovanju nadzornih inženjera sukladno odredbi članka 50., stavak 5. ovog Ugovora,

(8) Datum uvođenja u posao utvrđuje se upisom u građevinski dnevnik, a isto je moguće tek nakon što Izvođač dostavi Naručitelju policu osiguranja radova sukladno članku 47., stavak 2. ovog Ugovora te jamstvo za dobro izvršenje posla sukladno članku 65., stavak 1. ovog Ugovora, kao i detaljni plan izvođenja radova iz stavka 5. ovog članka.

(9) Izvođač se obvezuje da će ugovorene radove započeti odmah po ispunjenju uvjeta iz stavka 7. i 8. ovog članka kada se formalno uvodi u posao, otvara se građevinski dnevnik i građevinska knjiga te počinju teći rokovi i pravne posljedice odnosa nastalih u gradnji Građevine.

(10) Građevni dnevnik vodi se tijekom gradnje za cijelu Građevinu do dana završetka gradnje u odnosu na radove koji su predmet ovog Ugovora.

(11) Ugovorne strane su suglasne da se rok iz stavka 1. ovog članka može izmijeniti samo pismenom suglasnošću stranaka.

(12) Pod rokovima za izvođenje radova, prema ovom ugovoru, podrazumijevaju se i rokovi za završavanje pojedinih faza radova (međurokovi) koji su predviđeni dinamičkim planom radova iz stavka 5. ovog članka.

(13) Ako postoji opravdana sumnja da radovi iz ovog Ugovora neće biti izvedeni u ugovorenom roku, odnosno međurokovima prema predviđenom dinamičkom planu, Naručitelj ima pravo zatražiti od Izvođača da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava odgovarajuće ubrzanje i njihovo usklađivanje s ugovorenim detaljnim planom građenja bez dodatnih troškova po Naručitelja.

(14) Naručitelj može zahtijevati od Izvođača da mu podnese izvještaj o stanju izvedbe radova i poduzimanju mjera kojim se osigurava pravovremeno izvođenje radova.

Članak 10.

(1) Rok završetka radova ne može se produžiti iz razloga za koje je odgovoran Izvođač.

(2) Izvođač je dužan pridržavati se roka potpunog završetka ugovorenih radova iz članka 9., stavak 1. ovog Ugovora, a koji se može produžiti samo iznimno u slučaju nastupa promijenjenih okolnosti, i to za onoliko dana koliko su trajale promijenjene okolnosti s kojim je Izvođaču bio onemogućen rad.

(3) Pod promijenjenim okolnostima podrazumijeva se:

1. Zakašnjenje s početkom radova u odnosu na ugovoreni rok zbog neispunjenja ugovornih obaveza Naručitelja odnosno neizvršavanje ugovornih obaveza Naručitelja u tijeku izvršenja radova po ovom Ugovoru.
2. Privremene obustave rada koje nisu nastale krivnjom Izvođača (neizvršavanje ugovornih obaveza Naručitelja u tijeku izvršenja radova po ovom Ugovoru, po nalogu Naručitelja za privremenu obustavu radova, izmjene projektne dokumentacije i drugo).

3. Nepredviđeni radovi (za povećanje opsega radova više od 10% ugovorene vrijednosti) ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera.
4. Nastup slijedećih događaja: rat, požar, poplava, potres, olujno nevrijeme te djelovanje drugih viših sila koje Izvođač nije mogao predvidjeti, a nastupom kojih je Izvođač spriječen izvoditi radove ili mu je znatnije otežano izvođenje radova.
5. Mjere predviđene aktima i postupanjima nadležnih organa, a koja nisu posljedica propusta Izvođača.
6. Ako ugovaranjem radova koja nije obuhvaćena Ugovorom ili ugovaranjem radova sa drugim izvođačima (uključivo i sa radovima koji su ugovoreni sa Glavnim izvođačem) dođe do nepredviđenih produljenja rokova uzrokovanih upravnim ili administrativnim okolnostima.

(4) Nepovoljne meteorološke prilike ne mogu biti razlogom produžetka roka. Neuobičajeno trajanje nepovoljnih meteoroloških prilika u vrijeme izvođenja radova može se smatrati kao objektivni razlog uslijed kojeg se može zatražiti produženje roka. U tom slučaju može se zatražiti produženje roka za vrijeme koliko iznosi razlika između neuobičajenog i uobičajenog trajanja nepovoljnih vremenskih prilika.

(5) Izvođač je dužan čim sazna, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od nastanka i prestanka smetnji iz stavka 3. ovog članka pismeno o tome obavijestiti Naručitelja. Isto je obavezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku okolnosti.

(6) Ukoliko Naručitelj u roku od 7 (sedam) dana ne odgovori, smatra se da je prihvatio obavijest Izvođača. Ukoliko u danom roku Izvođač ne postupi u smislu stavka 5. ovog članka, ugovoreni rok izvedbe radova se neće mijenjati.

(7) Ugovorne strane su suglasne da se ugovorni rok automatski produžuje (produženje bez posebnog dodatka ovog Ugovora) za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, a sve uz postupanje istih po odredbama stavka 5. i 6. ovog članka..

VII. PRAVA I OBEVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 11.

(1) Izvođač se obvezuje da će se u okviru izvođenja ugovorenih radova na izgradnji Građevine pridržavati svih obvezatnih propisa uključujući sve tehničke norme RH, zakone RH te da će ispuniti sve službene zahtjeve i obveze.

(2) Izvođač se naročito obvezuje da će se pridržavati svih radno pravnih propisa, propisa o sigurnosti na radu, te propisa o zaštiti okoliša i gospodarenja otpadom.

(3) Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog ugovora.

(4) Izvođač jamči za pravilno i pravovremeno izvođenje svih aktivnosti u opsegu određenom u ovom ugovoru sa primjenom važećih zakonskih odredbi.

(5) Izvođač jamči da će namiriti svu štetu nastalu tijekom izgradnje građevine i okolnih površina u skladu sa shemama gradilišta, nastalu zbog korištenja istih za potrebe gradilišta. Izvođač oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane trećih osoba, za koje krivnju snosi Izvođač.

Članak 12.

(1) Za provođenje svih odredbi ovog Ugovora ugovorne strane imenuju svoje ovlaštene predstavnike koji će ih zastupati i to:

Za Naručitelja je to:

Za Izvođača je to:

(2) Ovlaštena osoba Izvođača iz prethodnog stavka ujedno je i osoba odgovorna za međusobno usklađivanje radova Izvođača i podizvođača, a u smislu članka 3., stavak 2. Pravilnika o uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika („Narodne novine“ broj 6/00).

(3) Radi osiguranja kontinuirane kontrole izvođenja i kvalitete svih radova te ispunjavanja ugovorenih termina Naručitelj osigurava na gradilištu provođenje stručnog nadzora od strane ovlaštene organizacije i sukladno propisima RH.

(4) Rješenje o imenovanju svih nadzornih inženjera Naručitelj će dostaviti Izvođaču prije početka radova.

Članak 13.

(1) Strojevi, mehanizacija i sva ostala oprema na gradilištu, uredski, skladišni, sanitarni i garderobni prostori uključivo sa svim ostalim privremenim građevinama i instalacijama koje se koriste u vrijeme realizacije predmetne građevine biti će osigurani od strane Izvođača tijekom njihovog postojanja.

(2) Izvođač mora osigurati sve privremene priključke za potrebe gradilišta o svom trošku, po svojoj projektnoj dokumentaciji i po svojim dozvolama odnosno suglasnostima nadležnih službi. Izvođač je dužan na svoj trošak osigurati ured (kontejner) za nadzor na gradilištu.

(3) Izvođač je odgovoran za sigurnost i zaštitu zdravlja svojih zaposlenika, svih zaposlenika svojih podizvođača kojima je radno mjesto gradilište ugovorene Građevine, zaposlenika Naručitelja koji borave stalno ili povremeno na gradilištu te zaposlenika nadzorne, inspeksijske službe te projektanata, kao i zaposlenika Glavnog izvođača radova i njegovih podizvođača.

(4) Pristup gradilištu dozvoljen je samo osobama koje su ovlaštene od strane Naručitelja te osobama ovlaštenim od strane Izvođača radova.

(5) Sve mjere potrebne za osiguranje gradilišta na cjelokupnom gradilištu Izvođač mora poduzeti sukladno neposredno utvrđenim obvezama između njega i Glavnog izvođača u svezi sa predmetom pojedinačno ugovorenih radova na Građevini.

(6) Pri izvršenju obveza iz prethodnih stavaka ovog članka Izvođač treba poštivati sve pravne propise, a na ime izvršavanja istih Izvođač nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

Članak 14.

(1) Izvođač je sukladno neposredno utvrđenim obvezama između njega i Glavnog izvođača odgovoran za opći red na gradilištu, a pri kojem provođenju Izvođač mora poštovati važeće pravne propise.

(2) Izvođač mora izvršiti svoje obveze i ponašati se na gradilištu tako da se svakako izbjegne eventualna šteta Naručitelja, njegovim predstavnicima, njegovim suradnicima, Glavnom izvođaču i svakoj trećoj osobi.

(3) Izvođač mora naročito sukladno radovima koji su predmet ovog Ugovora:

- provjeriti sve instalirane uređaje i strojeve prije uporabe, osigurati rukovanje istima na način koji će osigurati maksimalnu sigurnost u radu i onemogućiti pristup i rukovanje neovlaštenim osobama,

- pridržavati se svih propisa o zaštiti na radu,

- poduzeti potrebne mjere za zaštitu svojih građevinskih radova, naročito od šteta nastalih utjecajem drugih nepovoljnih klimatskih prilika,
- osigurati stalni nadzor i čuvanje cjelokupnog vlasništva Izvođača, njegovih podizvođača i Naručitelja na građevini u tijeku izgradnje.

(4) Za izvršavanje obveza iz prethodnog stavka Izvođač nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

Članak 15.

(1) Na sve eventualne nejasnoće i nepravilnosti u projektnoj dokumentaciji Izvođač je dužan pravovremeno upozoriti i zatražiti tumačenje od nadzornog inženjera te sve promjene evidentirati kroz građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

(2) Eventualno uočeni nedostaci u projektnoj dokumentaciji ne utječu na konačan rok završetka radova.

(3) Izvođač je dužan uredno i kvalitetno ispunjavati svoje ugovorne obveze te u tu svrhu osigurati odgovarajuću radnu snagu, mehanizaciju, potrebne materijale i elemente. Izvođač preuzima punu odgovornost za radove, od početka radova do njihove primopredaje. Ukoliko u tom vremenu dođe do bilo kakvog oštećenja na izvedenim radovima, materijalu, opremi i dr., Izvođač će o svom trošku otkloniti štetu na način da radovi prilikom primopredaje budu u skladu s odredbama ovog Ugovora.

Članak 16.

Izvođač nije odgovoran za štetu koja bi nastala uslijed potresa, poplave ili drugih pojava, kao što su klizanje ili odron zemlje, požari ili sl. što se nije moglo spriječiti, otkloniti ili izbjeći, a može se okarakterizirati kao "viša sila".

Članak 17.

