



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE
VRIJEDNOSTI S CILJEM SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM
RADOVIMA S NAJPOVOLJNIJIM PONUDITELJEM**

PREDMET NABAVE:

**IZGRADNJA – ASFALTIRANJE ULICE FRA ANDRIJE DOROTIĆA I
MORNARKE ULICE U NASELJU SUPETAR**

(REF. BROJ CPV-a: **45233222-1**)

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:
Radovi na izgradnji kolničkog zastora i asfaltiranju)

Evidencijski broj nabave: E-MV 02/12

Supetar, svibanj 2012.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima za izradu ponude
2. Obrasci:
 - Obrazac 1. Osnovni podaci o ponuditelju
 - Obrazac 2. Ponuda
 - Obrazac 3. Izjava o nekažnjavanju
 - Obrazac 4. Izjava da je upoznat i da prihvaća odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje
 - Obrazac 5. Izjava o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova
 - Obrazac 6. Izjava o solidarnoj odgovornosti
 - Obrazac 7. Izjava o ishođenju bankovnog jamstva za dobro izvršenje poslova u ugovorenom roku
 - Obrazac 8. Izjava o ishođenju bankovnog jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku
 - Obrazac 9. Ovlaštenje za zastupanje
3. Prilozi:
 - Prilog 1. Ponudbeni troškovnik

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

2.1 Podaci o naručitelju:

GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR,
Broj telefona: 021/756-710,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
MB: 2595699,
OIB: 16857373591,
E-pošta: grad-supetar@st.htnet.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr

2.2. Kontakt osoba/upravni odjel za komunikaciju sa ponuditeljima:

- u svezi dokumentacije za nadmetanje:
Pero Salamunović, Služba za gospodarenje prostorom, komunalne poslove,
prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
Broj telefon: 021/ 756-715, mob: 099-733-53-53,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
E-pošta: grad-supetar@st.htnet.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr

- u svezi predmeta nabave:
Denis Ećim ing.građ. Služba za gospodarenje prostorom, komunalne poslove,
prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
Broj telefona: 021/756-721, mob: 099-733-53-56,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
E-pošta: grad-supetar@st.htnet.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr

Sukladno članku 31. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) dokumentacija za nadmetanje stavlja se neograničeno i u cijelosti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te se u pisanom obliku može preuzeti u prostorijama Jedinственog upravnog odjela Grada Supetra svakim radnim danom od 8:00 do 14:00 sati od dana objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave do krajnjeg roka utvrđenog u pozivu na nadmetanje. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Ponuditelji mogu od naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona, ali se u tom slučaju mora potvrditi u pisanom obliku prije isteka roka za dostavu zahtjeva. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

2.3. Vrsta i način postupka

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima za izvođenje radova na izgradnji – asfaltiranju ulice fra Andrije Dorotića i Mornarske ulice u naselju Supetar.

2.4. Opis predmeta nabave:

Izvođenje radova na izgradnji – asfaltiranju ulice fra Andrije Dorotića i Mornarske ulice u naselju Supetar

CVP oznaka: 45233222-1

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Radovi na izgradnji kolničkog zastora i asfaltiranju.

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Obrascu ponudbenog troškovnika.

2.5. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji izvođač dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, sukladno ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave određena je u Obrascu ponudbenog troškovnika koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.7. Mjesto izvođenja radova

Ogranci ulica u naseljima Supetar.

2.8. Trajanje ugovora i rok izvođenja radova

Ugovor o javnim radovima se sklapa na rok od 20 dana od dana ispunjenja svih zakonskih uvjeta za njegovo sklapanje po provedenom otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj je obavezan započeti s obavljanjem radova odmah po potpisivanju ugovora o javnim radovima, a rok izvođenja radova koji su predmet nabave iznosi 14 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja.

