



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Odsjek za komunalne poslove
i upravljanje gradskom imovinom**

KLASA: 360-01/14-01/0008
URBROJ: 2104/01-03-04-01-14-0004

Supetar, 08. rujna 2014. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar; MB: 2595699, OIB: 16857373591, telefon: 021/756-710, fax: 021/756-712, e.pošta: grad-supetar@st.htnet.hr, internet adresa: www.gradsupetar.hr, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku. 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13) (dalje u tekstu: ZJN) za nabave robe i usluga procijenjene vrijednost manju od 200.000,00 bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za revitalizaciju šetnice „Vlačica-Banj-Sv. Nikola“ u Supetru i interpolaciju objekta poslovne namjene na početnom istočnom dijelu šetnice.

Evidencijski broj nabave: **E-BV 47/14**

Procijenjena vrijednost nabave: **200.000,00** kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) rok završetka cjelokupne usluge koja je predmet nabave je 12 mjeseci od obostranog potpisivanja ugovora o javnim uslugama,
- b) rok trajanja ugovora: najmanje 12 mjeseci od dana od dana potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja,
- c) rok valjanosti ponude: najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda,
- d) mjesto izvršenja usluge: Šetnica Vlačica-Banj-Sv. Nikola u Supetru,

e) rok, način i uvjeti plaćanja:

Izabrani ponuditelj (dalje u tekstu: Izrađivač) će po završetku izrade dijela projektne dokumentacije označene kao: „A.1. Radna urbana studija – idejni projekt pojačanog održavanja šetnice (FAZA 1.)“ koja projektna dokumentacija ima biti izrađena u skladu sa suglasnošću nadležnog/ovlaštenog predstavnika Grada Supetra kao naručitelju (u daljem tekstu: Naručitelj) na nacrt prijedloga predmetne projektne dokumentacije te izvršenoj dostavi iste Naručitelju, Naručitelju dostaviti račun (situaciju) za izvršenu uslugu u iznosu ugovorene cijene ovog posla posebno istaknute u ponudbenom listu, a koji račun je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu ovjeriti i nesporan iznos istog uplatiti u roku od 30 dana od dana njegove ovjere.

Izrađivač će po završetku izrade dijela projektne dokumentacije označene kao: „A.2. Izvedbeni projekt pojačanog održavanja šetnice (FAZA 1.)“ koja projektna dokumentacija ima biti izrađena u skladu sa suglasnošću nadležnog/ovlaštenog predstavnika Naručitelja na nacrt prijedloga predmetne projektne dokumentacije te izvršenoj dostavi iste Naručitelju, Naručitelju dostaviti račun (situaciju) za izvršenu uslugu u iznosu ugovorene cijene ovog posla posebno istaknute u ponudbenom listu, a koji račun je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu ovjeriti i nesporan iznos istog uplatiti u roku od 30 dana od dana njegove ovjere.

Izrađivač će po završetku izrade dijela projektne dokumentacije označene kao: „B.1. Radna urbana studija – idejni projekt pojačanog održavanja šetnice (FAZA 2.)“ koja projektna dokumentacija ima biti izrađena u skladu sa suglasnošću nadležnog/ovlaštenog predstavnika Naručitelja na nacrt prijedloga predmetne projektne dokumentacije te izvršenoj dostavi iste Naručitelju, Naručitelju dostaviti račun (situaciju) za izvršenu uslugu u iznosu ugovorene cijene ovog posla posebno istaknute u ponudbenom listu, a koji račun je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu ovjeriti i nesporan iznos istog uplatiti u roku od 30 dana od dana njegove ovjere.

Izrađivač će po završetku izrade dijela projektne dokumentacije označene kao: „B.2. Izvedbeni projekt pojačanog održavanja šetnice (FAZA 2.)“ koja projektna dokumentacija ima biti izrađena u skladu sa suglasnošću nadležnog/ovlaštenog predstavnika Naručitelja na nacrt prijedloga predmetne projektne dokumentacije te izvršenoj dostavi iste Naručitelju, Naručitelju dostaviti račun (situaciju) za izvršenu uslugu u iznosu ugovorene cijene ovog posla posebno istaknute u ponudbenom listu, a koji račun je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu ovjeriti i nesporan iznos istog uplatiti u roku od 30 dana od dana njegove ovjere.

Izrađivač će po završetku izrade dijela projektne dokumentacije označene kao: „C.1. Idejni projekt hortikulturnog uređenja i interpolacije zgrade poslovne namjene u zoni istočnog početka šetnice“ koja projektna dokumentacija ima biti izrađena u skladu sa suglasnošću nadležnog/ovlaštenog predstavnika Naručitelja na nacrt prijedloga predmetne projektne dokumentacije te izvršenoj dostavi iste Naručitelju, Naručitelju dostaviti račun (situaciju) za izvršenu uslugu u iznosu ugovorene cijene ovog posla posebno istaknute u ponudbenom listu, a koji račun je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu ovjeriti i nesporan iznos istog uplatiti u roku od 30 dana od dana njegove ovjere.

