

Na temelju članka 29. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93., 69/97., 30/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 143/03., 132/06, 73/08. i 25/12.) i članka 17. Statuta Grada Supetra (“Službeni glasnik Grada Supetra” broj 09/09. i 04/13.), Gradsko vijeće Grada Supetra, na 11. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o davanju javnih površina na privremeno korištenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju javnih površina na privremeno korištenje (u daljem tekstu: Odluka) određuju se uvjeti i način davanja javnih površina na području Grada Supetra na privremeno korištenje.

Članak 2.

(1) Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne površine u obuhvatu građevinskih područja i izvan njih, a kojima upravlja i koje koristi Grad Supetar (u daljem tekstu: Grad), i to:

- javne prometne površine: cesta (uključivo i poljski put), ulica, nogostup, pješačka staza, pješačka zona, trg, uređeno šetalište (šetnica), prolaz, javne stube, javno parkiralište, stajalište javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi;
- javne zelene površine: parkovi, perivoji, šumice, drvoređi, skupine i pojedinačna stabla, živice, travnjaci, cvijetnjaci, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, dječja igrališta kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštitnim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu i/ili javni objekti i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina;
- autobusni kolodvori, trajektna i brodska pristaništa, luke, uređena obala, uređena plaža, parkirališta, taxi stajališta, površine namijenjene javnim priredbama i slični prostori i površine;
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu (ceste pod nadležnošću „Hrvatskih cesta“ d.o.o. i ceste pod nadležnošću „Županijske uprave za ceste“);
- površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima;
- ogradni zidovi i pročelja objekata koji graniče sa javnom površinom kada se koriste za izlaganje naprava i predmeta (robe, reklame i sl.);
- ostale javne površine: dječja igrališta i sportsko rekreacijske površine i slično.

(2) Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se i površine kojima Grad upravlja i gospodari temeljem pravnog posla, kao i neizgrađeno zemljište u vlasništvu i/ili posjedu Grada koje se prostorni i namjenski može gospodarski iskoristiti u interesu Grada za namjene predviđene ovom Odlukom.

(3) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se i mola, lukobrani, pristaništa, uređene obale te kupališta dok se na istima ne izvrši razgraničenje pomorskog dobra, odnosno i nadalje ako Grad bude koncesionar nad istima.

(4) U slučaju spora, što se smatra javnom površinom, odluku donosi Gradsko vijeće Grada.

Članak 3.

(1) Javnim površinama na području Grada upravlja Gradonačelnik Grada Supetra (u daljem tekstu: Gradonačelnik) u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Gradskog vijeća Grada.

(2) U sklopu provođenja svojih prava i ovlasti te obveza Gradonačelnik donosi Odluku o najnižim naknadama za korištenje javnih površina na području Grada Supetra (u daljem tekstu: Odluka o

naknadama) te Plana lokacija za korištenje javnih površina na području Grada Supetra (u daljem tekstu: Plan).

(3) Sve stručne poslove utvrđene ovom Odlukom obavlja Odsjek za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom pri Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra (u daljem tekstu: Odsjek).

Članak 4.

(1) Javne površine iz članka 2. stavak 1. ove Odluke određuju se prema zonama kako slijedi:

ZONA I.a. – naselje Supetar – javne površine koje se nalaze u zahvatu ulica Porat, Kala i Vlačica te trga dr. Franje Tuđmana (uključivo sa neposredno susjednim javnim površinama);

ZONA I.b. – naselja Supetar - javne površine koje se nalaze u zahvatu ulice Put Vela luke (uključivo sa neposredno susjednim javnim površinama) te zahvat dijela građevinskog područja naselja Supetar isključive turističke namjene Vlačica – Banj – Salbunje – Vela luka (u dijelu nadležnosti Grada);

ZONA I.c. – naselje Supetar – javne površine koje se nalaze u zahvatu ulice Hrvatskih velikana (uključivo sa neposredno susjednim javnim površinama) i zahvata trajektne luke Supetar (u dijelu nadležnosti Grada);

ZONA I.d. – naselje Supetar - javne površine koje se nalaze u zahvatu registrirane kulturno povijesne cjeline naselja Supetar u dijelu koji nije obuhvaćen zahvatima zona I.a. i I.c.;

ZONA I.e. – javne površine koje se nalaze u zahvatu građevinskog područja naselja Supetar u dijelu koji nije obuhvaćen zonama I.a., I.b., I.c. i I.d. te koje se nalaze u zahvatu građevinskog područja gospodarsko-poslovne zone „Žedno-Drage“;

ZONA I.f. – javne površine koje se nalaze u zahvatu k.o. Supetar u dijelu koji nije obuhvaćen zonama I.a., I.b., I.c., I.d. i I.e.;

ZONA II.a. – naselja Mirca i Splitska – javne površine koje se nalaze u zahvatima građevinskih područja naselja;

ZONA II.b. – naselje Škrip – javne površine koje se nalaze u zahvatu građevinskog područja naselja;

ZONA II.c. – javne površine koje se nalaze u zahvatu k.o. Mirca, k.o. Splitska i k.o. Škripu dijelu koji nije obuhvaćen zonom II.a..

(2) Detaljno razgraničenje zahvata zona I.a., I.b., I.c i I.d. utvrđuje se Planom.

(3) Ova odluka se ne primjenjuje na javne površine u zahvatu lučkih područja koja su u nadležnosti Županijske lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije, ali je Grad zainteresirana strana u postupcima kojima Županijska lučka uprava odobrava korištenje javne površine u svojoj nadležnosti.

Članak 5.

(1) Javne površine na području Grada mogu se dati na privremeno korištenje na rok od jednog dana do najduže četiri godine dana, a sve sukladno odredbama ove Odluke te Plana.

(2) Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje:

- fizičkim osobama (građanima),
- fizičkim osobama kao obrtnicima,
- trgovačkim društvima te drugim pravnim osobama,
- ustanovama,
- udrugama,

a sve u skladu sa zakonskom regulativom i moguće potrebitim posebnim odobrenjima za pojedine djelatnosti.

(3) Za javnu površinu koja je dana na privremeno korištenje plaća se naknada za korištenje, a sve sukladno odredbama ove Odluke te Odluke o naknadama.

(4) Odlukom o naknadama iz stavka 3. ovog članka utvrđuju se jedinični iznosi naknada za zonu I.a. dok se u odnosu na iste naknade u ostalim zonama obračunavaju na slijedeći način:

1. zona I.b. – 92% naknade za zonu I.a.;

2. zona I.c. – 84% naknade za zonu I.a.;
3. zona I.d. – 75% naknade za zonu I.a.;
4. zona I.e. – 70% naknade za zonu I.a.;
5. zona I.f. – 60% naknada za zonu I.a.;
6. zona II.a. – 70% naknade za zonu I.a.;
7. zona II.b. – 60% naknade za zonu I.a.;
8. zona II.a. – 50% naknade za zonu I.a..

(5) U slučaju dodjele javnih površina na korištenje putem natječaja početni iznos naknade za korištenje predstavljaju naknade koje su utvrđene Odlukom o naknadama.

(6) Naknada za korištenje javnih površina je prihod Grada i nije namjenski prihod.

II. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 6.

(1) Javne površine mogu se dati na korištenje za slijedeće namjene:

1. postavljanje kioska, montažnih objekata, prikolica i pokretnih radnji za prodaju tiskovina, duhanskih proizvoda, suvenira i rukotvorina, prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, pružanja jednostavnih ugostiteljskih i drugih usluga;
2. za uređenje ugostiteljske terase („štekat“) kroz postavljanje stolova, klupa i stolica radi pružanja ugostiteljskih usluga uz mogućnost i postavljanja suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i sličnih naprava ;
3. za postavljanje štandova, klupa i sličnih pokretnih naprava radi prodaje primarno otočnih prehrambenih i neprehrambenih proizvoda kao suvenira odnosno prigodnu prodaju suvenira, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova ili promidžbe;
4. za postavljanje miksera za bezalkoholna pića, automata za tekući sladoled, hladnjaka za industrijski sladoled, pećnica za pečenje kestena i/ili kokica, naprava za kuhanje kukuruza i pripremu palačinki, automate za otiske na tekstilu i sličnih naprava, ako po procjeni Gradonačelnika koristi cjelokupnoj turističkoj ponudi Grada;
5. za postavljanje reklamnih ormara, panoa, reklama, video zidova i sl.;
6. za postavljanje naprava za prezentaciju turističkih putovanja i izleta s brodom;
7. za postavljanje stalaka i sličnih naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica;
8. za postavljanje cirkusa, zabavnih radnji i drugih naprava za zabavu;
9. za postavljanje telefonskih govornica, bankomata, DTK ormarića, elektroormarića, poštanskih sandučića i sličnih naprava;
10. korištenje javne površine kao manipulativnog prostora za korisnike usluga upotrebe bankomata i dr. automata, info i drugih pultova, prodaje preko vitrina, štandova i sličnih naprava iz objekta i površina u privatnom vlasništvu koji graniče sa javnom površinom, a kada korisnici tih naprava iste koriste sa javne površine;
11. za izlaganje i prodaju tipskih suvenira i drugih sličnih izradaka supetarskih i bračkih obrtnika i umjetnika;
12. za izradu i prodaju slika i drugih umjetnina;
13. za pružanje usluga prijevoza turističkim vlakom;
14. za iznajmljivanje automobila, motocikla, skutera, mopeda, bicikli s pomoćnim motorom i bicikli;
15. za parkiranje vozila iz kojih se neposredno pružaju usluge prodaje knjiga, poljoprivrednih proizvoda i slično;
16. za prigodnu prodaju jelki, cvijeća, svijeća i sl.;
17. za privremene potrebe zbog građevinskih radova (postavljanje građevinskih skela i druge opreme, ograđivanje gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i slično);
18. za privremeni smještaj naprava za prikupljanje otpada te drugih stvari, građevinskog materijala, ogrijeva i sličnog najduže 30 dana;
19. za privremeni smještaj brodica i drugih plovniha objekata i njihovih pripadnika;
20. za iznajmljivanje brodica, gondola, pedalina, te drugih sličnih plovila;
21. za iznajmljivanje opreme za plažu;

22. za postavljanje montažnih objekata i opreme za potrebe održavanja kulturnih, zabavnih i sportskih javnih priredaba te održavanja političkih skupova i sličnih aktivnosti;
23. za postavljanje montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično;
24. za postavljanje montažnih objekata i naprava za prezentaciju i/ili privremenu prodaju proizvoda;
25. za otvorena skladišta;
26. za postavljanje objekata, naprava i opreme, prometnih sredstava i drugog za ostale namjene, a sve osnovom posebnog zaključka Gradonačelnika.

(2) O zahtjevu za korištenje javne površine u svrhu koja nije navedena u stavku 1. ovog članka odlučuje Gradonačelnik.

Članak 7.

(1) U ovoj Odluci u uporabi su pojmovi sa slijedećim značenjem:

1. „*kiosk*” je tipski objekt lagane konstrukcije (modul) bruto površine do 12 m², tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog u cjelini sa određene pozicije, a koji se može postavljati pojedinačno ili u grupi na za to Planom određene lokacije sa namjenom za obavljanje neke poslovne djelatnosti;

2. „montažni objekt“ je prenosiv, jedno ili više prostorni čvrsti objekt, opremljen svim ili nekim komunalnim priključcima, a koji svojom namjenom, oblikom i montažom na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom predstavlja objekt privremenog karaktera te koji se može u dijelovima ili u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije, a služi za obavljanje neke poslovne djelatnosti;

3. „prikolica“ je tipska, privremena jednodimenzionalna kamp-kućica, opremljena svim ili nekim komunalnim priključcima, koja je prenosiva, postavljena na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom te koja se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije;

4. „pokretna radnja“ je prenosiv, prostorno neovisan, pokretni objekt (u pravilu na kotačima), odnosno element privremenog karaktera, a predviđena je za obavljanje jednostavnih uslužnih, ugostiteljskih i trgovinskih djelatnosti, a može se u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije (isto vrijedi i za motorna vozila iz kojih se vrši direktna prodaja).

