



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
PROČELNIK**

KLASA: 406-01/21-01/03

URBROJ: 2104/01-03/1-21-03

Supetar, 15. listopada 2021. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar; MB: 2595699, OIB: 16857373591, telefon: 021/756-710, fax: 021/756-712, e.pošta: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr, internet adresa: www.gradsupetar.hr, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku. 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.) - dalje u tekstu: ZJN, za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je odgovorna osoba Grada Supetra, gradonačelnica Ivana Marković, mag.oec., u sukobu interesa sukladno članku 76. i 80. ZJN:

- „BRAC TOURS“ j.d.o.o. za prijevoz i usluge, 21400 SUPETAR, Otona Postrožnika br. 12, OIB: 13862485520, i

- „DIKI“ d.o.o., poduzeće za projektiranje, izvođenje i nadzor u graditeljstvu, 21400 SUPETAR, Put Gaja br. 13, OIB: 32580924674.

U smislu članka 76. i 80. ZJN, ne postoje gospodarski subjekti s kojima su članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu kao i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave, u sukobu interesa.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave:

Nabava i isporuka službenog automobila za potrebe gradske uprave Grada Supetra.

Nabava podrazumijeva nabavu i isporuku novog ili rabljenog automobila.

1.2. Vrsta, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave:

Vrsta, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave iskazana je u obrascu ponudbenog Troškovnika i obrascu – SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA u prilogu broj IX. koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.

U slučaju nudiženja rabljenog automobila isti može imati maksimalno prijeđenih sedamdeset (70.000,00) km i ne smije biti stariji od šest (6) godina.

Ponudeni automobil mora udovoljavati parametrima utvrđenim u SPECIFIKACIJAMA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA, kao automobil SUZUKI VITARA 1,6 ili njemu jednakovrijedno vozilo.

Ponuditelj je kao dokaz sukladnosti ponudjenog automobila s tehničkim karakteristikama navedenim u obrascu ponudbenog Troškovnika i obrascu – SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA dužan dostaviti izjavu potpisanu po njegovoj odgovornoj osobi o sukladnosti ponudjenog automobila s tehničkim karakteristikama navedenim u obrascu ponudbenog Troškovnika i obrascu – SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA te u prilogu iste preslik prospekta proizvođača automobila i/ili kataloga dobavljača automobila kojeg se nudi s tehničkim karakteristikama istog na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj je dužan dostaviti podatke o ovlaštenim servisima na području Splitsko-dalmatinske županije za automobil koji nudi.

1.3. Evidencijski broj nabave: E–JN 26/21.

1.4. Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV):

34110000-1 – Osobni automobil.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

88.000,00 HRK (slovima: osamdesetosamtisuća kuna)

2. UVJETI NABAVE

2.1. Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

2.1.1. Rok početka i završetka isporuke robe koja je predmet nabave:

(1) Početak nabave automobila koji je predmet nabave je odmah po potpisivanju ugovora o kupoprodaji motornog vozila od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

(2) Završetak isporuke automobila koji je predmet nabave je u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Nabava se smatra izvršenom nakon izvršene isporuke automobila koji je predmet nabave potpisom otpremnice/zapisnika o primitku automobila od strane ovlaštenog djelatnika Naručitelja.

2.1.2. Rok trajanja ugovora: Ne dulje od tri (3) mjeseci;

2.1.3. Rok valjanosti ponude: Najmanje šezdeset (60) kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda;

2.1.4. Mjesto isporuke automobila koji je predmet nabave: 21400 SUPETAR, Mladena Vodanovića br. 26.

2.1.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

(1) Plaćanje se vrši u dva (2) jednaka obroka svaki pojedinačno u iznosu od pedeset posto (50%) ukupno ugovorene cijene automobila.

Dobavljač će po potpisivanju ugovora o kupoprodaji motornog vozila ispostaviti račun i formi eRačuna i/ili zahtjev za plaćanje na ime avansnog plaćanja za I. obroka u iznosu od pedeset (50%) ukupno ugovorene cijene automobila kojeg je naručitelj dužan ovjeriti po svojoj odgovornoj osobi i izvršiti plaćanje u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana njegova primitka na svom protokolu.

Dobavljač će po izvršenoj isporuci automobila koji je predmet nabave i potpisanoj otpremnici/zapisniku o primitku automobila s obje strane za isporučeni automobil, a nakon protoka roka od trideset (30) kalendarskih dana od dana njegove isporuke, ispostaviti račun u formi eRačuna i/ili zahtjev za plaćanje na ime plaćanja za II. obrok u preostalom iznosu od pedeset posto (50%) ukupno ugovorene cijene automobila kojeg je Naručitelj dužan u ovjeriti po svojoj odgovornoj osobi i izvršiti plaćanje u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana njihova zaprimanja na svom protokolu.

(2) Rok otplate ne može biti dulji od 31. prosinca 2021. godine.