2.9. Nuđenje predmeta nabave

- a) Nuditi cjelokupan predmet nabave
- b) Zabranjeno nuđenje alternativne ponude i inačice

2.10. Obvezni razlozi isključenja

2.10.1. Kažnjivost gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Ponuditelj je sukladno članku 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) dužan dostaviti izjavu da protiv njega odnosno osobe ovlaštene za njegovo zastupanje nije izračena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može kao dokaz nekažnjivosti dostaviti i izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izjava, izvod ili dokumenti kojim se dokazuje nekažnjenost gospodarskog subjekta ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2.10.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga gospodarskog subjekata (ponuditelja)

Ponuditelj je sukladno članku 67. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) dužan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2.11. Uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

2.11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Dokaz financijske sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

2.11.2. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON-1. Ispravu dostavlja ponuditelj samo za sebe, a u slučaju zajednice ponuditelja, ispravu će dostaviti i članovi zajednice ponuditelja.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2.11.3. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost (BON 2 ili SOL obrazac ili sl.) za glavni račun – original ili ovjereni preslik. Ponuditelj treba dokazati da nije u blokadi i da nema evidentirane naloge za plaćanje za koje nema pokriće. Ponuditelj ne smije biti u blokadi u posljednjih 6 mjeseci dulje od 30 dana.

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost prema gore navedenim zahtjevima ovisno o opsegu posla koji pojedinačno namjeravaju izvršiti.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2.11.4. Ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, bankovnu garanciju ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu od **7.500,00 kn** (slovima: sedamtisućpetsto kuna), na rok valjanosti ponude. Garancija mora biti bezuvjetna i naplativa na prvi poziv, bez prigovora.

Jamstvom za ozbiljnost ponude banka ponuditelja jamči Naručitelju da:

- a) ponuditelj neće u roku valjanosti ponude odustati od svoje ponude

- b) da ponuditelj neće dostaviti neistinite i neodgovarajuće dokaze o sposobnosti
- c) da će ponuditelj, ako bude izabran, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, bez kamata i troškova.

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 8 (dana) od sklapanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

NAPOMENA: Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a prilaže se na slijedeći način:

- Bankovnu garanciju ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika treba uložiti u prozirnu perforiranu foliju,
- foliju treba označiti pripadajućim rednim brojem stranice od ukupnog broja stranica ili obratno,
- otvor na foliji treba zatvoriti jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepiti papirnatu naljepnicu i otisnuti pečat ponuditelja.

U slučaju zajedničke ponude Jamstvo za ozbiljnost ponude (2.10.4.) dostavlja nositelj ponude.

2.11.5. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju sklapanja ugovora za izvođenje predmetnih radova prethodno ishoditi bankovno jamstvo za dobro izvršenje poslova u ugovorenom roku u visini 10% ugovorenog iznosa ukupnog posla (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog roka (izvornik ovjeren od javnog bilježnika).

2.11.6. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju sklapanja ugovora za izvođenje predmetnih radova ishoditi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u visini 5% od ugovorenog iznosa ukupnog posla (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog garantnog roka (izvornik ovjeren od javnog bilježnika).

Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

2.11.7. Popis izvedenih radova u posljednjih pet godina, sukladno odredbi članka 72. stavak 4. točka

1., Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora priložiti popis značajnih ugovora tijekom posljednjih pet godina, s najmanje tri potvrde izdane od druge ugovorne strane (tri različita naručitelja) o uredno ispunjenim ugovorima. Takva potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te navod o uredno ispunjenim ugovorima (izvornik).

U slučajevima da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Gospodarski subjekt dokazati će sposobnost ukoliko je iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je u posljednjih pet godina uredno ispunio ugovorne obveze, kao izvođač na izgradnji – asfaltiranju, **najmanje tri** zahvata komunalne infrastrukture (izgradnja – asfaltiranje ulica) iste ili veće složenosti kao predmet ove nabave jer time ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u gradnji upravo komunalne infrastrukture slične ili istovjetne predmetu nabave, što naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvesti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvođenju sličnih radova predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponudenu cijenu.