Izrađivač će po ishođenju lokacijske dozvole za građevinu poslovne namjene u zoni istočnog početka šetnice kod nadležnog tijela (dio posla označen na ponudbenom listu kao „C.2.: Ishođenje lokacijske dozvole kod nadležnog tijela“), Naručitelju dostaviti račun (situaciju) za izvršenu uslugu u iznosu ugovorene cijene ovog posla posebno istaknute u ponudbenom listu, a koji račun je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu ovjeriti i nesporan iznos istog uplatiti u roku od 30 dana od dana njegove ovjere.

Izrađivač će po završetku izrade dijela projektne dokumentacije označene kao: „C.3. Glavni projekt građevine poslovne namjene“ koja projektna dokumentacija ima biti izrađena u skladu sa suglasnošću nadležnog/ovlaštenog predstavnika Naručitelja na nacrt prijedloga

predmetne projektne dokumentacije te izvršenoj dostavi iste Naručitelju, Naručitelju dostaviti račun (situaciju) za izvršenu uslugu u iznosu ugovorene cijene ovog posla posebno istaknute u ponudbenom listu, a koji račun je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu ovjeriti i nesporan iznos istog uplatiti u roku od 30 dana od dana njegove ovjere.

Plaćanje se vrši virmanski na žiro račun Izrađivača. Računi za stvarno izvršene usluge se dostavljaju na adresu Naručitelja: Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5, s naznakom "Račun za uslugu (navesti oznaku stvarno izvršene usluge) sukladno ugovoru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ godine",

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenta osiguranja plaćanja.

f) cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, a ista mora biti iskazana u hrvatskim kunama i piše se brojkama,

g) cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,

h) kriterij za odabir najpovoljnije ponude: prihvatljiva i pravilna ponuda uz ispunjavanje svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu, s najnižom cijenom predmeta nabave,

i) Ponuditelji moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave. Nuđenje dijelova predmeta nabave nije dozvoljeno.

j) Elektroničke ponude nisu dopuštene.

k) Ponuđena usluga iz Projektnog zadatka mora u potpunosti udovoljiti zahtjeve – funkcionalne, tehnološke i ostale.

l) alternativna ponuda nije dopuštena.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj će se obvezno isključiti iz ovog postupka nabave iz razloga navedenih u članku 67. stavku 1. ZJN, a to su:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
 - a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti

(članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz glave 3. i glave 4. ovog Poziva za dostavu ponude.

3.2. Dokazi o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 3.1.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1., podtočka 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava koja se dostavlja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(2) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ukoliko ima više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan takav član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu (ponuditelja).

(3) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave koji potpisuju ponudu za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1., podtočka 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., podtočke 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(6) Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, ponuditelj je dužan priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga mora biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovog Poziva utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

Napomena:

Ovaj postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na službenim stranicama Grada Supetra na internet adresi: www.gradsupetar.hr.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno odredbi članka 68., stavak 1. ZJN, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku nabave utvrđuje se samo slijedeći razlog:

- ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.4. Dokazi o nepostojanu ostalih razloga isključenja iz točke 3.3.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.3. utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje usluge koja je predmet nabave.

(2) Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

- (3) Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.
- (4) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove točke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz točke 3.4. ovog Poziva uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove točke.
- (5) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu odredbi ove točke.
- (6) Ponuditelj je dužan ponudi priložiti i izjavu odgovorne osobe ponuditelja o prijedlogu za imenovanju glavnog projektanta odgovornog za izvršenje usluge koja je predmet nabave a sve kao vlastitog zaposlenika ili temeljem ugovora o poslovnoj suradnji (izvornik).
- (7) Ponuditelj uz izjavu iz stavka 6. ove točke za predloženog glavnog projektanta prilaže i njegovu potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva, odnosno u Imenik ovlaštenih arhitekata u Hrvatskoj komori arhitekata te dokaz o stručnoj spremi i radnom iskustvu predložene osobe.
- (8) Osiguranje potrebe potpunog uvažanja kulturnog naslijeđa pri projektiranju u širem zahvatu mjesnog groblja Sv. Nikola po naputcima i uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela u Splitu se potvrđuje dostavom dokaza o upisu u Registar osoba kojima je dopušteno obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture za predloženog glavnog projektanta.
- Napomena: Sjeverni dio šetnice se nalazi u širem zahvatu groblja Sv. Nikola u Supetru koje je pod zaštitom i u čijoj je blizini Konzervatorski odjel u Splitu već proveo te planira dodatne određene arheološke radove osnovom do sada izvršenih radova i utvrđenih nalaza. Dokazivanjem registriranosti za projektne radove na kulturnim dobrima iako se ne radi o projektiranju za potrebe ishoda lokacijske dozvole ili akta kojim se odobrava građenje osiguravaju se pretpostavke za usklađeni i nesmetani rad projektanta sa nadležnim konzervatorskim odjelom.*

4.2. Minimalna razina financijske sposobnosti

U ovom postupku nabave bagatelne vrijednosti nema uvjeta za minimalnu financijsku sposobnost.