(1) Izvođač je odgovoran za sigurnost objekata i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline te će u tom smislu samostalno ili u suradnji sa Glavnim izvođačem, a sukladno njihovim pravnim odnosima, poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

(2) Izvođač je dužan osigurati se za sve štete prema trećim osobama u punom iznosu, a koje štete su vezane za aktivnosti Izvođača koje proizlaze iz ovog Ugovora.

Članak 18.

Sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, Izvođač odgovara za nedostatke Građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za Građevinu sve prema sadržaju, uvjetima odgovornosti te rokovima predviđenim odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 19.

(1) Rizik propasti ili oštećenja građevine iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Izvođač te nema pravo na naknadu.

(2) Trenutkom primopredaje Građevine rizik slučajne propasti ili oštećenja prelazi na Naručitelja.

VIII. USTUPANJE RADOVA PODIZVOĐAČIMA

Članak 20.

(1) Izvođač je dužan najmanje polovicu svih ugovorenih radova izvesti sam vlastitim sredstvima (opremom i radnom snagom), a dio Ugovora daje u podugovor podizvođačima koji su navedeni u ponudi Izvođača, i to:

Naziv podizvođača	Sjedište	OIB	Broj računa	Predmet radova	Količina radova	Vrijednost radova	% od ukupno ugovorenih radova

(2) Izvođač mora s podizvođačima iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podizvođači neposredno platiti podizvođačima.

(3) Izvođač mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvođača koje je prethodno ovjerio.

(4) Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje Ugovora.

(5) Izvođač smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvođače za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja, a Izvođač je dužan Naručitelju u roku od 5 (pet) dana od njegovog pisanog pristanka dostaviti sve podatke iz stavka 1. ovog članka za novoga podizvođača odnosno podugovor iz stavka 2. ovog članka.

(6) O promjeni podizvođača ugovorne strane će zaključiti dodatak ovom Ugovoru s podacima o radovima koje će izvesti podizvođač, te podacima o podizvođaču, a sve sukladno podacima iz stavka 1. ovog članka.

(7) Ukoliko se tijekom izvršenja Ugovora utvrdi da Izvođač ima podizvođača, a to nije predviđeno u ovom Ugovoru i nema suglasnost Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

IX. IZVOĐENJE RADOVA

Članak 21.

(1) Ugovorne strane su suglasne da kompletan građevinski projekt sadrži nacrt za dobivanje građevinske dozvole i izvedbeni projekt sa svim sastavnim dijelovima, odnosno sve što za takve projekte zakon propisuje, tako da je Izvođaču omogućeno izvođenje radova bez dodatnih podataka i objašnjenja.

(2) U slučaju da Naručitelj tijekom gradnje zahtijeva drugačiju izvedbu radova od one predviđene građevinskim projektom ili drugom dokumentacijom, pravovremeno mora dati na uvid svu tehničku dokumentaciju za te promjene.

Članak 22.

(1) Ugovorne strane su suglasne da je Izvođač dužan pravovremeno zahtijevati od Naručitelja sva potrebna pojašnjenja u vezi tehničke dokumentacije, tehničkih uvjeta, potrebnog materijala i načina izvršenja radova.

(2) Nacrta moraju biti međusobno usklađeni. Za eventualne neusklađenosti nacрта i s time povezane dodatne radove odgovara Naručitelj. Izvođač nije dužan prethodno kontrolirati usklađenost i ispravnost nacрта. Za greške u nacrtima Izvođač odgovara samo ukoliko su očite.

Članak 23.

Izvođač je dužan radove koji su predmet ovog Ugovora izvoditi kvalitetno prema važećim propisima i pravilima struke, a sve radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoliša.

Članak 24.

(1) Izvođač za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora imenuje svog odgovornog inženjera kao inženjera gradilišta po ovom Ugovoru, a akt o imenovanju istog Izvođač donosi po potpisivanju Ugovora te ga mora dostaviti Naručitelju najkasnije do uvođenja u posao po ovom Ugovoru uz obvezu da imenovana osoba ispunjava uvjete iz članka 48. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.).

(2) Inženjer gradilišta iz stavka 1. ovog članka je nadležan za radove koji su predmet ovog Ugovora.

(3) Glavni inženjer gradilišta imenuje se po Glavnom izvođaču radova, a obavijest o imenovanju istog Naručitelj je dužan dostaviti Izvođaču najkasnije do uvođenja Izvođača u posao.

Članak 25.

(1) Izvođač je dužan poštovati propise Republike Hrvatske u pogledu uvjeta i organizacije rada, zapošljavanja zaposlenika, te zaštite na radu i zaštite od požara.

(2) Troškove za provedbu mjera iz prethodnog stavka snosi Izvođač.

(3) Naručitelj i Izvođač se obvezuju poštivati Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima („Narodne novine“ broj 51/08.), u pogledu imenovanja Koordinatora II zaštite na radu i izrade Plana izvođenja radova.

Članak 26.

(1) Izvođač je dužan ugrađivati materijale i proizvode koji odgovaraju važećim standardima ili drugim tehničkim propisima, odnosno koji imaju uredne ateste (potvrde o kvaliteti) izdane od strane organizacije registrirane za djelatnost ispitivanja materijala, ako za te materijale ne postoji standard.

(2) Troškove ovih ispitivanja snosi Izvođač.

Članak 27.

(1) Izvođač je dužan dokumentirati kvalitetu radova i materijala obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu sa Zakonom ili propisima o tehničkim normativima, važećim standardima i ispitivanjima predviđenim u projektu.

(2) Troškove ovih ispitivanja snosi Izvođač.

Članak 28.

(1) Izvođač je dužan na gradilištu u izvedbenu dokumentaciju u tijeku izvođenja radova ucrtati izmjene i dopune do kojih je došlo tijekom izvođenja radova te istu dostaviti prilikom primopredaje radova.

(2) Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvođaču projektnu dokumentaciju iz članka 76., točka 1. ovog Ugovora, odnosno njihove moguće naknadne dorade po projektantu, u digitalnom obliku kako bi istom bilo moguće evidentirati izmjene tijekom izvođenja radova na predmetnoj dvorani.

Članak 29.

(1) Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti građevinskog materijala i opreme, koju će dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati je do primopredaje izvedene Građevine, a iz koje dokumentacije se može utvrditi tijek i način izvršenja radova.

(2) Građevinski dnevnik je dužan voditi Izvođač dužan voditi prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika ("Narodne novine" broj 6/2000).

(3) Svaki pregled izvođenja radova nadzorni inženjer ubilježava s odgovarajućim nalazima u građevinski dnevnik.

Članak 30.

(1) Izvođač je dužan voditi građevinsku knjigu.

(2) U građevinsku knjigu upisuju se točni podaci o izmjerama i količinama stvarno izvedenih radova prema odgovarajućim stavkama iz troškovnika i služi kao dokaz (dokument) za obračun i naplatu radova.

(3) Po potrebi u građevinsku knjigu uctavaju se i odgovarajuće skice.

(4) Inženjer gradilišta je dužan izrađivati potrebne obračunske nacрте koji se smatraju sastavnim dijelom građevinske knjige.

(5) Građevinska knjiga vodi se u jednom primjerku na način da svaka stavka iz troškovnika ima svoj zasebni list. Nakon završetka konačnog obračuna svi listovi građevinske knjige uvezuju se i predaju Naručitelju.

(6) Sve količine navedene u građevinskoj knjizi koje se naknadno ne mogu povjeravati, a ovjerio ih je nadzorni inženjer, smatraju se konačno utvrđenim količinama. Sve ispravke u građevinskoj knjizi moraju biti obostrano potpisane.

Članak 31.

O potrebi odstupanja od tehničke dokumentacije Izvođač će odmah po saznanju rečene potrebe, pisano obavijestiti Naručitelja putem Glavnog nadzornog inženjera uz obrazloženje predloženog/utvrđenog odstupanja.

Članak 32.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem hitnih radova ili mjera, u smislu Zakona o obveznim odnosima Izvođač ih može izvesti i bez prethodne suglasnosti Naručitelja, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, o čemu je Izvođač dužan bez odgađanja istovremeno izvijestiti Naručitelja i Glavnog nadzornog inženjera.

Članak 33.

(1) Izvođač radova izvodi sve aktivnosti na izvršenju radova koji su predmet ovog Ugovora na vlastiti rizik, a sve u suradnji sa Glavnim izvođačem sukladno konačnom cilju završetka gradnje Građevine kao cjeline.

(2) Za oštećenja građevine koja su nastala u tijeku izvođenja radova koji su predmet ovog

Ugovora odnosno koja su posljedica aktivnosti Izvođača i njegovih podizvođača na samoj Građevini, odgovoran je Izvođač radova do trenutka preuzimanja radova koji su predmet ovog Ugovora od strane Naručiitelja.

(3) Izvođač radova se obvezuje izvesti radove koji su predmet ovog Ugovora tehnički besprijekorno prema dokumentaciji navedenoj u članku 2., stavak 2. ovog Ugovora i zahtjevima Naručiitelja, te upotrebljavati samo one materijale i proizvode koji su navedeni u specifikiranoj dokumentaciji, u prihvaćenom Ponudbenom troškovniku te u svemu postupati prema pravilima struke.

(4) Izvođač potpisom ovog Ugovora osigurava i jamči da će Građevina u dijelu radova koji su predmet ovog Ugovora zadovoljiti kvalitetom i tehničkim karakteristikama u svemu sve važeće norme, propise i zakonske odredbe Republike Hrvatske.

(5) Tijekom izvršenja radova koji su predmet ovog Ugovora Izvođač se obvezuje postupati stručno i točno.

(6) Izvođač će provoditi izmjene u izvođenju u smislu promjene opisa pojedinih vrsta ili obima radova ili dijelova građevine, načinu izvođenja i odabiru alternativnih materijala i opreme samo ukoliko počivaju na službenom zahtjevu Naručiitelja ili na službenom odobrenju Naručiitelja.

(7) Naručiitelj može pismenim putem obavijestiti Izvođača o nužnosti izvođenja izmjena bilo koje vrste do primopredaje, i ukoliko ne postoje pretpostavke iz stavka 3. ovog članka Izvođač je obvezan provesti ove izmjene ukoliko je to tehnički moguće. Eventualni dodatni troškovi proizašli s ovog naslova terete Naručiitelja. Eventualne dodatne troškove proizašle s ovog naslova Izvođač ima pravo ponuditi Naručiitelju, a njihovo prihvaćanje Naručiitelj je dužan potvrditi u pismenoj formi.

(8) Izvođač je obvezan provjeriti svu projektnu i ostalu dokumentaciju, nacрте i proračune s obzirom na usklađenost i točnost, te kod utvrđenih nedostataka i/ili nesuglasica, prije izvođenja radova pismeno o tome obavijestiti Naručiitelja, kako bi pravovremeno pribavio potrebno pojašnjenje.

(9) Na svaki upit ili obavijest Izvođača vezan za stavak 8. ovog članka. Naručiitelj se obvezuje pismeno ili upisom u građevinski dnevnik putem Glavnog nadzornog inženjera odgovoriti u roku 5 (pet) radnih dana od dana zaprimljenog zahtjeva.

Članak 34.