5. „ugostiteljska terasa” je dio javne površine, smještena ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog poslovnog prostora, koja služi ugostiteljskoj i uslužnoj namjeni te se na njoj mogu postaviti namještaj i oprema za pružanje ugostiteljskih usluga (samostalan stol sa stolicama, klupa, i slične pojedinačne ili skup nabrojene naprave) kao i zaštitni, te dekorativni elementi, koje sa odgovarajućim pokretnim ogradama može biti odijeljena od ostatka javne površine ili drugih susjednih površina, a sve uz uvjet da se od Gradonačelnika dobiju odgovarajuće suglasnosti za ukupan sadržaj iste;

6. „otvorena ugostiteljska terasa” je javna nenatkrivena površina na kojoj je postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (stolovi, stolice, „banci“, šank i sl.) kao i ona javna površina koju je korisnik natkrio pokretnim suncobranom ili na neki drugi način s time što ga je moguće nesmetano koristiti za prolaz,

7. „natkrivena ugostiteljska terasa” je javna natkrivena površina s mogućnošću prolaza na kojoj je postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (stolovi, stolice, „banci“, šank i sl.), a koju je korisnik natkrio tendom s konstrukcijom pričvršćenom za zid ili tendom s konstrukcijom pričvršćenom za tlo ili na neki drugi način s time što ju je moguće nesmetano koristiti za prolaz,

8. „djelomično zatvorena ugostiteljska terasa” je javna natkrivena i djelomično zatvorena površina na kojoj je postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (stolovi, stolice, „banci“, šank i sl.), a koju je korisnik na bilo koji način (plastičnom folijom, metalnom konstrukcijom i sl.) natkrio i ogradio sa do tri strane (tendom s konstrukcijom pričvršćenom za zid ili tendom s konstrukcijom pričvršćenom za tlo ili na neki drugi način) te ga je nemoguće koristiti za prolaz,

9. „zatvorena ugostiteljska terasa” je javna natkrivena i zatvorena površina na kojoj je postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (stolovi, stolice, „banci“, šank i sl.), a kojeg je korisnik na bilo koji način natkrio i ogradio sa svih strana te ga je nemoguće koristiti za prolaz,

10. „*stand*“ je prijenosna naprava koja se sastoji od stola zatvorenog sa sve četiri strane (koji može služiti kao skladište) te drvene, plastične ili platnene sjenice nad istim a čija maksimalna tlocrtna površina može biti 2 m² za koju se rezervira prostor četvrtaste forme u ukupnoj površini od 9 m² s tim da prodajnim artiklima i samim štandom može biti zauzeta maksimalna površina od 6 m², pri čemu se Planom određuju godišnje i sezonske lokacije.

11. „*stand-replika dalmatinske kućice*“ je objekt bruto površine do 12 m² (projektiran i konstruiran na način da se u kratkom vremenu može postaviti i ukloniti auto dizalicom) sa pročeljima i krovom od stakloplastike ili kamena u stilu dalmatinske kućice (kao kamen sivač) čiji zatvori moraju biti izvedeni u stilu tradicijskih dalmatinskih zatvora tako da se preklapaju na način da ne zauzimaju prostor izvan samog objekta više od 30 cm te obojana tamnozelenom bojom (rolo vrata nisu dozvoljena), a sve bez postavljanja bilo kakve nadstrešnice ili tende;

12. „*klupa za prodaju*“ je pokretna naprava koja se sastoji od stola zatvorenog sa sve četiri strane ukupne površine 2 m² i drvene, plastične ili platnene sjenice nad istom, a sa koje se prodaje voće i povrće na način da se isto može prodavati i sa uzdignutih konstrukcija postavljenih bočno i ispred stola.

13. „*kamenica*“ je pokretna naprava koja se sastoji od jedne ili više starih kamenica za ulje u kojima se vrši prodaja autohtonih proizvoda Supetra i otoka Brača;

14. „*površine ispred prodavaonica*“ su površine na pročelju zgrade na kojem se nalazi i ulaz u samu prodavaonicu koje se mogu zauzeti samo u dužini zgrade koja se naslanja na nogostup i drugu pješačku površinu kao javnu površinu, i to najviše do 5 m² na način da na javnim površinama iste mogu biti sa vanjskom granicom najviše 1,0 metara udaljene od zida zgrade s tim da se mora ostaviti slobodno najmanje 2,0 metra pješačke površine računajući okomito na fasadu zgrade uz zabranu korištenja predmetne površine za odlaganje ambalaže te za izlaganje i/ili prodaju poljoprivrednih i drugih prehrambenih proizvoda;

15. „*prodajni pano*“ je montažna naprava koja se stavlja na odgovarajući stalak, postolje, odnosno nosače, čija ukupna visina ne može biti preko 2 m te maksimalne površine od 2 m², a koja služi za izlaganje artikala neposredno namijenjenih prodaji;

16. „*jednokratna prodaja*“ je prodaja koja se provodi pojedinačno dnevno na za to posebno Planom odobrenim lokacijama, a na maksimalnim pojedinačnim površinama od 100 m² s tim da se u odnosu na vanjske gabarite vozila sa napravama za izlaganje artikala za prodaju prostor koji se koristi uvećava sa svake strane za 1 metar;

17. „*stalak za prodaju*“ je naprava za prodaju razglednica, privjesaka, bižuterije i drugih sitnih ukrasa s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 2 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1 m²;

18. „*stolić za prodaju proizvoda vlastitog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva*“ je naprava za prodaju poljoprivrednih proizvoda vlastitog OPG-a za koju se rezervira maksimalna površina od 2 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1 m².

19. „*aparatus za pripremu plodina*“ je naprava kojom se u skladu sa zakonskom regulativom obavlja priprema plodina za konzumaciju „s nogu“;

20. „*pokretni aparat za pripremu plodina*“ je naprava koja je pokretna, u sklopu koje se nalazi izvor energije za pripremu i s kojom se prodaja samih plodina u kratkom vremenu može obavljati na različitim lokacija;

21. „*stabilni aparat za pripremu plodina*“ je naprava koja je u određenoj mjeri mobilna ali se ista koristi uvijek na istoj odobrenoj lokaciji, u sklopu koje se nalazi izvor energije za pripremu ili je na propisan način priključena na vanjski izvor energije, a koja podrazumijeva pravo korištenja ukupne površine od 6 m²;

22. „*aparatus za sok*“ je naprava za proizvodnju sokova od primarnih sirovina ili koncentrata, a koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istog rezervira maksimalna površina od 3 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1 m²;

23. „*aparatus za sladoled*“ je naprava za proizvodnju odnosno održavanje „tekućeg“ sladoleda, a koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istog rezervira maksimalna površina od 3 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1 m²;

24. *“rashladni pult za sladoled i slastice”* je naprava za održavanje gotovih proizvoda do neposredne prodaje na otvorenom prostoru koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 6 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 2 m²;
25. *“škrinja za sladoled”* je naprava za duboku zamrzavanje u kojoj se čuvaju industrijski sladoledi do neposredne prodaje koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 3 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1 m²;
26. *“rashladni uređaj za piće u originalnom pakiranju”* je naprava za čuvanje pića u originalnom pakiranju do neposredne prodaje koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 2 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1 m²;
27. *“pult za pripremu i prodaju slastica”* je naprava za jednostavnu priprema slastica (palačinke, šećerna vuna i slično) koja ima samostalni izvor energije ili se može propisno priključiti na vanjski izvor energije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 3 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1,5 m²;
29. *“reklamni ormar”* je naprava koja se stavlja na odgovarajući stalak, postolje, odnosno nosače, čija ukupna visina ne može biti preko 2 m te maksimalne površine od 2 m² i ukupne dubine od maksimalno 30 cm, a koja služi za zatvoreno izlaganje artikala koji se u zasebnom prostoru daju na prodaju;
30. *“reklamni pano”* je naprava koja se stavlja na odgovarajući stalak, postolje, odnosno nosače, čija ukupna visina ne može biti preko 2 m te maksimalne površine od 2 m², a koja služi za otvoreno izlaganje artikala koji se u zasebnom prostoru daju na prodaju, odnosno za vizualno reklamiranje ponude;
31. *„reklama“* – je naprava koja se stavlja na odgovarajući stalak, postolje, nosače ili stup (uključivo i na stupu javne rasvjete) u svrhu marketinške prezentacije tvrtke ili djelatnosti a koja kod isticanja na javnim površinama ili iznad njih može biti maksimalne površine od 2 m² te ne može biti priključena na energetska napajanje, dok kod isticanja na objektima ili građevinskim česticama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada može imati maksimalnu površinu od 6 m²;
32. *“cirkusni šator i druga cirkusna oprema”* su naprave koje su pretpostavka organiziranja cirkusnih predstava, koje se mogu postavljati samo na lokacijama koje se odrede posebnom Odlukom Gradonačelnika po pismenoj zamolbi ovlaštenog predstavnika cirkusa uz maksimalno moguće odobravanje površine od 5.000 m²;
33. *“zabavna radnja”* je radnja na otvorenom prostoru koja može biti natkrivena mobilnom zaštitom u skladu sa uvjetima uređenja prostora, a unutar čijeg prostora se nalaze aparati za zabavu djece i odraslih;
34. *“naprava za zabavu malodobne djece”* je naprava za zabavu djece od 3-10 godina koja može biti sa vlastitim pogonom ili bez njega, za koju se osigurava prostor od 2 m², a koja za vrijeme svoje upotrebe ne mijenja poziciju svojih oslonaca;
35. *“dječji automobili i motocikli na električni pogon”* su naprave u skladu sa zakonskom regulativom koje se na ograđenom prostoru točno određenih lokacija iznajmljuju za vožnju unutar ograđenog prostora;
36. *“trambulin i slična naprava”* je naprava za zabavu koja se u slučaju potreba mora propisno priključiti na vanjski izvor energije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 150 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 125 m²;
37. *„montažni teren za mali nogomet u kavezu“* je montažna naprava za sport i rekreaciju koja može zauzeti maksimalnu površinu od 100 m² a;
38. *“telefonska govornica”* je naprava za fiksnu telekomunikaciju koja se postavlja na javnim površinama u tipiziranim formama;
39. *„bankomat“* je uređaj koji korisniku omogućava podizanje gotovine sa računa, kao i uvid u stanje raspoloživih sredstava 24 sata dnevno za koji se osigurava površina od 2,00 m² bilo da je postavljen samostalno ili na pročelju zgrade koje neposredno graniči sa javnom površinom;
40. *“sklopivi stand-polica”* je pomoćna naprava za izlaganje i prodaju slika i drugih umjetničkih djela s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 3 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1,5 m²;
41. *“portretiranje i izrada umjetničkih slika”* je umjetnička djelatnost sa različitim tehnikama koja podrazumijeva pravo korištenja ukupne površine od 6 m², a u sklopu koje je moguće izlagati izrađene slike i druge umjetnine te na kojoj se osigurava pozicija za umjetnika i model;

