



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Odsjek za društvene djelatnosti,
gospodarstvo i razvoj**

KLASA: 302-02/15-01/0001
URBROJ: 2104/01-03-02-15-0004

Supetar, 23. siječnja 2015. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar; MB: 2595699, OIB: 16857373591, telefon: 021/756-710, fax: 021/756-712, 021/756/718, e.pošta: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr, internet adresa: www.gradsupetar.hr., upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku. 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) (dalje u tekstu: ZJN) za nabave robe i usluga procijenjene vrijednost manje od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Izrada Strategije razvoja turizma Grada Supetra za razdoblje 2015. – 2020. godine.

Evidencijski broj nabave: **E-BV 03/15**

Procijenjena vrijednost nabave: **100.000,00 kn** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) rok završetka cjelokupne usluge koja je predmet nabave je najmanje 120 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o javnim uslugama i dostave svih potrebnih dokumenata i podloga od strane Naručitelja,
- b) rok trajanja ugovora: najmanje 5 mjeseci od dana potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja,
- c) rok valjanosti ponude: najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda,

d) mjesto izvršenja usluge: Grad Supetar,

e) rok, način i uvjeti plaćanja:

Izabrani ponuditelj će Naručitelju dostavljati račune (privremene situacije) za do tada izvršene usluge iz ukupno ugovorenog posla u privitku kojih je dužan dostavljati privremena izvješća o izvršenim poslovima koje je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njihova primitka na svom protokolu ovjeriti i nesporan iznos istih uplatiti u roku od 30 dana od dana njihove ovjere.

Izabrani ponuditelj će po završetku izrade Strategije razvoja turizma Grada Supetra za razdoblje od 2015. – 2020. godine i dostave iste Naručitelju, Naručitelju dostaviti račun (okončanu situaciju) na preostali iznos ugovorene cijene ukupnog posla kojeg je Naručitelj dužan u roku od 8 dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu ovjeriti i nesporan iznos istog uplatiti u roku od 30 dana od dana njegove ovjere.

Plaćanje se vrši virmanski na žiro račun Izrađivača. Računi za stvarno izvršene usluge se dostavljaju na adresu Naručitelja: Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5, s naznakom "Račun za uslugu (navesti stvarno izvršenu uslugu) sukladno ugovoru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ godine",

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenta osiguranja plaćanja.

f) cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, a ista mora biti iskazana u hrvatskim kunama i piše se brojkama,

g) cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,

h) kriterij za odabir najpovoljnije ponude: prihvatljiva i pravilna ponuda uz ispunjavanje svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu, ekonomski najpovoljnija ponuda,

i) ponuditelji moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave, te nuđenje dijelova predmeta nabave nije dozvoljeno,

j) elektroničke ponude su dopuštene,

k) ponuđena usluga iz Projektnog zadatka po ovom Pozivu mora u potpunosti udovoljiti zahtjeve – funkcionalne, tehnološke i ostale,

l) alternativna ponuda nije dopuštena.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj će se obvezno isključiti iz ovog postupka nabave iz razloga navedenih u članku 67. stavku 1. ZJN, a to su:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
 - a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i

- ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz glave 3. i glave 4. ovog Poziva za dostavu ponude.

3.2. Dokazi o nepostojanu obveznih razloga isključenja iz točke 3.1.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1., podtočka 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava koja se dostavlja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(2) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ukoliko ima više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan takav član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu (ponuditelja).

(3) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave koji potpisuju ponudu za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1., podtočka 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., podtočke 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne

smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(6) Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, ponuditelj je dužan priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga mora biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovog Poziva utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

Napomena:

Ovaj postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na službenim stranicama Grada Supetra na internet adresi: www.gradsupetar.hr.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno odredbi članka 68., stavak 1. ZJN, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku nabave utvrđuje se samo slijedeći razlog:

- ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.4. Dokazi o nepostojanju ostalih razloga isključenja iz točke 3.3.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.3. utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

