

SLUŽBENI GLASNIK GRADA SUPETRA

List izlazi po potrebi 10. svibnja 2018. godine Godina XVIII – Broj 12/18

SADRŽAJ

GRADONAČELNICA

1. Provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara na području
Grada Supetra za 2018. godinu.....str..... 1
2. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka..... str..... 3

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i na temelju članka 46. Statuta Grada Supetra („Službeni Glasnik Grada Supetra“ broj 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradonačelnica Grada Supetra donosi

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA SUPETRA ZA 2018. GODINU

UVOD

Gradsko vijeće Grada Supetra je usvojilo Procjenu ugroženosti od požara koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Grada Supetra za 2018. godinu.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Supetra donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Supetra za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Supetra potrebno je u 2018. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Sukladno mogućnostima grada Supetra, u što kraćem roku započeti na izgradnji vatrogasnog doma na području industrijske zone Žedno – Drage

Izvršitelj zadatka: Grad Supetar

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Supetar

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Preventivno operativni plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru na području Grada Supetra za 2018. god.

Izvršitelj zadatka: Grad Supetar, rok: jednom godišnje

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Grad Supetar, rok: jednom godišnje

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2018. godini nabaviti, u skladu sa objektivnim fiskalnim mogućnostima, osigurati osobnu zaštitnu opremu za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare, vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare.

Izvršitelj zadatka: DVD Supetar.

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Supetar.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije. Komunalni redari grada Supetra dužni su konstantno osiguravati nadzor na navedenim lokacijama, odnosno spriječiti nepropisna parkiranja pogotovo u ljetnim mjesecima.

Izvršitelj zadatka: Grad Supetar

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Supetar

b) Gustirne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Supetar, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije, Grad Supetar

5. FINACIJSKA KONSTRUKCIJA

5.1. Planirana sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti u Proračunu Grada Supetra za 2018. godinu iznose 1.230.000,00 kn.

III.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Supetra“.

KLASA: 214-01/18-01/07

URBROJ: 2104/01-02/1-18-1

U Supetru, 07. svibnja 2018. godine

GRADONAČELNICA
Ivana Marković, mag. oec. v.r.

.....
Na temelju članka 3. st.1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679), gradonačelnica Grada Supetra dana 24. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka te pravilima povezanim sa slobodnim kretanjem podataka Grad Supetar je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679).

Članak 2.

Grad Supetar je sukladno članku 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravnim odredbama EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „osobni podaci” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

- „**obrada**” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „**pseudonimizacija**” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- „**sustav pohrane**” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „**voditelj obrade**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- „**izvršitelj obrade**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „**primatelj**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
- „**treća strana**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „**privola**” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „**povreda osobnih podataka**” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „**nadzorno tijelo**” znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica u skladu s člankom 51.

Članak 4.

Grad Supetar poštuje načela obrade osobnih podataka (EU 2016/679) te u skladu s time izjavljuje da su osobni podaci:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način

koji nije u skladu s tim svrhama

- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 5.

Grad Supetar imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Grada Supetra.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Grad Supetar objavljuje na službenim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka
- praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja
- suradnja s nadzornim tijelom
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Grad Supetar obrađuje osobne podatke na zakonit i transparentan način. Podaci se obrađuju samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Grada Supetra
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Grada Supetra
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Grada Supetra ili treće strane

Članak 7.

Privola kojom ispitanik daje Gradu Supetru pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje te bez nepoštenih uvjeta.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Grad Supetar na odgovarajući način (pisano ili usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane uz obradu njegovih osobnih podataka a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Grada Supetra, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, pravima ispitanika o pristupu osobnim podacima, pravu na ispravak osobnih podataka, ograničavanju obrade, pravu na ulaganje prigovora i dr.

Članak 9.

Ispitanik ima pravo dobiti od Grada Supetra potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacijama navedenim u članku 8.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Grada Supetra ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Ispitanik ima pravo od Grada Supetra ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Grad Supetar ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- osobni podaci nezakonito su obrađeni
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe Grad Supetar

V. SUSTAV POHRANE

Članak 10.

Grad Supetar prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih dužnosnika (gradonačelnice, njezinog zamjenika kao i članova predstavničkog tijela), službenika i namještenika.

Članak 11.

Za osobne podatke navedene u članku 10. ovog Pravilnika Grad Supetar vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontakt podatke odgovorne osobe Grada Supetra i službenika za zaštitu podataka
- svrha obrade
- opis kategorije ispitanika i kategorije osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih mjera za zaštitu podataka

Članak 12.

Gradonačelnica Grada Supetra donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 10. ovog Pravilnika.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

U svrhu zaštite osobnih podataka Grad Supetar, u svim slučajevima kada to okolnosti dopuštaju, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašten pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima unutar zaključanih ormara dok se podaci u digitalnom obliku čuvaju na računalu zaštićenom dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Supetra“, a stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine.

KLASA: 008-01/18-01/13

URBROJ: 2104/01-02/1-18-1

U Supetru, 10. svibnja 2018. godine

GRADONAČELNICA
Ivana Marković, mag. oec. v.r.

IZDAVAČ: GRAD SUPETAR – SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: Pročelnik Ivica Blažević, dipl.iur
TEHNIČKI UREDNIK: Irena Derado