(1) Za svu opremu koja je predmet ovog Ugovora, Izvođač se obvezuje pribaviti pismenu suglasnost Naručiitelja, prije nabavke iste. Na pismeni upit za davanje navedene suglasnosti, Naručiitelj se obvezuje dati pismeni odgovor u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od prijema upita. Za svu opremu koju nudi Izvođač se obvezuje dostaviti podatke o tome da proizvođač te opreme ima u RH osiguran servis. Ovlaštena osoba za davanje suglasnosti je gradonačelnik Grada Supetra ili po njemu imenovana osoba.

(2) Upravljačka dokumentacija za cjelokupnu opremu koja će se ugrađivati odnosno nabavljati po ovom Ugovoru, mora biti na hrvatskom jeziku. U ugovorenoj cijeni, sadržana je i obveza Izvođača da bez dodatnih plaćanja, obuci radnike Naručiitelja odnosno krajnjeg subjekta upravljanja Građevinom za održavanje i rukovanje svom vrstom opreme.

Članak 35.

Izvođač je dužan na gradilište dopremiti kvalitetnu mehanizaciju i opremu u broju i količini koja je potrebna za izvršenje Ugovora u roku.

Članak 36.

Izvođač je dužan Naručitelju omogućiti provođenje stalnog nadzora nad radovima, kao i nad svim drugim aktivnostima.

Članak 37.

(1) Izvođač je dužan po zahtjevu nadzornog inženjera, surađivati pri provođenju nadzora, a posebno prilikom snimanja, mjerenja, ispitivanja kvalitete i sl. Ukoliko se Izvođač ne odazove zahtjevu, nalazi i izmjere nadzornog inženjera smatrati će se ispravnim.

(2) Izvođač nema pravo na naknadu troškova za obavljene usluge nadzornom inženjeru.

Članak 38.

Izvođač je dužan za potrebe izvršenja Ugovora angažirati potreban broj radnika prema strukturi i broju koji osigurava uspješno obavljanje radova.

Članak 39.

(1) Naručitelj, odnosno nadzorni inženjer, ima pravo od Izvođača pisanim putem zahtijevati da s gradilišta u zahtjevom utvrđenom primjerenom roku, ukloni osobe koje se kao radnici Izvođača nemarno odnose prema obvezama iz ovog Ugovora.

(2) U slučaju da Naručitelj, odnosno nadzorni inženjer, primjeni svoje pravo iz prethodnog stavka, Izvođač će u primjereno danom roku osigurati nove radnike, odnosno, uz suglasnost Naručitelja imenovati novog inženjera gradilišta.

Članak 40.

(1) Izvođač mora sukladno neposredno utvrđenim obvezama između njega i Glavnog izvođača u odnosu na radove koji su predmet ovog Ugovora bez posebnog zahtjeva ukloniti svu građevnu šutu te otpad, ambalažu i slično sa gradilišta te izvršiti završno čišćenje građevine u odnosu na radove koji su predmet ovog Ugovora. Izvršavanjem ove obveze Izvođač nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

(2) Ukoliko Izvođač ne izvrši ovu obvezu, Naručitelji ima pravo isto učiniti na trošak Izvođača, putem drugog izvođača, te ga pri tome dužan prethodno opomenuti. Naručitelj ispostavlja Izvođaču račun o tim radovima drugog izvođača odmah po izvršenju istih.

(3) Po završetku građevinskih radova potrebno je ukloniti sve privremene građevine i uređaje, okoliš i površine koje je Izvođač koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju ili drugim vlasnicima zemljišta na kojem se privremeni građevine nalaze.

(4) Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane Izvođača nastale štete Izvođač ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko Izvođač ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od 5 (pet) dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Izvođača ili te radove može ustupiti trećoj osobi.

X. PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 41.

(1) Nakon što je kompletno izveo sve ugovorene radove Izvođač je dužan u roku od najviše 10 (deset) dana od završetka svih ugovorenih radova sastaviti prijedlog konačnog obračuna izvedenih radova u obliku prijedloga Okončane situacije te ga dostaviti Glavnom nadzornom inženjeru uz upućivanje pisanog poziva Naručitelju na pregled radova, a u pravitku kojeg poziva se ima nalaziti i prijedlog Okončane situacije koja je upućena na pregled i ovjeru

Glavnom nadzornom inženjeru.

(2) Po dostavi pismenog zahtjeva iz stavka 1. ovog članka Naručitelj i Izvođač u roku od 10 (deset) dana imenuju po jednog ili više predstavnika (ne više od tri po svakoj ugovornoj strani) koji će obaviti primopredaju i utvrditi konačni obračun radova, a koji sa svim nadzornim inženjerima čine Povjerenstvo za primopredaju i konačni obračun ugovorenih radova.

(3) Glavni nadzorni inženjer, koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost poslova stručnog nadzora, na temelju izvršenog pregleda potvrdit će ispravnost prijedloga končanog obračuna i utvrditi obvezu otklanjanja mogućih nedostataka te bez odlaganja upozoriti Izvođača o svim nedostacima, odnosno nepravilnostima te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje istih, a o svemu upoznati Naručitelja.

(4) Na poziv Izvođača iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj po svom predstavniku ili više njih, Izvođač po svom predstavniku ili više njih te nadzorni inženjeri će odmah, odnosno čim je to po redovnom tijeku stvari moguće ali ne kasnije od 15 (petnaest) dana od dostave pismenog zahtjeva Izvođača iz stavka 1. ovog članka, izvršiti pregled Građevine.

(5) U roku od 8 (osam) dana nakon pismenog traženja Izvođača, Naručitelj je dužan pismeno odgovoriti Izvođaču o svom nalazu i stavu prema izvršenju ugovornih obveza, u protivnom se smatra da je Izvođač ugovorene radove izveo i predao potpuno prema Ugovoru i sastavnim dijelovima Ugovora bez primjedbi Naručitelja.

(6) Ako Naručitelj kod zajedničkog pregleda ugovorenih radova iz stavka 4. ovog članka ustanovi (samostalno ili po nadzornim inženjerima) da ugovoreni radovi nisu izvedeni prema Ugovoru, tj. da postoje nedostaci, Izvođač je dužan iste o svom trošku otkloniti u roku koji će Naručitelj i Izvođač zajednički utvrditi putem Zapisnika o otklanjanju nedostataka, a koji ne može biti duži od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana potpisivanja Zapisnika o otklanjanju nedostataka.

(7) Ako Naručitelj ustanovi da Izvođač nije u roku otklonio sve nedostatke utvrđene Zapisnikom o otklanjanju nedostataka, ovlašten je postupiti kako slijedi:

- može ugovorne radove primiti, a za nedostatke umanjiti ugovornu cijenu i to za iznos koji osigurava otklanjanje nedostataka;
- može otklanjanje nedostataka povjeriti drugom izvođaču na trošak Izvođača iz ovog Ugovora, vodeći pri tome računa o cijeni u smislu svojstava dobrog gospodara.

(8) Ako Naručitelj kod zajedničkog pregleda ugovorenih radova iz stavka 4. ovog članka ustanovi (samostalno ili po nadzornim inženjerima) da su svi ugovoreni radovi izvedeni prema Ugovoru, tj. da ne postoje nedostaci, o izvršenom pregledu sastavlja se Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu izvršenih radova.

(9) U slučaju iz stavka 6. ovog članka, Izvođač po otklanjanju nedostataka koji su utvrđeni Zapisnikom o otklanjanju nedostataka, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od isteka roka za otklanjanje istih o izvršenim otklanjanjima pisanim putem obavještava Naručitelja, nakon čega se najduže u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja pisane obavijesti po Povjerenstvu iz stavka 2. ovog člana provodi postupak primopredaje i utvrđenja konačnog obračuna.

(10) Prilikom primopredaje i konačnog obračuna provest će se točna kontrola izvedenih radova, a Naručitelj je dužan navesti sve prigovore na nedostatke gradnje i ugrađene opreme.

Članak 42.

(1) Primopredajnim zapisnikom iz članka 41., stavak 8. ovog Ugovora, a kojeg su stranke obvezne sačinili kod primopredaje naročito treba utvrditi:

- a) da li su radovi izvedeni u cijelosti prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji,

propisima i pravilima struke;

b) da li je radovi izvedeni u ugovorenom roku, a ako nisu, odstupanja od ugovorenog roka treba iskazati u danima u odnosu na ugovoreni rok završetka;

c) odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti, odnosno koje radove mora Izvođač o svom trošku dovršiti, popraviti ili otkloniti nedostatke i u kojem roku to treba učiniti;

d) primopredaju atesta i jamčevnih listova za materijale i opremu koju je Izvođač ugradio u Građevinu, a za koji atest/jamstvo daje proizvođač materijala/opreme;

e) primopredaju nacрта izvedenog stanja u dijelu radova koji su predmet ovog Ugovora s precizno unesenim podacima o eventualnim odstupanjima od projekta;

f) datum završetka radova i datum primopredaje.

(2) Zapisnik o primopredaji može sastaviti i samo jedna ugovorna strana bez sudjelovanja druge strane ako druga ugovorna strana neopravdano odbije sudjelovati u primopredaji i neopravdano se ne odazove pozivu da sudjeluje u primopredaji.

(3) Predstavnici ugovornih strana dužni su primopredaju završiti najkasnije 30 dana od stvarnog dana završetka radova i u tom roku Naručitelju i Izvođaču predati zapisnik.

(4) Izvođač se obvezuje da će najkasnije na dan primopredaje Naručitelju predočiti i predati na trajno korištenje svu dokumentaciju potrebnu za korištenje i namjenu izgrađene te predane Građevine, kao i cjelokupnu dokumentaciju vezano za izvođenje gradnje, a prema stanju izvedenih radova, pripadajuće garancije i ateste.

(5) U slučaju da sva potrebna atestna dokumentacija i završno izvješće Izvođača nije izrađena, prikupljena i spremna za predaju, Naručitelj nije obvezan izvršiti preuzimanje predmetne građevine.

(6) Ako se u zapisniku o primopredaji građevine i/ili tehničkom pregledu utvrde nedostaci kod pojedinih radova i/ili dokumentacije (atesti, izvješća i sl.), Izvođač je obvezan u svom trošku, doraditi, popraviti ili ponovno izvesti te radove i/ili dokumentaciju, te tome pristupiti odmah nakon utvrđivanja. U takvom slučaju Naručitelj nije obvezan preuzeti građevinu samo ako bitno remete funkciju predmetne građevine ili cjeline. Ako Izvođač doradu, popravak, i/ili ponovno izvođenje tih radova i/ili dokumentacije ne obavi u roku utvrđenom u zapisnicima, Naručitelj može uz prethodnu pismenu obavijest Izvođača te radove izvesti, na teret Izvođača angažiranjem drugog izvođača.

(7) Građevina se smatra izgrađenim nakon uspješne primopredaje radova Naručitelju.

Članak 43.

(1) Ugovorne strane sačinjit će okončani obračun na temelju Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu izvedenih radova.

(2) Naručitelj ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za uklanjanje nedostataka u izvedenim radovima koji nisu do primopredaje otklonjeni u odnosu na rok iz Zapisnika o otklanjanju nedostataka.