- (1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje usluge koja je predmet nabave.
- (2) Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
- (3) Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.
- (4) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove točke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz točke 3.4. ovog Poziva uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove točke.
- (5) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu odredbi stavka 1. ove podtočke uz uvjet da zajednica kumulativno dokaže da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave (pojedinačni član može biti registriran samo za dio djelatnosti koji je potrebit za izvršenje predmeta nabave).
- (6) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju **pojedinačne** sposobnosti iz ove podtočke u smislu odredbi stavka 1. ove podtočke uz uvjet da za svakog pojedinog podizvoditelja dokaže da ima registriranu djelatnost u dijelu usluge koju bi isti izvršio kao podizvoditelj.
- (7) Ponuditelj je dužan ponudi priložiti i izjavu odgovorne osobe ponuditelja o prijedlogu za imenovanju osobe odgovorne za izvršenje usluge koja je predmet nabave a sve kao vlastitog zaposlenika ili temeljem ugovora o poslovnoj suradnji.

4.2. Minimalna razina financijske sposobnosti

U ovom postupku nabave bagatelne vrijednosti nema uvjeta za minimalnu financijsku sposobnost.

4.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

4.3.1. Popis ugovora – referenta lista

1. Referentna lista o uslugama istovjetnim ili sličnim usluzi koja je predmet ove nabave i to (izrađenim i predanim strategijama/studijama naručiteljima istovjetnih ili sličnih kao i usluga koja je predmet nabave) u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini. Referentna lista mora sadržati slijedeće podatke: redni broj, opis usluge (strategija/studija), datum ugovaranja, datum izvršenja (predaje strategija/studija naručitelju istih), naziv/ime naručitelja, podatke za kontaktiranje naručitelja – adresa, broj telefona, fax, email i drugo. Naručitelj zadržava pravo izvršiti provjeru podataka danih u referentnoj listi kroz kontaktiranje naručitelja navedenih u listi, a u slučaju utvrđenja lažnih podataka postupiti će se po odredbi točke 3.1., podtočke 3. ovog Poziva.

2. Uz referentnu listu ponuditelj je dužan dostaviti najmanje 1 (jednu) potvrdu druge ugovorne strane za dobro izvršenje usluga istovjetnih ili sličnih usluzi koja je predmet nabave koja je po vrijednosti jednaka ili veća od vrijednosti predmeta nabave ili najviše 4 (četiri) potvrde drugih ugovornih strana za dobro izvršenje usluge istovjetne ili slične usluzi koja je

predmet nabave koje su po vrijednosti (kumulativno) dvostruko veće od vrijednosti predmetna nabave u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini.

3. Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Gospodarski subjekt dokazati će sposobnost ukoliko je iz referentne liste razvidno da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini kao izvršitelj uredno ispunio ugovorne obveze na izradi najmanje 1 (jedne) istovjetne ili slične strategije/studije iste vrijednosti kao i vrijednost strategije koja je predmet nabave ili najviše 4 (četiri) istojevtne ili slične strategije/studije (kumulativno) dvostruko veće vrijednosti od vrijednosti strategije koja je predmet nabave, jer ponuditelj time dokazuje da ima primjereno iskustvo u izradi strategija/studija istovjetnih ili sličnih strategiji koja je predmet nabave, što Naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) uslugu izvršiti stručno, kvalitetno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu.

4. Isprava iz stavka 1. ove podtočke se odnosi na usluge izvršene u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini što je vremenski ograničava.

5. Podaci o kadrovskoj sposobnosti

Podaci o kadrovskoj sposobnosti dostavljaju se kao popis koji sadrži ime i prezime zaposlenika, njegovu obrazovnu i stručnu kvalifikaciju, naziv radnog mjesta na kojem je isti zaposlen te godinu rođenja sa posebnim isticanjem/navođenjem zaposlenika koji bi bili angažirani za izvršenje usluge koja je predmet nabave.