42. “*turistički vlak*” je vozilo na pogon elektromotora ili motora s unutrašnjim sagorijevanjem, koje je u skladu sa zakonskom regulativom napravljeno i opremljeno za prijevoz putnika u otvorenim ili poluzatvorenim prikolicama, s tim da se za pružanje usluge prijevoza ima odgovarajuće odobrenje od strane nadležnog tijela;
43. “*iznajmljivanje automobila*” je djelatnost iznajmljivanja automobila na za to određenoj površini i uz sva potrebna odobrenja nadležnih tijela, a za koju se po pojedinačnoj lokaciji rezervira prostor od minimalno 50 m² te maksimalno 150 m² s tim da se na istoj mogu postaviti i stol, stolica, suncobran i pano sa cjenikom usluga;
44. “*iznajmljivanje bicikla*” je djelatnost iznajmljivanja bicikla na za to određenoj površini i uz sva potrebna odobrenja nadležnih tijela, a za koju se po pojedinačnoj lokaciji rezervira prostor od minimalno 5 m² te maksimalno 10 m² s tim da se na istoj mogu postaviti i stol, stolica, suncobran i pano sa cjenikom usluga;
45. “*iznajmljivanje motocikla, mopeda i skutera*” je djelatnost iznajmljivanja motocikla, mopeda i skutera na za to određenoj površini i uz sva potrebna odobrenja nadležnih tijela, a za koju se po pojedinačnoj lokaciji rezervira prostor od minimalno 5 m² te maksimalno 15 m² s tim da se na istoj mogu postaviti i stol, stolica, suncobran i pano sa cjenikom usluga;
46. “*prodaja iz vozila*” je prodaja prehrambenih i ostalih vrsta proizvoda iz motornih vozila (jednokratna prodaja u skladu sa Zakonom o trgovini), a koja prodaja se provodi dnevno na zato odobrenim javnim površinama,
47. “*skela*” je montažna naprava za potrebe izvođenja građevinskih i drugih radova na objektima koja se postavlja na javnu površinu neposredno uz objekte i to po posebnom odobrenju Gradonačelnika;
48. “*odlaganje građevinskog materijala i slične namjene*” je pravo korištenja javne površine za potrebe privremenog deponiranja i pohrane građevinskog materijala i slične namjene, a sve temeljem pismene molbe izdanog pismenog odobrenja od strane odsjeka za komunalno redarstvo, s tim da se maksimalno može odobriti korištenje površine od 100 m² te da je maksimalni rok korištenja 30 dana na način da se ova namjena ne može koristiti u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna tekuće godine (pisano odobrenje za period duži od 30 dana i površine veće od 100 m² izdaje gradonačelnik) ;
49. “*kontejner za prikupljanje glomaznog otpada*” je naprava u koju se odlaže glomazni otpad iz domaćinstava, za koju se osigurava prostor od 10 m², a za čije postavljanje treba ishoditi posebno odobrenje Gradonačelnika a koja se na odobrenoj lokaciji u jednom tromjesječju može nalaziti najduže 5 dana s tim da ne mogu biti postavljeni u periodu od 01.06. do 01.10. tekuće godine;
50. “*kontejner za prikupljanje sekundarnih sirovina*” je naprava koja služi za odvojeno prikupljanje različitih sekundarnih sirovina, a koja mora biti tipska i zadovoljavati uvjete estetike prostora, koje se postavljaju grupno ili pojedinačno uz maksimalno zauzimanje površine od 10 m², a za čije postavljanje treba ishoditi posebno odobrenje Gradonačelnika;
51. “*privremeni smještaj brodica i drugih plovnih objekata*” je odlaganje brodica i drugih plovnih objekata na javnoj površini radi radnji na održavanju i popravku koje je moguće na za to odobrenim prostorima u razdoblju od 15. listopada do 15. svibnja, dok je za ostalo razdoblje moguće u slučaju havarije samo po posebnom pisanom odobrenju gradonačelnika (ostavljanje brodice na suhom doku, a radi zimovanja dozvoljeno je isključivo na privatnim površinama te se ne može odobravati korištenje javne površine za isto);
52. “*iznajmljivanje brodica i drugih plovnih objekata*” je djelatnost iznajmljivanja brodica i drugih plovnih objekata na za to određenoj površini i uz sva potrebna odobrenja nadležnih tijela, a za koju se po pojedinačnoj lokaciji rezervira prostor od minimalno 1 m² te maksimalno 2 m² i to samo za postavljanje privremenog pulta;
53. “*iznajmljivanje gondola, pedalina i daski za jedrenje*” je djelatnost iznajmljivanja gondola, pedalina i daski za jedrenje na za to određenoj površini i uz sva potrebna odobrenja nadležnih tijela, a za koju se po pojedinačnoj lokaciji rezervira prostor od minimalno 10 m² te maksimalno 30 m² s tim da se na istoj nema pravo postavljanja nikakvih štandova, pultova i sličnih naprava;
54. “*iznajmljivanje ostalih potrepština za plažu i more*” je djelatnost iznajmljivanja ležaljki, suncobrana, peraja, maski i drugih potrepština za plažu i more na za to određenoj površini i uz sva potrebna odobrenja

nadležnih tijela, a za koju se po pojedinačnoj lokaciji rezervira prostor od minimalno 5 m² te maksimalno 20 m² s tim da se na istoj nema pravo postavljanja nikakvih štandova, pultova i sličnih naprava;

55. „održavanje koncerata i slično) podrazumijeva organizacija komercijalnih zabavnih priredbi i manifestacija na javnim površinama uključuje korištenje javne površine za realizaciju priredbe uključivo sa prostorom za posjetioce;

56. „montažni objekt“ je privremeni objekt koji se u cijelosti ili dijelovima može prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i slično);

57. „javno muziciranje“ je umjetnička djelatnost „uličnih svirača i grupa“ koji djeluju samostalno odnosno nisu uključeni u ponudu nekog od ugostiteljskih objekata;

58. „prigodno, praznično i javno okupljanje i proslava“ predstavlja svaka događanja u kraćem vremenskom razdoblju, ne dužem od 7 dana, a koje prati ugostiteljska, uslužna, trgovačka ili zabavna djelatnost;

59. „otvoreno skladište“ je javna površina namijenjena za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sličnog;

60. „*nadstrešnica*“ je montažna naprava koji je fiksno pričvršćena za javnu površinu ili na objekt uz javnu površinu;

61. „*tenda*“ je montažna naprava koja je fiksno pričvršćena za objekt uz javnu površinu ili na javnu površinu, a po potrebi se može razvlačiti i skupljati;

62. „*poligon za auto-škole*“ je prostor na kojem su ucrtane potrebite vodoravne oznake za potrebu samog poligona, a koji ne umanjuje gradski parkirni prostor koji je dat u koncesiju, uz mogućnost korištenja odobrene javne površine u periodu od 15.rujna do 15.lipnja;

63. „aparati za fotografiranje i brzu izradu fotografija ili razglednica“ je korištenje javne površine kroz postavljanje odgovarajućeg pulta/stolića za pružanje usluge izrade razglednica kao suvenira a sve uz odobrenja maksimalne površine od 4 m² od kojih maksimalno 2 m² mogu biti zauzeti napravama;

64. „usluga body-paintinga“ je korištenje javne površine kroz postavljanje odgovarajućeg pulta/stolića za pružanje usluge a sve uz odobrenja maksimalne površine od 4 m² od kojih maksimalno 2 m² mogu biti zauzeti napravama;

65. „prodaja izletničkih brodova“ je korištenje javne površine kroz postavljanje odgovarajućeg pulta/stolića za pružanje usluge a sve uz odobrenja maksimalne površine od 4 m² od kojih maksimalno 2 m² mogu biti zauzeti napravama.

(2) Objekti i naprave iz stavka 1. ovog članka mogu biti u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, ili u vlasništvu Grada.

Članak 8.

Pod zauzetošću javne površine u smislu ove Odluke podrazumijeva se površina tla koju zauzimaju objekti i naprave iz članka 6. i 7. ove Odluke i njihovi dodaci (nadstrešnice, suncobrani, izložbene police i slično) kao i površina tla u neposrednoj blizini tih objekata za koju se pretpostavlja da je zauzeta redovnim korištenjem objekata (prostor koji zauzimaju kupci, prodavači, prostor za komuniciranje i slično).

Članak 9.

(1) Dodjelom javne površine u vlasništvu Grada (dalje: lokacija) na korištenje ne smije se:

- narušiti osnovna namjena i/ili izgled javne površine;
- ometati odvijanje prometa vozilima i/ili pješacima;
- ugrožavati ili ometati održavanje komunalnih objekata i uređaja.

(2) Grad i korisnik lokacije moraju:

- osigurati zaštitu građevina povijesne ili spomeničke baštine;
- osigurati zaštitu uređenih javnih zelenih površina;
- osigurati slobodan prilaz i korištenje površina namijenjenih parkiranju vozila;
- osigurati propisani slobodan prostor od ruba kolnika za siguran promet cestom;
- osigurati slobodan i siguran prolaz za pješake i prilaz poslovnim i stambenim objektima.

(3) Korisnik lokacije mora:

- osigurati slobodan i siguran prolaz za pješake i prilaz poslovnim i stambenim objektima;
- s obzirom na mjesto i vrijeme obavljanja dopuštene djelatnosti u/na privremenom objektu spriječiti prekomjerne emisije (dim, neugodne mirise, otpadne vode, buku i sl.);
- pri obavljanju dopuštene djelatnosti u/na privremenom objektu osigurati primjenu svih higijensko-tehničkih i sanitarnih propisa.

Članak 10.

(1) Na javnim površinama koje se daju na korištenje mogu se postavljati samo tipizirani objekti i naprave koje su prilagođene ambijentu i lokaciji uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

(2) Na prostorima gdje postoji mogućnost postavljanja dva ili više istovrsnih objekata ili naprava iz članka 7. ove Odluke, njihov izgled i veličina trebaju biti ujednačeni i usklađeni.

(3) Objekti i naprave iz prethodnog stavka ovog članka mogu se postavljati na lokacijama sukladno odredbama ove Odluke i sa istom usklađenim Planom.

(4) Za slučaj uklanjanja nekog kioska ili naprave zbog njihova poboljšanja sa već ranije odobrene lokacije, na istoj se može privremeno postaviti novi kiosk ili naprava uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

(5) Na prostoru izvan kioska trgovačke namjene nije dozvoljeno držati prodaju pića, kave i ostalih napitaka (rashladni uređaji i sl.).

(6) Na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica ne smiju se postavljati objekti i naprave te predmeti čije postavljanje ovom Odlukom nije dopušteno.

Članak 11.

(1) Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se odobriti na korištenje za uređenje ugostiteljske terase kroz postavu stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i druge opreme dok se javna površina ispred prodavaonica može odobriti na korištenje za postavu naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica, a sve u skladu s Planom, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,50 m,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate vizure,
- da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i slično,
- da se u pješačkim ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,
- da se u pješačkim ulicama širokim od 2,40 do 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice samo na jednoj strani ulice,
- da se u pješačkim ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice s obje strane ulice.

(2) Na području registriranih kulturno povijesnih cjelina naselja na području Grada nije dozvoljeno postavljanje plastičnih stolova i sjedalica za uređenje ugostiteljskih terasa.

Članak 12.

(1) Odlukom Gradonačelnika može se naložiti privremeno uklanjanje objekata i/ili naprava s pojedine za korištenje odobrene javne površine zbog potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično) i proslava vjerskih blagdana.

(2) Korisnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu Grada, privremeno ukloniti objekte i/ili naprave i omogućiti prolaz.

III. PROČELJA ZGRADA I OGRADNI ZIDOVI ULICA

Članak 13.

Na pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica mogu se postavljati slijedeći predmeti:

- tijela javne rasvjete,
- ploče s imenom naselja, ulica i trgova i pločice s brojem zgrade,
- tabele turističke signalizacije,
- telefonske govornice;
- bankomati i elektronički informativni pultovi;
- poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče i slični predmeti,
- tende,
- nazivi obrta, firme (tvrtke),
- reklame,
- oglasne ploče i vitrine za oglašavanje i plakatiranje
- košarice za otpatke.

1. Uvjeti postavljanja objekata i naprava u zahvatu kulturno-povijesnih cjelina naselja

Članak 14.

(1) Kulturno-povijesnom cjelinom pojedinog naselja smatra se prostor koji je kao kulturno-povijesna cjelina pojedinog naselja određen rješenjem Ministarstva kulture.

(2) Područjem izvan granica prostora iz stavka 1. ovoga članka smatra se područje izvan zahvata kulturno-povijesne cjeline pojedinog naselja.

Članak 15.

(1) Reklame i nazivi obrta, firme (tvrtke) mogu se postavljati samo na pročeljima zgrada u kojima se nalaze dotični sadržaji na način i u dimenzijama kako je regulirano Odlukom o komunalnom redu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, na zahtjev podnositelja, na pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica odnosno javnim površinama mogu se postaviti i dodatni natpisi za pojedine namjene od posebnog interesa za zaštićeno područje (muzeji, galerije, hoteli, turističke agencije i sl.), što će se regulirati posebnim zaključkom Gradonačelnika po pojedinom zahtjevu.

Članak 16.

(1) Ukoliko se ukaže potreba, u pojedinim ulicama ili dijelovima ulica, mogu se na pročeljima zgrada ili ogradnim zidovima te javnim površinama postaviti zajednički panoi (putokazi) na kojima će se okupiti svi zainteresirani poslovni prostori.

(2) Takvi panoi (putokazi) moraju biti standardizirani, a veličinu, oblik i detalje izrade određuje Gradonačelnik posebnom odlukom u suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Supetra i nadležnim konzervatorskim odjelom ministarstva kulture.

Članak 17.

(1) Nije dopušteno reklamiranje sadržaja, prostora ili proizvoda koji nisu izravno vezani za pojedinu kulturno-povijesnu cjelinu naselja što uključuje i reklame na tendama i suncobranama (uz izuzetak mogućnosti isticanja naziva obrta ili tvrtke odnosno poslovnog prostora), kao i razne transparente te plakate postavljene izvan za to postavljenih površina.

(2) Nisu dopuštene pokretne reklame, panoi i sl. koji se vješaju na pročelja zgrada ili ogradne zidove ulica ili kao samostojeći postavljaju na javnim površinama, kao ni postavljanje transparentata preko ulica ili trgova.

(3) Iznimno, pokretne reklame i samostojeći panoi te transparenti preko ulica i trgova mogu se postavljati samo ukoliko reklamiraju određeni športski, kulturni, povijesni ili drugi sličan događaj, odnosno aktivnosti privremenog karaktera koji su od značaja za Grad.

(4) Mjesto i način postavljanja, na zahtjev tražitelja kao i veličinu i izgled transparenta određuje Gradonačelnik svojim zaključkom.

Članak 18.

(1) Za svaku reklamu odnosno naziv obrta, firme (tvrtku) koja se postavlja, potrebno je izraditi idejnu skicu ili idejno rješenje koje odobrava Gradonačelnik, nakon prethodnog uvida i ovjere Konzervatorskog odjela u Splitu.