(3) Okončanim obračunom ugovorne strane uredit će sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:

a) vrijednost izvedenih radova u odnosu na vrijednost ugovorenih radova;

b) iznos razlika u cijeni;

c) visinu isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do okončanog obračuna;

d) okončani iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti Naručitelju prema neosporenom dijelu obračuna izvedenih radova;

e) iznos cijene koju je Naručitelj zadržao na ime otklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje građevine;

f) podatak jesu li radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko je rok prekoračen;

- g) podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu, naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;
- h) konstataciju da su svi utvrđeni nedostaci koje je Izvođač obavezan otkloniti otklonjeni jesu li otklonjeni u ugovorenom roku od najviše 30 (trideset) dana, a ako nisu, utvrditi rok u kojem su nedostaci otklonjeni;
- i) ukupnu vrijednost izvedenih radova;
- j) podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

(4) Isplata okončane situacije u cijelosti, a koju situaciju Izvođač sastavlja na temelju zajednički utvrđenog konačnog obračuna, izvršiti će se nakon što je Izvođač otklonio sve nedostatke po zapisniku.

Članak 44.

(1) Pod završetkom radova smatra se da je Izvođač otklonio sve nedostatke te da su stečeni uvjeti za ispostavljanje okončane situacije, tehnički pregled i predaju objekta Naručitelju na korištenje.

(2) Izvođač je dužan uz konačni obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Članak 45.

(1) Po završetku radova i otklanjanju nedostataka, Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, u svemu prema odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 108/04).

(2) Glavni nadzorni inženjer dostavit će Naručitelju završno izvješće nadzornog inženjera.

Članak 46.

(1) Po završetku radova, čim je to po redovnom tijeku stvari moguće, predati će se zahtjev za tehnički pregled odnosno izdavanje uporabne dozvole Građevine.

(2) Izvođač je dužan surađivati kod tehničkog pregleda i ishodovanja uporabne dozvole Građevine.

XI. OSIGURANJE GRADILIŠTA I OBJEKTA

Članak 47.

(1) Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na Građevini poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu.

(2) Obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obavezu Izvođača da izvrši osiguranje u svezi sa radovima koji su predmet ovog Ugovora, a o čemu je dužan kao dokaz u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora pribaviti i Naručitelju dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja od opće odgovornosti za štetu koja može nastati obavljanjem djelatnosti, a koja šteta može nastati obavljanjem djelatnosti Izvođača u svezi sa cjelinom ugovorenih radova po ovom Ugovoru, a koja polica osiguranja ima biti vinkulirana u korist Naručitelja, na rok od početka građenja do završetka radova.

(3) Osiguranje iz prethodnog stavka mora se odnositi i na treća lica.

(4) Uz jamstvo iz prethodnog stavka Izvođač uz policu osiguranja mora dostaviti i dokaz o plaćenju premiji osiguranja ili prvoj rati osiguranja.

(5) U slučaju da Izvođač u predviđenom roku iz stavka 2. ovog članka ne preda Naručitelju jamstvo u obliku važeće police osiguranja od opće odgovornosti iz djelatnosti za radove po ovom Ugovoru smatrati će se da je Izvođač odustao od Ugovora sa svim pravnim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

(6) Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješno obavljene primopredaje Građevine.

XII. KONTROLE I ISPITIVANJA

Članak 48.

(1) Naručitelj će odmah po potpisu ovog Ugovora odlukom imenovati ovlaštene predstavnike Naručitelja, kao odgovorne osobe koje će za njegove potrebe pratiti realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad Izvođača radova, inženjera gradilišta, stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu, te koje imaju pravo pristupa gradilištu u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

(2) Stranke će sporazumno najmanje jednom u dva tjedna ili češće na zahtjev Naručitelja odnosno Izvođača održavati operativne sastanke svojih predstavnika i drugih subjekata vezanih za realizaciju ovog Ugovora o stanju radova i planiranom tijeku njihovog izvođenja.

Članak 49.

(1) Od strane Naručitelja Voditelj projekta/konzultant i Nadzorni inženjeri ovlašteni su sudjelovati u provedbi ispitivanju materijala, poluproizvoda, proizvoda i opreme stoga ih Izvođač prije ispitivanja mora najmanje tri dana unaprijed pozvati za sudjelovanju u istom. Ukoliko Izvođač ne ispuni ovu obvezu, Naručitelj može zahtijevati dodatno ispitivanja tih materijala, poluproizvoda, proizvoda i opreme na trošak Izvođača radova.

(2) Ukoliko Izvođač prekrši svoje obveze o ispitivanju ili pozivu Naručitelja odnosno nadzora prema prethodnim stavcima, odgovoran je za štetu koja iz toga proizlazi.

(3) Preduvjet za predaju i preuzimanje građevine je uspješno provođenje svih ispitivanja, koja su propisana posebnim propisima, obveznih normama i projektnom dokumentacijom. Potvrde o tim ispitivanjima vrijede kao uvjet za predaju građevine.

XIII. STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA

Članak 50.

(1) Naručitelj se obvezuje osigurati stalan stručni nadzor nad izvođenjem radova na Građevini prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12., 55/12. i 80/13.), a u svezi sa odredbom članka 177., stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.) i za predmetnu gradnju važeću podzakonsku regulativu.

(2) Propisi kojima se uređuje stručni nadzor prilikom građenja važe za obje ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova, a koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni.

(3) Za potrebe osiguravanja stručnog nadzora iz stavka 1. ovog članka Naručitelj će imenovati više nadzornih inženjera sukladno pojedinim grupama radova, a između kojih nadzornih inženjera će se po Naručitelju utvrditi Glavni nadzorni inženjer.

(4) Nadzorni inženjeri iz stavka 2. ovog članka predstavljaju nadzorne inženjere koji su imenovani po radovima koji su ugovoreni sa Glavnim izvođačem čime se osigurava jedinstvenost stručnog nadzora do konačnog završetka izgradnje cjeline Građevine.

(5) Naručitelj je dužan prije početka radova Izvođaču pisanim putem dostaviti ime glavnog nadzornog inženjera odgovornog za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i nadzornih inženjera za pojedinu vrstu radova koji će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova po ovom Ugovoru.

Članak 51.

- (1) Nadzorni inženjeri punovažno zastupaju Naručitelja pri izvođenju ugovorenih radova.
- (2) Odluke, obveze i primjedbe koje nadzorni inženjeri iz članka 50., stavak 3. ovog Ugovora donesu i preuzmu u toku građenja, obvezatne su u cijelosti za Izvođača.
- (3) Imenovani nadzorni inženjer nije ovlašten mijenjati projektno-tehničku dokumentaciju temeljem koje se izvode radovi, ukupnu cijenu ili druge odredbe ovog Ugovora te jedinične cijene iz Ponudbenog troškovnika, već je Naručitelj dužan osigurati projektantski nadzor tako da je isključivo projektant ovlašten mijenjati projektno-tehničku dokumentaciju.
- (4) Propusti Nadzornog inženjera ne oslobađaju Izvođača odgovornosti uslijed ugradnje nekvalitetnih materijala, uređaja, instalacije ili opreme, nekvalitetno izvedenih radova, nepravilno obračunatih radova kao i zbog bilo koje druge povrede ugovornih obveza između Naručitelja i Izvođača.
- (5) U provođenju nadzora nadzorni inženjeri su dužni postupati sukladno važećim propisima.

Članak 52.

Izvođač se obvezuje osigurati i održavati prostor za stručni nadzor u sklopu uprave gradilišta.

Članak 53.

Izvođač se obvezuje snositi troškove produženog trajanja stručnog nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe krivnjom Izvođača.

Članak 54.

- (1) Nadzorni inženjer dužan je kontrolirati rad Izvođača u smislu provođenja tehničke koncepcije iz dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima te primjenu hrvatskih standarda i zahtjeva iz ovog Ugovora.
- (2) U sklopu stručnog nadzora Nadzorni inženjer daje tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije i drugih tehničkih pitanja te sudjeluje u snimanju i obračunu izvedenih radova.
- (3) Nadzorni inženjer ima pravo bez posebne najave i odobrenja pristupiti na gradilište Građevine.
- (4) Nadzorni inženjer u svrhu obavljanja stručnog nadzora, a u svezi sa predmetom ovog Ugovora ima pravo pristupiti i u skladišta materijala i druge prostore i površine u nadležnosti Izvođača koji se nalaze izvan zahvata gradilišta Građevine, i to bez posebne najave i odobrenja Izvođača, a unutar redovnog radnog vremena.
- (5) Nadzorni inženjer ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi ovog Ugovora.
- (6) Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno uklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od ovog Ugovora, ako se ti radovi naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima ovog Ugovora.
- (7) Nadzorni inženjer nema pravo naručiti radove koji nisu ugovoreni, mijenjati cijene ili osloboditi Izvođača od pojedinih ugovornih obaveza ukoliko za to nema pismena ovlaštenja

od Naručitelja.

(8) Izvođač je dužan od nadzornih inženjera na vrijeme tražiti potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata. Ukoliko to ne učini nema pravo na naknadu zbog zastoja u radu ili preinaci izvedenih radova zbog odstupanja od dokumenata iz Ugovora.

(9) Nadzorni inženjeri tražena objašnjenja i upute daju Izvođaču te ih upisuju u građevinski dnevnik u roku od tri dana po prijemu zahtjeva.

Članak 55.

Ukoliko Izvođač ima primjedbi na rad nadzornog inženjera ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, može o tome obavijestiti Naručitelja, koji će razmotriti primjedbe i donijeti odgovarajuću odluku.

Članak 56.

(1) Ako Izvođač i pored upozorenja i zahtjeva nadzornog inženjera da otkloni uočene nedostatke nastavi s nekvalitetnim izvođenjem radova, nadzorni inženjer će radove obustaviti i o tome obavijestiti Naručitelja.

(2) S izvođenjem obustavljenih radova može se ponovno nastaviti kada Izvođač poduzme i provede odgovarajuće mjere kojima se, prema nalazu nadzornog inženjera, osigurava kvalitetno izvođenje radova.

(3) Nadzorni inženjeri imaju pravo pored izdavanja naloga za obustavu radova iz stavka 1. ovog članka tražiti i rušenje pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

Članak 57.

(1) Nadzorni inženjeri imaju pravo u tijeku izvođenja radova stavljati prigovore i na kvalitetu materijala te tražiti promjenu materijala.

(2) Ako se između nadzornih inženjera i Izvođača pojave nesuglasice glede kvalitete materijala, materijal se daje na ispitivanje.

(3) Troškove ispitivanja snosi Izvođač, koji ima pravo na nadoknadu od Naručitelja ukoliko je u pravu.

(4) Materijal koji ne odgovara tehničkim propisima Izvođač mora o svom trošku ukloniti sa gradilišta.

Članak 58.

Nadzorni inženjer može priznati izvršenim radovima po Izvođaču samo kvalitetno izvedene radove.

Članak 59.

(1) Svaki pojedini rad koji se kasnije ne može kontrolirati u pogledu količine i kvalitete mora biti odmah pregledan od nadzornog inženjera, a podaci o tome upisuju se u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

(2) Izvođač je dužan na vrijeme obavijestiti nadzornog inženjera o postojanju takvih radova, jer u protivnom nadzorni inženjer može odbiti priznavanje takvih radova ili ih obračunati prema svojim podacima ili procjeni.