(Isprava se odnosi na radove za posljednjih pet godina što je vremenski ograničava).

- 2.11.8. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživi broj zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave.
- 2.11.9. Ime i prezime osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet nabave imenovane od strane ponuditelja kao vlastitog zaposlenika ili temeljem ugovora o poslovnoj suradnji (izvornik), te dokaz o njenoj stručnoj spremi, radnom iskustvu i dokaz o položenom stručnom ispitu (ovjereni preslik).
- 2.11.10. Popis građevinske mehanizacije, vozila, tehničkih sredstava i opreme koja će se koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave. Gospodarski subjekt, zajednica ponuditelja ili podugovaratelji, mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt, zajednica ponuditelja ili podugovaratelji moraju dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjene ugovora (izvornik).
- 2.11.11. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima (uz naznaku podataka o radovima koji će izvršiti podizvođač te podatke o podizvođačima) uz prilaganje potrebnih dokaza (npr. ugovor o posudbi građevinskih strojeva, ugovor o najmu mehanizacije, sporazum/ugovor o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizvođača i slično), da ponuditelj raspolaže njegovim resursima potrebnim za izvršenje ugovora (sukladno članku 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi).

Ponuditelj mora uz navedenu Izjavu obavezno priložiti, za sve podizvođače, dokaz iz članka 67. stavak 1., točka 1., 2. i 3. (točka 2.10.1. ove Dokumentacije), članka 70. stavak 1. (točka 2.11.1. ove Dokumentacije) i članka 51. stavak 1. ZJN (točka 2.11.2. i 2.11.3.. ove Dokumentacije).

Napomena: Traženi dokumenti za podizvođače, moraju se priložiti u obliku i na način kako je to predviđeno i za samog ponuditelja.

2.12. Izjave

- 2.12.1. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4. u pravitku UPUTA).
- 2.12.2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova.

Sve dokaze o sposobnosti ponuditelji su obvezni dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku. U slučaju ovjerenih preslika isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

2.13. Zajednica ponuditelja

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, sukladno članku 11. Zakona o javnoj nabavi, zajednički ponuditelji moraju dokazati pojedinačnu sposobnost i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati izjavu nositelja zajedničke ponude koja mora sadržavati: naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, te udio u izvršenju ugovora za svakog od zajedničkih ponuditelja, te navod o solidarnoj odgovornosti svih zajedničkih ponuditelja.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 2.10., 2.11.1., 2.11.2. i 2.11.3. dokumentacije za

nadmetanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi navedene dokaze nekažnjavanosti i dokaze pravne i poslovne sposobnosti biti će isključen iz ovog postupka javne nabave.

U slučaju da ponuda zajednica ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija, dužni su ugovorom naknadno urediti svoj međusobni odnos u svrhu izvršenja predmeta nabave iz kojeg je vidljiv udio svakog člana zajednice.

2.14. Oblik i način izrade ponude sadržaj i način dostave ponude

Ponuditelj je dužan (u preuzetoj Dokumentaciji za nadmetanje) popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponude, izjave i troškovnik predmeta nabave. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude.

Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablicama Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika s traženim kolonama i jediničnim cijenama.

Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 2.15. ovih Uputa.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ove dokumentacije za nadmetanje inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka sukladno Zakonu.

2.15. Sadržaj ponude

Ponuda se mora sastojati od tri dijela i to redoslijedom:

1. OBRAZAC PONUDE - ispuniti čitko, neizbrisivom tintom u originalu, upisati ime i prezime odgovorne /ovlaštene osobe za potpis ponude na za to predviđeno mjesto, te ovjeriti Obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja .

1.1. Osnovni podaci o ponuditelju – (**Obrazac 1.** u pravitku UPUTA)

1.2. Ponuda – (**Obrazac 2.** u pravitku UPUTA)

2. ISPRAVE, IZJAVE I JAMSTVA, moraju biti priložene na za to predviđeno mjesto, sukladno UPUTAMA i to redoslijedom kako slijedi:

2.1. Dokazi o nepostojanju obveznih razloga isključenja

2.1.1. Dokaz o nekažnjavanju (sukladno točki 2.10.1. ovih UPUTA – **Obrazac 3.** u pravitku UPUTA)

2.1.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga - (sukladno točki 2.10.2. ovih UPUTA)

- 2.2. Dokazi sposobnosti
 - 2.2.1. Isprava o upisu u poslovni registar (sukladno točki 2.11.1. ovih UPUTA)
 - 2.2.2. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON-1 (sukladno točki 2.11.2. ovih UPUTA)
 - 2.2.3. Dokument kojim se dokazuje solventnost (sukladno točki 2.11.3. ovih UPUTA),
- 2.4. Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje (**Obrazac 4.** – u prilogu UPUTA),
- 2.5. Ponuditeljeva izjava o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova koji su predmet nabave (**Obrazac 5.** – u prilogu UPUTA),
- 2.6. Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti (**Obrazac 6.** – u prilogu UPUTA),
- 2.7. Jamstvo za ozbiljnost ponude (sukladno točki 2.10.4. ovih UPUTA)
- 2.8.. Ponuditeljeva izjava o ishođenju bankovnog jamstva za dobro izvršenje poslova u ugovorenom roku (**Obrazac 7.** – u prilogu UPUTA)
- 2.9.. Ponuditeljeva izjava o ishođenju bankovnog jamstva za otklanjanje nedostataka u ugovorenom roku (**Obrazac 8.** – u prilogu UPUTA),
- 2.10. Popis izvedenih radova u posljednjih pet godina s najmanje tri potvrde izdane druge ugovorne strane (naručitelja) o dobro i u roku izvedenim radovima (sukladno točkama 2.11.7. ovih UPUTA),
- 2.11. Podaci o osobi odgovornoj za izvođenje radova koji su predmet nabave (sukladno točki 2.11.9. ovih UPUTA),
- 2.12. Popis građevinske mehanizacije, vozila, tehničkih sredstava i opreme koja će se koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave (sukladno točki 2.11.10. ovih UPUTA)
- 2.15. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima uz koju prilaže tražene dokaze sposobnosti za podizvođače (sukladno točki 2.11.11. ovih UPUTA).

3. **PONUDBENI TROŠKOVNIK RADOVA** koji je sastavni dio ovih UPUTA ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja.

2.14. Način dostave ponude i njeno zaprimanje:

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno na protokolu Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, radnim danom od 8:00 h do 14:30 h. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik potpisuje za to ovlaštena osoba i on je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

Grad Supetar
Vlačica 5.
21400 SUPETAR

naznaka:
NE OTVARAJ - PONUDA ZA ASFALTIRANJE ULICA U
SUPETRU
Ev.br. nabave: E-MV 02/12

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvoriti i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do javnog otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

2.15. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

2.16. Cijena i valuta ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom u **kunama za cjelokupan predmet nabave**. Cijena ponude piše se **brojkama i slovima**.

Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen **brojkama**. U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuđene cijene **su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma**. Sve stavke iz troškovnika moraju biti ponuđene. U slučaju da ponuditelj ne ponudi makar jednu stavku, ponuda će se smatrati nepravilnom, neprihvatljivom i naručitelj će istu isključiti.

2.17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje radova obavljati će se temeljem dostavljenih privremenih i okončane situacije s rokom plaćanja ne duljim od 30 (trideset) dana od dana ovjere neospornog dijela privremene odnosno okončane situacije za izvedene radove. Naručitelj je obvezan privremenu odnosno okončanu situaciju za izvedene radove ovjeriti po nadzornom inženjeru i odgovornoj osobi naručitelju u roku od 30 dana od dana zaprimanja istih na Protokolu Grada Supetra.