(2) Konzervatorski odjel mora se očitovati u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva od Grada, a u koliko se u istom ne očituje smatrati će se da je suglasnost izdana te će se po Gradonačelniku izdati odgovarajuće odobrenje.

(3) Idejna skica ili idejno rješenje iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sve potrebne detalje koji definiraju izgled, veličinu, boju (boje moraju biti komplementarne), oblik i materijal od kojega se reklama izrađuje, cjelovito pročelje zgrade i ogradni zid na koji se reklama postavlja, a po potrebi i presjek ulice odnosno fotomontažu.

Članak 19.

(1) Reklame i nazivi obrta firme (tvrtke) te drugi natpisi i znakovi koji se postavljaju na pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica u uskoj su vezi s pojedinim zgradama ili zidovima, sadržaji koje oglašavaju dio su njihovog identiteta, te moraju biti u skladu s arhitekturom svake pojedine zgrade ili ogradnog zida.

(2) Prilikom izrade idejne skice ili idejnog rješenja potrebno je voditi računa osim o danom ambijentu i o veličini, kompoziciji, stilu i materijalu pročelja zgrade ili ogradnog zida.

(3) Materijal, veličinu, oblik, boju te način postavljanja određuje Gradonačelnik svojim zaključkom o odobrenju za svaki pojedini slučaj.

(4) Neće se prihvatiti materijali koji su u neskladu s danim ambijentom, a osobito neonske reklame i plastične mase.

(5) Materijali koji se preporučaju su tradicionalni: drvo, kovano željezo, bakar, bronca i kamen, te tradicionalni način ispisivanja natpisa na žbuci.

Članak 20.

(1) U smislu ove Odluke zidna tenda je oblik nadstrešnice ispred ugostiteljskog objekta i druge poslovne prostorije, izveden na postojećoj građevini s pomičnim pokrovom – sjenilom, bez kontakta s tlom, a koja nadvisuje javnu površinu.

(2) U smislu ove Odluke samostojeća tenda je oblik nadstrešnice ispred ugostiteljskog objekta i druge poslovne prostorije, izveden na posebnim nosačima koji su učvršćeni za javnu površinu (uz mogućnost djelomičnog učvršćenja i za pročelje zgrade) s pomičnim pokrovom – sjenilom, bez kontakta s tlom.

(3) Zidna i samostojeća tenda iznad javne površine se može postavljati samo uz prethodno odobrenje Gradonačelnika.

(4) Tenda mora biti postavljena tako da ne ometa promet vozila. Platno mora biti komplementarnih boja (bež boja u odgovarajućim tonovima). Korisnik javne površine koji je postavio tendu dužan se brinuti da tenda bude uvijek u ispravnom stanju.

(5) Ugostiteljski objekti i druge poslovne prostorije na trgovima i na obalnom dijelu kulturno-povijesnih cjelina naselja, pored tende mogu koristiti i suncobrane komplementarnih boja u skladu sa stavkom 4. ovoga članka.

Članak 21.

(1) U smislu ove Odluke nadstrešnicom se smatra montažno-demontažna drvena ili metalna konstrukcija s odgovarajućim pokrovom – sjenilom od impregnirane tkanine, kupa kanalice ili organskog – biljnog materijala, s pomoćnom građevinskom i drugom opremom za ograđivanje kao što su: jerule, ograde, podiji i sl.).

(2) Pored postave nadstrešnica u smislu stavka 1. ovoga članka, moguće je i spajanje tendi i nadstrešnica sa drugim građevinskim materijalima i elementima u funkciji zatvaranja cjelovitog prostora ispred ugostiteljskih radnji.

(3) Uz zahtjev za postavu nadstrešnica iz stavka 1. ovoga članka, potrebno je priložiti idejnu skicu ili idejno rješenje, fotomontažu objekta i tehnički opis.

(4) Nadstrešnice iz stavka 1. ovoga članka mogu se postaviti samo po pisanom odobrenju Gradonačelnika, a koje se izdaje na osnovu ishodenja prethodne suglasnosti Konzervatorskog odjela u Splitu.

2. Područja izvan nepokretnog kulturnog dobra

Članak 22.

Izvan kulturno-povijesne cjeline pojedinog naselja iz članka 14. stavak 2., postavljanje reklama i naziva obrta, firmi (tvrtki) kao i drugih predmeta na pročeljima zgrada, ogradnim zidovima ulica i javnim površinama, moguće je sukladno odredbama ove Odluke i odgovarajućim odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 23.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na postavljanje reklama i naziva obrta, firmi (tvrtki) na pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica na odgovarajući se način primjenjuju i na postavljanje košarica za otpatke, oglasnih ploča i vitrina za oglašavanje i plakatiranje.

III. POSTUPAK ODOBRAVANJA KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 24.

Prvenstvo u odobrenju korištenja javnih površina imaju pravne i fizičke osobe koje imaju registriranu djelatnost na području Grada, odnosno osobe sa sjedištem na području Grada.

Članak 25.

Javne površine za postavljanje objekata i naprava iz članka 6. i 7. ove Odluke dodjeljuje na korištenje Gradonačelnik putem javnog natječaja, općeg poziva za podnošenje zamolbe za odobrenje korištenja javne površine ili neposrednom pogodbom.

Članak 26.

(1) Korištenje javnih površina na rok do godinu odobrava se po provedenom postupku općeg poziva za podnošenje zamolbi za odobrenje korištenja javnih površina ili neposrednom pogodbom, dok se odobrenje korištenja javnih površina na rok duži od godinu dana može izvršiti samo na osnovu provedenog javnog natječaja.

(2) Iznimka od odredbe stavka 1. ovog članka u svezi odobrenja korištenja javnih površina moguća je samo kod odobrenja javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa ugostiteljskih objekata koji se nalaze u poslovnim prostorima u zgradama, a koje graniče ili su neposredno susjedne javnim površinama koje bi bile predmet odobrenja korištenja, kad je moguće odobriti korištenje tih javnih površina na period duži od godine dana i bez provođenja postupka javnog natječaja, uz odobrenje korištenja na rok od najviše dvije godine dana.

(3) Iznimka iz stavka 2. ovog članka može se primijeniti i u slučaju postojećih kioska za prodaju tiskovina, duhanskih proizvoda i ostalih proizvoda.

Članak 27.

- (1) Postupak izbora po javnom natječaju te općem pozivu provodi Povjerenstvo za provođenje natječaja (u daljem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastavljeno je od predsjednika i dva člana (od kojih se jedan određuje za zamjenika predsjednika), a imenuje ga Gradonačelnik na rok od 2 godine uz mogućnost ponovnog izbora.
- (3) Sjednica Povjerenstva se može održati ako joj prisustvuje većina članova.
- (4) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (5) Na rad Povjerenstva odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Supetra o radu radnih tijela Gradskog vijeća.
- (6) Zapisničar na sjednicama Povjerenstva može biti jedan od članova Povjerenstva ili posebno po pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela imenovan zaposlenik Gradske uprave Grada.

A) Javni natječaj

Članak 28.

- (1) Javne površine za postavljanje objekata iz članka 6. i 7. ove Odluke dodjeljuje se na korištenje putem natječaja u slučaju kada se radi o sasvim novim površinama za objekte koje do sada nisu bile ni u kakvom najmu, te u slučaju novih objekata koje je postavio Grad.
- (2) Javne površine za postavljanje naprava iz članka 6. i 7. ove Odluke mogu se odobriti na korištenje putem natječaja u slučaju kada se po općem pozivu ne dobiju zadovoljavajuće kvalificirane ponude.
- (3) Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne odnose se na postupke za dodjelu javnih površina u prigradskim naseljima, već se zbog olakšanja postupaka osiguranja minimalnog standarda življenja u tim naseljima dodjela javnih površina u prigradskim naseljima provodi putem neposredne pogodbe na način i pod uvjetima koji su za istu propisani ovom Odlukom.
- (4) Natječaj raspisuje Gradonačelnik.
- (5) Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama Grada Supetra i službenoj internet stranici Grada, a isti obvezno sadrži:
 1. lokaciju i namjenu za postavljanje kioska i drugih naprava,
 2. površinu lokacije,
 3. privremeni objekt koji se smije postaviti na označenu lokaciju,
 4. djelatnost koja se može obavljati u/na privremenom objektu,
 5. početni iznos naknade po m² kioska,
 6. početni iznos naknade po drugoj napravi,
 7. početni iznos naknade po m² zemljišta,
 8. vrijeme za koje se javna površina daje na korištenje,
 9. rok za podnošenje pisane ponude, način predavanja ponude, te naslov kojem se ponude podnose,
 10. iznos jamčevine koji treba položiti svaki sudionik natječaja po pojedinoj lokaciji,
 11. rok za uplatu naknade za korištenje,
 12. vrijeme i mjesto javnog otvaranja prispjelih ponuda,
 13. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan s Gradom sklopiti ugovor o korištenju javne površine i preuzeti na korištenje javnu površinu,
 14. obvezu ponuditelja da sam ishodi odgovarajuće dozvole, ukoliko su po posebnim propisima takve dozvole potrebne za obavljanje djelatnosti određene natječajem,
 15. odredbu da će iz natječaja biti isključeni ponuditelji koji su dužnici Grada po raznim osnovama odnosno koji imaju nepodmirenih obveza po porezima te doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
 16. odredbu da se prednost u dodjeli lokacije može dati osobi koja je s Gradom ranije imala ili u momentu objave natječaja ima sklopljen ugovor o korištenju neke javne površine ili poslovnog prostora i koja je uredno izvršila sve svoje obveze prema Gradu,
 17. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke Gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja sklopiti ugovor o korištenju javne površine i istu preuzeti na korištenje, i

18. druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju.

(6) Sastavni dio natječajne dokumentacije je i izvod iz Plana koji se odnosi upravo na objekte i prostore koji su predmet natječaja, a koji izvod se stavlja na javni uvid na isti način kao i sam natječaj.

(7) Obavijest o natječaju iz stavka 1. ovog članka može se objaviti i u dnevnom tisku kao sredstvu javnog priopćavanja i to istog dana kad se sam natječaj objavi sukladno odredbi stavka 5. ovog članka.

(8) Početni iznos naknade za korištenje javne površine po javnom natječaju predstavljaju iznosi koji su utvrđeni Odlukom o naknadama.

Članak 29.

(1) Ponude za natječaj upućuju se Povjerenstvu poštanskom preporučenom pošiljkom ili se predaju neposredno na pisarnici Grada radnim danom u vremenu od 8:00 do 14:00 sati u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj za javne površine – ne otvaraj“, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na gradskoj pisarnici do tog trenutka bez obzira na način njene otpreme odnosno dostave.

(2) Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 30.

Ponuda po natječaju iz članka 28. ove Odluke mora sadržati:

- osnovne podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi sa registriranom djelatnosti koja se natječe (ime, prezime, adresa fizičke osobe, preslik osobne iskaznice ili putovnice, naziv i sjedište obrta i OIB, telefon i žiro-račun odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun);
- oznaku lokacije za koju se podnosi ponuda;
- ponuđenu naknadu za korištenje lokacije;
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine;
- vrstu, veličinu i oblik kioska odnosno naprave koju ponuditelj namjerava postaviti na lokaciji;
- opis djelatnosti koju bi ponuditelj obavljao u/na privremenom objektu/napravi na predmetnoj lokaciji;
- sanitarnu suglasnost ako u/na privremenom objektu/napravi na lokaciji namjerava obavljati djelatnost pripreme i prodaje hrane, osim prodaje gotove hrane u originalnom pakovanju i u ambalaži za jednokratnu uporabu;
- razdoblje na kojem bi se obavljala djelatnost na predmetnoj lokaciji,
- dokaz da su plaćene sve obveze i naknade prema Gradu, najkasnije do dana podnošenja ponude i to po osnovi komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu (vodoopskrba i odvodnja), zakup poslovnog prostora i naknade za korištenje javnih površina;
- dokaz da su plaćene sve obveze po osnovi boravišne takse i članarine u Turističkoj zajednici Grada Supetra, najkasnije do dana podnošenja ponude;
- dokaz da su plaćene sve obveze prema Komunalnom društvu „GRAD“ d.o.o. koji je u 100% vlasništvu Grada i to po osnovi odvoza komunalnog otpada, moguće izvedbe radova i drugih usluga, najkasnije do dana podnošenja ponude;
- potvrda o Porezne uprave o plaćenim porezima te doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 dana (izvornik ili ovjereni preslik);
- izvornik ili preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe odnosno izvornik ili preslik obrtnice, izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti te izvornik ili preslik rješenja o registraciji za udruge građana;
- i druge dokumente koji se dodatno mogu tražiti samim natječajem.

Članak 31.

(1) Natječaj se provodi te je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj sa pravovremenom ponudom.

(2) Natječaj se provodi javnim otvaranjem prispjelih ponuda.

Članak 32.

- (1) O provedbi natječaja Povjerenstvo vodi zapisnik u koji se unose podaci o uvjetima natječaja, sudionicima natječaja, podnesenim ponudama, postignutoj visini naknade za korištenje.
- (2) Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva (odnosno predsjedavajući sjednici Povjerenstva ako predsjednik Povjerenstva nije bio nazočan) i zapisničar.

Članak 33.

- (1) U vrijeme i na mjestu određenom za početak javnog otvaranja pisanih ponuda, predsjedavajući Povjerenstva objavljuje imena nazočnih članova Povjerenstva i ime osobe određene za zapisničara, utvrđuje identitet nazočnih podnositelja pisanih ponuda, te upoznaje nazočne s postupkom i uvjetima natječaja kakvi su objavljeni na oglasnim pločama Grada i službenoj internet stranici Grada.
- (2) Podnositelji pisanih ponuda mogu, ali ne moraju biti nazočni otvaranju pisanih ponuda.
- (3) Postupku otvaranja ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji koji su podnijeli ponude ili njihovi opunomoćeni predstavnici.
- (4) Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:
 - prisutnost članova Povjerenstva koje provodi postupak natječaja;
 - vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda;
 - je li natječaj propisno objavljen;
 - koliko je ponuda predano u roku;
 - koji ponuđači, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.

Članak 34.

- (1) Prije otvaranja pisanih ponuda predsjedavajući Povjerenstva upitat će nazočne podnositelje pisanih ponuda želi li netko povući svoju ponudu.
- (2) Ako podnositelj ponude ne povuče svoju ponudu prije otvaranja omotnica i ako bude proglašen najpovoljnijim ponuditeljem pa odbije sklopiti ugovor u ostavljenom roku, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 35.

- (1) Povjerenstvo najprije otvara zakašnjele pisane ponude i nalaže da se u zapisnik unese da te ponude ne sudjeluju u natječaju.
- (2) Nakon postupka iz stavke 1. ovoga članka Povjerenstvo pristupa otvaranju pravovremenih pisanih ponuda.
- (3) Pisane ponude otvaraju se po redoslijedu prispjeća na označenu adresu.
- (4) Ako je više pisanih ponuda prispjelo istovremeno, njihov međusobni redoslijed određuje se po abecednome redu prvoga slova prezimena za fizičke osobe, odnosno prvoga slova tvrtke/naziva pravne osobe.

Članak 36.

Nakon otvaranja svake pisane ponude predsjedavajući Povjerenstva glasno izgovara, a zapisničar unosi u zapisnik:

- ime, prezime i adresu za fizičke osobe, odnosno tvrtku/naziv i sjedište za pravne osobe koje su podnijele pisanu ponudu,
- konstataciju o priloženim dokazima o plaćenju jamčevine; o hrvatskom državljanstvu za fizičke osobe, odnosno o sjedištu u Republici Hrvatskoj za pravne osobe; o registraciji za obavljanje djelatnosti u/na privremenom objektu/napravi na lokaciji za koju se provodi natječaj,
- konstataciju o ispunjavanju ostalih uvjeta natječaja, ako ih je bilo,
- ponuđeni iznos naknade za korištenje javne površine.

Članak 37.

Ako se u pisanoj ponudi nude drukčiji uvjeti za sklapanje ugovora s Gradom od uvjeta koji su objavljeni u natječaju, ili ako je ponuđen manji iznos naknade od visine najniže naknade za korištenje

javne površine, a koji je objavljen u natječaju, predsjednik Povjerenstva će konstatirati da taj ponuditelj ne ispunjava uvjete natječaja.

Članak 38.

(1) Nakon otvaranja svih pravovremenih pisanih ponuda, Povjerenstvo utvrđuje koji ponuditelj ispunjava uvjete natječaja, a potom, između njih, utvrđuje ponuditelja koji je ponudio najviši iznos naknade za korištenje javne površine i njega proglašava najpovoljnijim ponuditeljem.

(2) Ako dva ili više ponuditelja ponude isti iznos naknade na korištenje javne površine, a ne postoji zadnji korisnik koji bi prihvatio najvišu ponudu sukladno odredbi članka 42., stavak 1., najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu. Ako su ponude predane istovremeno, između njih će se odabrati onaj ponuditelj koji ima duže vrijeme registriranu gospodarsku djelatnost na području Grada.

Članak 39.

(1) O postupku natječaja vodi se zapisnik u koji se unose podaci o ponuditeljima, o lokaciji i o privremenom objektu/napravi koji je predviđen za tu lokaciju, o početnom iznosu naknade na korištenje javne površine, o podnijetim pisanim ponudama po redoslijedu podnošenja, o postignutom iznosu naknade za korištenje javne površine, o roku za podnošenje prigovora, te o roku do kojega je najpovoljniji ponuditelj dužan sklopiti ugovor s Gradom.

(2) U znak prihvatanja činjenica unesenih u zapisnik o radu Povjerenstva za provođenje natječaja zapisnik ovjeravaju i dva ovjervitelja zapisnika koje između sebe izaberu prisutni ponuditelji, odnosno ponuditelj ako je samo jedan nazočan.

Članak 40.

(1) Najduže 15 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva razmatra sve uredno prispjele ponude te donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača na temelju:

1. ponuđene naknade za korištenje javne površine,
2. interesa Grada za novim poslovnim sadržajima,
3. vremena prebivališta na području Grada,
4. činjenice da je ponuditelj bez posla kao tehnološki višak na području Grada.

(2) U Odluci iz stavka 1. ovog članka po svakoj lokaciji koja je predmet natječaja navode se zaprimljene ponude redoslijedom ocjene povoljnosti uz isticanje ponude koja je izabrana kao najpovoljnija.

Članak 41.

Gradonačelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u javnom interesu odnosno interesu Grada.

Članak 42.

(1) Pravo prvenstva kod dodjele javnih površina putem natječaja korištenje javnih površina pripada zadnjem korisniku kojem je isteklo vrijeme korištenja, koji se javio na natječaj i koji ispunjava sve uvjete natječaja, ali koji naknadno ispuni i krajnji uvjet te prihvati najveći ponuđeni iznos za lokaciju navedenu u natječaju, a za koju mu je isteklo ugovoreno vrijeme odnosno vrijeme korištenja iz ugovora o korištenju.

(2) Ukoliko ne postoji zadnji korisnik, uz isti uvjet iz stavka 1. ovog članka, odnosno prihvatanje najvećeg ponuđenog iznosa, pravo prvenstva za dodjelu javnih površina za postavljanje kioska odnosno štandova imaju:

- članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- članovi obitelji zatočenoga ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- HRVI iz Domovinskog rata,
- dragovoljci iz Domovinskog rata,
- te ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije

ponude, a koji imaju neprekidno prebivalište na području Grada u trajanju od najmanje 10 godina do dana otvaranja ponuda.

(3) Prednost pri zakupu iz st. 2. ovog članka može se ostvariti samo jednokratno.

Članak 43.

(1) O rezultatima izbora pismeno se obavještavaju svi sudionici natječaja u roku od 8 dana od donošenja odluke Gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po pojedinoj lokaciji.

(2) Na izbor ponuditelja natjecatelji imaju pravo podnijeti prigovor Gradonačelniku.

Članak 44.

(1) Ponuditelj koji je sudjelovao u natječaju te udovoljio uvjetima natječaja, a smatra da je lokacija dodijeljena osobi koja ne ispunjava uvjete natječaja ili smatra da natječaj nije pravilno proveden, ima pravo uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) O prigovoru iz stavke 1. ovoga članka Gradonačelnik će riješiti u roku od najviše 8 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

(3) Rješenje Gradonačelnika po prigovoru konačno je.

Članak 45.

(1) Na temelju Odluke Gradonačelnika o davanju na korištenje javne površine zaključuje se ugovor korištenju javne površine kojeg u ime Grada potpisuje gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba.

(2) Ukoliko u roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora izabrani ponuditelj ne potpiše ugovor korištenju javne površine smatrati će se da je isti odustao od svoje ponude.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka Gradonačelnik će pismenim putem obavijestiti idućeg najpovoljnijeg ponuditelja za mogućnost ugovaranja pod uvjetima kakve je u svojoj ponudi istakao ponuditelj koji se povukao.

(4) Ukoliko u roku od 8 dana od dana zaprimanja pismene obavijesti iz stavka 3. ovog članka drugi ponuditelj ne potpiše ugovor korištenju javne površine Gradonačelnik će poništiti natječaj u cijelosti ili dijelu, a sve sukladno tome što je sve bilo istaknuto kao predmet natječaja.

Članak 46.

(1) Ako odredbama ove Odluke nije drukčije određeno, jamčevina koju su ponuditelji uplatili kao uvjet za sudjelovanje u natječaju vraća se ponuditeljima koji nisu uspjeli u natječaju, odnosno svima ponuditeljima ako natječaj nije uspio.

(2) Povrat jamčevine vrši se u roku od 15 dana po proteku roka za donošenje rješenja o prigovoru, ako ga je bilo, odnosno u roku od 15 dana po sklapanju ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem u smislu članka 45. ove Odluke.

(3) Najpovoljnijem ponuditelju koji je sklopio ugovor s Gradom jamčevina se računava u ugovoreni iznos naknade za korištenje javne površine.

Članak 47.

Evidenciju o zaključenim ugovorima vodi Gradska uprava.

B) Opći poziv

Članak 48.

(1) Početkom svake godine, a najkasnije do kraja mjeseca ožujka, Gradonačelnik općim pozivom obavještava sve zainteresirane da podnesu svoje pisane zamolbe za odobrenje korištenja javnih površina na odobrenim lokacijama za postavljanje kioska i drugih naprava, određenih Planom, a koje su i u prijašnjem periodu bile davane u zakup te koje nisu ugovorene neposrednom pogodbom.

(2) Opći poziv i izvod iz Plana koji se odnosi upravo na objekte i lokacije koji su predmet općeg poziva stavlja se na javni uvid putem oglasnih ploča Grada te službene internet stranice Grada.

Članak 49.

Opći poziv sadrži:

1. lokaciju i namjenu za postavljanje kioska i drugih naprava,
2. površinu lokacije;
3. privremeni objekt/naprava koji se smije postaviti na označenu lokaciju,
4. djelatnost koja se može obavljati u/na privremenom objektu/napravi,
5. iznos naknade za korištenje po m² kioska,
6. iznos naknade za korištenje po drugoj napravi,
7. iznos naknade za korištenje po m² zemljišta,
8. vrijeme za koje se javna površina daje u na korištenje,
9. rok za podnošenje pisane zamolbe, način predavanja zamolbe, te naslov kojem se zamolbe podnose,
10. iznos jamčevine koji treba položiti svaki sudionik općeg poziva po pojedinoj lokaciji,
11. rok za uplatu naknade za korištenje javne površine.
12. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan s Gradom sklopiti ugovor o korištenju javne površine i preuzeti na korištenje javnu površinu,
13. obvezu ponuditelja da sam ishodi odgovarajuće dozvole, ukoliko su po posebnim propisima takve dozvole potrebne za obavljanje djelatnosti određene natječajem,
14. odredbu da će iz natječaja biti isključeni ponuditelji koji su dužnici Grada, TZ Grada Supetra ili KD "Grad" po raznim osnovama odnosno koji imaju nepodmirenih obveza po porezima te doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
15. odredbu da se prednost u dodjeli lokacije može dati osobi koja je s Gradom ranije imala ili u momentu objave natječaja ima sklopljen ugovor o korištenju neke javne površine ili poslovnog prostora i koja je uredno izvršila sve svoje obveze prema Gradu, i
16. druge posebne uvjete za sudjelovanje u općem pozivu.

Članak 50.

(1) Zamolbe po općem pozivu upućuju se Povjerenstvu poštanskom preporučenom pošiljkom ili neposredno predajom na protokol Gradske uprave radnim danom u vremenu od 8:00 do 14:00 sati u zatvorenoj omotnici s naznakom „ponuda po općem pozivu – ne otvaraj“.

(2) Rok za podnošenje zamolbi je 15 dana od dana objave općeg poziva na oglasnim pločama Grada te službenim internet stranicama Grada.

Članak 51.