(3) Izvođač je dužan na zahtjev nadzornog inženjera obaviti potrebna otkrivanja ili otvaranja izvršenih radova, radi naknadnog pregleda i ispitivanja.

(4) Troškovi otkrivanja, saniranja i naknadnih ispitivanja snosi Izvođač u slučaju da su nastali

nepravovremenom obavijesti u skladu sa odredbom stavka 2. ovog članka. U protivnom, ako se naknadnim pregledom ustanovi da su pokriveni radovi izvedeni u skladu s ovim Ugovorom, troškove snosi Naručitelj.

XIV. PROJEKTANTSKI NADZOR GRAĐENJA

Članak 60.

- (1) Projektantski nadzor nad gradnjom Građevine, provoditi će projektant glavnog i izvedbenog projekta.
- (2) Projektantski nadzor iz stavka 1. ovoga članka, vršit će se prema projektnoj dokumentaciji iz članka 2., stavak 2. ovog Ugovora.
- (3) Izvođač je dužan omogućiti nesmetano provođenje projektnog nadzora nad gradnjom Građevine.

XV. UGOVORNA NAKNADA I UGOVORNA KAZNA

Članak 61.

Naručitelj i Izvođač sporazumno utvrđuju da se Izvođaču neće isplatiti premija u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

Članak 62.

- (1) U slučaju prekoračenja roka koji nije uzrokovan razlozima iz članka 10. ovog Ugovora, a u smislu potpunog dovršetka radova po ovom Ugovoru uključivo sa svim moguće ugovorenim dodatnim radovima, Izvođač se obvezuje platiti Naručitelju kaznu u visini 5‰ (pet promila) od ukupne neto vrijednosti svih ugovorenih radova za svaki kalendarski dan prekoračenja roka koji je utvrđen Ugovorom odnosno njegovim mogućim dodatcima.
- (2) Ukupni iznos ugovorne kazne ne može iznositi više od 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti poslova iz članka 4. ovog Ugovora.
- (3) Ukoliko Izvođač ne izvrši radove u ugovorenom roku Izvođač će odgovarati i za nastalu štetu Naručitelju s osnova ugovorne odgovornosti radi neurednog izvršenja preuzetih obveza, koja uključuje troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju.

XVI. JAMSTVENI ROK

Članak 63.

- (1) Jamstveni rok za izvedene radove koji su vezani za solidnost Građevine (uključeno sa njenim okolišem) – čvrstoća, stabilnost i sigurnost, iznosi 10 (deset) godina.
- (2) Jamstveni rok za ostale izvedene radove iznosi dvije godine.
- (3) Za jamstveni rok na ugrađenu opremu primjenjuju se rokovi iz garancija proizvođača opreme, a uredni garancijski listovi predaju se Naručitelju od strane Izvođača kod preuzimanja radova
- (4) Jamstveni rok počinje teći od dana uspješno obavljena tehničkog pregleda Građevine, odnosno primopredaje Građevine Naručitelju, a ako je korištenje građevine ili njenog dijela počelo po Naručitelju ili njemu ovlaštenom subjektu prije primopredaje, tada od početka korištenja.

Članak 64.

(1) Izvođač je dužan u tijeku jamstvenog roka na prvi pisani poziv Naručitelja o svom trošku i na svoj rizik otkloniti u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja sve nedostatke koji su nastali zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada, odnosno koji su nastali zbog upotrebe materijala koji ne odgovaraju ugovorenoj namjeni i kvaliteti.

(2) Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka ni u roku od 10 (deset) dana od dana prijama pisanog poziva i ne otkloni ih u primjerenom roku odnosno ukoliko otklanjanje istih ne uspije po Izvođaču, Naručitelj ima pravo za otklanjanje tih nedostataka angažirati treću osobu na teret Izvođača ili garancije banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(3) Naručitelj će o nedostacima obavijestiti Izvođača najkasnije u roku od mjesec dana od dana kada je nedostatk ustanovio, u protivnom gubi pravo pozivati se na ustanovljeni nedostatak.

(4) Sve nedostatke i kvarove koji se dogode tijekom jamstvenog roka Izvođač će u najkraćem mogućem roku otkloniti i to na svoj trošak i rizik.

(5) Izvođač nije odgovoran za one nedostatke koju su nastali uporabom neprimjerene dokumentacije stavljene na raspolaganje od strane Naručitelja, te kad Izvođač nije mogao, uz primjenu sve pažnje utvrditi njihovu nesvrhovitost ili ako je on Naručitelja pismeno upozorio na nedostatke, a Naručitelj je pismeno inzistirao na uporabi nesvrhovite dokumentacije ili stvari.

(6) Izvođač nije dužan otkloniti one nedostatke koji su posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korištenja opreme.

(7) Nedostatak u smislu ovog ugovora je i svako odstupanje od parametara i karakteristika građevine koji su utvrđeni dokumentacijom navedenom u članku 2 ovog ugovora, te opće obveznim tehničkim normama i propisima.

(8) Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na :

- besplatno uklanjanje nedostataka od strane Izvođač (popravak)
- nadoknadu štete
- sve druge zakonske zahtjeve

(9) Uklanjanje eventualnih nedostataka vrši se sukladno dogovoru između Izvođača i Naručitelja. To vrijedi i kod dogovora vezanih uz termine i za način uklanjanja nedostataka.

XVII. JAMSTVA

Članak 65.

(1) Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ovog Ugovora bezuvjetnu garanciju banke naplative od banke na prvi poziv bez prava prigovora na vrijednost od 10% (deset posto) ukupno ugovorenog iznosa iz članka 4. ovoga Ugovora sa uračunatim PDV-om koja se izdaje u korist Naručitelja, a sve kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka građenja sukladno odredbi članka 9., stavak 1. ovog Ugovora. Garancija mora biti djeljiva i naplativa na prvi poziv Naručitelja.

(2) U slučaju da Izvođač u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka ne preda Naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje Ugovora smatrati će se da je Izvođač odustao od Ugovora sa svim pravnim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

(3) Naručitelj ima pravo jednostrano aktivirati cijeli iznos bankarske garancije ukoliko su se ispunili uvjeti iz članka 71., stavak 1. ovog ugovora, a u slučaju da se radovi ne izvrše u ugovorenom roku, krivnjom Izvođača, Naručitelj ima pravo jednostrano aktivirati iznos u cijelosti ili određeni iznos bankarske garancije s time da iznos ne prelazi visinu ugovorene

kazne.

(4) Ukoliko dođe do naplate konačnog iznosa ugovorne kazne putem bankarske garancije, Naručilatelj je dužan Izvođaču platiti za ispravno i kvalitetno izvedene radove s time da u tom slučaju da Naručilatelj nema pravo na naplatu ugovorne kazne prema članku 62. ovog ugovora.

(5) Putem bankarske garancije Naručilatelj ima pravo naplatiti ukupan dug ili dio iznosa na koji glasi bankarska garancija.

(6) Garancija banke iz stavka 1., ovog članka vraća se Izvođaču na dan izvršenja primopredaje radova istovremeno sa od strane Izvođača izvršene predaje Naručilatelju jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku ukoliko isto nije ranije predano Naručilatelju.

(7) Ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka Ugovora, iznos i rok valjanosti jamstva iz stavka 1. ovog članka će se prilagoditi novonastaloj situaciji.

Članak 66.

(1) Izvođač je dužan najkasnije do dana izvršenja primopredaje radova pošto je otklonio sve moguće nedostatke po stručnom nadzoru nad radovima, dostaviti Naručilatelju garanciju banke naplative od banke na prvi poziv bez prava prigovora na vrijednost od 5 % (pet posto) ukupne vrijednosti (sa PDV-om) izvršenih i okončanom situacijom te zapisnikom preuzetih ugovornih radova koja garancija se izdaje u korist Naručilatelja, a sve kao jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku sa rokom važenja dvije godine i uz respiro period od 15 (petnaest) dana i to računajući rokove od dana izvršene primopredaje ugovornih radova.

(2) Ukoliko Izvođač ne preda pravovremeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz stavka 1. ovog članka te potrebnu atestnu dokumentaciju za izvedene radove, Naručilatelj je ovlašten beskamatno sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji do 10% (deset posto) iznosa vrijednosti ukupno izvedenih radova po okončanoj situaciji (uključujući PDV) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku do dana isteka jamstvenog roka.

(3) Naručilatelj će isplatiti ponuditelju sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodnog stavka, ako ponuditelj u tijeku jamstvenog roka dostavi Naručilatelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(4) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se od strane Naručilatelja ima vratiti (ukoliko nije aktivirano) u roku trajanja respiro perioda.

XVIII. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 67.

(1) Ugovor se može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost obiju ugovornih strana u skladu sa odredbama i mogućnostima koje su utvrđene Zakonom o javnoj nabavi, te i u sljedećim slučajevima:

- u slučaju produženja ugovorenog roka,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima.

(2) Sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima Ugovora kao njegovi dodaci.

(3) Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

- (4) Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane.
- (5) Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.
- (6) Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama Ugovora ili ovlaštenjima nadzornog inženjera i inženjera gradilišta te predstavnika Naručitelja, ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 68.

- (1) Ugovorne strane su suglasne da će u slučaju povećanja opsega radova (zbog promjena, dodatnih i režijskih radova itd.) u odnosu na ugovornu vrijednost radova, zaključiti aneks ovom ugovoru.
- (2) U aneksu ovom ugovoru ugovorne strane će se dogovoriti o rokovima za izvedbu dodatnih radova, cijeni tog rada, načinu plaćanja i ostalim uvjetima.
- (3) U slučaju potpisivanja aneksa ovog Ugovora na radove odnosno stavke iz Ponudbenog troškovnika iz članka. 2. stavak 1. ovog Ugovora primjenjuju se jedinične cijene iz tog troškovnika dok se za nove troškovničke stavke primjenjuju jedinične cijene koje Izvođač ponudi u postupku reguliranja aneksa ugovora sukladno zakonskoj regulativi u svezi postupaka javne nabave.
- (4) U aneksu ovom Ugovoru ima se utvrditi način plaćanja dodatnih radova u smislu odredaba ovog Ugovora.

XIX. RASKID UGOVORA

Članak 69.

Ukoliko Izvođač kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora ne dostavi garanciju banke iz članka __., stavak __. ovog Ugovora odnosno jamstvo u obliku važeće police osiguranja od opće odgovornosti na štetu koja može nastati obavljanjem djelatnosti iz članka __., stavak __. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je po Izvođaču kao ponuditelju bilo dano u postupku javne nabave javnih radova koji su predmet ovog Ugovora te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

Članak 70.

Ugovor se raskida pisanom obaviješću drugoj strani preporučenom pošiljkom te raskid stupa na snagu 15 (petnaest) dana po primitku obavijesti o raskidu, a koji period predstavlja otkazni rok.

Članak 71.