5. PODIZVODITELJI

5.1. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti izjavu odgovorne osobe ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima uz navođenje podataka o pojedinom podizvoditelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB) te opisu dijela usluge koje bi iste izvršio uz navođenje postotka učešća tog dijela usluge u vrijednosti ukupne usluge koja je predmet ovog postupka javne nabave. Izjavi se prilaže odgovarajući dokaz (npr. ugovor o posudbi ili ugovor o najmu tehničkih sredstava i opreme, sporazum/ugovor o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizvoditelja i slično) da ponuditelj raspolaže resursima podizvoditelja potrebnim za izvršenje ugovora (sukladno članku 86., stavak 2. ZJN). U slučaju da ponuditelj ne namjerava angažirati podizvoditelje predmetnom izjavom se utvrđuje ta činjenica.

5.2. U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također pojedinačno utvrđuju sposobnosti iz točke 4.1., stavak 1. te točke 4.3.2. te je u ponudi potrebno priložiti predmetne dokaze za sve podizvoditelje koji su navedeni u izjavi iz točke 5.1. ovog poziva.

5.3. U odnosu na činjenicu jedinstvene cjeline projektne dokumentacije Naručitelj u skladu sa odredbom članka 86., stavak 9. ZJN ističe da po usluzi koja je predmet ove nabave nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditeljima.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

1. Ponuditelj je u sklopu dokumentacije ponude obvezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.
2. Jamstvom za ozbiljnost ponude ponuditelj jamči Naručitelju da:
 - a) neće u roku valjanosti ponude odustati od svoje ponude;
 - b) neće dostaviti neistinite i neodgovarajuće dokaze o sposobnosti;
 - c) će po pozivu u utvrđenom roku dostaviti tražene izvornike odnosno ovjerene preslike;
 - d) će ako bude izabran potpisati ugovor o javnim uslugama;
 - e) će ako bude izabran, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnim uslugama.
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude izu stavka 1. ove podtočke dostavlja se u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12), a koja mora glasiti na Naručitelja: Grad Supetar, 21400 SUPETA, Vlačica br. 5, OIB: 16857373591.
4. Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kn (max. 5% procjene vrijednosti nabave u iznosu od 100.000,00 kuna), i to kao bjanko zadužnica iz stavka 3. ove podtočke, a koja zadužnica mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora i bezuvjetna.
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude vrijedi do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će svrhu ponuditelju dati primjereni rok.
6. Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora te izvršene dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
7. Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru, bez kamata i troškova uz moguće korekcije ovog roka sukladno odredbi stavka 8. ove podtočke.
8. U slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno produženom roku, a sve na način da ista vrijedi do isteka roka od 15 dana od izvršnosti Odluke o poništenju postupka nabave po ovom postupku javne nabave, odnosno okončanju postupka nabavke po ovom postupku javne nabave kroz potpisivanje ugovora o javnim radovima sa odabranim ponuditeljem i dostavi od strane istog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a nakon kojeg roka će se isto vratiti ponuditeljima.
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je sukladno odredbi stavka 2. ove podtočke ovlašten naplatiti samu u slijedećim slučajevima:
 - ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata sukladno točki 3.1., podtočka 3. ovog Poziva, a u smislu članka 67. stavak 1. , točke 3. ZJN;
 - za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
 - odbijanja potpisivanja Ugovora o javnim uslugama koje su predmet ovog Poziva;
 - nedostavljanja odnosno kašnjenja u dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnim uslugama sukladno podtočki 6.2., stavak 4. ovog Poziva;
10. Jamstvo se dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezena u ponudu te u izvorniku umetnuta u potpunu zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezena u ponudu neposredno iza preslike, a koja oba primjerka čine sastavni dio ponude.

11. Ponuditelj je u sklopu ponude dužan dostaviti izjavu da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnim uslugama u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankovne garancije sa vrijednošću koja pokriva najmanje 10% (deset posto) ugovorene ukupne cijene usluge (sa PDV-om).

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora se vraća u roku od 8 (osam) dana od po Naručitelju izvršene ovjere posljednjeg računa/situacije iz cjeline ugovorene strategije.

7. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 3.1.), ostalih razloga isključenja (točka 3.3.), dokaze pravne i poslovne sposobnosti (točka 4.1.), dokaze o minimalnoj razini financijske sposobnosti (točka 4.2.), te dokaze tehničke i stručne sposobnosti (točka 4.3.), ponuditelji mogu temeljem odredbe članka 75. ZJN dostaviti u neovjerenj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

(4) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim uslugama koje su predmet nabave po ovom pozivu zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u točkama 3.1., 3.3., 4.1., 4.2. i 4.3. ovog Poziva. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati. Naručitelj će dostaviti zahtjev za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od 4 dana od dana dostave zahtjeva.