2.18. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

2.19. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude koje je opisao u točki 2.11.4. ove Dokumentacije dokaz je financijske sposobnosti ponuditelja i ukoliko isto nedostaje prilikom otvaranja ponuda ili ne odgovara traženom, takva ponuda naručitelj će odbiti temeljem odredbe članka 93. stavak 1. točka 1. ZJN.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan ugovorene radove izvesti u skladu sa ponudbenim troškovnikom i uzancama struke, uz uporabu kvalitetnih materijala.

Za uredno ispunjenje ugovora izvođač je dužan prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora dostaviti bezuvjetnu garanciju banke na prvi poziv bez prigovora – jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se mogli pojaviti u jamstvenom roku Izvođač je obvezan po ovjeri zadnje situacije Naručitelju predati garanciju banke “na prvi poziv i bez prigovora” na iznos od 5% od ukupne vrijednosti izvršenog posla kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na rok od 2 godine od dana izdavanja jamstva.

2.20. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude sukladne zakonskim odredbama i zahtjevima iz dokumentacije

za nadmetanje.

2.21. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Iznimno, izvorna tehnička dokumentacija proizvođača opreme može biti na engleskom jeziku.

2.22. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar
s naznakom „ne otvaraj – ponuda za asfaltiranje ulica u Supetru“**

ili izravno u protokola Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, s tim da pošiljka stigne do naručitelja **do 26. lipnja 2012. godine (utorak) do 10:30 sati (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Otvaranje ponuda

Ponude će se javno otvarati dana 26. lipnja 2012. godine (utorak) u 10:30, u Gradskoj vijećnici na adresi Vlačica br. 5, Supetar.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici naručitelja prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

U otvorenoj ponudi se utvrđuje je li ponuda potpisana, te od koliko se dijelova, koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (uzorci, katalozi, nacrti i sl.), sastoji.

Zapisnik o otvaranju ponuda

Iz ponude se obavezno čitaju slijedeći podaci: predmet nabave, ime i prezime prisutnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, imena i prezimena prisutnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena, cijena ponude i ukupna cijena ponude koja je otvorena.

U zapisnik o otvaranju ponuda unose se podaci iz članka 22. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12).

Zapisnik se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik potpisuju prisutni ovlaštene predstavnici naručitelja i zapisničar. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika.

2.23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, troškovnik i prateća dokumentacija stavljeni su na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetsku stranicu naručitelja www.gradsupetar.hr.

Ponuditelj je dužan proučiti ponudbeni troškovnik i prateću dokumentaciju na temelju koje daje ponudu. Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno ispitali buduće radilište, svrhu i suštinu budućih radova, da su se upoznali s postojećim prilazima i ostalim uvjetima, te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju radilišta i izvođenje radova, te na osnovu svega toga

podnijeli svoju ponudu.

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku je 21. lipnja 2012. godine (četvrtak) do 14:00 sati.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internetskoj adresi naručitelja.

2.24. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

2.25. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru najbolje ocijenjene ponude **iznosi 30 dana**, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će Odluku o odabiru najbolje ocijenjene ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom.

2.26. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji. Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi žalba se izjavljuje u roku od **pet dana od dana:**

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema gore navedenim odredbama gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

2.27. Rok mirovanja:

Sukladno članku 98. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11) Grad Supetar, kao javni naručitelj neće potpisati okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i najbolje ocijenjena.

2.28. Komunikacija s naručiteljem:

NAPOMENA: Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

2.29. Ostale odredbe

Molimo da pažljivo pročitate ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali odbiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Gospodarski subjekti, koji preuzmu dokumentaciju sa web stranice Grada Supetra, obvezni su istog dana dostaviti svoje podatke (naziv, sjedište, kontakt osobu, broj fax-a ili mail adresu) na telefaks broj: 021/756-712, 021/756-718 ili na e-mail adresu: grad-supetar@st.htnet.hr.