- (1) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor na štetu Izvođača ukoliko iz neopravdanih razloga (osim više sile ili krivnjom Naručitelja):
- Izvođač u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao, ne izvede radove u vrijednosti koja ne može biti manja od 70% (sedamdeset posto) vrijednosti radova koje je za to razdoblje utvrdio u dinamičkom planu (vremenskom i financijskom) izvođenja radova iz članka 9., stavak 5. ovog Ugovora, koji plan su ugovorne strane prethodno prihvatile;
 - Izvođač kasni s radovima više od 30 kalendarskih dana u odnosu na međurokove iz dinamičkog plana;
 - Izvođač prekine radove bez opravdanog razloga te ako ih ponovno ne započne

nakon pismenog poziva i određivanja roka od strane Naručitelja;

d) Izvođač trajno i ozbiljno ne ispunjava ostale ugovorne obveze usprkos pismenoj opomeni Naručitelja,

e) ako je pravovremeno ispunjavanje građevinskog naloga ozbiljno dovedeno u pitanje zbog zapreka za koje je odgovoran Izvođač, te kada Izvođač ne može dokazati izvršavanje obveze u skladu s dinamičkim planom čak i onda kada je određeni rok naknadno utvrđen od strane Naručitelja;

f) ako Izvođač prolongira pridržavanje ugovornih međurokova npr. onih koji su utvrđeni dinamičkim planom i ako usprkos isteku određenog roka koji je određen uz naznaku za mogućnost odstupanja ne dokaže pravovremeno izvršavanje predmeta gradnje.

g) ako Izvođač ne izvodi građenje kvalitetno i u skladu s odredbama Ugovora;

h) ako se Izvođač ne pridržava mjera sigurnosti koje su na snazi;

i) u slučaju nedoličnog ponašanja radnika Izvođača na gradilištu;

j) ako da izvođenje dijela radova podizvođaču bez ishođenja suglasnosti Naručitelja;

k) ako nadležno tijelo zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova zbog propusta Izvođača;

l) - ako je nad imovinom Izvođača pokrenut stečajni postupak ili postupak prisilne nagodbe ili ako je on upao u imovinske neprilike, odnosno ako je isti postao nesposoban za plaćanje;

m) ako nastupe druge okolnosti predviđene ovim Ugovorom.

n) u svim drugim slučajevima predviđenim važećim propisima a koji su posljedica propusta Izvođača.

(2) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i u slijedećim slučajevima:

a) ako nadležno tijelo zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova, a koja zabrana nije posljedica propusta Izvođača;

b) ako prestane potreba za izvođenjem radova;

c) ako Naručitelj dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema Ugovoru;

d) ako nastupe druge okolnosti predviđene ovim Ugovorom ili događaji koji onemogućavaju izvršenje Ugovora.

e) u svim drugim slučajevima predviđenim važećim propisima.

(3) Zbog zastoja u izvođenju ugovorenih radova navedenih u stavku 1. ovog članka Naručitelj može raskinuti Ugovor samo ako je prethodno ostavio Izvoditelju naknadni primjereni rok za izvedbu radova s kojima je Izvoditelj u zakašnjenju, pa ih Izvoditelj ne obavi ni u tom naknadnom roku.

(4) Naknadni rok kao uvjet za raskid Ugovora iz stavka 3. ovog članka se ne određuje u slučajevima iz stavka 2. ovog članka i u slučaju kada Izvoditelj pisanim putem izjavi da ne može ili neće izvesti ugovorene radove.

(5) Naručitelj će pisanim upozorenjem ostaviti primjeren rok Izvođaču za usklađenje dinamike izvođenja radova s važećim dinamičkim planom ali taj rok neće biti duži od roka dovršetka naredne faze radova, odnosno Izvođač je obavezan u okviru roka naredne faze radova dovršiti i prethodnu fazu radova, bez utjecaja na kvalitetu izvođenja naredne faze radova.

(6) Izvođač se obvezuje, u slučaju raskida ovog Ugovora osnovom odredbi stavka 1., podstavak a., b., d. i e. ovog članka, izvesti do isteka otkaznog roka poslove do faze u kojoj je može preuzeti Naručitelj i predati ih drugom Izvođaču na izvođenje.

(7) U slučaju neizvršavanja poslova iz prethodnog stavka ovog članka u otkaznom roku, Naručitelj ima pravo na teret Izvođača ustupiti dovršenje preuzetih poslova drugom Izvođaču.

(8) U slučaju raskida Ugovora Izvođač je dužan odmah, a najkasnije u roku od 15 (petnaest)

dana od prijama pisane obavijesti o raskidu, isprazniti i predati gradilište Naručitelju bez prava retencije (zadržanje) građevine ili avansa, s time da je dužan nadoknaditi svu nastalu štetu Naručitelju.

(9) Rok iz stavka 8. ovog članka se u slučaju primjene odredbi stavka 6. ovog članka računa od isteka otkaznog roka, a isti ima trajanje od 10 (deset) dana.

(10) Ukoliko dođe do raskida ugovora, krivnjom Izvođača, Naručitelj je dužan Izvođaču platiti za ispravno i kvalitetno izvedene radove s time da Naručitelj ima pravo aktivirati bankarsku garanciju sukladno članku 66. ovog Ugovora.

(11) Ukoliko dođe do raskida ugovora, u slučaju ako Izvođač nije odgovoran za raskid, Naručitelj je dužan Izvođaču platiti samo za ispravno i kvalitetno izvedene radove, a sve ostale troškove snosi Izvođač.

(12) U slučaju raskida ugovora Naručitelj ima pravo i na nadoknadu štete koju je pretrpio zbog raskida ovog Ugovora u skladu s pravilima obveznog prava.

(13) U slučaju da Naručitelj raskine ovaj Ugovor bez posebno opravdanog razloga, dužan je na zahtjev Izvođača podmiriti sve nastale troškove za izvršeni dio radova.

Članak 72.

(1) Izvođač može raskinuti Ugovor ako Naručiteljne izvrši jednu ili više ugovorenih obveza.

(2) Zbog neispunjenja ugovorenih obveza Naručitelja Izvođač može raskinuti Ugovor tek pošto je ostavio Naručitelju primjereni naknadni rok za njihovo ispunjenje, ako Naručitelj u prethodno danom roku ne ispuni svoje obveze. Naknadni rok ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

(3) Ugovorne strane su suglasne, da Izvođač može raskinuti Ugovor ako Naručitelj obustavi radove ili se radovi prekinu bez krivnje Izvođača za više od 60 (šezdeset) dana u neprekidnom trajanju, u kom slučaju Naručitelj Izvođaču plaća troškove koje je dotad imao i nadoknađuje pretrpljenu štetu.

(4) Izvođač nema pravo na raskid Ugovora ukoliko je došlo do odgode plaćanja ili umanjnja iznosa privremene situacije prouzročenim nedostatnim i/ili nepravilno izvršenim obvezama od strane Izvođača.

Članak 73.

(1) Raskid ugovora ne može se zahtijevati ako je jedna od ugovornih strana, koja se poziva na promijenjene okolnosti, bila dužna u vrijeme sklapanja Ugovora uzeti u obzir te okolnosti ili ih je mogla izbjeći ili savladati.

(2) Ugovor se neće raskinuti ako druga ugovorna strana ponudi ili pristane da se odgovarajući uvjeti ovog Ugovora pravilno izmjene.

(3) Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obveza.

Članak 74.

(1) Ako dođe do raskida Ugovora, Naručitelj je dužan Izvođaču platiti kvalitetno izvedene radove.

(2) Ako je za raskidanje ugovora odgovoran Naručitelj, dužan je Izvođaču pored izvedenih radova platiti i pripremljeni materijal, opremu i elemente za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni.

Članak 75.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, oni sporazumom rješavaju sva sporna

pitanja nastala raskidom Ugovora.

XX. SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Članak 76.

Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju se :

1. Projektna dokumentacija opisana u članku 2., stavak 2. ovog Ugovora;
2. Ponudbena dokumentacija - Ponuda Izvođača sa prilogima navedena u članku 1., stavak 2. ovog Ugovora s važnošću samo onih koji nisu u suprotnostima s odredbama ovog Ugovora;
3. Ponudbeni troškovnik iz članka 2., stavak 2. ovog Ugovora;
4. Dinamičkim planom izvođenja radova iz članka 9., stavak 5. ovog Ugovora.

XXI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

U slučaju promjene zakonskih propisa na temelju kojih su ugovorne strane utvrdile međusobna prava i obveze prema ovom Ugovoru, ugovorne strane su suglasne da će sklopiti dodatak ovom Ugovoru za reguliranje tih odnosa.

Članak 78.

- (1) Ugovorne strane ne mogu ustupiti Ugovor u cijelosti a niti djelomično trećoj strani bez pisane suglasnosti druge ugovorne strane.
- (2) Izvođač ne može svoja potraživanja iz Ugovora prenijeti na drugog bez pisane suglasnosti Naručitelja.
- (3) Pisana suglasnost stavka 1. i 2. ovog članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost za ustupanje Ugovora, odnosno prijenos potraživanja.

Članak 79.

Ugovorne strane suglasne su da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima, važeća zakonska i podzakonske regulativa u svezi građenja te Posebne građevinske uzance.

Članak 80.

Ukoliko će Naručitelj pored Izvođača angažirati druge izvođače za radove koji nisu predmet ovog Ugovora, Izvođač iz ovog Ugovora ne preuzima nikakve obveze i odgovornosti za iste, izuzev obveza izvođača iz ovog Ugovora.

Članak 81.

- (1) Sve eventualne sporove koji nastanu u svezi s izvršavanjem ovog Ugovora, ugovorne strane rješavat će prvenstveno sporazumno kroz međusobni dogovor.
- (2) U slučaju da se nastali spor ne može riješiti sporazumno o njemu će presuditi nadležni sud prema sjedištu Naručitelja.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da će se na važnost Ugovora, njegovo tumačenje i u slučaju sudskog spora primijeniti pravo Republike Hrvatske.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

Članak 82.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje danom obostranog potpisa istog od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana uz uvjet ispunjenja svih obostranih obveza iz ovog Ugovora.

Članak 83.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 3 (tri) primjerka, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.

ZA NARUČITELJA:

Grad Supetar

Gradonačelnik

Ivana Marković

ZA IZVOĐAČ:

Klasa:

Urbroj:

Supetar, __. __. 2015. godine

Broj:

Supetar, __. __. 2015. godine

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

5.

PRIVITCI

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

PRIVITAK 5.1.



REPUBLIKA HRVATSKA

URED DRŽAVNE UPRAVE U
SPLITSKO - DALMATINSKOJ ŽUPANIJI
Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša,
graditeljstvo i imovinsko pravne poslove

- Ispostava Supetar -

Klasa : UP/I – 361 - 03/06 - 01/00035

Ur.br. : 2181 - 05/08 – 02 – 06 - 0007

Supetar, 28. lipnja 2006.god.

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SUPETAR
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNOSĆIMA
Priloga 30.06.06.
Klasifikacija 361-03/06-01/29
Uredbeni broj 2181-05/08-02.06-0007

OVO RJEŠENJE JE POSTALO NEVAŽNO
DANA 17. 06. 2006. GODINE.