Zamolba po općem pozivu iz članka 49. ove Odluke mora sadržati:

- osnovne podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi sa registriranom djelatnosti koja se natječe (ime, prezime, adresa fizičke osobe, preslik osobne iskaznice ili putovnice, naziv i sjedište obrta i OIB, telefon i žiro-račun odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun);
- oznaku lokacije za koju se podnosi zamolba;
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine;
- vrstu, veličinu i oblik kioska odnosno naprave koju ponuditelj namjerava postaviti na lokaciji;
- opis djelatnosti koju bi ponuditelj obavljao u/na privremenom objektu/napravi na predmetnoj lokaciji;
- sanitarnu suglasnost ako u/na privremenom objektu/napravi na lokaciji namjerava obavljati djelatnost pripreme i prodaje hrane, osim prodaje gotove hrane u originalnom pakovanju i u ambalaži za jednokratnu uporabu;
- razdoblje na kojem bi se obavljala djelatnost na predmetnoj lokaciji,
- dokaz da su plaćene sve obveze i naknade prema Gradu, najkasnije do dana podnošenja ponude i to po osnovi komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu (vodoopskrba i odvodnja), zakupa poslovnog prostora i naknade za korištenje javnih površina;

- dokaz da su plaćene sve obveze po osnovi boravišne takse i članarine u Turističkoj zajednici Grada Supetra, najkasnije do dana podnošenja zamolbe;
- dokaz da su plaćene sve obveze prema Komunalnom društvu „GRAD“ d.o.o. koji je u 100% vlasništvu Grada i to po osnovi odvoza komunalnog otpada, moguće izvedbe radova i drugih usluga, najkasnije do dana podnošenja zamolbe;
- potvrda o Porezne uprave o plaćenim porezima te doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starije od 30 dana;
- izvornik ili preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe odnosno izvornik ili preslik obrtnice, izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti te izvornik ili preslik rješenja o registraciji za udruge građana;
- i druge dokumente koji se dodatno mogu tražiti samim općim pozivom.

Članak 52.

(1) O provedbi postupka prikupljanja ponuda po općem pozivu Povjerenstvo vodi zapisnik u koji se unose podaci iz općeg poziva i zaprimljenim zamolbama.

(2) Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva i zapisničar.

Članak 53.

Najduže 15 dana nakon isteka roka za podnošenje zamolbi, Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva razmatra sve uredno prispjele zamolbe i bira najpovoljnijeg podnositelja zamolbe na temelju vrednovanja po slijedećim pokazateljima:

1. dosadašnjeg iskustva u poštivanju ugovornih odredbi od strane podnositelja zamolbe,
2. ispunjavanja ukupnih obveza podnositelja zamolbe prema Gradu (zakupnina za poslovne prostore, naknada za korištenje javnih površina, komunalna naknada, komunalni doprinosi, porezi i drugo)
3. podmire ukupnih obveza podnositelja zamolbe po osnovi poreza te doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. dosadašnjeg iskustva u poštivanju odredbi, naloga i rješenja za korištenje javnih površina,
5. interesa Grada za ponuđenim poslovnim sadržajima i prodajnim asortimanima odnosno uslugama koje će se nuditi na traženoj lokaciji,
6. eventualno ranije sudjelovanje podnositelja zamolbe u financiraju komunalnog uređenja mjesta i lokacije,
7. dužine vremena prebivališta podnositelja zamolbe na području Grada računajući unazad od dana podnošenja zamolbe,
8. da podnositelj zamolbe ima registriran obrt ili trgovačko društvo sa sjedištem na području Grada s datumom upisa prije datuma objave općeg poziva po kojem se daje zamolba,
9. činjenice da je podnositelj zamolbe bez posla kao tehnološki višak na području Grada,
10. činjenice da je podnositelj zamolbe vojni invalid iz Domovinskog rata, dragovoljac ili hrvatskih branitelj iz Domovinskog rata, dijete poginulog ili nestalog branitelja iz Domovinskog rata ili dijete umrlog dragovoljca ili branitelja iz Domovinskog rata,
11. činjenice da je podnositelj zamolbe ima status socijalno ugrožene osobe,
12. da je podnositelj zamolbe proizvođač izvornog bračkog suvenira ili proizvoda karakterističnih za otok Brač u sustavu PDV-a,
13. da je podnositelj zamolbe proizvođač izvornog bračkog suvenira ili proizvoda karakterističnih za otok Brač koji nije u sustavu PDV-a,
14. da je podnositelj zamolbe član udruge ili se bavi kućnom radinošću sa proizvodnjom izvornog bračkog suvenira ili proizvoda karakterističnih za otok Brač,
15. da podnositelj zamolbe prodaje izvorne bračke suvenire i proizvode karakteristične za otok Brač,
16. da podnositelj zamolbe prodaje ostalu robu koja se uobičajeno nudi na štandovima sukladno sezonskim potrebama građana i turista.

Članak 54.

- (1) O rezultatima po općem pozivu pismeno se obavještavaju svi podnositelji zamolbi u roku od 8 dana od donošenja odluke Gradonačelnika o određivanju prihvaćenih zamolbi po pojedinoj lokaciji.
- (2) Na izbor podnositelja zamolbe učesnici po općem pozivu imaju pravo podnijeti prigovor Gradonačelniku u roku od tri dana od dana primitka obavijesti.

Članak 55.

- (1) Ukoliko u roku od tri dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora izabrani ponuditelj ne potpiše ugovor korištenju javne površine smatrati će se da je isti odustao od svoje zamolbe.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik će pismenim putem obavijestiti idućeg najprihvatljivijeg podnositelja zamolbe za mogućnost potpisivanja ugovora o korištenju javne površine za traženu lokaciju.
- (3) Ukoliko u roku od 8 dana od dana zaprimanja pismene obavijesti iz stavka 2. ovog članka drugi najprihvatljiviji podnositelj zamolbe ne potpiše ugovor o korištenju javne površine Gradonačelnik će donijeti zaključak da se za predmetnu površinu ili više njih korisnik izabere javnim natječajem.

C) Neposredna pogodba

Članak 56.

- (1) Neposrednom pogodbom može se dodijeliti javna površina za postavljanje:
 1. stolova i stolica, klupa, pokretnih ograda i drugih sličnih naprava u sklopu uređenja ugostiteljskih terasa što se postavljaju ispred ugostiteljskih objekata u zgradama;
 2. spremišta za priručni alat i materijal, sanduka za čišćenje cipela, vaga, kontejnera za glomazni otpad i sekundarne sirovine;
 3. pokretnih naprava pravnim i fizičkim osobama, udrugama građana i građanima poradi organiziranja priredbi, humanitarnih i sličnih akcija za jednokratnu namjenu;
 4. i drugih naprava koje nisu detaljno obrađene Planom za područje naselja Supetar;
 5. svih objekata i naprava na području prigradskih naselja uz iznimku onih lokacija koje su u tim naseljima utvrđene Planom za koje se postupak provodi po javnom natječaju ili općem pozivu, a sve sukladno odredbama ove Odluke;
- (2) Neposredna pogodba je ništavna ako se istom ugovori iznos manji od najnižih iznosa koji su utvrđeni Odlukom o naknadama, a u svezi sa odredbom članka 5. stavak 3. ove Odluke.
- (3) U slučaju više zainteresiranih korisnika za istu površinu ili lokaciju, po odluci Gradonačelnika može se provesti javni natječaj i u slučajevima iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Za provođenje natječaja iz stavka 3. ovog članka vrijede odredbe članaka 28. do 46. ove Odluke.

Članak 57.

- (1) Gradonačelnik će ugovornom korisniku javne površine za postavljanje ugostiteljske terase za ugostiteljski objekt u zgradi, a koji korisnik nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu po bilo kom osnovu, ponuditi sklapanje novog ugovora o korištenju javne površine za postavljanje ugostiteljske terase pod uvjetima koji su utvrđeni odredbama ove Odluke, Odluke o naknadama te Plana, a sve na način da se ponuda dostavi najranije 90 dana a najkasnije 45 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.
- (2) Ako ugovorni korisnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, Gradonačelnik može predmetnu lokaciju koja se kroz izmjene i dopune Plana može i mijenjati u poziciji odnosno površini zahvata ponuditi na korištenje kroz opći poziv ili javni natječaj, s tim da se ista može dati na korištenje i kroz postupak neposredne ponude osnovom zamolbe, a i čemu Gradonačelnik donosi odluku u skladu sa očekivanim interesima za predmetnu lokaciju.

Članak 58.

(1) Trgovačka društva, pravne i fizičke osobe kao i druge osobe iz članka 5. stavak 2. ove Odluke zainteresirane za privremeno korištenje javnih površina sukladno odredbama članka 56. ove Odluke dostavljaju pisanu zamolbu Gradonačelniku, po kojoj se isti dužan očitovati u roku od 15 dana od dana primitka uz uvjet da je iz zamolbe i njenih mogućih privitaka u potpunosti razvidan željeni način i rok korištenja javne površine.

(2) Zamolba iz stavka 1. ovog članka se podnosi poštom preporučenom pošiljkom ili predaje neposredno na protokol Grada, a ista treba sadržavati:

- naziv tvrtke ili naziv trgovačkog društva odnosno druge pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe s točnom adresom stalnog prebivališta,
- podatke o odobrenju za obavljanje djelatnosti,
- opis usluga koje želi pružiti sa tehničkim opisom/pojašnjenjem naprave koja se namjerava postaviti (uz prilaganje skice ili fotografije naprave) odnosno kolika površina je potrebna,
- oznaku željene lokacije ako je ista utvrđena Planom, odnosno točan opis željene lokacija ako ista nije utvrđena Planom
- izvornik ili preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe odnosno izvornik ili preslik obrtnice, izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti te izvornik ili preslik rješenja o registraciji za udruge građana.

(3) Uz zamolbu iz stavka 1. ovog članka koja se odnosi na postavljanje ugostiteljskih terasa pored dokumenata/podataka utvrđenih stavkom 2. ovog članka potrebno je priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora ispred kojeg se postavlja ugostiteljska terasa;
- dokaz o minimalnim tehničkim uvjetima za obavljanje djelatnosti u prostoru;
- skicu ugostiteljske terase u mjerilu u odnosu na prometnicu i objekt.

(4) Zamolba iz stavka 1. ovog članka se podnosi najmanje 15 dana prije početka željenog korištenja javne površine.

Članak 59.

(1) Raspodjela javnih površina koje se koriste kao ugostiteljske terase ispred poslovnih prostora u stambenim ili poslovnim zgradama, vrši se prema širini pročelja zgrade odnosno gabaritima širine poslovnog prostora. Na mjestu dodira susjednih ugostiteljskih terasa kriterij za podjelu i dodjelu javne površine je zajednička međa susjednih zgrada odnosno poslovnih prostora odnosno kućnog dvorišta u vlasništvu, prema principu pravičnosti.

(2) Proširenje ugostiteljske terase se može odobriti i izvan gabarita zgrade odnosno poslovnog prostora, na onu stranu gdje nema drugog korisnika, a sve uz uvjet da prošireni štekat ne ometa prolaz odnosno drugi javni ili opći interes.

(3) Ugostiteljskom terasom se ne smije ugroziti javni prolaz kao ni ulaz i prolaz u stambene zgrade odnosno druge poslovne prostore.

Članak 60.

(1) Gradonačelnik može Odlukom po odgovarajućoj zamolbi odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg ugovornog korisnika javne površine koji je umirovljen, preminuo ili teško obolio, supružniku, djeci, usvojeniku i potomku ugovornog korisnika odnosno pravnom slijedniku ugovornog korisnika, pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o korištenju javne površine te da podmire sva dospjela dugovanja koja je ugovorni korisnik imao prema Gradu, a sve pod istim uvjetima pod kojima je javnu površinu koristio ugovorni korisnik.

(2) Po zahtjevu ugovornog korisnika javne površine Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg ugovornog korisnika i trećoj osobi, ukoliko se radi o ozbiljnijem poremećaju u poslovanju dosadašnjeg korisnika, zbog čega je kiosk odnosno druga pokretna naprava prodana, a sve pod općim uvjetima koji su utvrđeni stavkom 1. ovog članka.

(3) Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika, fizičkoj odnosno pravnoj osobi i u drugim slučajevima ako je to u interesu Grada, a sve pod općim uvjetima koji su utvrđeni stavkom 1. ovog članka.

(4) Ustupanje iz stavka 1. 2. i 3. ovog članka se ne može odobriti za vrijeme prve godine korištenja javne površine.

D) Ugovor o korištenju javne površine

Članak 61.