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. Ivica Vranjičić
2. Denis Ećim
3. Pero Salamunović

2. OBRASCI

Obrazac 1.

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv (Tvrtka):

Sjedište ponuditelja:

Adresa ponuditelja:

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

Telefonski brojevi ponuditelja:

Broj telefaksa ponuditelja:

Kontaktna e-mail adresa:

Matični broj:

OIB:

Broj žiro računa:

Otvoren kod banke:

Ovlaštena osoba ponuditelja (funkcija, ime, prezime i titula)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

U _____, dana _____ 2012. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

PONUDA

- za nabavu radova male vrijednosti

Broj ponude: _____

PODACI O NARUČITELJU:

GRAD SUPETAR
21400 SUPETAR, Vlačica br. 5
OIB: 16857373591

PODACI O PONUDITELJU:

(naziv, tvrtka) _____

(adresa) _____

(matični broj i OIB) _____

PREDMET NABAVE: **IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI – ASFALTIRANJU ULICE FRA ANDRIJE DOROTIĆA I MORNARSKÉ ULICE U NASELJU SUPETAR**

CPV: **45231300**

EV.BROJ: **E-MV 02/12**

Na temelju dostavljene dokumentacije predmeta nabave nudimo cjelokupni predmet nabave

Cijena predmeta nabave bez PDV-a u kn (brojkama)	
Cijena predmeta nabave bez PDV-a u kn (slovima)	
PDV u kn (brojkama)	
PDV u kn (slovima)	
Ukupna cijena predmeta nabave sa PDV-om u kn (brojkama)	
Ukupna cijena predmeta nabave sa PDV-om u kn (slovima)	

ROK VALJANOSTI

PONUDE: _____

**ROK IZVOĐENJA
RADOVA:** _____

**MJESTO IZVOĐENJA
RADOVA:** _____

**ROK I NAČIN
PLAĆANJA:** _____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

mjesto i datum

potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja

Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju

_____, zastupan po _____
(naziv i sjedište ponuditelja) (ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na izgradnji – asfaltiranju ulice fra Andrije Dorotića i Mornarske ulice u naselju Supetru, daje slijedeću

I Z J A V U

Ja _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____.

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja _____
(naziv i sjedište ponuditelja)

izjavljujem da meni osobno kao ni gospodarskom subjektu kojeg zastupam nije izračena pravomoćne osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

U _____, _____, _____ 2012. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje

_____, zastupan po _____
(naziv i sjedište ponuditelja) (ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na izgradnji – asfaltiranju ulice fra Andrije Dorotića i Mornarske ulice u naselju Supetar, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, ovlaštena osoba za zastupanje _____, izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmetnu nabavu u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____. _____ 2012. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova koji su predmet nabave

IZJAVA

Ponuditelj izjavljuje da je obišao i detaljno pregledao mjesto izvođenja radova na izgradnji – asfaltiranju ulice fra Andrije Dorotića i Mornarske ulice u naselju Supetar, da se je upoznao s postojećim cestama i ostalim prometnicama, da je ispitao i provjerio postojeće izvore za dopremu građevinskih strojeva, vozila, opreme i materijala, kao i sve ostale okolnosti koje utječu na izvođenje radova koji su predmet ove nabave, te da je Ponuda u cijelosti usklađena s prednjim navodima.

Ako Izvođač propusti utvrditi sve podatke koji utječu na izvođenje radova koji su predmet ove nabave to ga neće osloboditi bilo koje odgovornosti rizika za izvedbu radova.