Ured državne uprave u Splitsko dalmatinskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko – pravne poslove, ispostava Supetar, rješavajući u povodu zahtijeva investitora SREDNJE ŠKOLE " BRAČ " iz SUPETRA, Kralja Petra Krešimira IV b.b., na temelju odredbe članka 85. Zakona o gradnji (" NN " br.175/03 i 100/04), i članka 202. Zakona o općem upravnom postupku preuzetog Zakonom o preuzimanju, Zakon o općem upravnom postupku u Republici Hrvatskoj (" NN " br. 53/91), d o n o s i :

GRAĐEVINSKU DOZVOLU

Investitoru SREDNJOJ ŠKOLI " BRAČ " iz SUPETRA, dozvoljava se građenje **sportske dvorane** u Supetru, na kat. čest. zem. 821/1, /2, /3, /4, /5, /7, /21 i /22 sve K.O. Supetar, a prema glavnom projektu, Z.O.P. SUP/2005, građevine izrađenom od ovlaštenog arhitekta Petra Galić d.i.a. iz Supetra, br. pečata 122, ured Projektant - graditelj d.o.o., broj: TD 03/2005, iz siječnja 2006. godine (projekt arhitekture - mapa 1), ovlaštenog inženjera građevinarstva Srđana Ivković ing. građ. iz Splita, br. pečata 1452, ured Saeculum d.o.o. Split, broj: TD 87/05 – F, TD 87/05 – P i TD 87/05 - Z svi iz siječnja 2006. godine (elaborat fizike zgrade – mapa 2, elaborat zaštite od požara – mapa 3 i elaborata zaštite na radu – mapa 4), ovlaštenog inženjera građevinarstva Ranka Kurir dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 526, ured Ovlaštenog inženjera građevinarstva - Split, broj: TD 107/05 – GL, iz siječnja 2006. godine, (građevinski projekt – mapa 5), Izvješće o kontroli glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti izrađeno od ovl. revidenta Ive Orlandini dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 203, ured: Imos – Invest d.o.o. Split, broj TD REV. – 06/2006 iz siječnja 2006. godine, Geotehnički izvještaj izrađen od Građevinsko – arhitektonskog fakulteta u Split RN GEO – 10/2006 iz siječnja 2006. godine, ovlaštenog inženjera elektrotehnike Josipa Giljanović d.i.e. iz Splita, br. pečata 651, ured Gilan d.o.o. Split, broj: TD – E – 10/06 iz siječnja 2006. god. (projekt elektroinstalacija – mapa 6), ovlaštenog inženjera strojarstva za sve stručne smjerove Darko Bonjulo d.i.s. iz Splita, br. pečata 399, ured Eldman inženjering d.o.o. Split, broj: TD 593/05 i TD 594/05 oba iz siječnja 2006. godine (projekt vodovoda, kanalizacije i hidrantske instalacije – mape 7 i projekt grijanja i ventilacije – map 8), ovlaštenog inženjera strojarstva za procesna i ostala postrojenja Vanje

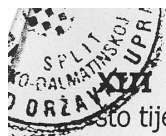


Franci d.i.s. iz Zagreba, br. pečata 659, ured ovlaštenog inženjera strojarstva, broj: 08/06 iz siječnja 2006. godine (projekt dizala - mapa 9).

- I Investitor je dužan osigurati stručni nadzor gradnje.**
- II** Investitor mora gradnju i stručni nadzor povjeriti osobama registriranim za obavljanje tih djelatnosti.
- III** Investitor koji gradi u svoje ime, a za račun nepoznatog kupca (stambene i druge građevine za tržište) mora stručni nadzor povjeriti drugoj osobi registriranoj za stručni nadzor.
- IV Investitor je dužan najkasnije do dana početka radova izraditi elaborat iskolčenja građevine, koji je izradila osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti.**
- V** Investitor je dužan tijelu državne uprave nadležnom za poslove graditeljstva i građevnoj inspekciji, najkasnije u roku od osam (8) dana prije početka radova i o nastanku građevinskih radova nakon prekida dužeg od tri (3) mjeseca pismeno prijaviti početak gradnje, odnosno nastavak radova.
- VI** U slučaju prekida radova investitor je dužan poduzeti mjere radi osiguranja građevine, susjednih građevina i površina.
- VII** Ako se tijekom gradnje promijeni investitor, novi investitor o nastaloj promjeni mora pismeno obavijestiti ovo tijelo u roku od osam (8) dana od dana nastale promjene i uz obasvijest priložiti dokaz da ima pravo graditi na određenoj nekretnini.
- VIII Graditi ili izvoditi pojedine radove na građevini može samo osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti, s tim da se djelatnost građenja, odnosno izvođenja radova, može obavljati samo uz suglasnost Ministarstva.**
- IX** Izvođač radova je dužan izvoditi u skladu sa građevnom dozvolom, ugrađivati propisane materijale, prefabrikate, elemente, uređaje i tehničku opremu u skladu sa tehničkim propisima i osigurati dokaze o kvaliteti radova.
- X** Ako u gradnji sudjeluju dva ili više izvođača, investitor je dužan imenovati izvođača odgovornog za međusobno usklađivanje radova, koji imenuje glavnog inženjera gradilišta.
- XI** Investitor je dužan ishoditi izmjenu građevne dozvole, ukoliko tijekom građenja namjerava izvršiti izmjene i dopune kojima se utječe na tehnička svojstva građevine.
- XII** Na temelju ove građevne dozvole sa izvođenjem se može započeti nakon što je ista postala konačna, s tim da ista prestaje važiti ako se sa radovima ne započne u roku od dvije (2) godine od dana njene pravomoćnosti.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)



Izgrađena građevina smije se početi koristiti, odnosno staviti u pogon, nakon što tijelo graditeljstva izda dozvolu za upotrebu iste.

O b r a z l o ž e n j e

Zahtijevom od 20. veljače 2006. godine investitor SREDNJA ŠKOLA " BRAČ " iz SUPETRA, zatražio je izdavanje građevinske dozvole za građenje **sportske dvorane** u Supetru, na kat. čest. zem. 821/1, /2, /3, /4, /5, /7, /21 i /22 sve K.O. Supetar.

Zahtijevu za izdavanje građevne dozvole investitor je priložio:

1. 3 primjerka glavnog projekta, Z.O.P. SUP/2005, građevine izrađenom od ovlaštenog arhitekta Petra Galić d.i.a. iz Supetra, br. pečata 122, ured Projektant - graditelj d.o.o., broj: TD 03/2005, iz siječnja 2006. godine (projekt arhitekture - mapa 1), ovlaštenog inženjera građevinarstva Srđana Ivković ing. građ. iz Splita, br. pečata 1452, ured Saeculum d.o.o. Split, broj: TD 87/05 – F, TD 87/05 – P i TD 87/05 - Z svi iz siječnja 2006. godine (elaborat fizike zgrade – mapa 2, elaborat zaštite od požara – mapa 3 i elaborata zaštite na radu – mapa 4), ovlaštenog inženjera građevinarstva Ranka Kurir dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 526, ured Ovlaštenog inženjera građevinarstva - Split, broj: TD 107/05 – GL, iz siječnja 2006. godine, (građevinski projekt – mapa 5), Izvješće o kontroli glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti izrađeno od ovl. revidenta Ive Orlandini dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 203, ured: Imos – Invest d.o.o. Split, broj TD REV. – 06/2006 iz siječnja 2006. godine, Geotehnički izvještaj izrađen od Građevinsko – arhitektonskog fakulteta u Split RN GEO – 10/2006 iz siječnja 2006. godine, ovlaštenog inženjera elektrotehnike Josipa Giljanović d.i.e. iz Splita, br. pečata 651, ured Gilan d.o.o. Split, broj: TD – E – 10/06 iz siječnja 2006. god. (projekt elektroinstalacija – mapa 6), ovlaštenog inženjera strojarstva za sve stručne smjerove Darko Bonjulo d.i.s. iz Splita, br. pečata 399, ured Eldman inženjering d.o.o. Split, broj: TD 593/05 i TD 594/05 oba iz siječnja 2006. godine (projekt vodovoda, kanalizacije i hidrantske instalacije – mape 7 i projekt grijanja i ventilacije – map 8), ovlaštenog inženjera strojarstva za procesna i ostala postrojenja Vanje Franić d.i.s. iz Zagreba, br. pečata 659, ured ovlaštenog inženjera strojarstva, broj: TD P – 08/06 iz siječnja 2006. godine (projekt dizala - mapa 9).
2. Preslik lokacijske dozvole izdane od ove Službe, KLASA: UP/I - 350 – 05/05 – 01/0182 od 26. 10. 2006. godine;
3. Izvadak iz zemljišne knjige za kat. čest. zem. 821/1, /2, /3, /4, /5, /7, /21 i /22 sve K.O. Supetar, sa pravom vlasništva na ime Srednja škola " Brač ", Supetar za cijelo, izdan od Općinskog suda u Supetru;
4. Registracijski list Srednje škole " Brač " iz Supetra, sa MB:3024326;
5. Rješenje Grada Supetra, Jedinственog upravnog odjela, KLASA: UP/I - 363 – 05/06 – 02/15 od 26. 06. 2006. godine, kojim se određuje investitoru Srednjoj školi Brač iz Supetra, komunalni doprinos u iznosu od 2.357.107,20 Kuna kojeg su u **cijelosti oslobođeni** od plaćanja;



Elektroenergetska suglasnost broj 2085 – 22 – 09/2006 od 28. 03. 2006. godine, izdana od HEP – a d.o.o. Zagreb, DP Elektrodalmacija Split, Pogon Brač, kojom daje suglasnost za traženu izgradnju investitora Srednje škole Brač iz Supetra;

7. Potvrda na glavni projekt izdana od poduzeća " Vodovod Brač " d.o.o. iz Supetra, broj: 03 – 1 – 0081/06 – 2 J.M. od 12. 04. 2006. godine, kojom potvrđuje da je glavni projekt za traženu izgradnju investitora tvrtke Srednje škole Brač iz Supetra izrađena u skladu sa posebnim vodovodnim uvjetima;

8. Potvrda Službe za društvene djelatnosti, Odsjeka za sanitarnu inspekciju, KLASA: 540 – 02/06 – 01/0054 od 03. 03. 2006. godine, kojim se potvrđuje da je glavni projekt građevine investitora Srednje škole Brač iz Supetra izrađen u skladu sa posebnim sanitarnim uvjetima;

9. Rješenje " HRVATSKIH VODA " Vodnogospodsrski odjel za vodno područje dealmatinskih slivova, KLASA: UP/I – 325 – 08/06 – 01/0050 od 08. 06. 2006. godine kojim se određuje vodni doprinos u iznosu od 350.070,59 Kuna, sa potvrdom o plaćenju prvoj rati doprinosa

10. Zapisnik sa konferencije od 22. 03. 2006. godine, kojim predstavnik MUP – a, PUSD – a, Sektora upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite daje suglasnost na traženu izgradnju investitora Srednje škole Brač iz Supetra glede zaštite od požara;

11. Zapisnik sa konferencije od 28. 06. 2006. godine, KLASA: 115 - 02/06 - 04/141 kojom Državni inspektorat, Područna jedinica Split, Odsjek za nadzor u području za zaštite na radu daje suglasnost na traženu izgradnju investitora Srednje škole Brač iz Supetra, glede zaštite na radu;

12. Izvješće o kontroli Projekta zaštite od buke, Reg. Br. 29 – 112/06 od 09. 02. 2006. godine izrađen od ovlaštenog revidenta Vladimirom Šimetin dipl. inž. građ., br. ovl. 53 iz Splita;

13. Izvješće o kontroli Projekta uštede energije i toplinske zaštite, Reg. Br. 29 – 111/06 od 09. 02. 2006. godine izrađen od ovlaštenog revidenta Vladimirom Šimetin dipl. inž. građ., br. ovl. 53 iz Splita

Dana 13. lipnja 2006. godine, izvršen je očevid na građevinskoj čestici, pri čemu je utvrđeno da investitor nije započeo sa izvođenjem građevinskih radova.