8. IZJAVE

- 8.1. Izjava o nekažnjavanju iz točke 3.2., podtočke 1. ovog Poziva na dostavu ponude (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).
- 8.2. Izjava o prijedlogu osobe odgovorne za izvršenje usluge iz točke 4.1., podtočke 6. ovog Poziva na dostavu ponude.
- 8.3. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva na dostavu ponude (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).
- 8.4. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).
- 8.5. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnim uslugama u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora sa vrijednošću koja pokriva najmanje 10% (deset posto) ugovorene ukupne cijene usluga (sa PDV-om).
- 8.6. Izjave koje se prilažu moraju biti kao izvornici ovjerene od strane odgovorne osobe i s valjanim pečatom ponuditelja.

9. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Naziv ponuditelja, adresu, MB (matični broj), OIB, žiro račun, IBAN, naziv poslovne banke, kontakt telefon, telefaks i e-mail ponuditelja, ime, prezime odgovorne osobe ponuditelja,
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (obrazac ponudbenog lista nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 3.1. (utvrđene u točki 3.2. ovog Poziva),
- Dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja iz točke 3.3. (utvrđene u točki 3.4. ovog Poziva),
- Dokaze pravne i poslovne sposobnosti (utvrđene u točki 4.1. ovog Poziva),
- Dokaze tehničke i stručne sposobnosti (utvrđene u točki 4.3. ovog Poziva),
- Dokaze u svezi podizvoditelja (utvrđene u točki 5.1 i 5.2. ovog Poziva),
- Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća sve odredbe ovog Poziva na nadmetanje (iz točke 8.3. ovog Poziva),
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – samo u slučaju kada ponudu daje zajednica ponuditelja (iz točke 8.5. ovog Poziva),
- Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnim uslugama u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora sa vrijednošću koja pokriva najmanje 10% (deset posto) ugovorene ukupne cijene radova (sa PDV-om) (iz točke 8.6. ovog Poziva).

10. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

(1) Ponuditelj je dužan sve tražene dokumente iz ovog Poziva na nadmetanje popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponudbenog list i obrasce izjava. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

(2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

(3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude.

(4) Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

(5) Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 8. ovog Poziva na nadmetanje.

(6) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na nadmetanje inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda.

(7) Eventualne ispravke kod upisa u ponudi, ponuditelji su dužni potpisati i ovjeriti pečatom.

(8) Ponuda u cijelosti mora biti izrađena u skladu s ovim opozivom.

(9) Ponuditelj nema pravo tražiti naknadu za izradu i podnošenje ponude.

(10) Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

(1) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici sa svim njenim sastavnim dijelovima uvezena u jamstvenik sukladno točki 8. ovog Poziva, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena pečatom ponuditelja. Dopusštena je elektronička dostava ponude. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponuda **16. veljače 2015. godine (ponedjeljak) do 10:30 sati**,

- način dostave ponude: ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne otvaraj – ponuda za izradu Strategije razvoja turizma Grada Supetra za razdoblje 2015. – 2020. godine“. Ponuda se može dostaviti putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol Grada Supetra,

- mjesto dostave ponude: **Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5**,

- dopuštena je elektronička dostava ponude,

- mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: otvaranje ponuda obaviti će se **16. veljače 2014. godine (ponedjeljak) u 10:30 sati u uredskim prostorijama gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5**.

(2) Sve ponude koje nisu predane na način i u roku utvrđenom u stavku 1. ove točke neće se otvarati i razmatrati, već će biti vraćene ponuditelju.

(3) Način dostave samostalno određuje svaki ponuditelj koji snosi i rizik ne pravovremenoga zaprimanja ponude.

(4) Otvaranje ponuda biti će javno. Otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog ovlaštenja (obrazac ovlaštenja nalazi se u prilogu ovog Poziva).

