

Na temelju članka 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 109/05, 129/05, 40/05, 44/06, 125/08), te članka 61. i 62. Statuta Grada Supetra ("Službeni glasnik Grada Supetra" broj 09/09), Vijeće mjesnog odbora na _____ sjednici održanoj _____, donijelo je

POSLOVNIK O RADU MJESNOG ODBORA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća mjesnog odbora Dolčić (u nastavku teksta: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- postupak izbora predsjednika Vijeća,
- način sazivanja sjednica i rad Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj mora biti nazočna većina izabranih članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada Supetra.

Sjednicom do izbora predsjednika Vijeća predsjedava Gradonačelnik Grada Supetra.

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se točkama:

- izvještaj Gradskog izbornog Povjerenstva Grada Supetra o rezultatima izbornog postupka,
- izbor najstarijeg člana kao predsjedatelja, do izbora predsjednika VMO-a,
- predlaganje i kandidiranje za izbor Predsjednika VMO-a.

Članak 3.

Predsjednika vijeća bira vijeće iz reda članova Vijeća na prijedlog 1/3 članova Vijeća tajnim glasovanjem.

Glasovanje se provodi na glasačkim listićima na kojima je navedeno ime i prezime kandidata uz naznaku „ZA“ i „PROTIV“, a izabranim se smatra predloženi kandidat za kojega glasuje većina svih članova Vijeća.

Postupkom glasovanja za izbor predsjednika Vijeća rukovodi i utvrđuje ispravnost postupka glasovanja Gradonačelnik Grada Supetra, a pomažu mu dva člana Vijeća koje odredi Vijeće.

Članak 4.

Ako na sazvanoj konstituirajućoj sjednici ne bude izabran predsjednik Vijeća, sjednica se može prekinuti s tim da se utvrdi datum nastavka prekinute sjednice radi izbora predsjednika Vijeća.

Prekidi sjednice Vijeća, do izbora predsjednika Vijeća radi konstituiranja Vijeća mogu trajati najduže do pet dana, unutar roka za raspuštanje Vijeća.

Ako predloženi kandidat ili nijedan od predloženih kandidata za predsjednika Vijeća ne bude izabran, postupak kandidiranja i izbora ponavlja se na isti način i po istom postupku unutar roka za konstituiranje vijeća.

Ako u roku 30 dana od dana službene objave rezultata izbora Vijeća ne izabere predsjednika Vijeća, Gradonačelnik Grada Supetra raspustit će Vijeće i raspisati nove izbore.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I RAD VIJEĆA

Članak 5.

Vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama Vijeća na način i po postupku predviđenom Statutom Grada Supetra, Pravilima mjesnog odbora i ovim Poslovníkom o pitanjima u sklopu djelokruga i ovlasti rada utvrđenog Programom rada Vijeća.

Vijeću u radu pomažu radna tijela koja su osnovana na temelju Pravila ili se osnivaju za pripremu sjednica Vijeća kao i za izvršavanje njegovih odluka prema odredbama tog Poslovníka.

Članak 6.

Sjednice Vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Vijeća, a poziv za sjednice u pisanom obliku s prijedlogom dnevnog reda, materijale o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se svim članovima Vijeća pravovremeno.

Ako su na dnevnom redu sjednice Vijeća donošenje Pravila mjesnog odbora, Poslovníka o radu Vijeća, Programa rada, financijskog plana i Godišnjeg obračuna, tada se poziv za sjednicu s pisanim materijalima dostavlja najmanje tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Radi javnosti rada Vijeća, poziv za sjednicu stavlja se i na oglasnu ploču u službenim prostorijama Mjesnog odbora.

U hitnim slučajevima sjednica Vijeća može se sazvati i na drugi način, ako to zahtijevaju okolnosti i razlozi sazivanja sjednice.

Članak 7.

Članovi Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu.

U radu sjednice Vijeća po potrebi mogu sudjelovati i predstavnici građana, ako se na sjednici raspravlja o pitanjima za koja je potrebna njihova nazočnost, a osobito kad se raspravlja o donošenju ili izvršavanju Programa rada u cjelini ili pojedinim dijelovima.

Na sjednice Vijeća pozivaju se i predstavnici upravnih i drugih tijela Grada, ako se na sjednici raspravlja o pitanjima u vezi s povjerenim poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave.

Radi utvrđivanja prijedloga za izradu Programa rada i izvršavanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga koji su od važnosti za građane na području mjesnog odbora mogu se sazivati zborovi građana.

O prisustvovanju građana sjednicama vijeća i načinu njihovog sudjelovanja u radu sjednice odlučuje predsjednik Vijeća vodeći računa o interesima građana i javnosti rada Vijeća, ali i o prostornim i drugim mogućnostima.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu po potrebi, a najmanje jednom mjesečno (dvomjesečno i sl).

