



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR

PROČELNIK
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

KLASA:112-02/13-01/02
URBROJ:2104/01-03-01/1-13-3
Supetar, 07. srpnja 2013. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#) i [19/13](#)), a u svezi Javnog natječaja za prijam u službu Voditelja Odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, objavljenog u »Narodnim novinama«, broj 89/13 od 10. srpnja 2013. godine, pročelnik JUO-a Grada Supetra objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam u službu:

Voditelja Odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Javni natječaj prijam u službu Voditelja Odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša objavljen je u »Narodnim novinama«, broj 89/13 od 10. srpnja 2013. godine.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Pisano testiranje sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Naziv tijela koje provodi testiranje: **Grad Supetar, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja**

UPUTE KANDIDATIMA O PROVEDBI TESTIRANJA

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) objavljenog u »Narodnim novinama«, broj 89/13 od 10. srpnja 2013. godine za prijam u Voditelja Odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca, koji je oglašen u »Narodnim novinama«, broj 89/13 od 10.

srpnja 2013. godine upućuje kandidate koji su svoje prijave sa traženom dokumentacijom (prilozima) podnijeli pravovremeno, te ispunjavaju propisane uvjete iz raspisanog oglasa, na testiranje i provjeru sposobnosti.

Na web stranici i oglasnoj ploči Grada Supetra objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Testiranje i provjera sposobnosti će se održati u prostorijama Grada Supetra, Supetar, Vlačica 5. Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju. Za kandidate koji se ne odazovu testiranju u utvrđeno vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na oglas.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakovom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju,
- razgovarati s ostalim kandidatima.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA:

Opis poslova i zadataka:

1. predstavlja, rukovodi, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa Zakonom i propisima te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika;
2. prati propise iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i građenja te zaštite okoliša uz vođenje brige o primjeni istih;
3. obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti graditeljstva i zaštite okoliša sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke;
4. izrađuje nacрте prijedloga odluka, programa i izvješća za Gradonačelnika i Gradsko vijeće iz oblasti svoje nadležnosti;
5. provjerava sve troškove iz nadležnosti drugih službenika unutar Odsjeka te ih ovjerava prije prosljeđivanja voditelju Službe na ovjeru;
6. priprema izradu elaborata, studija i drugih poslova u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja;
7. organizira, koordinira i nadzire poslove pri izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja i zaštite okoliša;
8. prati provedbu dokumenata prostornog uređenja i druge poslove državne uprave te nadležnih dijela Splitsko-dalmatinske županije u svezi s tim;
9. osigurava suradnju sa susjednim JLS, na utvrđivanju i provedbi zajedničkih i posebnih interesa u upravljanju prostorom;
10. osigurava djelatnu suradnju sa specijaliziranim institucijama čija je djelatnost vezana za prostorno planiranje i ekologiju te suradnju sa nedržavnim udrugama čiji je cilj zaštita i unapređenje čovjekova okoliša;
11. priprema i obrađuje potrebnu dokumentaciju za sve kapitalne investicije Grada;
12. izrađuje godišnje i dugoročne prijedloge programa izgradnje i rekonstrukcije gradskih nekretnina;
13. organizira izvođenje radova i provođenje nadzora na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju zgrada kad je Grad investitor (provođenje javnih natječaja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, prikupljanje ponuda i sl.);
14. prati realizaciju izgradnje, rekonstrukcije i održavanja zgrada kad je Grad investitor te vodi potrebnu investicijsku dokumentaciju;
15. obavlja građevinske i druge nadzore nad izvođenjem radova na izgradnji i rekonstrukciji nekretnina kad je investitor Grad i kad oni nisu povjereni drugim pravnim ili fizičkim osobama;
16. učestvuje u izradi idejnih rješenja za sve radove građenja i rekonstrukcije na nekretninama Grada;
17. izrađuje nacрте prijedloga godišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, prati njihovo provođenje te izrađuje nacрте izvješća i analiza o izvršenju oba programa s opisom poslova, troškovima za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme, kao i iskaz financijskih sredstava kojima je pojedini program ostvaren s naznakom izvora financiranja;
18. koordinira radove na nekretninama u vlasništvu Grada i kapitalnih investicija koje se izvode na području Grada;
19. izrađuje nacрте prijedloga odluka u svezi utvrđivanja visine i raspoređivanja sredstava za uređenje komunalne infrastrukture;
20. koordinira planiranje radova sa tvrtkama koje su vezane za komunalnu infrastrukturu (HEP, HT, Hrvatske ceste,

Županijska uprava za ceste i slično);
21. obavlja građevinske i druge nadzore na izgradnji objekata komunalne infrastrukture na području Grada koje investira Grad, kad nadzor nije povjeren drugim fizičkim odnosno pravnim osobama;
22. koordinira rad nadzornih službi na izgradnjama sa drugim javnim poduzećima koji rade na javnim površinama;
23. priprema i obrađuje potrebnu dokumentaciju radi investicija Grada na komunalnim objektima Grada;
24. na temelju podataka iz kontrolnih izračuna volumena koji su izrađeni po savjetniku za prostorno uređenje , gradnju i zaštitu okoliša planira razdjel komunalnog doprinosa po pojedinom zaduženju i planiranim mjestima troška sukladno planovima izgradnje komunalne infrastrukture uz prosljeđivanje u Odsjeku obrađenih predmeta prema voditelju Odsjeka za gradske prihode na izradu i izdavanje rješenja za komunalni doprinos;
25. neposredno rukovodi provođenjem postupaka javne nabave za nabave iz nadležnosti Odsjeka;
26. obavlja poslove uređenja i korištenja javnih površina, te izdaje posebne uvjete građenja u svezi izgradnje komunalne infrastrukture na javnim površinama;
27. izrađuje idejna rješenja uređenja i opremanja gradskih javnih (prometnih, zelenih i rekreacijskih) površina i obalnog pojasa;
28. koordinira rad nadzornih službi na izgradnjama sa drugim javnim poduzećima koji rade na javnim površinama;
29. vodi sve poslove oko investicija na objektima društvene namjene kod kojih je Grad investitor;
30. osigurava izradu obavijesti i informacije iz djelokruga rada Odsjeka za objavu na web-stranicama Grada;
31. vrši i druge poslove po nalogu voditelja službe, Pročelnika i Gradonačelnika;
32. odgovoran je za rad Odsjeka u cjelini;
33. za svoj rad odgovoran je voditelju Službe, Pročelniku i Gradonačelniku.

PODACI O PLAĆI

Bruto plaća je utvrđena na osnovi umnoška koeficijenta složenosti od 3,28 s bruto osnovicom za izračun plaće od 3.500,00 kuna, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o općem upravnom postupku
- Zakon o komunalnom gospodarstvu

Posebni dio:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama
- Zakon o zaštiti okoliša

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja, od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi navedenih zakona. Pisani test sastoji se od **ukupno 20 pitanja, i to 10 pitanja iz općeg dijela i 10 pitanja iz posebnog dijela.**

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može za svaki dio provjere znanja na pismenom dijelu ostvariti najviše 10 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pisano testiranje traje **maksimalno 45 minuta.**

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili **najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja** na provedenom testiranju, **odnosno najmanje 5 bodova iz svakog dijela provjere znanja.**

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Supetra (www.gradsupetar.hr) i oglasnoj ploči Grada Supetra, najmanje 5 dana prije testiranja. Na web stranici i oglasnoj ploči biti će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.