Na temelju naprijed navedenog utvrđeno je da su ispunjeni svi propisani uvjeti za izdavanje građevne dozvole te je suglasno odredbi članka 101. stavak 1. Zakona o gradnji ("NN", 175/03) riješeno kao u izreci.

Upravna pristojbe prema članku 6. Zakona o upravnim pristojbama, ("NN", br. 8/96) u iznosu od 1.505,00 Kn plaćene i poništene.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)



UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Zagreb, Ulica republike Austrije 20 u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Žalba se predaje ovom tijelu neposredno ili se šalje poštom preporučeno a može se izjaviti i usmeno na zapisnik, uz plaćanje upravne pristojbe u iznosu od 50,00 Kn upravnih biljega po tar. br. 3. Zakona o upravnim pristojbama ("NN" br.8/96).

RJEŠENJE IZRADIO
SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT:

Dario Kuzmić dipl. ing. grad



VOĐITELJI PODODSJEKA:

Snežana Bralić dipl. iur.

DOSTAVITI:

1. Srednja škola " Brač ", Supetar, Kralja P. Krešimira IV b.b.
2. Grad Supetar, Supetar
3. Građevna inspekcija, ovdje
4. Oglasna ploča, ovdje
5. Ured, ovdje
6. Pismohrana, ovdje

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

PRIVITAK 5.2.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO
UREĐENJE
ISPOSTAVA SUPETAR

KLASA : 361-03/11-29/0015
URBROJ : 2181/1-11-07/3-11-02
Supetar, 12. svibnja 2011.



201190119807

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL ZA SUPETAR

Primljeno	12. 05. 11	
Klasifikacijska oznaka	Urg. pos. / broj refer.	
	361-03/11-01/08	
Ur.br.	Prilozak	Vrijednost
		2181/1-11-07/3-11-0005

Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, Ispostava Supetar, povodom zahtjeva GRADA SUPETRA iz Supetra, za izdavanje izmjene i dopune glavnog projekta, na temelju članka 212. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07), izdaje

IZMJENU I DOPUNU GLAVNOG PROJEKTA

1. Izmjene i dopune glavnog projekta **ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE** (katnosti S+P), na kat.čest.zem. 821/1, /2, /3, /4, /5, /7, /21 i /22 sve k.o. Supetar u Supetru, oznake T.D. 01/10/SUP izrađene po ovlaštenom arhitektu Branislavu Trifunoviću dipl. ing. arh., br. pečata A 1209 iz Splita, tvrtka „KUGLA PROJEKT“ d.o.o., izrađene su u skladu s lokacijskom dozvolom, izdanom od Ureda državne uprave u Splitsko dalmatinskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko – pravne poslove, ispostava Supetar, KLASA:UP/I-350-05/05-01/0182 od 26.10. 2006. godine;

Navedeni glavni projekt sastoji se od :

- arhitektonski projekt – knjiga 1, T.D. 01/10/SUP od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom arhitektu Branislavu Trifunoviću dipl. ing. arh., br. pečata A 1209 iz Splita, tvrtka „KUGLA PROJEKT“ d.o.o.
- strojarске instalacije (termotehničke instalacije) - knjiga 2, TD-STR-135/10 od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru strojarstva Siniši Radiću dipl. ing. stroj., br. pečata SEUGP 180 iz Splita, tvrtka „ENG PROJEKT“ d.o.o.
- projekt vodovoda i kanalizacije - knjiga 3, TD-VK-135/10 od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru strojarstva Petru Bugariću dipl. ing. stroj., br. pečata SG 1291 iz Splita, tvrtka „ENG PROJEKT“ d.o.o.
- projekt elektroinstalacija jake i slabe struje i gromobrana – knjiga 4, TD-E-135/10 od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru elektrotehnike Vojislavu Štrbcu dipl. ing. el., br. pečata E 926 iz Splita, tvrtka „ENG PROJEKT“ d.o.o.
- projekt vatrodajavne instalacije – knjiga 5, TD-VD-135/10 od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru elektrotehnike Vojislavu Štrbcu dipl. ing. el., br. pečata E 926 iz Splita, tvrtka „ENG PROJEKT“ d.o.o.
- projekt sprinkler instalacije - knjiga 6, TD 414-10 od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru strojarstva Branimiru Cindori dipl. ing. stroj., br. pečata SEUGP 1132 iz Zagreba i po ovlaštenom inženjeru elektrotehnike Đuru Maku dipl. ing. el., br. pečata E 827 iz Zagreba, tvrtka „APIN PROJEKT“ d.o.o.
- projekt uštede toplinske energije i toplinske zaštite i elaborat zaštite od buke - knjiga 7, T.D. 423/10-F od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru građevinarstva Srđanu Ivkoviću ing. građ. iz Splita, br. pečata G 1452, tvrtka „SAECULUM“ d.o.o.,
- projekt zaštite od požara - knjiga 8, T.D. 423/10-P od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru građevinarstva Srđanu Ivkoviću ing. građ. iz Splita, br. pečata G 1452, tvrtka „SAECULUM“ d.o.o.,
- projekt zaštite na radu - knjiga 9, T.D. 423/10-R od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru građevinarstva Srđanu Ivkoviću ing. građ. iz Splita, br. pečata G 1452, tvrtka „SAECULUM“ d.o.o.,

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

- 2 -

KLASA:361-03/11-29/0015

Navedenim izmjenama i dopunama glavnog projekta izmjenjuje i dopunjuje se glavni projekt građevine, Z.O.P. SUP/2005, izrađenom od ovlaštenog arhitekta Petra Galić d.i.a. iz Supetra, br. pečata 122, ured Projektant - graditelj d.o.o., broj: TD 03/2005, iz siječnja 2006. godine (projekt arhitekture - mapa 1), ovlaštenog inženjera građevinarstva Srđana Ivković ing. građ. iz Splita, br. pečata 1452, ured Saeculum d.o.o. Split, broj: TD 87/05 – F, TD 87/05 – P i TD 87/05 - Z svi iz siječnja 2006. godine (elaborat fizike zgrade – mapa 2, elaborat zaštite od požara – mapa 3 i elaborata zaštite na radu – mapa 4), ovlaštenog inženjera elektrotehnike Josipa Giljanović d.i.e. iz Splita, br. pečata 651, ured Gilan d.o.o. Split, broj: TD – E – 10/06 iz siječnja 2006. god. (projekt elektroinstalacija – mapa 6), ovlaštenog inženjera strojarstva za sve stručne smjerove Darko Bonjulo d.i.s. iz Splita, br. pečata 399, ured Eldman inženjering d.o.o. Split, broj: TD 593/05 i TD 594/05 oba iz siječnja 2006. godine (projekt vodovoda, kanalizacije i hidrantske instalacije – mape 7 i projekt grijanja i ventilacije – mapa 8), koji je sastavni dio građevinske dozvole izdane od Ureda državne uprave u Splitsko dalmatinskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko – pravne poslove, ispostava Supetar, KLASA:UP/I-361-03/06-01/00035, URBROJ:2181-05/08-02-06-0007 od 28. lipnja 2006. godine.

Preuzeti projekti iz Z.O.P. SUP/2005:

- građevinski projekt – mapa 5, broj: TD 107/05 – GL, iz siječnja 2006. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru građevinarstva Ranku Kuriru dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 526, Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva, (Izvešće o kontroli glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti izrađeno od ovl. revidenta Ive Orlandini dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 203, ured: Imos – Invest d.o.o. Split, broj TD REV. – 06/2006 iz siječnja 2006. godine), (Geotehnički izvještaj izrađen od Građevinsko – arhitektonskog fakulteta u Split RN GEO – 10/2006 iz siječnja 2006. godine).
- projekt dizala - mapa 9, broj: TD P – 08/06 iz siječnja 2006. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru strojarstva za procesna i ostala postrojenja Vanji Franić d.i.s. iz Zagreba, br. pečata 659, Ured ovlaštenog inženjera strojarstva.

2. Investitor zahtjevu za izdavanje izmjene i dopune glavnog projekta priložio:

- tri primjerka izmijenjenog i dopunjenog arhitektonskog projekta, navedenom u točki 1.
- Izvešće o kontroli glavnog projekta glede zaštite od buke izrađeno od ovlaštenog revidenta Prof. dr Ante Mihanović dipl. ing. građ. iz Splita, br. Pečata G 540, SVEUČILIŠTE U SPLITU, GRAĐEVINSKO-ARHITEKTONSKI FAKULTET, broj izvješća 406 od 18.02.2011. godine,
- Izvešće o kontroli glavnog projekta glede uštede energije i toplinske zaštite izrađeno od ovlaštenog revidenta Prof. dr Ante Mihanović dipl. ing. građ. iz Splita, br. Pečata G 540, SVEUČILIŠTE U SPLITU, GRAĐEVINSKO-ARHITEKTONSKI FAKULTET, broj izvješća 243 od 18.02.2011. godine,
- Mišljenje MUP – a, PUSD – a, Sektora upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite o projektnoj dokumentaciji izvedenog stabilnog sustava za gašenje požara – vanjska i unutarnja hidrantska mreža koja je ugrađena u školsku sportsku dvoranu, Broj:511-12-18-4367/2-2011-Z.P. od 14.04.2011. godine.
- Dopis od Srednje škole „Brač“, KLASA:602-01/11-01/6, URBROJ:2104-37-11-01/3 od 16.03.2011. godine kojom dostavljaju Odluku školskog odbora, KLASA:602-03/2007-01-599, URBROJ:2104-37-07-02 OD 19.03.2007. godine, kojom se Gradu Supetar daje suglasnost da bude investitor za gradnju školske sportske dvorane.

3. Investitor GRAD SUPETAR iz Supetra, može graditi prema izmijenjenom i dopunjenom glavnom projektu iz točke 1.

4. Oslobođeno od plaćanja Upravne pristojbe po članku 6. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06 i 117/07).

VIŠI REFERENT
Marko Litović ing. građ.



GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje (**pročišćeni tekst sa uvrštenim 1. Izmjenama i dopunama**)
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima
izvođenje III. faze radova na izgradnji školske sportske dvorane u Supetru – E-MV 02/14
(klasa: 361-01/14-01/14; urbroj; 2104/01-03-03-15-9; 21. siječnja 2015. godine)

- 3 -

KLASA:361-03/11-29/0015



DOSTAVITI:

1. Grad Supetar, Supetar, Vlačica 5,
2. Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
Područna jedinica Split, Uprava za inspekcijske poslove, Split, Mike Tripala 6,
3. Odjel, ovdje.