(5) Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja:

1. Meriem Frankić,
2. Ivan Cvitanić,
3. Pero Salamunović.

12. SMJERNICE ZA IZRADU STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA GRADA SUPETRA ZA RAZDOBLJE 2015. – 2020. GODINE

UVOD

Grad Supetar (u daljnjem tekstu - Naručitelj) upućuje poziv odgovarajućim ponuditeljima na natječaj za ponudu izrade Strategije razvoja turizma Grada Supetra za razdoblje 2015. – 2020.g.

Problematika turizma u Gradu Supetru j u ovoj ponudi promatra se sa stajališta ponude i potražnje te se treba temeljiti na ključnim nacionalnim strateškim dokumentima u području turizma i relevantnim dokumentima EU-a.

U cilju razvoja turizma kao najvažnije gospodarske grane na području Grada Supetra i definiranja njegovih odrednica i značajki u smislu što boljeg iskorištavanja njegovog potencijala Grad Supetar u suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Supetra i sukladno Planu i programu njezina rada u 2015.g. kreće u izradu Startegije razvoja turizma za područje Grada Supetra za razdoblje od 2015. – 2020.g.

Strategija treba odgovoriti na potrebu izrade konkretnog plana razvoja turizma u smislu osmišljavanja, izrade i promocije turističkih proizvoda i projekata te korodiniranu provedbu zadataka koje strategija postavi uz opći cilj održivog razvoja lokalne zajednice i Grada Supetra uopće.

CILJEVI DOKUMENTA

Polazeći od potrebe za: (1) uvažavanjem suvremenih kvalitativnih i kvantitativnih trendova na domaćem i međunarodnom turističkom tržištu, (2) boljom tržišnom identifikacijom i valorizacijom trenutno nedovoljno iskorištenih turističkih resursa, (3) zaštitom turističkih resursa a osobito prostora kao najvažnijeg resursa (4) podizanjem tržišne uspješnosti turističkog gospodarstva, (5) podizanjem razine blagostanja lokalne zajednice te (6) potrebe za povećanjem stupnja zadovoljstva turista, glavni ciljevi ove studije su:

- Definiranje razvojne vizije turizma za područje Grada Supetra;
- Poticanje procesa objedinjenja turističke ponude Grada Supetra i uspostava cjelovitog destinacijskog lanca vrijednosti;
- Definiranje osnovnih marketinških i komunikacijskih smjernica koje su u funkciji postizanja vizije što bi rezultiralo generiranjem ideja za inoviranje postojećih i razvoj novih turističkih proizvoda;
- Definiranje operativnog plana marketinga i komunikacijske strategije;
- Izrada smjernica za brendiranje Grada Supetra kao turističke destinacije;
- Definiranje osnovnih promocijskih aktivnosti s posebnim naglaskom na e-marketing;
- Izrada akcijskog plana implementacije Strategijom predviđenih aktivnosti s precizno definiranim projektnim prijedlozima koji bi bili definirani su skladu sa S.M.A.R.T. principima tj. bili bi konkretni (Specific), mjerljivi (Measurable), ostvarivi s jasno definiranim odgovornostima za provođenje (Achievable/Assignable), realni (Realistic) i vremenski definirani (Time-related).

U skladu s postavljenim ciljevima navedeni dokument bi, po svome završetku, predstavljao cjeloviti konceptijski okvir i operativni program djelovanja svih dionika turističkog razvoja Grada Supetra.

U njemu bi bili ugrađeni svi bitni elementi turističke politike te bi kao takvi služili za donošenje razvojnih tj. strateških odluka ali i poslovnih odluka, koje su kratkoročnog i operativnog karaktera. Osim toga, Strategija razvoja turizma grada Supetra bi, po svome

završetku, predstavljala i važan izvor informacija za potencijalne investitore koji su zainteresirani za ulaganje u razvoj turizma.

PRISTUP IZRADI

Problematika razvoja turizma na području Grada Supetra u ovoj ponudi promatra se sa stajališta ponude i potražnje te se treba temeljiti na ključnim nacionalnim i županijskim strateškim dokumentima u području turizma i relevantnim dokumentima EU-a.