U _____, _____._____ 2012. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti

Sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave evidencijski broj: E-MV 02/12, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje svih pojedinačnih ugovora koji će se sklopiti temeljem ugovora o javnim radovima u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2012. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____ M.P. _____ (potpis)

2. _____ M.P. _____ (potpis)

3. _____ M.P. _____ (potpis)

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o izvođenju predmetnih radova prethodno ishoditi bankovno jamstvo za dobro izvršenje poslova u ugovorenom roku u visini od 10% ugovorenog iznosa ukupnog posla (sa PDV-om)

_____, zastupan po _____
(naziv i sjedište ponuditelja) (ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na dvije godine za izvođenje radova na izgradnji – asfaltiranju ulice fra Andrije Dorotića i Mornarske ulice u naselju Supetar, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, osoba ovlaštena za zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju

sklapanja ugovora sa naručiteljem za izvođenje radova na izgradnji – asfaltiranju ulice fra Andrije Dorotića i Mornarske ulice u naselju Supetar, prethodno ishoditi bankovno jamstvo za dobro izvršenje poslova u ugovorenom roku u visini od 10% ugovorenog iznosa ukupnog posla (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog roka.

U _____, _____ 2012. godine

M.P _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o izvođenju predmetnih radova prethodno ishoditi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u visini 5% od ugovorenog iznosa ukupnog posla (sa PDV-om)

_____, zastupan po _____
(naziv i sjedište ponuditelja) (ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za izvođenje radova na izgradnji – asfaltiranju ulice fra Andrije Dorotića i Mornarske ulice u naselju Supetar, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, osoba ovlaštena zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju sklapanja

ugovora sa naručiteljem za izvođenje radova na izgradnji – asfaltiranju ulice fra Andrije Dorotića i Mornarske ulice u naselju Supetar, prethodno ishoditi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u visini 5% od ugovorenog iznosa ukupnog posla (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

U _____, _____. _____ 2012. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

GRAD SUPETAR

21400 SUPETAR
Vlačica br. 5

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____
naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj: E-MV 02/12, koje će se održati 21. lipnja 2012. godine u 10:30 sati u prostorijama Grada Supetra, Gradska vijećnica, Vlačica br. 5, Supetar.

U _____, ____ . _____ 2012. godine

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

OBRAZAC PONUDBENOG TROŠKOVNIKA

Ponuditeljeva ponuda br: _____

U _____, dana _____ 2011. godine

GRAD SUPETAR**21400 SUPETAR****Vlačica br. 5**

1. Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na izgradnji – asfaltiranju ulice fra Andrije Doročića i Mornarske ulice u naselju Supetar, nudimo izvesti iste sukladno dostavljenoj nam dokumentaciji za dostavu ponude.

2. Cijene za izvođenje radova date po elementima ponudbenog troškovnika za nabavu su sljedeće:

Red. br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena kn	Ukupno kn
A.	ULICA FRA ANDRIJE DOROTIČA – F = 420 m²				
A.1.	IZRADA KOLNIČKE KONSTRUKCIJE				
A.1.1.	Površinski iskop i odvoz na deponij udaljenosti do 10 km. Iskop se izvodi strojno u debljini 20 cm. Obračun po Metru kubnom materijala u sraslom stanju.	m3	88,20		
A.1.2.	Ravnanje i nabijanje posteljice do modula stišljivosti min 60 MN/m ² . Obračun po metru četvornom posteljice.	m2	461,00		
A.1.3.	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm. U jediničnu cijenu uključeno nabavka, dovoz, ravnanje i nabijanje do modula stišljivosti 80 MN/m ² . Obračun po metru kubnom ugrađenog tampona u zbijenom stanju.	m3	66,15		
A.1.4.	Izrada sloja asfalta AB-11 debljine 4 cm u zbijenom stanju. Obračun po metru četvornom ugrađenog asfalta.	m2	461,00		
	UKUPNO A.1. IZRADA KONIČKE KONSTRUKCIJE:				
A.2.	OSTALI POPRATNI RADOVI				
A.2.1.	Zapilavanje postojećeg asfalta ili betona kako bi se izveo spoj sa novim asfaltom. Obračun po metru dužnom.	m1	20,00		