4.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

4.3.1. Referentna lista o uslugama istovjetnim ili sličnim usluzi koja je predmet ove nabave i to izvršenim (izrađenim i predanim projektima naručiteljima istih) u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Referentna lista mora sadržati slijedeće podatke: redni broj, opis usluge (projekta), datum ugovaranja, datum izvršenja (predaje projekta naručitelju iste), naziv/ime naručitelja, podatke za kontaktiranje naručitelja – adresa, broj telefona, fax, email i drugo te napomenu da li je građevina koja je bila predmet projekta izgrađena ili je njena gradnja u tijeku. Naručitelj zadržava pravo izvršiti provjeru podataka datih u referentnoj listi kroz kontaktiranje naručitelja navedenih u listi, a u slučaju utvrđenja lažnih podataka postupiti će se po odredbi točke 3.1., podtočke 3. ovog poziva.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Gospodarski subjekt dokazati će sposobnost ukoliko je iz referentne liste razvidno da je u posljednjih pet godina najmanje po jednoj usluzi izrade projektne dokumentacije uredno ispunio ugovorne obveze, kao izvršitelj usluga istovjetnih ili sličnih uslugama koje su predmet nabave, jer ponuditelj time dokazuje da ima primjereno iskustvo u izradi projektne dokumentacije istovjetne ili slične projektnoj dokumentaciji koja je predmet nabave, što Naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) usluge izvršiti stručno, kvalitetno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu. (Isprava se odnosi na usluge u posljednjih pet godina što je vremenski ograničava).

4.3.2. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti te sa posebnim isticanjem/navođenjem zaposlenika koji bi bili angažirani za izvršenje usluga koje su predmet nabave uz prilaganje preslika potvrde o pojedinačnom upisu u imenik jedne od nadležne Hrvatske komore inženjera/arhitekata za one zaposlenike koji su upisani u odgovarajuću komoru.

5. PODIZRAĐIVAČI

5.1. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti izjavu odgovorne osobe ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizrađivačima uz navođenje podataka o pojedinom podizrađivaču (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB) te opisu dijela usluge koje bi iste izvršio uz navođenje postotka učešća tog dijela usluge u vrijednosti ukupne usluge koja je predmet ovog postupka javne nabave. Izjavi se prilaže odgovarajući dokaz (npr. ugovor o posudbi ili ugovor o najmu tehničkih sredstava i opreme, sporazum/ugovor o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizrađivača i slično) da ponuditelj raspolaže resursima podizrađivača potrebnim za izvršenje ugovora (sukladno članku 86., stavak 2. ZJN). U slučaju da ponuditelj ne namjerava angažirati podizrađivače predmetnom izjavom se utvrđuje ta činjenica.

5.2. U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizrađivaču ili više njih za iste se također pojedinačno utvrđuju sposobnosti iz točke 4.1., stavak 1. te točke 4.3.2. te je u ponudi potrebno priložiti predmetne dokaze za sve podizrađivače koji su navedeni u izjavi iz točke 5.1. ovog poziva.

5.3. U odnosu na činjenicu jedinstvene cjeline projektne dokumentacije Naručitelj u skladu sa odredbom članka 86., stavak 9. ZJN ističe da po usluzi koja je predmet ove nabave nema obvezu neposrednog plaćanja podizrađivačima.

6. JAMSTVA

Ponuditelj je u sklopu ponude dužan dostaviti izjavu da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnim uslugama u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12) sa vrijednošću koja pokriva najmanje 10% (deset posto) ugovorene ukupne cijene usluge (sa PDV-om).

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora se vraća u roku od 8 (osam) dana od po Naručitelju izvršene ovjere posljednjeg računa/situacije iz cjeline ugovorene projektne dokumentacije.

7. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 3.1.), ostalih razloga isključenja (točka 3.3.), dokaze pravne i poslovne sposobnosti (točka 4.1.), dokaze o minimalnoj razini financijske sposobnosti (točka 4.2.), te dokaze tehničke i stručne sposobnosti (točka 4.3.), ponuditelji mogu temeljem odredbe članka 75. ZJN dostaviti u neovjerenom preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

(4) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim uslugama koje su predmet nabave po ovom pozivu zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u točkama 3.1., 3.3., 4.1., 4.2. i 4.3. ovog Poziva. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati. Naručitelj će dostaviti zahtjev za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od 4 dana od dana dostave zahtjeva.

8. IZJAVE

- 8.1. Izjava o nekažnjavanju iz točke 3.2., podtočke 1. ovog Poziva na dostavu ponude (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).
- 8.2. Izjava o prijedlogu glavnog projektanta iz točke 4.1., podtočke 6. ovog Poziva na dostavu ponude.
- 8.3. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva na dostavu ponude (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).
- 8.4. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o izvršenom pregledu mjesta izvršenja posla (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).
- 8.5. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).
- 8.6. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnim uslugama u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku zadužnice sa vrijednošću koja pokriva najmanje 10% (deset posto) ugovorene ukupne cijene usluga (sa PDV-om).
- 8.7. Izjave koje se prilažu moraju biti kao izvornici ovjerene od strane odgovorne osobe i s valjanim pečatom ponuditelja.

9. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Naziv ponuditelja, adresu, MB (matični broj), OIB, žiro račun, IBAN, naziv poslovne banke, kontakt telefon, telefaks i e-mail ponuditelja, ime, prezime odgovorne osobe ponuditelja,
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (obrazac ponudbenog lista nalazi se u prilogu ovog Poziva),

- Dokaze o nepostojanu obveznih razloga isključenja iz točke 3.1. (utvrđene u točki 3.2. ovog Poziva),
- Dokaze o nepostojanu ostalih razloga isključenja iz točke 3.3. (utvrđene u točki 3.4. ovog Poziva),
- Dokaze pravne i poslovne sposobnost (utvrđene u točki 4.1. ovog Poziva),
- Dokaze minimalna razina financijske sposobnosti (utvrđene u točki 4.2. ovog Poziva),
- Dokaze tehničke i stručne sposobnosti (utvrđene u točki 4.3. ovog Poziva),
- Dokaze u svezi podizračivača (utvrđene u točki 5.1 i 5.2. ovog Poziva),
- Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća sve odredbe ovog Poziva na nadmetanje (iz točke 8.3. ovog Poziva),
- Izjava odgovorne osobe ponuditelja o izvršenom pregledu mjesta izvršenja posla (iz točke 8.4. ovog Poziva),
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – samo u slučaju kada ponudu daje zajednica ponuditelja (iz točke 8.5. ovog Poziva),
- Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnim uslugama u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku zadužnice sa vrijednošću koja pokriva najmanje 10% (deset posto) ugovorene ukupne cijene radova (sa PDV-om) (iz točke 8.6. ovog Poziva).

10. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

- (1) Ponuditelj je dužan sve tražene dokumente iz ovog Poziva na nadmetanje popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponudbenog list i obrasce izjava. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.
- (2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.
- (3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude.
- (4) Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).
- (5) Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 8. ovog Poziva na nadmetanje.
- (6) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na nadmetanje inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda.
- (7) Eventualne ispravke kod upisa u ponudi, ponuditelji su dužni potpisati i ovjeriti pečatom.

- (8) Ponuda u cijelosti mora biti izrađena u skladu s ovim opozivom.
- (9) Ponuditelj nema pravo tražiti naknadu za izradu i podnošenje ponude.
- (10) Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

(1) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici sa svim njenim sastavnim dijelovima uvezena u jamstvenik sukladno točki 8. ovog Poziva, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponuda **19. rujna 2014. godine (petak) do 10:30 sati**,
- način dostave ponude: ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne otvaraj – ponuda za izradu projektne dokumentacije revitalizaciju šetnice „Vlačica-Banj-Sv. Nikola“ u Supetru i interpolaciju objekta poslovne namjene“. Ponuda se može dostaviti putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol Grada Supetra,
- mjesto dostave ponude: **Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5**,
- mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: otvaranje ponuda obaviti će se **19. rujna 2014. godine (petak) u 10:30 sati u uredskim prostorijama gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5**.

(2) Sve ponude koje nisu predane na način i u roku utvrđenom u stavku 1. ove točke neće se otvarati i razmatrati, već će biti vraćene ponuditelju.

(3) Način dostave samostalno određuje svaki ponuditelj koji snosi i rizik ne pravovremenoga zaprimanja ponude.

(4) Otvaranje ponuda biti će javno. Otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog ovlaštenja (obrazac ovlaštenja nalazi se u prilogu ovog Poziva).

(5) Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja:

1. Ivica Vranjičić, dipl.ing.,
2. Denis Ećim, ing.građ.,
3. Pero Salamunović.

12. PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REVITALIZACIJU ŠETNICE „VLAČICA-BANJ-SV.NIKOLA“ U SUPETRU I INTERPOLACIJU OBJEKTA POSLOVNE NAMJENE NA POČETNOM ISTOČNOM DIJELU ŠETNICE

A: IZVEDBENI PROJEKT POJAČANOG ODRŽAVANJA ŠETNICE - FAZA 1.

Općenito:

Za dio šetnice u Supetru, ukupne duljine cca 950 m (Faza 1. - od plaže „Vlačica“ do sjeverne strane rta Sv. Nikola“), potrebno je izraditi projekt revitalizacije. Dio je označen na situaciji u tehničkoj dokumentaciji. Označeni potez potrebno je preoblikovati izborom rasvjete, podnih obloga i ostalih elemenata urbane opreme.

Radna urbana studija poslužit će ujedno kao podloga za stjecanje uvjeta za financiranje iz sredstava EU fondova i sl.

Također treba izraditi izvedbeni projekt pojačanog održavanja šetnice, koji sadrži sve potrebne elemente za izvođenje.

Izvodi se van upravnog postupka.

Po sklapanju ugovora, uvida na terenu, prikupljanju potrebnih podloga te mišljenja i uvjeta Naručitelja, Projektant je dužan Naručitelju dostaviti tehnički opis i skice planiranih zahvata i primijenjena tehnička rješenja te uskladiti sva rješenja s Naručiteljem.

U postupku izrade kako Radne urbane studije tako i Izvedbenog projekta projektant nacrt prijedloga istih dostavlja Naručitelju na suglasnost i potvrdu prije završne obrade pojedine faze projektne dokumentacije.

A.1.: Radna urbana studija zone (Idejni projekt):

- analiza postojećeg stanja
- osmišljavanje tematskih točaka uz šetnicu
- elaborat hortikulture
- sheme i skice postojeće urbane opreme u integraciji s novom
- analiza oborinske odvodnje
- analiza odnosa planiranog parkirališta za automobile i oborinske odvodnje (mastolov)
- situacije, presjeci
- vizualizacije i fotomontaže
- opisi i izračuni brutto površina
- aproksimativni troškovnik

A.2.: Sadržaj izvedbenog projekta:

- arhitektonski izvedbeni projekt (situacioni nacrti, presjeci, specifični detalji, završne obloge, urbana oprema)
- izvedbeni projekt vode i odvodnje
- izvedbeni projekt oborinske odvodnje s parkirališta za automobile
- izvedbeni projekt rasvjete
- izvedbeni projekt elektroinstalacija
- troškovnici svih radova

Rokovi izrade:

1. Radna urbana studija

Rok izrade Radne urbane studije (Idejni projekt) iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od obostranog potpisivanja ugovora i dostave svih potrebnih podloga odnosno u roku od 25 (dvadesetpet) kalendarskih dana od dostave svih potrebnih podloga ako se iste dostave nakon isteka roka od 7 (sedam) kalendarskih dana od obostranog potpisivanja ugovora.

Nacrt prijedloga studije dostavlja se Naručitelju na suglasnost u roku od 20 (dvadeset) kalendarskih dana ugovornog roka izrade iste.

Vrijeme potrebno za dobivanje suglasnosti Naručitelja ne računa se u rok izrade Radne urbane studije.

2. Izvedbeni projekt

Rok izrade Izvedbenog projekta iznosi 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od izdavanja suglasnosti Naručitelja na nacrt prijedloga Radne urbane studije.

Nacrt prijedloga Izvedbenog projekta dostavlja se Naručitelju na suglasnost u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana ugovornog roka izrade iste.

Vrijeme potrebno za dobivanje suglasnosti Naručitelja ne računa se u rok izrade Izvedbenog projekta.

Radnu urbanu studiju i Izvedbeni projekt Projektant (izabrani ponuditelj) je obvezan izraditi u 6 primjeraka na klasičnom analognom mediju i u 2 primjerka u digitalnom obliku (u pdf i dwg formatu).

B: IZVEDBENI PROJEKT POJAČANOG ODRŽAVANJA ŠETNICE - FAZA 2.

Općenito:

Za dio šetnice u Supetru, ukupne duljine cca 180 m (Faza 1. - od sjeverne strane rta Sv. Nikola“ do plaže „Tri mosta“), potrebno je izraditi projekt revitalizacije. Dio je označen na situaciji u tehničkoj dokumentaciji. Označeni potez potrebno je preoblikovati izborom rasvjete, podnih obloga i ostalih elemenata urbane opreme.

Radna urbana studija poslužit će ujedno kao podloga za stjecanje uvjeta za financiranje iz sredstava EU fondova i sl..

Također treba izraditi izvedbeni projekt pojačanog održavanja šetnice, koji sadrži sve potrebne elemente za izvođenje.

Izvodi se van upravnog postupka.

Po sklapanju ugovora, uvida na terenu, prikupljanju potrebnih podloga te mišljenja i uvjeta Naručitelja, Projektant je dužan Naručitelju dostaviti tehnički opis i skice planiranih zahvata i primijenjena tehnička rješenja te uskladiti sva rješenja s Naručiteljem.

U postupku izrade kako Radne urbane studije tako i Izvedbenog projekta projektant nacrt prijedloga istih dostavlja Naručitelju na suglasnost i potvrdu prije završne obrade pojedine faze projektne dokumentacije.

B.1.: Radna urbana studija zone:

- analiza postojećeg stanja
- osmišljavanje tematskih točaka uz šetnicu
- sheme i skice postojeće urbane opreme u integraciji s novom
- situacije, presjeci
- vizualizacije i fotomontaže
- opisi i izračuni brutto površina
- aproksimativni troškovnik

B.2.: Sadržaj izvedbenog projekta:

- arhitektonski izvedbeni projekt (situacioni nacrti, presjeci, specifični detalji, završne obloge, urbana oprema)
- izvedbeni projekt rasvjete
- izvedbeni projekt elektroinstalacija
- troškovnici svih radova

Rokovi izrade:

1. Radna urbana studija

Rok izrade Radne urbane studije (Idejni projekt) iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od obostranog potpisivanja ugovora i dostave svih potrebnih podloga odnosno u roku od 25 (dvadesetpet) kalendarskih dana od dostave svih potrebnih podloga ako se iste dostave nakon isteka roka od 7 (sedam) kalendarskih dana od obostranog potpisivanja ugovora.

Nacrt prijedloga studije dostavlja se Naručitelju na suglasnost u roku od 20 (dvadeset) kalendarskih dana ugovornog roka izrade iste.

Vrijeme potrebno za dobivanje suglasnosti Naručitelja ne računa se u rok izrade Radne urbane studije.

2. Izvedbeni projekt

Rok izrade Izvedbenog projekta iznosi 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od izdavanja suglasnosti Naručitelja na nacrt prijedloga Radne urbane studije.

Nacrt prijedloga Izvedbenog projekta dostavlja se Naručitelju na suglasnost u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana ugovornog roka izrade iste.

Vrijeme potrebno za dobivanje suglasnosti Naručitelja ne računa se u rok izrade Izvedbenog projekta.

Radnu urbanu studiju i Izvedbeni projekt Projektant (izabrani ponuditelj) je obvezan izraditi u 6 primjeraka na klasičnom analognom mediju i u 2 primjerka u digitalnom obliku (u pdf i dwg formatu).

C: HORTIKULTURNO UREĐENJE I INTERPOLACIJA ZGRADE POSLOVNE NAMJENE U ZONI ISTOČNOG POČETKA ŠETNICE

Općenito:

Površinu koju zatvaraju ulica „Put Vele luke“ s južne strane, šetnica sa sjeverne strane i nogometno igralište „Mali plac“ sa zapadne strane potrebno je hortikulturno urediti autohtonim raslinjem, te postojeće sadržaje pregrupirati u nove volumene.

Novi volumeni trebali bi se terasasto uzdizati prema istočnoj tribini, kako bi se ostvarile kvalitetne vizure s ulice i iz objekta, ostvarile adekvatne terase za korištenje, i povezala arhitektonska cjelina novog objekta i nogometnog igrališta, odnosno i na drugi mogući način, a sve u skladu sa odredbama Prostornog plana uređenja Grada Supetra (dalje u tekstu: PPUG). Površina je označena na situaciji u tehničkoj dokumentaciji i iznosi približno 1850 m².

Prema PPUG predmetna površina je smještena u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja Supetar - mješovite namjene (pretežito stanovanje) i to na terenu nagiba <1:3, na kojem je odredbama PPUG definirana najveća dozvoljena katnost Pu+P+2+Pks, maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,3, a koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) 1,5.

Sukladno dosadašnjim prostorno planskim razmatranjima predmetnog zahvata na istome se i pored činjenice da se nalazi u zahvatu građevinskog dijela naselja Supetar koji je mješovite namjene (pretežito stanovanje) ne planira mogućnost izgradnje zgrade ili njena dijela stambene namjene već je planirana izgradnja zgrade ili građevnog sklopa poslovne namjene sa maksimalno do dvije nadzemne etaže i to ne u punom volumenu.

Lokacija nije evidentirana kao područje vrijedne kulturne ili arheološke baštine.

U odnosu na postojeće stanje u prostoru i korisnike istog te planiranim zahvatima procjenjuje se potreba za projektiranjem cca 300 m² zatvorenih poslovnih i javnih prostora različite namjene te do 500 m² uređenih terasa i parternih površina (većim dijelom ugostiteljske namjene).

Pri razradi projektnog rješenja potrebno je voditi računa o odnosu poslovnih sadržaja u predmetnom prostoru spram potencijalnih korisnika sa pravcima pristupa iz ulica Vlačica i Put Vela luke te šetnice Vlačica-Banj, te tehničkim uvjetima priključenja na postojeći gravitacijski ulični sustav odvodnje otpadnih voda.

Potrebno je izraditi idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole, koji sadrži idejno-tehničko rješenje zahvata u prostoru i prikaz smještaja građevine unutar obuhvata, na geodetskoj podlozi u mj 1:200.

Nakon ishođenja lokacijske dozvole potrebno je izraditi glavni projekt.

Po sklapanju ugovora, uvida na terenu, prikupljanju potrebnih podloga te mišljenja i uvjeta Naručitelja, Projektant je dužan Naručitelju dostaviti tehnički opis i skice planiranih zahvata i primijenjena tehnička rješenja te uskladiti sva rješenja s Naručiteljem.

C.1.: Idejni projekt:

- arhitektonski idejni projekt (situacioni nacrti, tlocrti, presjeci, pročelja tehnički opis i tekstualni prilozi, aproksimativni troškovnik)
- projekt hortikulture
- protupožarni elaborat
- 3D prikazi

C.2.: Ishođenje lokacijske dozvole kod nadležnog tijela:

- ishođenje lokacijske dozvole kod nadležnog tijela,
- definiranje građevinske parcele.

Izrada parcelacijskog elaborata po ishođenoj pravomoćnoj lokacijskoj dozvoli te iskolčenje građevne čestice planirane zgrade/građevnog sklopa u nadležnosti i obvezi Naručitelja.

C.3.: Glavni projekt građevine:

- arhitektonski glavni projekt (tlocrti, presjeci, pročelja, tehnički opis i tekstualni prilozi, uređenje okoliša)
- statički proračun
- elektro projekt
- projekt vode i odvodnje
- elaborat fizike zgrade
- elaborat zaštite na radu
- troškovnici svih radova

Rokovi izrade:

1. Idejni projekt

Rok izrade Idejnog projekta iznosi 45 kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora i po Gradu Supetru kao Naručitelju izvršene dostave svih podloga i podataka vezanih za projektiranje odnosno u roku od 40 (četrdeset) dana od dostave svih potrebnih podloga ako se iste dostave nakon isteka roka od 7 (sedam) dana od obostranog potpisivanja ugovora.

Nacrt prijedloga Idejnog projekta dostavlja se Naručitelju na suglasnost u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana ugovornog roka izrade istog.

Vrijeme potrebno za dobivanje suglasnosti Naručitelja ne računa se u rok izrade Idejnog projekta.

2. Glavni projekt

Rok izrade Glavnog projekta iznosi 60 (šezdeset) kalendarskih dana od pravomoćnosti po izrađivaču idejnog projekta ishođene lokacijske dozvole.

Nacrt prijedloga Glavnog projekta dostavlja se Naručitelju na suglasnost u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana ugovornog roka izrade iste.

Vrijeme potrebno za dobivanje suglasnosti Naručitelja ne računa se u rok izrade Glavnog projekta.

Idejni projekt i Glavni projekt Projektant (izabrani ponuditelj) je obvezan izraditi u 6 primjeraka na klasičnom analognom mediju i u 2 primjerka u digitalnom obliku (u pdf i dwg formatu).

Obveze Naručitelja (po A., B. i C.):

- dostava postojeće projektne dokumentacije za širi zahvat predmetnog prostora (objekt „Mali plac“, privezište „Pod poštu“ i drugo)
- tehničke potrebe i kvadrature vezane za tražene sadržaje
- posebne geodetske podloge
- ako je nužna, izrada geomehaničkog elaborata

12. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Ivica Vranjičić, dipl.ing. voditelj Odsjeka za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom Jedininstvenog upravnog odjela Grada Supetra, tel: 021/756-716, mobitel: 099/733-53-59, e-mail: komunalna.sluzba@gradsupetar.htnet.hr.

Obavijesti u vezi ostalih uvjeta iz ovog Poziva: Pero Salamunović – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom Jedininstvenog upravnog odjela Grada Supetra.

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave zajedno s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli svoju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako premašuje planirani iznos vrijednosti nabave, te u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

VODITELJ ODSJEKA

Ivica Vranjičić, dipl.ing.

OBRASCI

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2014. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

OSNOVNI PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

A) Član zajednice ponuditelja

(član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2014. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

B) Član zajednice ponuditelja

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2014. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST

A)	PODACI O NARUČITELJU	
1.	Naziv i sjedište:	GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR
2.	Telefon:	021/756-710
3.	Telefaks:	021/756-712, 021/756-718
4.	E-pošta:	grad-supetar@st.htnet.hr
5.	Internetska stranica:	www.gradsupetar.hr
6.	MB:	2595699
7.	OIB:	16857373591

B)	PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

C.a.)	PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA (član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	

6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

C.b.) PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA		
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

D) PREDMET NABAVE		
1.	Predmet nabave javnih usluga:	Izrada projektne dokumentacije za revitalizaciju šetnice „Vlačica-Banj-Sv. Nikola“ u Supetru i interpolaciju objekta poslovne namjene na početnom istočnom dijelu šetnice.
2.	Evidencijski broj javne nabave:	E-BV 47/14

E) PODACI O PODIZRAĐIVAČIMA (za svakog podizračivača koji je moguće istaknut u ponudi)	
1.	Naziv i sjedište:
2.	Adresa:
3.	OIB:
4.	Broj računa:
5.	IBAN:
6.	Poslovna banka
7.	Broj telefona:
9.	Broj telefaksa:
9.	Vrsta i količina usluga koje će izvršiti podizračivač
10.	Vrijednost usluga koje će izvesti podizračivač u odnosu na ukupnu vrijednost istaknute ponude (iskaz u %):

F) CIJENA PONUDE	
1.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a):
	A.1. Izrada Radne urbane studije (Faza 1.):
	A.2. Izrada Izvedbenog projekta (Faza 1.):
	B.1. Izrada Radne urbane studije (Faza 2.):
	B.2. Izrada Izvedbenog projekta (Faza 2.):
	C.1. Izrada Idejnog projekta:
	C.2. Ishođenje lokacijske dozvole:
	C.3. Izrada Glavnog projekta:
	UKUPNO (bez PDV-a):
2.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV):
3.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om):

ROK VALJANOSTI PONUDE:

NAČIN PLAĆANJA:

ROK POČETKA IZVRŠENJA USLUGA:

ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGA:

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvata iste, činit će obvezni ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude i jamstvom za uredno ispunjenje ugovora kako je traženo u dokumentima predmetnog nadmetanja.

U _____, dana ____ . _____ 2014. godine

(M.P.)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za izradu projektne dokumentacije za revitalizaciju šetnice „Vlačica-Banj-Sv.Nikola“ u Supetru i interpolaciju objekta poslovne namjene na početnom istočnom dijelu šetnice, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____.

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja _____

(naziv i sjedište ponuditelja)

izjavljujem da gospodarski subjekt i ja kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2014. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za izradu projektne dokumentacije za revitalizaciju šetnice „Vlačica-Banj-SV.Nikola“ u Supetru i interpolaciju objekta poslovne namjene na početnom istočnom dijelu šetnice, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje _____, izjavljujem da su mi poznate sve odredbe iz Poziva na dostavu ponuda, da iste u cijelosti prihvaćam i da ću izvršiti predmetnu nabavu u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____. _____ 2014. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o izvršenom pregledu mjesta izvršenja posla koji je predmet nabave

IZJAVA

Ponuditelj izjavljuje da je obišao i detaljno pregledao mjesto izvršenja posla za izradu projektne dokumentacije za revitalizacije šetnice „Vlačica-Banj-Sv.Nikola“ u Supetru i interpolaciju objekta poslovne namjene na početnom istočnom dijelu šetnice, da je ispitao sve okolnosti koje utječu na izradu projektne dokumentacije koja je predmet ove nabave, te da je Ponuda u cijelosti usklađena s prednjim navodima.

Ako Izrađivač propusti utvrditi sve podatke koji utječu na izradu projektne dokumentacije koja je predmet ove javne nabave usluga to ga neće osloboditi bilo koje odgovornosti rizika za izvršenje usluga koje su predmet nabave.

U _____, _____._____ 2014. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti

Sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti evidencijski broj: E-BV 45/14, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnim radovima u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____. _____ 2014. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____ M.P. _____ (potpis)

2. _____ M.P. _____ (potpis)

3. _____ M.P. _____ (potpis)

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnim uslugama u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku zadužnice sa vrijednošću koja pokriva najmanje 10% (deset posto) ugovorene ukupne cijene radova (sa PDV-om)

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____

(ime i prezime, adresa i OIB ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za izradu projektne dokumentacije za revitalizaciju šetnice „Vlačica-Banj-SV.Nikola“ u Supetru i interpolaciju objekta poslovne namjene na početnom istočnom dijelu šetnice, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br.

_____, izdana od _____, osoba ovlaštena

za zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju

sklapanja ugovora o javnim uslugama sa Naručiteljem za izradu projektne dokumentacije za revitalizaciju šetnice „Vlačica-Banj-SV.Nikola“ u Supetru i interpolaciju objekta poslovne namjene na početnom istočnom dijelu šetnice, u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12), a koja će svojom vrijednošću pokriti najmanje 10% (deset posto) ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om).

U _____, _____ 2014. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

GRAD SUPETAR

21400 SUPETAR
Vlačica br. 5

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti u cilju sklapanja ugovora o javnim uslugama za izradu projektne dokumentacije za revitalizaciju šetnice „Vlačica-Banj-Sv.Nikola“ u Supetru i interpolaciju objekta poslovne namjene na početnom istočnom dijelu šetnice, evidencijski broj nabave: E-BV 47/14, koje će se održati 19. rujna 2014. godine (petak) u 10:30 sati u prostorijama Grada Supetra, Gradska vijećnica, Vlačica br. 5, Supetar.

U _____, _____. _____ 2014. godine

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)