(3) Plaćanje se vrši virmanski na žiro račun dobavljača. Račun i/ili zahtjev za plaćanje se dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5, s naznakom "Račun i/ili zahtjev za plaćanje za nabavu i isporuku automobila sukladno ugovoru o kupoprodaji motornog vozila KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ godine".

2.1.6. Cijena ponude:

(1) Ponuditelj je obvezan prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim ovim Pozivom na dostavu ponude, Troškovnikom i obrascem – SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA, proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će se nuditi predmet nabave, te uz ponudu priložiti potpisanu Izjavu da je upoznat sa odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponude. Zbog nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obvezan se pridržavati slijedećeg:

- Cijenu ponude iskazati isključivo na ponudbenom listu i Troškovniku;
- Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja ugovora o kupoprodaji motornog vozila koji je predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- Cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama, bez PDV-a;
- Iznos PDV-a se iskazuje posebno;
- Cijena ponude sa PDV-om se iskazuje posebno;
- Iznos ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupni iznos ponude sa PDV-om pišu se brojkama;
- Nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste;
- Nuditi jediničnu cijenu isključivo za vrstu i kvalitetu automobila prema Tehničkim specifikacijama i Troškovniku;
- Ispuniti Troškovnik u cijelosti te ne mijenjati opis, jedinicu mjere ili količinu pojedine stavke Troškovnika;
- U slučaju da Ponuditelj ne ispuni sve stavke opisane u Troškovniku, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

(2) Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se praznim.

2.2. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude:

Kriterij za odabir je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

2.2.1 Kriterij za odabir najpovoljnije ponude po redoslijedu važnosti s razmjernom vrijednosti utvrđenih kriterija odabira u ukupnom sustavu vrijednosti od 1% do 100% su slijedeći:

1. cijena ponude (s PDV-om): 90% (K1);
2. jamstveni rok: 10% (K3)

2.2.2. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda, koja ima najveći ukupan broj bodova, a koji je dobiven zbrojem bodova prema svakom utvrđenom kriteriju odabira.

2.2.3. Ukoliko dvije ili više ponuda ukupno ostvare jednak broj bodova kao najpovoljnija ponuda bira se ponuda, koja je dobila veći broj bodova prema kriteriju cijene ponude. Ukoliko i tada bude dvije ili više ponuda s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda bira se ponuda koja je prije podnesena.

2.2.4. S obzirom na prethodno utvrđene kriterije odabira najpovoljnije ponude, u nastavku se utvrđuje način bodovanja svake ponude po pojedinom kriteriju.

2.2.5. Formula za kriterij K1:

$$P = PI/Pt \times 90$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

PI – najniža ponuđena cijena ;

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene;

90 – maksimalni broj bodova.

2.2.6. Jamstveni rok K2

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je deset (10).

Vrijednost kriterija: Ponuđeni jamstveni rok iz ponude ponuditelja dobiti će bodove prema tablici kako slijedi:

| OSOBNI AUTOMOBIL | Vrijeme trajanja jamstvenog roka | Broj bodova |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| NOVI | pet (5) godina | pet (5) bodova |
| | šest (6) godina | sedam (7) bodova |
| | sedam (7) i više godina | deset (10) bodova |
| RABLJENI | dvanaest (12) mjeseci | pet (5) bodova |
| | dvadesetčetiri (24) mjeseca | sedam (7) bodova |
| | tridesetšest (36) i više mjeseci | deset (10) bodova |

2.3. Alternativna ponuda:

Alternativna ponuda nije dopuštena.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

U ovom postupku jednostavne nabave ne traže se dokazi odsutnosti osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABRI GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku jednostavne nabave ne traže se dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost.

5. DOKAZ SUKLADNOSTI ponuđenog automobila s tehničkim karakteristikama navedenim u obrascu ponudbenog Troškovnika i obrascu – SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA

Ponuditelj je kao dokaz sukladnosti ponuđenog automobila s tehničkim karakteristikama navedenim u obrascu ponudbenog Troškovnika i obrascu – SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA dužan dostaviti izjavu potpisanu po njegovoj odgovornoj osobi o sukladnosti ponuđenog automobila s tehničkim karakteristikama navedenim u obrascu ponudbenog Troškovnika i obrascu – SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA te u prilogu iste preslik prospekta proizvođača automobila i/ili kataloga dobavljača automobila kojeg se nudi s tehničkim karakteristikama istog na hrvatskom jeziku.

6. JAMSTVENI ROKOVI

- (1) Jamstveni rok za novi automobil iznosi min. pet (5) godina od dana njegove isporuke naručitelju.
- (2) Jamstveni rok za rabljeni automobil iznosi min. dvanaest (12) mjeseci od dana njegove isporuke naručitelju.
- (3) Jamstveni rok počinje teći danom primopredaje automobila koji je predmet ove jednostavne nabave i obostranim potpisom otpremnice/zapisnika o izvršenoj isporuci automobila.