O pojedinim pitanjima od interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora, raspravu i sazivanje sjednice Vijeća mogu predlagati članovi Vijeća i građani.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu na obrazloženi prijedlog 1/3 članova Vijeća u roku osam dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva.

Sjednicu Vijeća Predsjednik je dužan sazvati i na obrazloženi prijedlog birača, ako se radi o pitanjima od interesa za širi krug građana, a prijedlog je potpisalo 10 % upisanih birača Mjesnog odbora.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predsjedava sjednicama Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicu vodi član Vijeća koga odredi Vijeće kao zamjenika predsjednika Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu na obrazloženi prijedlog 1/3 članova Vijeća ili na obrazloženi prijedlog birača iz čl. 8. ovog Poslovnika sjednicu Vijeća sazvat će član vijeća koji zamjenjuje predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Za pravovaljan rad sjednice Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća.

Na sjednicama Vijeća odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a glasovanje je javno osim u slučajevima predviđenim Pravilima o radu mjesnog odbora kad se glasuje tajno.

O pojedinim pitanjima, ako to zahtjeva priroda tih pitanja, može se glasovati tajno, a odluku o tome donosi Vijeće.

Članak 11.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik koji obvezno sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, popis prisutnih i odsutnih članova Vijeća, ostalih sudionika u radu sjednice, kratak tijek sjednice po utvrđenom dnevnom redu s odlukama koje je vijeće donijelo i kratkim sažetkom rasprave, potpis zapisničara i predsjednika Vijeća ili druge osobe koja predsjedava sjednicom.

Zapisnik s prethodne sjednice verificira Vijeće na slijedećoj sjednici prije početka rada prema utvrđenom dnevnom redu.

IV. OSNIVANJE I RAD RADNIH TIJELA

Članak 12.

Radna tijela osnivaju se kao stalna i povremena u skladu s Pravilima o radu Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Broj članova stalnih i povremenih radnih tijela je neparan, a biraju se iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem i sklonostima za neposredni rad mogu unaprijediti rad tijela Mjesnog odbora u interesu i za dobrobit građana. Vrsta, sastav i djelokrug radnih tijela određuje se odlukom o osnivanju radnih tijela, koju donosi Vijeće.

Članak 13.

Stalna radna tijela osnivaju se za pripremu i utvrđivanje prijedloga za sjednice Vijeća, te provedbu odluka koje donosi vijeće.

Povremena radna tijela osnivaju se za pripremu i izvršavanje povremenih posebnih specijaliziranih sadržaja za potrebe Vijeća, a za koje su potrebna posebna znanja i sposobnosti, te za organiziranje različitih aktivnosti na provedbi operativnih dijelova Programa rada Vijeća.

Prema potrebi osnivaju se stalni i povremeni operativni i mobilni timovi za izvršavanje ciljanih sadržaja (sadržaja za mlade, malih komunalnih akcija, kulturnih sadržaja, skrbi za nemoćne, bolesti i siromašne te slično.)

Članak 14.

Radna tijela vijeća rade na sjednicama, a na sazivanje sjednica i rad na sjednicama radnih tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Poslovníka kojima se utvrđuje rad Vijeća.

Sjednice saziva predsjednik radnog tijela, a operativnim ili mobilnim timovima rukovodi voditelj tima.

Za svoj rad radna tijela, operativni i mobilni timovi odgovaraju Vijeću, a izvješća o svom radu podnose predsjedniku vijeća koji koordinira njegov rad.

Predsjednik vijeća dužan je povremeno izvještavati vijeće o radu ovih tijela, a dva puta godišnje podnosi cjelovito izvješće.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 15.

Vijeće na sjednicama donosi Pravila o radu mjesnog odbora, Poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, Program rada mjesnog odbora, Financijski plan, godišnji obračun i odluke o osnivanju radnih tijela mjesnog odbora i sazivanju zborova građana.

O ostalim pitanjima iz svog djelokruga Vijeće donosi zaključke.

Na financijsko poslovanje, izradu Financijskog plana, Godišnjeg obračuna i propisanih izvješća, primjenjuju se financijski propisi za korisnike proračuna jedinica lokalne samouprave.

Članak 16.

U svom radu Vijeće će kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o pitanjima od interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora i javnosti rada tijela mjesnog odbora, osigurati prostorne i druge uvjete za podnošenje prijedloga i primjedbi građana (knjiga prijedloga i primjedbi i sl.)

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči mjesnog odbora, a odredbe koje se odnose na sazivanje i tijekom konstituirajuće sjednice i izbor predsjednika Vijeća nakon provedenih mjesnih izbora, stupaju na snagu danom donošenja Poslovnika.

Članak 18.

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donose se na način i po istom postupku.

Ovaj Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči VMO dana_____.

Klasa:
Urbroj:

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora