



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Odsjek za izgradnju, prostorno uređenje
i zaštitu okoliša**

KLASA: 350-07/14-06/0005
URBROJ: 2104/01-03-04-03-14-0004

Supetar, 17. studenoga 2014.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar; MB: 2595699, OIB: 16857373591, telefon: 021/756-710, fax: 021/756-712, e.pošta: grad-supetar@st.htnet.hr, internet adresa: www.gradsupetar.hr, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku. 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13) za nabave robe i usluga procijenjene vrijednost manju od 200.000,00 bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: Nabava i doprema betona za izgradnju i održavanje poljskih putova i strojno mljevenje, planiranje i nabijanje poljskih putova na području Grada Supetra.

Evidencijski broj nabave: E-BV 60/14

Zainteresirani ponuditelji mogu u dogovoru sa višim referentom za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture u Odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Denisom Ećimom, ing.građ. izvršiti uvid na terenu kao i dobiti sve potrebne informacije vezane za predmet nabave.

NAPOMENA (općenito za sve stavke Ponudbenog troškovnika koje se odnose na nabavu i dopremu betona).

Beton se doprema na poljske putove gdje je moguć pristup automješalicom kapaciteta do 5 m³ betona. Ugradnja betona će vršiti zainteresirani mještani naselja na čijem području se doprema beton osim u stavkama gdje je opisano drugačije. Nabava i doprema betona vršiti će se sukcesivno sukladno narudžbama naručitelja Grada Supetra koji dinamiku nabave i dopreme betona dogovara sa predstavnicima Mjesnih odbora na svom području.

Procijenjena vrijednost nabave: 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) rok završetka isporuke betona i izvođenja radova: koji su predmet nabave je 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, a najkasnije do 31. prosinca 2014. godine,
- b) rok trajanja ugovora: 60 dana od dana potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja,
- c) rok valjanosti ponude: najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda,
- d) mjesto dopreme betona i izvođenja radova: Poljski putovi na području Grada Supetra,
- e) rok, način i uvjeti plaćanja: Dobavljač će za izvršene radove ispostaviti privremenu odnosno okončanu situaciju koju je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njenog zaprimanja na službenom protokolu ovjeriti po nadzornom inženjeru i odgovornoj osobi Naručitelja, te plaćanje nespornog dijela iste izvršiti u roku od 30 dana od dana njene ovjere. Plaćanje se vrši virmanski na žiro račun dobavljača. Privremene, odnosno okončana situacija se dostavljaju na adresu Naručitelja: Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5, s naznakom "Privremena odnosno okončana situacija za dopremljeni beton i izvedene radove na izgradnji i održavanje poljskih putova na području Grada Supetra sukladno ugovoru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ godine",
- f) cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja,
- g) cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- h) kriterij za odabir najpovoljnije ponude: najniža cijena,
- i) alternativna ponuda nije dopuštena,

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj će se obvezno isključiti iz ovog postupka nabave iz razloga navedenih u članku 67. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi, a to su:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
 - a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.),

protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz podtočke 1. i 2. ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Dokazi o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 3.1.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1., podtočka 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava koja se dostavlja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(2) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ukoliko ima više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan takav član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu (ponuditelja).

(3) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave koji potpisuju ponudu za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1., podtočka 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., podtočke 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(6) Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, ponuditelj je dužan priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga mora biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovog Poziva utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi robe namjerava dati podizvođaču ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovog Poziva.

Napomena:

Ovaj postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na službenim stranicama Grada Supetra na internet adresi: www.gradsupetar.hr.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno odredbi članka 68., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku nabave utvrđuje se samo slijedeći razlog:

- ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.4. Dokazi o nepostojanju ostalih razloga isključenja iz točke 3.3.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.3. utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(3) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnim radovima namjerava dati podizvođaču ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.3. ovog Poziva.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

- (1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.
- (2) Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
- (3) Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.
- (4) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove točke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz točke 3.4. ovog Poziva uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove točke.
- (5) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu odredbi ove točke.
- (6) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvođaču ili više njih za iste se također pojedinačno utvrđuju sposobnosti iz ove točke.

4.2. Minimalna razina financijske sposobnosti

- (1) Ponuditelj mora u ovom postupku nabave svoju financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnim radovima dokazati dostavom sljedećeg dokaza:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ili SOL 2 obrazac ili sl.) odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost subjekta.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u 6 mjeseci od objave Poziva na nadmetanje na web stranici Grada Supetra na internet adresi: www.gradsupetar.hr račun nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek 38 dana nakon dostave i ovjere privremenih odnosno okončane situacije, ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

- (2) U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno moraju dokazati svoju financijsku sposobnost.

- (3) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi robe namjerava dati podizvođaču ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvođače.

4.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

- 4.3.1.. Popis izvedenih radova u posljednjih pet godina, sukladno odredbi članka 72. stavak 4. točka 1., Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora priložiti popis značajnih ugovora o nabavi i dopremi betona i izvođenju radova istovjetnih ili sličnih radovima koji su predmet nabave tijekom posljednjih pet godina, s najmanje tri potvrde izdane od druge ugovorne strane (tri različita naručitelja) o uredno ispunjenim ugovorima. Takva potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te navod o uredno ispunjenim ugovorima (izvornik).

U slučajevima da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Gospodarski subjekt dokazati će sposobnost ukoliko je iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je u posljednjih pet godina uredno ispunio ugovorne obveze, kao isporučitelj betona i izvođač radova **najmanje tri posla** iste ili veće složenosti od zahvata koji su predmet ove nabave jer time ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u nabavi i dopremi betona i izvođenju istovjetnih ili sličnih radovima koji su predmetu nabave, što naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvesti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvođenju sličnih radova predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu. (Isprava se odnosi na radove za posljednjih pet godina što je vremenski ograničava).

4.3.2. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživi broj zaposlenika za nabavu i dopremu betona i izvođenje radova koji su predmet nabave.

4.3.3. Ime i prezime osobe odgovorne za nabavu i dopremu betona i izvođenje radova koji su predmet nabave imenovane od strane ponuditelja kao vlastitog zaposlenika ili temeljem ugovora o poslovnoj suradnji (izvornik), te dokaz o njenoj stručnoj spremi i radnom iskustvu.

4.3.4. Popis građevinske mehanizacije, vozila, tehničkih sredstava i opreme koja će se koristiti za dopremu betona i izvođenje radova koji su predmet nabave. Gospodarski subjekt može se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata (izvornik).

4.3.5. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima (uz naznaku podataka o radovima koji će izvršiti podizvođač te podatke o podizvođačima) uz prilaganje potrebnih dokaza (npr. ugovor o posudbi građevinskih strojeva, ugovor o najmu mehanizacije, sporazum/ugovor o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizvođača i slično), da ponuditelj raspolaže njegovim resursima potrebnim za izvršenje ugovora (sukladno članku 86. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi).

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12).

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kn (max 5% ukupne vrijednosti nabave u iznosu od 250.000,00 kuna). Bjanko zadužnica mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora i bezuvjetna.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

5.2. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om) u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

5.3. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe dostaviti garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 5% od ukupne vrijednosti ugovora na rok od 24. mjeseca od dana izvršene primopredaje radova. Jamstvo se podnosi u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12).

6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 3.1.), ostalih razloga isključenja (točka 3.3.), dokaze pravne i poslovne sposobnosti (točka 4.1.), dokaze o minimalnoj razini financijske sposobnosti (točka 4.2.), te dokaze tehničke i stručne sposobnosti (točka 4.3.), ponuditelji mogu temeljem odredbe članka 75. ZJN dostaviti u neovjerenj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

(4) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim radovima zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u točkama 3.1., 3.3., 4.1., 4.2. i 4.3. ovog Poziva. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

7. IZJAVE

7.1. Izjava o nekažnjavanju iz točke 3.2., podtočke 1. ovog Poziva na nadmetanje (obrazac izjave nalazi se u pravitku ovog Poziva).

7.2. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva za nadmetanje (obrazac izjave nalazi se u pravitku ovog Poziva)

7.3. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova (obrazac izjave nalazi se u pravitku ovog Poziva).

7.4. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (obrazac izjave nalazi se u pravitku ovog Poziva).

- 7.5. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om) u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.
- 7.6. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 5% od ukupne vrijednosti ugovora na rok od 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje radova.

8. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Naziv ponuditelja, adresu, MB (matični broj), OIB, žiro račun, IBAN, naziv poslovne banke, kontakt telefon, telefaks i e-mail ponuditelja, ime, prezime odgovorne osobe ponuditelja,
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (obrazac ponudbenog lista nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni troškovnik materijala i radova (obrazac ponudbenog troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 3.1. (utvrđene u točki 3.2. ovog Poziva),
- Dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja iz točke 3.3. (utvrđene u točki 3.4. ovog Poziva),
- Dokaze pravne i poslovne sposobnosti (utvrđene u točki 4.1. ovog Poziva),
- Dokaze minimalna razina financijske sposobnosti (utvrđene u točki 4.2. ovog Poziva),
- Dokaze tehničke i stručne sposobnosti (utvrđene u točki 4.3. ovog Poziva),
- Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva na nadmetanje (iz točke 7.2. ovog Poziva),
- Izjava odgovorne osobe ponuditelja o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova (iz točke 7.3. ovog Poziva),
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – samo u slučaju kada ponudu daje zajednica ponuditelja (iz točke 7.4. ovog Poziva),
- Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene cijene (sa PDV-om) (iz točke 7.5. ovog Poziva).
- Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 5% od ukupne vrijednosti ugovora na rok od 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje radova (sa PDV-om) (iz točke 7.6. ovog Poziva).

9. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj je dužan sve tražene dokumente iz ovog Poziva na nadmetanje popuniti ručno ili na računaru neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponudbenog troškovnik predmeta nabave, obrazac ponudbenog list i obrasce izjava. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude.

Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama po stavkama Ponudbenog troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Ponudbenog troškovnika s traženim kolonama i jediničnim cijenama.

Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 8. ovog Poziva na nadmetanje.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na nadmetanje inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici sa svim njenim sastavnim dijelovima uvezana u jamstvenik sukladno točki 8. ovog Poziva, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: **krajnji rok za dostavu ponuda 26. studenoga 2014. godine (srijeda) do 11:30 sati,**

- način dostave ponude: ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne otvaraj – ponuda za izvođenje radova na izgradnji ulica unutar naselja Škrip“. Ponuda se može dostaviti putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol Grada Supetra,

- mjesto dostave ponude: **Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5,**

- mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: otvaranje ponuda obaviti će se **26. studenoga 2014. godine (srijeda) u 11:30 sati u uredskim prostorijama gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5.**

Otvaranje ponuda biti će javno. Otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog ovlaštenja (obrazac ovlaštenja nalazi se u prilogu ovog Poziva).

Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. Ivica Vranjičić, dipl.ing.
2. Tonči Sanader, dipl.iur.
3. Pero Salamunović

11. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Denis Ećim, ing.građ. – viši referent za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture u Odsjeku za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu

okoliša Jedinственog upravnog odjela Grada Supetra, tel: 021/756-721, mobitel: 099/733-53-56, e-mail: denis.ecim@gradsupetar.hr.

Obavijesti u vezi ostalih uvjeta iz ovog Poziva: Pero Salamunović – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom Jedinственog upravnog odjela Grada Supetra, teč: 021/756-715, mobitelj: 099-733-53-53, e-mail: p.salamunovic@gradsupetar.htnet.hr.

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave zajedno s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli svoju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**Viši upravni referent za izgradnju i održavanje
komunalne infrastrukture
(po posebnom rješenju o privremenom
obavljanju zadaća iz nadležnosti voditelja
Odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje
i zaštitu okoliša)**

Denis Ećim, ing.građ.

O B R A S C I

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)

| Rb. | Traženi podatak | Podatak za ponuditelja |
|-----|---|------------------------|
| 1. | Naziv (Tvrtka): | |
| 2. | Sjedište ponuditelja: | |
| 3. | Adresa ponuditelja: | |
| 4. | Odgovorna osoba: | |
| 5. | Osoba za kontakt: | |
| 6. | Telefonski brojevi ponuditelja: | tel: |
| | | fax: |
| | | mob: |
| 7. | Kontaktna e-mail adresa: | |
| 8. | Matični broj: | |
| 9. | OIB: | |
| 10. | IBAN: | |
| 11. | Broj žiro računa: | |
| 12. | Otvoren kod banke: | |
| 13. | Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula) | |
| 14. | Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: | |

U _____, dana _____ 2014. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

OSNOVNI PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA**A) Član zajednice ponuditelja****(član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)**

| Rb. | Traženi podatak | Podatak za ponuditelja |
|-----|---|------------------------|
| 1. | Naziv (Tvrtka): | |
| 2. | Sjedište ponuditelja: | |
| 3. | Adresa ponuditelja: | |
| 4. | Odgovorna osoba: | |
| 5. | Osoba za kontakt: | |
| 6. | Telefonski brojevi ponuditelja: | tel: |
| | | fax: |
| | | mob: |
| 7. | Kontaktna e-mail adresa: | |
| 8. | Matični broj: | |
| 9. | OIB: | |
| 10. | IBAN: | |
| 11. | Broj žiro računa: | |
| 12. | Otvoren kod banke: | |
| 13. | Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula) | |
| 14. | Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: | |

U _____, dana _____ 2014. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

B) Član zajednice ponuditelja

| Rb. | Traženi podatak | Podatak za ponuditelja |
|-----|---|------------------------|
| 1. | Naziv (Tvrtka): | |
| 2. | Sjedište ponuditelja: | |
| 3. | Adresa ponuditelja: | |
| 4. | Odgovorna osoba: | |
| 5. | Osoba za kontakt: | |
| 6. | Telefonski brojevi ponuditelja: | tel: |
| | | fax: |
| | | mob: |
| 7. | Kontaktna e-mail adresa: | |
| 8. | Matični broj: | |
| 9. | OIB: | |
| 10. | IBAN: | |
| 11. | Broj žiro računa: | |
| 12. | Otvoren kod banke: | |
| 13. | Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula) | |
| 14. | Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja: | |

U _____, dana _____ 2014. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST

| A) | PODACI O NARUČITELJU | |
|-----------|-----------------------------|--|
| 1. | Naziv i sjedište: | GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR |
| 2. | Telefon: | 021/756-710 |
| 3. | Telefaks: | 021/756-712, 021/756-718 |
| 4. | E-pošta: | grad-supetar@st.htnet.hr |
| 5. | Internetska stranica: | www.gradsupetar.hr |
| 6. | MB: | 2595699 |
| 7. | OIB: | 16857373591 |

| B) | PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj) | |
|-----------|---|--|
| 1. | Naziv i sjedište: | |
| 2. | Adresa: | |
| 3. | OIB: | |
| 4. | Broj računa: | |
| 5. | IBAN: | |
| 6. | Poslovna banka: | |
| 7. | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE): | |
| 8. | Adresa za dostavu pošte: | |
| 9. | Adresa elektroničke pošte ponuditelja: | |
| 10. | Kontakt osoba ponuditelja: | |
| 11. | Broj telefona: | |
| 12. | Broj telefaksa: | |

| C.a.) | PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA (član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem) | |
|--------------|--|--|
| 1. | Naziv i sjedište: | |
| 2. | Adresa: | |
| 3. | OIB: | |
| 4. | Broj računa: | |

| | | |
|-----|---|--|
| 5. | IBAN: | |
| 6. | Poslovna banka: | |
| 7. | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE): | |
| 8. | Adresa za dostavu pošte: | |
| 9. | Adresa elektroničke pošte ponuditelja: | |
| 10. | Kontakt osoba ponuditelja: | |
| 11. | Broj telefona: | |
| 12. | Broj telefaksa: | |

| C.b.) PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA | | |
|---|---|--|
| 1. | Naziv i sjedište: | |
| 2. | Adresa: | |
| 3. | OIB: | |
| 4. | Broj računa: | |
| 5. | IBAN: | |
| 6. | Poslovna banka: | |
| 7. | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE): | |
| 8. | Adresa za dostavu pošte: | |
| 9. | Adresa elektroničke pošte ponuditelja: | |
| 10. | Kontakt osoba ponuditelja: | |
| 11. | Broj telefona: | |
| 12. | Broj telefaksa: | |

| D) PREDMET NABAVE | | |
|--------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Predmet nabave javnih radova: | Nabava i doprema betona za izgradnju i održavanje poljskih putova i strojno mljevenje, planiranje i nabijanje poljskih putova na području Grada Supetra. |
| 2. | Evidencijski broj javne nabave: | E-BV 60/14 |

| E) | PODACI O PODIZVOĐAČIMA (za svakog podizvođača koji je moguće istaknut u ponudi) | |
|-----------|--|--|
| 1. | Naziv i sjedište: | |
| 2. | Adresa: | |
| 3. | OIB: | |
| 4. | Broj računa: | |
| 5. | IBAN: | |
| 6. | Poslovna banka | |
| 7. | Broj telefona: | |
| 9. | Broj telefaksa: | |
| 9. | Vrsta i količina radova koje će izvesti podizvođač | |
| 10. | Vrijednost radova koje će izvesti podizvođač u odnosu na ukupnu vrijednost istaknute ponude (iskaz u %): | |

| F) | CIJENA PONUDE | |
|-----------|--|--|
| 1. | Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost: | |
| 2. | Iznos poreza na dodanu vrijednost: | |
| 3. | Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost: | |

ROK VALJANOSTI PONUDE:

_____.

NAČIN PLAĆANJA:

_____.

_____.

ROK POČETKA IZVRŠENJA USLUGA:

ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGA:

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvrat iste, činit će obvezni ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude i jamstvom za uredno ispunjenje ugovora kako je traženo u dokumentima predmetnog nadmetanja.

U _____, dana _____._____ 2014. godine

(M.P.)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC PONUDBENOG TROŠKOVNIKA

Ponuditeljeva ponuda br: _____

U _____, dana _____ 2014. godine

GRAD SUPETAR

21400 SUPETAR

Vlačica br. 5

1. Temeljem provedenog postupka javne nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu i dopremu betona za izgradnju i održavanje poljskih putova i strojno mljevenje, planiranje i nabijanje poljskih putova na području Grada Supetra, nudimo izvršiti iste sukladno dostavljenoj nam Pozivu na dostavu ponude.
2. Cijene materijala i radova po elementima ponudbenog troškovnika za nabavu su slijedeće:

| Red. br. | Opis stavke | Jedinica mjere | Količina radova | Jedinična cijena kn | Ukupno kn |
|-------------|---|----------------|-----------------|---------------------|-----------|
| | NABAVA I DOPREMA BETONA | | | | |
| | <i>Napomena (općenito za sve stavke koje se odnose na dopremu i dovoz betona): Beton se doprema na poljske putove gdje je moguć pristup automješalicom kapaciteta do 5 m³ betona. Ugradnju betona će izvoditi mještani naselja na čijem području se dovozi beton osim u stavkama gdje je opisano drugačije. Nabava i doprema betona vršiti će se sukcesivno sukladno narudžbama naručitelja Grada Supetra. Dinamiku nabave i dopreme betona naručitelj Grad Supetar dogovara sa Mjesnim odborima na svom području (Splitska, Mirca, Škrip i Supetar).</i> | | | | |
| A. | SUPETAR | | | | |
| A.1. | GOSPA LURDSKA (podzid) | | | | |
| A.1.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona. | m3 | 19,00 | | |
| | UKUPNO 1.1. | | | | |
| A.2. | KOLUBIĆ | | | | |
| A.2.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona. | m3 | 10,00 | | |
| | UKUPNO A.2. | | | | |
| A.3. | PREMA GOSPI LURDSKOJ | | | | |

| | | | | | |
|-------------|--|-------|-------|--|--|
| A.3.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona. | m3 | 10,00 | | |
| | UKUPNO A.3. | | | | |
| A.4. | OD GOSPE LURDSKE PREMA SV. LUKI | | | | |
| A.4.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona. | m3 | 15,00 | | |
| | UKUPNO A.4. | | | | |
| A.5. | ZAMASLINJACI | | | | |
| A.5.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona. | m3 | 14,00 | | |
| | UKUPNO A.5. | | | | |
| A.6. | STANKOV DOLAC | | | | |
| A.6.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona. | m3 | 5,00 | | |
| | UKUPNO A.6. | | | | |
| A.7. | PUT OŠIN DOLAC - sanacija lokalnih oštećenja na pet lokacija | | | | |
| A.7.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona. | m3 | 5,00 | | |
| | UKUPNO A.7. | | | | |
| A.8. | TRIBJENICA - betoniranje na dvije lokacije | | | | |
| A.8.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona. | m3 | 15,00 | | |
| | UKUPNO A.8. | | | | |
| | UKUPNO A. (A.1.+A.2.+A.3.+A.4.+A.5.+A.6.+A.7.+A.8.) | | | | |
| B. | ŠKRIP | | | | |
| B.1. | ORIHOVO GUVNO | | | | |
| B.1.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona. | m3 | 36,00 | | |
| | UKUPNO B.1. | | | | |
| B.2. | POJANICA | | | | |
| B.2.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona. | m3 | 25,00 | | |
| B.2.2. | Nabava, dovoz i istovar armaturnih mreža Q - 188. Obračun po komadu mreže. | komad | 21,00 | | |
| | UKUPNO B.2. | | | | |
| B.3. | GNJILOVO BRDO – POJE PREMA PJACI | | | | |
| B.3.1. | Izrada tamponskog sloja na putu dužine 200 m, širine 350 cm i debljine 10 cm. Tampon se utovara na deponiju pored | m3 | 70,00 | | |

| | | | | | |
|-------------|---|----|---------|--|--|
| | mjesta Mirca. Obračun po Metru kubnom ugrađenog tampona. | | | | |
| | UKUPNO B.3. | | | | |
| B.4. | UREĐENJE POLJSKIH PUTOVA (mljevenje, planiranje i nabijanje) - Pojanica, Pod brdo i Brdić | | | | |
| B.4.1. | Mljevenje i planiranje puta. Obračun po metru četvornom puta. | m2 | 1500,00 | | |
| B.4.2. | Nabijanje puta nakon planiranja. Obračun po metru četvornom uvaljanog puta. | m2 | 330,00 | | |
| | UKUPNO B.4. | | | | |
| | UKUPNO B. (B.1.+B.2.+B.3.+B.4.) | | | | |
| C. | MIRCA | | | | |
| C.1. | PRIHOD | | | | |
| C.1.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona. | | | | |
| | a.) Prihod - usponski dio (L= 170 m) | m3 | 48,00 | | |
| | b.) Prihod - ravni dio (L= 50 m) | m3 | 15,00 | | |
| | UKUPNO C.1. | | | | |
| C.2. | PREMA VRSOVICI | | | | |
| C.2.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po Metru kubnom betona. | | | | |
| C.2.2. | a.) Velebić - usponski dio (L= 100 m) | m3 | 30,00 | | |
| C.2.3. | b.) Murvice (L=15 m) | m3 | 5,00 | | |
| | UKUPNO C.2. | | | | |
| | UKUPNO C (C.1.+C.2.) | | | | |
| D. | SPLITSKA | | | | |
| D.1. | NASUPROT SV JADRE - (dužina 35 m) | | | | |
| D.1.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po Metru kubnom betona na ulaznom dijelu puta (formiranje križanja). | m3 | 11,00 | | |
| | UKUPNO D.1. | | | | |
| D.2. | ŠPIĆINA - PUNTA - (dužina 100 m) | | | | |
| D.2.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona na dvije lokacije (usponski dijelovi puta i sanacija oštećenja na dvije lokacije). | m3 | 45,00 | | |
| | UKUPNO D.2. | | | | |
| D.3. | STRAŽIŠĆE PORED RUDNIKA ASFALTA - (dužina 40 m) | | | | |
| D.3.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona na početku puta (formiranje križanja). | m3 | 16,00 | | |
| D.3.2. | Nasip puta materijalom u kombinaciji kamena i zemlje sa nabijanjem. Debljina | m2 | 175,00 | | |

| | | | | | |
|-------------|---|----|--------|--|-----------|
| | nasipa iznosi 5 - 10 cm. Dužina puta iznosi 50 m i širine 3,50 m. Obračun po metru četvornom puta. | | | | |
| | UKUPNO D.3. | | | | |
| D.4. | ZELENI GRM - OGRANAK SA CESTE SPLITSKA - ŠKRIP - (dužina 20 m) | | | | |
| D.4.1. | Nabava, dovoz i istovar betona MB-20 (C16/20). Obračun po metru kubnom betona na početku puta (formiranje križanja). | m3 | 6,00 | | |
| D.4.2. | Planiranje i nabijanje poljskog puta koristeći materijal koji se nalazi na putu. Obračun po metru četvornom puta. Dužina puta iznosi 150 m a širina 3 m. | m2 | 650,00 | | |
| | UKUPNO D.4. | | | | |
| | UKUPNO (D.1. + D.2. + D.3. + D.4.) | | | | D. |
| | REKAPITULACIJA | | | | |
| A. | SUPETAR | | | | |
| B. | ŠKRIP | | | | |
| C. | MIRCA | | | | |
| D. | SPLITSKA | | | | |
| | UKUPNO (A.+B.+C.+D.) | | | | |
| | PDV 25% | | | | |
| | SVEUKUPNO | | | | |

(M.P.)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe sa najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu i dopremu betona za izgradnju i održavanje poljskih putova i strojno mljevenje, planiranje i nabijanje poljskih putova na području Grada Supetra daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____.

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja _____

(naziv i sjedište ponuditelja)

izjavljujem da gospodarski subjekt i ja kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2014. godine

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditelj

eljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Poziva na dostavu ponuda

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe sa najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu i dopremu betona za izgradnju i održavanje poljskih putova i strojno mljevenje, planiranje i nabijanje poljskih putova na području Grada Supetra, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje _____, izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Poziva na dostavu ponuda, da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmetnu nabavu u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____. _____ 2014. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova koji su predmet nabave

IZJAVA

Ponuditelj izjavljuje da je obišao i detaljno pregledao mjesto isporuke betona i izvođenja radova na izgradnji i održavanju poljskih putova na području Grada Supetra, da se je upoznao s postojećim cestama i ostalim prometnicama, da je ispitao i provjerio postojeće izvore za dopremu građevinskih strojeva, vozila, opreme i materijala, kao i sve ostale okolnosti koje utječu na dopremu betona i izvođenje radova koji su predmet ove nabave, te da je Ponuda u cijelosti usklađena s prednjim navodima.

Ako Izvođač propusti utvrditi sve podatke koji utječu na dopremu betona i izvođenje radova koji su predmet ove nabave to ga neće osloboditi bilo koje odgovornosti rizika za izvedbu radova.

U _____, _____._____ 2014. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti

Sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti evidencijski broj: E-BV 60/14, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnim radovima u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____. _____ 2014. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____ M.P. _____ (potpis)

2. _____ M.P. _____ (potpis)

3. _____ M.P. _____ (potpis)

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)

_____,
(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____

(ime i prezime, adresa i OIB ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe sa najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu i dopremu betona za izgradnju i održavanje poljskih putova i strojno mljevenje, planiranje i nabijanje poljskih putova na području Grada Supetra, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, osoba ovlaštena za zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju

sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe sa naručiteljem za nabavu i dopremu betona za izgradnju i održavanje poljskih putova i strojno mljevenje, planiranje i nabijanje poljskih putova na području Grada Supetra, u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12), a koja će svojom vrijednošću pokriti najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog roka.

U _____, _____, _____ 2014. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 5% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____

(ime i prezime, adresa i OIB ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe sa najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu i dopremu betona za izgradnju i održavanje poljskih putova i strojno mljevenje, planiranje i nabijanje poljskih putova na području Grada Supetra, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br.

_____, izdana od _____, osoba ovlaštena

za zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju

sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe sa naručiteljem za nabavu i dopremu betona za izgradnju i održavanje poljskih putova i strojno mljevenje, planiranje i nabijanje poljskih putova na području Grada Supetra, u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12), a koja će svojom vrijednošću pokriti najmanje 5% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om), na rok od 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje radova.

U _____, _____, _____ 2014. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

GRAD SUPETAR

21400 SUPETAR
Vlačica br. 5

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe za nabavu i dopremu betona za izgradnju i održavanje poljskih putova i strojno mljevenje, planiranje i nabijanje poljskih putova na području Grada Supetra, evidencijski broj nabave: E-BV 60/14, koje će se održati 26. studenoga 2014. godine (srijeda) u 11:30 sati u prostorijama Grada Supetra, Gradska vijećnica, Vlačica br. 5, Supetar.

U _____, ____ 2014. godine

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)