7. IZJAVE

7.1. Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva za dostavu ponude (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

7.2. Izjava o jamstvenom roku.

8. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Naziv/Ime i prezime ponuditelja, adresu, MB (matični broj), OIB, žiro račun, IBAN i naziv poslovne banke na koji će se vršiti plaćanje, kontakt telefon, telefaks i e-mail ponuditelja, ime, prezime odgovorne osobe ponuditelja,
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (obrazac ponudbenog lista nalazi se u prilogu ovog Poziva);
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni troškovnik (obrazac ponudbenog troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva na nadmetanje (iz točke 7.1. ovog Poziva),
- Izjava o roku otplate (iz točke 7.2. ovog Poziva),
- Izjava o jamstvenom roku (iz točke 7.3. ovog Poziva),
- Popunjen i ovjeren obrazac – SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA,
- Popunjen i ovjeren obrazac – POPIS OVLAŠTENIH SERVISA.

9. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

(1) Ponuditelj je dužan sve tražene dokumente iz ovog Poziva na nadmetanje popuniti ručno ili na računaru neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac Ponudbenog troškovnika predmeta nabave, obrazac Ponudbenog list, obrasce izjava i obrazac – SPECIFIKACIJA TEHNIČKI SPECIFIKACIJA. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

(2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol naručitelja, a može se predati i putem elektroničke pošte sa skeniranim svim njezinim sastavnim dijelovima.

(3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude.

(4) Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u hrvatskim kunama po stavkama Ponudbenog troškovnika na mjestima koja su za to predviđena.

(5) Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

(6) Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv poziva, datum, tvrtka/ime i prezime ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 8. ovog Poziva na nadmetanje.

(7) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na nadmetanje inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

(1) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici sa svim njenim sastavnim dijelovima uvezana u jamstvenik ili putem elektroničke pošte sa skeniranim svim njezinim sastavnim dijelovima sukladno točki 9. ovog Poziva, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom ponuditelja.

(2) Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

(3) Ponudu je potrebno dostaviti na način da se zadovolje slijedeći uvjeti:

- rok za dostavu ponude bez obzira na način njene dostave: **krajnji rok za dostavu ponude je 25. listopada 2021. godine (ponedjeljak) do 12:30 sati,**

- način dostave ponude: ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne otvaraj – ponuda za nabavu i isporuku službenog automobila – E-JN 26/21“ ili putem elektroničke pošte,

- ponuda se može dostaviti putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol Grada Supetra kao i putem elektroničke pošte,

- mjesto dostave ponude putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol Grada Supetra: **Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5,**

- e-mail adresa dostave ponude elektroničkim putem: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr.

(4) Otvaranje ponuda neće biti javno.

Otvaranje ponuda obaviti će članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu:

1. Ana Ranj, mag.iur. – voditelj Odsjeka za upravljanje gradskom imovinom, društvene djelatnosti i gospodarstvo,

2. Kristian Kirigin – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu, i

3. Pero Salamunović – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu.

11. SKLAPNJE I IZVRŠENJE UGOVORA O KUPOPRODAJI MOTORNOG VOZILA

(1) Naručitelj i odabrani ponuditelj(i) će ugovor o javnoj nabavi robe sklopiti najkasnije u roku od tri (3) kalendarska dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u skladu s uvjetima i odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponude.

(2) Ugovorne strane ugovor o kupoprodaji motornog vozila izvršavaju u skladu s uvjetima određenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

(3) Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o kupoprodaji motornog vozila u skladu s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude i odabranom ponudom po svom ovlaštenom predstavniku imenovanom s njegove strane.

(4) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi robe uz odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(5) Sukladno odredbi članka 320. ZJN Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi robe tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ako je vrijednost izmjene manja od 10% (deset posto) prvotno ugovorene vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

12. OSTALE ODREDBE

(1) Obavijesti u vezi predmeta nabave: Matko Rendić, bacc.ing.el., voditelj Odsjeka za komunalno redarstvo u Jedinственном upravnom odjelu Grada Supetra, tel: 021/630-599, mobitel: 099/733-53-55, e-mail: matko.rendic@gradsupetar.hr.

(2) Obavijesti u vezi ostalih uvjeta iz ovog Poziva: Pero Salamunović – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom Jedinственного upravnog odjela Grada Supetra, tel: 021/840-013, mobitel: 099-733-53-53, e-mail: p.salamunovic@gradsupetar.hr.

(3) Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave zajedno s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli svoju ponudu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

(4) Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(5) Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označavati tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(6) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

(7) Istekom roka od 3 (tri) dana od dana slanja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga.

(8) Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

Prilog I – obrazac Osnovni podaci o ponuditelju;

Prilog II – obrazac Ponudbeni list;

Prilog III – obrazac Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Poziva na dostavu ponude;

Prilog IV – obrazac ponudbeni Troškovnik;

Prilog V – obrazac Izjave o jamstvenom roku;

Prilog VI – obrazac – SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA;

Prilog VII – obrazac POPIS OVLAŠTENIH SERVISA na području Splitsko-dalmatinske županije.

PREDSJEDNIK STRUČNOG POVJERENSTVA ZA JAVNU NABAVU

Ana Ranj, mag.iur. _____