(1) Ugovor o korištenju javne površine sadrži:

1. naznačenje ugovornih strana;
2. naznačenje namjene objekta ili naprave;
3. naznačenje i površinu zauzete javne površine, te način uređivanja okoliša objekta i/ili naprava, odnosno o načinu moguće obveze dnevnog uklanjanja objekta ili naprave;
4. rok na koje je ugovor zaključen;
5. iznos naknade za korištenje, način obračuna, rok plaćanja i mogući instrument osiguranja plaćanja;
6. zabrana davanja odobrene javne površine drugim pravnim i/ili fizičkim osobama na korištenje ili zakup;
7. odredbe o prestanku korištenja, te obvezi uklanjanja objekta i/ili naprave s javne površine;
8. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;
9. određivanje roka za postavljanje objekta i/ili naprave;
10. izgled, veličina i tip objekta i/ili naprave koji se postavljaju;
11. obvezu korisnika za uspostavljanje prijašnjeg stanja javne površine;
12. uvjete i načine raskida ugovora;
13. postupanje u slučaju spora;
14. ostalo;
15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

(2) Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se kako na ugovore o korištenju javnih površina po provedenim natječajima tako i na ugovore o korištenju javnih površina kod izbora korisnika po općem pozivu ili neposrednom pogodbom.

(3) Ugovor o korištenju javne površine kod kojih je rok plaćanja utvrđen sukladno odredbi članka 80., stavak 4. i 5. sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, a sve o trošku ugovornog korisnika javne površine.

Članak 62.

Korištenje javne površine ne može biti ugovoren u prekidima već se ugovorom ima utvrditi neprekinuti rok korištenja (za dan ili više dana, za mjesec dana ili više mjeseci odnosno određeni period, sezonski, godišnji ili višegodišnji).

Članak 63.

Korisnik se ne smije koristiti javnom površinom prije nego zaključi ugovor o korištenju javne površine sa Gradom.

E) Rok korištenja javnih površina

Članak 64.

(1) Rok korištenja javnih površina može se odobriti i ugovoriti na rok od jednog dana do najviše četiri godine, a sve u skladu sa odredbama ove Odluke te odredbama Plana kojim se ima utvrditi mogući rok korištenja pojedine lokacije kroz određene dnevnih i/ili višednevnih, sezonskih, godišnjih i višegodišnjih lokacija.

(2) Korištenje javne površine na rok duži od jedne godine dana ali najviše do dvije godine može biti odobren i ugovoren samo za ugostiteljske terase iz članka 26., stavak 2. ove Odluke te objekte iz odredbe članka 26., stavak 3. ove Odluke.

(3) Korištenje javne površine na rok duži od jedne godine dana ali najviše do četiri godine može biti odobren i ugovoren samo za objekte iz odredbe članka 28., stavak 1. ove Odluke.

(4) Ljetnom sezonom u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 01. travnja do 31. listopada tekuće godine, dok zimskom sezonom smatra razdoblje od 01. prosinca tekuće godine do 15. siječnja naredne godine.

(5) Nakon isteka ugovora o korištenju javne površine, korisnik je dužan vratiti javnu površinu u stanje u kojem je bila prije njegova zaključivanja.

F) Prestanak korištenja javne površine

Članak 65.

Korištenje javne površine prestaje istekom vremena na koje je ugovor zaključen ili sporazumom stranaka.

Članak 66.

(1) Grad može otkazati ugovor u svako doba:

- ako se korisnik javnom površinom koristi protivno odredbama ugovora, namjeni utvrđenoj ugovorom, površini utvrđenoj ugovorom, protupravno postavi montažni objekt, nadstrešnicu, tendu, suncobran, napravu, uređaj ili reklamu na javnoj površini koju koristi, u njenoj neposrednoj blizini ili na bilo kojoj lokaciji na području Grada;
- ne počne koristiti lokaciju za namjene propisane ugovorom u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ili je prestane koristiti na vrijeme duže od 60 dana;
- ako korisnik izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmet ugovora temeljem pravovaljanog rješenja nadležnog tijela;
- ako korisnik ugovorenu javnu površinu istu ustupi drugoj osobi;
- ako korisnik tri puta tijekom godine prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu;
- ako korisnik javne površine ugovoreni iznos naknade za korištenje javne površine ne podmiri u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa za zakup privremenog korištenja javne površine odnosno od roka plaćanja koji je utvrđen ugovorom;
- ako korisnik krši odredbe Zakona o buci, Zakona i Odluke Grada o prekršajima protiv javnog reda i mira, te Zakona i Odluke Grada o ugostiteljskoj djelatnosti, a prekršaji se odnose na stvaranje nedozvoljene buke kojom se remeti vrijeme poslijepodnevnog odmora i noćnog mira i odmora, nepridržavanje radnog vremena ugostiteljskih objekata te drugih prekršaja protiv javnog reda i mira, koji su počinjeni u poslovnom objektu korisnika javne površine, odnosno koji su počinjeni na javnoj površini koju korisnik koristi, te ako korisnik nakon opomene nepodmiri svoje financijske obveze prema Gradu (porez na potrošnju, porez na tvrtku ili naziv, naknadu za korištenje javne površine, komunalna naknada, naknada za uređenje voda, zakupnina za poslovni prostor u vlasništvu Grada i slično) odnosno obveze prema KD "Grad" koje je u vlasništvu Grada (naknada za čistoću i odvoz smeća te obveze plaćanja po posebnih obračunima za pružene druge usluge).

(2) Glede razloga za otkaz ugovora navedenog u alineji 6. stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik može otkazati ugovor na osnovi samo jednog pravomoćno završenog prekršajnog postupka kojim je korisnik javne površine kažnjen zbog prekršaja u smislu predmetne alineje.

(3) Grad može ugovor o korištenju javne površine otkazati i u ostalim slučajevima kršenja ugovornih odredaba od strane korisnika javne površine.

(4) Otkazni rok u slučajevima iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka je 8 dana.

(5) Ako Grad otkáže ugovor iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, korisnik nema pravo na naknadu štete od Grada.

(6) Kad se ugovor o korištenju javne površine otkáže zbog razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, korisnik može zatražiti ponovno zaključenje ugovora nakon otklanjanja okolnosti koje su dovele do otkaza ugovora, ali ne prije isteka roka od 30 dana od dana stupanja na snagu otkaza ugovora.

Članak 67.

(1) Korisnik može otkazati ugovor u svako doba i u tom slučaju nema pravo na povrat naprijed plaćene zakupnine.

(2) Korisnik može zatražiti sporazumni raskid ugovora samo pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana za postavljene kioske i slične objekte, odnosno. 8 (osam) dana za ostale naprave i načine korištenja javne površine.

Članak 68.

Nakon prestanka ugovora korisnik je dužan predati Gradu javnu površinu u stanju kakva je bila prije početka korištenja, ukoliko nije drugačije ugovorom određeno.

Članak 69.

Pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljena javna površina za postavljanje kioska ili naprave dužna je o svom trošku urediti zemljište za postavljanje kioska ili naprave, nabaviti i postaviti kiosk ili napravu te snositi troškove priključenja na komunalne uređaje individualne i zajedničke potrošnje.

Članak 70.

(1) Javnu površinu, kao i sve objekte te naprave koji se na njoj nalaze, korisnik je dužan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njezin izgled i osnovnu namjenu.

(2) Ako se korisnik ne pridržava odredbe stavka 1. ovog članka, nadležno upravno tijelo Grada može odrediti uređivanje objekata i javne površine na račun korisnika.

Članak 71.

(1) Ugovorni korisnik javne površine može izvršiti građevinsko i drugo uređenje javne površine samo uz prethodnu pismenu suglasnost Gradonačelnika, a sve u skladu sa zakonskim propisima.

(2) Korisnik nema pravo na povrat sredstava uložениh u uređenje javne površine.

(3) Javna površina uređena na način opisan u stavku 1. ovog članka ostaje u takvu obliku vlasništvo Grada i nakon isteka roka iz ugovora o korištenju javne površine.

Članak 72.

Korisnik je obvezan snositi sve troškove sanacija šteta nastalih na javnoj površini, a koje štete su posljedica nesavjesnog obavljanja njegove djelatnosti.

Članak 73.

Komunalni redar rješenjem će odrediti da se kiosk ili naprava uklone prije roka na koji su postavljeni, bez prava korisnika na bilo kakvu naknadu:

1. ako se korisnik ne pridržava odredbi propisanih Odlukom o komunalnom redu glede održavanja čistoće i uređenja okoliša kioska i/ili naprave, buke i sličnog,
2. ako se korisnik ne pridržava odredbi ugovora o zakupu.

Članak 74.

(1) Gradonačelnik može radi provođenja politike uređenja prostora odnosno privođenja javne površine drugoj namjeni, odrediti uklanjanje kioska ili naprave prije isteka ugovorenog roka, uz obvezu dodjele druge jednakovrijedne javne površine ili odgovarajuće nadoknade.

(2) Odredba iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se i u slučaju kad zakupnik ne može iskoristiti zakup javne površine u cijelosti, ili djelomično, uslijed građenja ili radova koji se vrše u interesu Grada.

(3) Otkazni rok u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka je 30 dana.

Članak 75.

- (1) Ako korisnik sam ne ukloni kiosk i/ili napravu, uklanjanje će izvršiti Grad na trošak zakupnika.
- (2) Korisnik je dužan preuzeti kiosk i/ili napravu u roku od 30 dana od dana uklanjanja, uz predočenje dokaza da je podmirio sva dugovanja i troškove koji su nastali uklanjanjem i čuvanjem kioska i/ili naprave. U protivnom će se, zbog pokrivanja nastalih potraživanja po zakupu te troškova kod radnje uklanjanja i čuvanja, kiosk i/ili naprava prodati na licitaciji.

Članak 76.

Za rješavanje svih sporova u vezi sa davanjem, izvršavanjem, otkazom odnosno prestankom korištenja nadležan je Općinski sud u Supetru.

III. VISINA I PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Članak 77.

- (1) Odlukom o naknadama utvrđuju se naknade sukladno površini koja se koristi, vrsti naprave odnosno namjeni lokacije i njene pozicije u odnosu na zone koje su utvrđene člankom 4. stavak 1. ove Odluke.
- (2) Tijekom ugovornog roka zakupnina se ne može mijenjati.

Članak 78.

- (1) Za ugostiteljske terase ili njihove dijelove koje u smislu odredbi ove Odluke predstavljaju "natkrivene ugostiteljske terase" obračunava se uvećana naknada za korištenje javne površine i to za 10% u odnosu na osnovnu visinu naknade koja je utvrđena odredbama ove Odluke odnosno Odlukom o naknadama i to na način da se uvećanje naknade obračunava samo za površinu koja je natkrivena.
- (2) Za ugostiteljske terase ili njihove dijelove koje u smislu odredbi ove Odluke predstavljaju "djelomično zatvorene ugostiteljske terase" obračunava se uvećana naknada za korištenje javne površine i to za 15% u odnosu na osnovnu visinu naknade koja je utvrđena odredbama ove Odluke odnosno Odlukom o naknadama i to na način da se uvećanje naknade obračunava samo za površinu koja je djelomično zatvorena.
- (3) Za ugostiteljske terase ili njihove dijelove koje u smislu odredbi ove Odluke predstavljaju "zatvorene ugostiteljske terase" obračunava se uvećana naknada za korištenje javne površine i to za 25% u odnosu na osnovnu visinu naknade koja je utvrđena odredbama ove Odluke odnosno Odlukom o naknadama i to na način da se uvećanje naknade obračunava samo za površinu koja je zatvorena.

Članak 79.

Odlukom Gradonačelnika, ugovorena visina naknade za korištenje javne površine može se umanjiti u slijedećim slučajevima:

1. ako je zakupnik, uz suglasnost Grada, vlastitim sredstvima financirao uređenje odnosno izgradnju javne površine;
2. ako je zbog utjecaja elementarne nepogode zakupniku bilo onemogućeno korištenje javne površine,
3. u ostalim slučajevima, temeljem odluke Gradonačelnika.

Članak 80.

- (1) Jamčevina koju uz ponudu prilaže svaki sudionik natječaja po javnom natječaju ili po općem pozivu plaća se u iznosu od 50% od ukupnog iznosa naknade sezonskog zakupa lokacije za koju se ponuda daje, odnosno u iznosu od 30% iznosa naknade godišnjeg zakupa lokacije za koju se ponuda daje, a koji su utvrđeni u Odluci o najnižim o najnižim naknadama za korištenje javnih površina na području Grada.
- (2) Obveza plaćanja naknade za korištenje javnih površina kod ugovora za sezonsko korištenje javnih površina kojima je utvrđena ukupna naknada u iznosu do 7.500,00 kuna ima se izvršiti kroz dva obroka pri čemu prvi obrok čini plaćanje jamčevine po natječaju ili općem pozivu dok se drugi obrok

kojeg čini ostatak ugovorene ukupne naknade ima platiti u roku od 15 dana od potpisa ugovora o korištenju javne površine s tim da taj rok ne može biti kasniji od 15. srpnja tekuće godine.

