



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD SUPETAR**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG  
NATJEČAJA

KLASA: 112-02/22-01/05  
URBROJ: 2181-11-03/1-22-3  
Supetar, 9. studenog 2022.

Na temelju članaka 17. i 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a u svezi Javnog natječaja za prijam u službu Spremača/ice u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Supetra, objavljenog u Narodnim novinama broj 132/2022 od dana 9. studenog 2022. (u daljnjem tekstu: natječaj), pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Grada Supetra objavljuje

## **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

### **za prijam u službu Spremača/ice u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Supetra (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testa iz općeg znanja i intervjuua.

Naziv tijela koje provodi testiranje: **Grad Supetar, Povjerenstvo za provedbu natječaja**

### **UPUTE KANDIDATIMA O PROVEDBI TESTIRANJA**

Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) upućuje kandidate koji su svoje prijave sa traženom dokumentacijom (prilozima) podnijeli pravovremeno, te ispunjavaju propisane uvjete iz raspisanog natječaja, na testiranje i provjeru sposobnosti.

**Na web stranici i oglasnoj ploči Grada Supetra objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.**

Testiranje i provjera sposobnosti održati će se u prostorijama Grada Supetra, Supetar, Vlačica 5.

Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju. Za kandidate koji se ne odazovu testiranju u utvrđeno vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju,
- razgovarati s ostalim kandidatima.

## OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA:

Opis poslova i zadataka:

5.	Spremač			1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu:</b>				
Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	
IV	II. potkategorija	2	13	
<b>Opis poslova radnog mjesta:</b>				
1. obavlja poslove čišćenja radnih prostorija te namještaja, sanitarija, prozora i druge opreme u prostorijama Gradske uprave;				85
2. održava čistoću dvorišta i neposrednog okoliša zgrade Gradske uprave;				
3. održava čistoću prostora kojima neposredno upravlja Grad Supetar;				
4. vrši nabavku potrošnog materijala po odobrenju Pročelnika i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi;				
5. obavlja poslove umnožavanja pisanih materijala;				5
6. obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja Odsjeka i Pročelnika;				10
7. za svoj rad odgovoran je Voditelju Odsjeka i Pročelniku.				
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>				
<b>Potrebno stručno znanje</b>				
- niža stručna sprema ili osnovna škola				
<b>Stupanj složenosti poslova:</b> jednostavni i standardizirani pomoćno-tehnički poslovi.				
<b>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:</b> odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.				

## PODACI O PLAĆI

Bruto plaća je utvrđena na osnovi umnoška koeficijenta složenosti od 1,0 s bruto osnovicom za izračun plaće od 3.500,00 kuna, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Pisanom testu općeg znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio pisanom testu općeg znanja povukao prijavu na natječaj.

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja, od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

**Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može za svaki dio provjere znanja na pismenom dijelu ostvariti najviše 10 bodova.**

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pisano testiranje traje **maksimalno 30 minuta.**

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili **najmanje 50% bodova iz pisanog testa općeg znanja.**

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

**Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.**

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

### **MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Supetra ([www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr)) i oglasnoj ploči Grada Supetra, najmanje 5 dana prije testiranja.

Na web stranici i oglasnoj ploči biti će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

PROČELNIK  
Ivica Blažević, dipl. iur., v.r.