Red. br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena kn	Ukupno kn
A.2.2.	Postavljanje postojećih poklopaca na novu visinu. Stavka uključuje demontiranje postojećih te ponovna montaža poklopca. Obračun paušalno po komadu poklopca.	kom	3,00		
A.2.3.	Izrada pristupnih rampi za ulaze u objekte kako bi se prilagodili niveleti ulice . U cijenu uključeno zapilavanje u duljini cca 3 m1, tamponiranje i asfaltiranje cca 3 m2. Obračun paušalno po jednom ulazu.	paušal	2,00		
A.2.4.	Nabavka, doprema i montaža ljevanoželjeznog poklopca sa brtvom protiv bute i vijcima kao "ljevaonica Bjelovar" ili jednakovrijednog poklopca nosivosti 250 kN, dimenzija 60x60 cm. Obračun po komadu.	kom	2,00		
A.2.5.	Rekonstrukcija vodovodne mreže dužine 3,00 m što uključuje slijedeće: iskop kanala širine 60 cm i dubine 100 cm, izrada posteljice debljine 10 cm od drobljenog kamenog materijala 0-4 mm (čista nula) i obloge oko cijevi debljine 30 cm iznad tjemena cijevi i zatrpavanje materijalom iz iskopa. Obračun paušalno po navedenom opisu.	paušal	1,00		
	UKUPNO A.2. OSTALI POPRATNI RADOVI:				
	UKUPNO A. ULICA FRA ANDRIJE DOROTIĆA A.1. + A.2.				
B.	MORNARSKA ULICA – F = 530 m²				
B.1.	RADOVI NA IZRADI KOLNIČKE KONSTRUKCIJE				
B.1.1.	Površinski iskop i odvoz na deponij udaljenosti do 10 km. Iскоп se izvodi strojno u debljini 20 cm. Obračun po metru kubnom materijala u sraslom stanju.	m3	111,30		
B.1.2.	Ravnanje i nabijanje posteljice do modula stišljivosti min 60 MN/m ² . Obračun po metru četvornom posteljice.	m2	565,50		
B.1.3.	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm. U jediničnu cijenu uključeno nabavka, dovoz ravnanje i nabijanje do modula stišljivosti 80 MN/m ² . Obračun po metru kubnom ugrađenog tampona u zbijenom stanju.	m3	85,30		
B.1.4.	Izrada sloja asfalta AB-11 debljine 4 cm u zbijenom stanju. Obračun po metru četvornom.	m2	565,50		
	UKUPNO B.1. RADOVI NA IZRADI KOLNIČKE KONSTRUKCIJE:				
B.2.	OSTALI POPRATNI RADOVI				
B.2.1.	Zapilavanje postojećeg asfalta kako bi se izveo spoj sa novim asfaltom. Obračun po metru dužnom.	m1	25,00		

Red. br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena kn	Ukupno kn
B.2.2.	Postavljanje postojećih poklopaca na potrebnu visinu. Stavka uključuje demontiranje postojećih te ponovna montaža poklopca zbog promjene visinske kote vrha kolničke konstrukcije. Obračun paušalno po komadu poklopca.	kom	3,00		
B.2.3.	Izrada pristupnih rampi za ulaze u objekte kako bi se prilagodili niveleti ulice . U cijenu uključeno zapilavanje u duljini cca 3 m1, tamponiranje i asfaltiranje cca 3 m2. Obračun paušalno po jednom ulazu.	paušal	3,00		
B.2.4.	Ručni rad oko postojećih instalacija, telefon, javna rasvjeta i elektriika. Obračun po metru dužnom.	m1	50,00		
	UKUPNO B.2. OSTALI POPRATNI RADOVI:				
	UKUPNO B MORNARSKA ULICA B.1. + B.2.				
	UKUPNO A. + B.				
	PDV 25%				
	SVEUKUPNO				

U _____, _____ 2012. godine

M.P.

_____ potpis ovlaštene osobe