(3) Obveza plaćanja naknade za korištenje javnih površina kod ugovora za sezonsko korištenje javnih površina kojima je utvrđena ukupna naknada u iznosu većem od 7.500,00 kuna ima se izvršiti kroz tri obroka pri čemu prvi obrok čini plaćanje jamčevine po natječaju ili općem pozivu, drugi obrok koji čini 50% ostatka ugovorene ukupne naknade ima se platiti u roku od 15 dana od potpisa ugovora o korištenju javne površine dok treći se obrok koji čini ostatak ukupno ugovorene naknade ima platiti u roku od 45 dana od dana potpisa ugovora o korištenju javne površine s tim da rok za plaćanje posljednjeg obroka ne može biti kasniji od 15. srpnja tekuće godine.

(4) Obveza plaćanja naknade za korištenje javnih površina kod ugovora za godišnje korištenje javnih površina kojima je utvrđena ukupna naknada u iznosu do 15.000,00 kuna ima se izvršiti kroz tri obroka pri čemu prvi obrok čini plaćanje jamčevine po natječaju ili općem pozivu, drugi obrok koji čini 50% ostatka ugovorene ukupne naknade ima se platiti u roku od 30 dana od potpisa ugovora o korištenju javne površine dok treći se obrok koji čini ostatak ukupno ugovorene naknade ima platiti u roku od 90 dana od dana potpisa ugovora o korištenju javne površine s tim da rok za plaćanje posljednjeg ne može biti kasniji od 01. rujna tekuće godine.

(5) Obveza plaćanja naknade za korištenje javnih površina kod ugovora za godišnje korištenje javnih površina kojima je utvrđena ukupna naknada u iznosu većem od 15.000,00 kuna ima se izvršiti kroz šest obroka pri čemu prvi obrok čini plaćanje jamčevine po natječaju ili općem pozivu, dok ostalih pet obroka predstavljaju po 20% ostatka ugovorene ukupne naknade koji obroci se imaju platiti kao pet mjesečnih naknada sa rokovima od po 30 dana od dana potpisa ugovora odnosno od obveze plaćanja prethodnog obroka s tim da rok za plaćanje posljednjeg obroka ne može biti kasniji od 01. prosinca tekuće godine.

(6) Obveza plaćanja naknade za korištenje javnih površina za rokove manje od sezonskog ima se izvršiti u roku od 3 dana od dana potpisa ugovora, a sve prije početka samog korištenja javne površine.

(7) Grad je obavezan po Odsjeku za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora izdati račun kojim se ima obraditi ukupno plaćanje utvrđeno ugovorom.

Članak 81.

(1) Ugovorni korisnik javne površine je dužan najkasnije pri potpisivanju ugovora o korištenju javne površine dostaviti Gradu instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ispunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika na ugovorni iznos naknade za korištenje javne površine umanjene za uplaćenu jamčevinu.

(2) Ugovornim korisnik javne površine nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja kad naknadu za korištenje javne površine plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje odnosno ako je ugovor o korištenju javne površine sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 61., stavak 3. ove Odluke.

IV. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 82.

(1) Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i poštivanja ugovorenih obveza provodi Odsjek za komunalno redarstvo pri Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra u ustrojstvenoj suradnji sa Odsjekom za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom.

(2) Komunalni redar prilikom obavljanja nadzora ima pravo i dužnost zatražiti na uvid od osoba koje se koriste javnim površinama ugovor o korištenju javne površine te dokaz o plaćenju naknadi za korištenje javne površine.

(3) U provođenju nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. izricati upozorenja i opomene
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu poštivanja odredbi ove Odluke i ugovora o privremenom korištenju javne površine

3. rješenjem narediti korisniku prestanak korištenja javne površine i vraćanje iste u prvobitno stanje ako se javna površina koristi bez odobrenja odnosno pravovaljanog ugovora ili se koristi suprotno odredbama ugovora (prekoračenje prostorne dimenzije i sl.)
4. izricati mandatne kazne na licu mjesta
5. izdavati prekršajni nalog i predlagati pokretanje prekršajnog postupka.
6. poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Članak 83.

- (1) Kada komunalni redar utvrdi da se javnom površinom koristi protivno odredbama ove Odluke i to:
 - kada se korisnik koristi javnom površinom bez zaključenog ugovora o korištenju javne površine, odnosno nastavi koristiti javnu površinu iako je ugovor istekao ili je prijevremeno raskinut otkazom jedne od ugovorenih strana.;
 - kada se korisnik javnom površinom koristi protivno odredbama ove Odluke i Plana;
 - kada su na javnim površinama smješteni kiosci i naprave koji nisu predviđeni ovom Odlukom odnosno Planom,
 - kada Grad temeljem članka 66. ove Odluke otkaže ugovor korisniku javne površine,pismenim će rješenjem narediti korisniku da se bez odlaganja prestane koristiti javnom površinom i da je u primjerenom roku dovede u prvobitno stanje koje je bilo prije početka korištenja.
- (2) Ako korisnik javne površine ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, komunalni redar odrediti će da potrebne radnje obavi treća osoba na teret korisnika koji nije postupio po rješenju u ostavljenom roku.
- (3) Sredstva za izvršenje rješenja iz prethodnog stavka osiguravaju se iz sredstava naplaćene naknade za korištenje javnih površina.

Članak 84.

- (1) Rješenje iz članka 83. stavak 1. ove Odluke komunalni redar može donijeti i usmeno, a izvršenje rješenja nastaje u trenutku kada je usmeno rješenje priopćeno korisniku.
- (2) Komunalni redar će dostaviti stranci pismeni otpisak usmenog rješenja u zakonskom roku.

Članak 85.

Žalba protiv rješenja iz članka 83. ove Odluke ne zadržava izvršenje rješenja.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 86.

- (1) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:
 - kada se koristi javnom površinom bez zaključenog ugovora o korištenju javne površine ili protivno ugovoru o korištenju javne površine;
 - kada javnu površinu nakon prestanka korištenja ne preda Gradu u stanju kakvo je bilo prije upotrebe;
 - ako ne plati naknadu za korištenje javne površine određenu u ugovoru o korištenju javne površine u roku sukladno odredbi članka 80. ove Odluke.
- (2) Za prekršaj iz prethodnog stavka kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 87.

- (1) Za prekršaj iz članka 86. ove Odluke kazniti će se i fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom od 2.500,00 do 5.000,00 kuna.
- (2) Za prekršaj iz članka 86. ove Odluke kazniti će se i fizička osoba novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 88.

(1) Novčanom kaznom od 4.000,00 do 8.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:
- ako zakupljenu površinu kao i objekte oko nje ne drži u uzornom redu i čistoći;
- ako na zahtjev komunalnog redara iz bilo kojeg zaloga ne pokaže ugovor o korištenju javne površine i dokaz o plaćenju naknadi za korištenje javne površine.

(2) Za prekršaj iz prethodnog stavka kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 89.

(1) Za prekršaj iz članka 88. ove Odluke kazniti će se i fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom od 2.000,00 do 4.000,00 kuna.

(2) Za prekršaj iz članka 88. ove Odluke kazniti će se i fizička osoba novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 90.

Ovlašćuje se komunalni redar da na licu mjesta naplaćuje mandatne kazne za prekršaje iz članaka 86., 87., 88. i 89. ove Odluke u skladu sa odredbama Prekršajnog zakona.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Ugovori o zakupu javnih površina koji su potpisani na temelju Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavljanje kioska i drugih naprava na području Grada Supetra ("Službeni glasnik Grada Supetra" br. 2/03., 7/03., 6/10., 5/11. i 5/12.) važe do isteka roka zakupa koji je istima utvrđen.

Članak 92.

Ovom Odlukom ne regulira se korištenje prostora javne tržnice već je isto riješeno zasebnim aktima.

Članak 93.

(1) Korištenje javnih površina na dan Grada te mjesnih blagdana i drugih prigodnih, prazničnih, javnih okupljanja i manifestacija izvan lokacija utvrđenih Planom, a sve za jednokratnu prodaju poljoprivrednih proizvoda, rukotvorina, tradicionalnih autohtonih proizvoda i drugih sličnih stvari dodijeliti će se po posebnoj odluci Gradonačelnika po pojedinačnim pisanim zamolbama koje moraju biti dostavljene na protokol Grada najkasnije 5 dana prije samog blagdana odnosno prigodnog okupljanja i događanja.

(2) Po pisanim zamolbama iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik donosi Odluku najkasnije 3 dana prije blagdana.

(3) Ovlašćuje se komunalni redar u Odsjeku za komunalno redarstvo pri Jedinostvenom upravnom odjelu Grada da u suradnji sa Odsjekom za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom sukladno Odluci iz stavka 2. ovog članka na dan samih događanja iz stavka 1. ovog članka razmjesti korisnike jednokratne uporabe javne površine, te na licu mjesta naplati određenu naknadu za korištenje javnih površina uz izdavanje odgovarajućih računa i priznanica.

(4) Kod korištenja prava iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik je dužan voditi računa da se ovakvim davanjem javnih površina na korištenje na remete prava ostalih korisnika javnih površina.

(5) Kod korištenja prava iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik je dužan voditi računa o interesima Grada za određenim sadržajima u samom slavlju te slobodnim prostorima sukladno Planu.

(6) Na temelju odredbi stavka 2., stavak 4. i stavka 5. ovog članka Gradonačelnik nije dužan udovoljiti svim zamolbama iz stavka 1. ovog članka.

(7) Molbe iz stavka 1. ovog članka mogu podnijeti i ugovorni korisnici javnih površina koji će imati i prednost kod razmatranja molbi, s tim da se njihova molba ne može odnositi na s njihove strane već ugovorene površine.

(8) Korisnik javne površine sukladno Odluci iz stavka 2. ovog članka dužan je ukloniti odobreni objekt/napravu u roku od 12 sati od završetka manifestacije, u protivnom će se postupiti prema odredbama Odluke o komunalnom redu te će se uklanjanje izvršiti na njegov trošak.

Članak 94.

Gradonačelnik može odlukom odobriti oslobađanje od plaćanja naknade za korištenje javne površine kad se javna površina osnovom pisane zamolbe daje na korištenje pravnim osobama kojima je osnivač Grad, državnim i međunarodnim humanitarnim udrugama i ustanovama koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, za manifestacije humanitarnog, javnog interesa i sličnog karaktera uz primjenu duha odredbi članka 93. ove Odluke.

Članak 95.

(1) Političkim strankama i nezavisnim kandidatima koji sudjeluju na predsjedničkim, parlamentarnim, lokalnim i drugim izborima, Gradonačelnik može odobriti privremeno korištenje određenih javnih površina i predmeta za oglašavanje u vlasništvu Grada bez naknade, a za isticanje izbornih plakata u svrhu njihove izborne promidžbe.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, neće se sklopiti ugovor o privremenom korištenju.

Članak 96.

(1) Korisnici iz članka 95. ove Odluke dužni su brinuti se o urednom izgledu javne površine, predmeta za oglašavanje i izbornih plakata, a po isteku privremenog korištenja obavezni su iste dovesti u prvobitno stanje.

(2) Ukoliko korisnik ne postupi na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka u roku od pet dana od dana završetka izbora, učinit će to Grad Supetar o trošku korisnika.

Članak 97.

Vlasnici reklama, firmi (tvrtki), panoa, tendi i nadstrešnica te druge opreme i predmeta ostavljenih na pročeljima zgrada, ogradnim zidovima ulica i javnim površinama u Gradu dužni su se uskladiti s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od godine dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 98.

(1) Za postavljanje objekata i naprava koji su predmet ove Odluke na nekretninama u privatnom vlasništvu uz javnu površinu potrebna je suglasnost Grada.

(2) Na prostorima nekretnina u privatnom vlasništvu kiosci i drugi objekti se postavljaju na temelju pravomoćnog akta sukladno zakonskoj i podzakonskoj regulativi koja uređuje prostorno uređenje i gradnju.

(3) Objekti odnosno ostale pokretne naprave postavljeni na javne površine kao i na zemljišta i objekte uz javne površine suprotno odredbama ove Odluke moraju se odmah ukloniti odnosno ograditi čvrstim ogradnim panelima.

(4) Protupravno postavljeni predmeti uklonit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika preko treće osobe.

(5) Prisilno uklonjeni predmet odvozi se u odgovarajuće skladište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika.

(6) Ako vlasnik ne preuzme predmet u roku od 8 dana od primitka obavijesti, uz predočenje dokaza o podmirenim troškovima uklanjanja i čuvanja (skladištenja) predmeta, predmet će biti prodan na javnoj dražbi.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o davanju u zakup javnih površina za postavljanje kioska i drugih naprava na području Grada Supetra ("Službeni glasnik Grada Supetra" br. 2/03., 7/03., 6/10., 5/11. i 5/12.).

Članak 100.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Supetra".

KLASA: 363-05/14-03/02

URBROJ: 2104/01-01-14-5

Supetar, 05. ožujka 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Supetra
Petar Maričić, v.r.

...../.....