Također, potrebno je identificirati ključne elemente lokalne turističke ponude te definirati konkretne razvojne projekte koje dionici planiraju u razdoblju 2015. – 2020.

Zbog kompleksnosti i važnosti razvoja turizma te potrebe suradnje brojnih dionika u razvoju i marketingu turističke ponude potrebno je osmisliti konzultativni proces koji će osigurati suradnju ključnih dionika te konsenzus oko ključnih razvojnih projekata i programa. U taj proces, pored predstavnika turističkog sektora, moraju se uključiti i jedinica lokalne samouprave, javne institucije, institucije u kulturi, sportu te predstavnici sektora poduzetništva i obrtništva.

U cilju usuglašavanja stavova, predlaganja kvalitetnih razvojnih rješenja, ali i utvrđivanja razvojnih prioriteta i njihovih nositelja, ponuditelj će u suradnji sa Naručiteljem odrediti potreban broj strateških rasprava i radnih prezentacija rezultata.

Metode izrade strategije je ponuditelj dužan prezentirati Naručitelju u dostavi ponude na ovaj poziv.

OKVIRNI SADRŽAJ

Polazeći od prethodno postavljenih ciljeva izrade Strategije razvoja turizma Grada Supetra u razdoblju od 2015. – 2020. ponuda mora sadržavati minimalno sljedeći okvirni sadržaj:

1. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA (Županija Splitsko – dalmatinska, otok Brač i Grad Supetar sa sve 4 razvojne cjeline/naselja – Mirca, Splitska, Supetar, Škrip)
2. ANALIZA TRŽIŠNOG POTENCIJALA
3. IDENTIFIKACIJA RESURSNE I ATRAKCIJSKE OSNOVE
4. SWOT analiza
5. STRATEGIJA RAZVOJA TURIZMA
 - 3.1. Vizija i misija turističkog razvoja
 - 3.2. Ciljevi turističkog razvoja
 - 3.3. Odrednice upravljanja turizmom (prioriteti i mjere)
6. AKCIJSKI PLAN REALIZACIJE RAZVOJA TURIZMA SA PLANOM AKTIVNOSTI
 - 6.1. Razvoj turističkih proizvoda
 - 6.2. Glavni razvojni projekti (popis)
7. STRATEGIJA DESTINACIJSKOG MARKETINGA koja mora uključivati i
 - a) izradu smjernica za brendiranje Grada Supetra kao turističke destinacije,
 - b) elemente buduće komunikacijske strategije, i
 - c) pozicioniranje tržišnog proizvoda
8. UPUTE ZA PROVEDBU I MONITORING PROVEDBE STRATEGIJE
9. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Rok izrade Strategije iznosi 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora i po Gradu Supetru kao Naručitelju izvršene dostave svih njemu dostupnih podataka vezanih za izradu Studije.

Nacrt prijedloga Studije dostavlja se Naručitelju na suglasnost u roku od 110 (stodeset) kalendarskih dana ugovornog roka izrade istog.

14. KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Vrednovanje ponuda izvršiti će se bodovno prema slijedećim kriterijima:

Red.br.	Kriterij	Broj bodova
1.	Predloženi sadržaj ponude	max. 25 bodova
2.	Predložena metodologija ponude	max. 25 bodova
3.	Reference	max. 25 bodova
4.	Cijena	max. 25 bodova

15. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Ivan Cvitanić, dipl.ing., direktor Turističke zajednice Grada Supetra, 21400 SUPETAR, Porat br. 11, tel/fax. 021/630-900, mob. 091/163-05-51, e-mail direktor@supetar.hr.

Obavijesti u vezi ostalih uvjeta iz ovog Poziva: Pero Salamunović – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom Jedininstvenog upravnog odjela Grada Supetra, tel: 021/756-715, mobitel: 099/733-53-53, e-mali: p.salamunovic@gradsupetar.hr.

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave zajedno s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli svoju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako premašuje planirani iznos vrijednosti nabave, te u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

VODITELJ ODSJEKA

Tonči Sanader, dipl.prav.

O B R A S C I

GRAD SUPETAR

Odsjek za društvene djelatnosti, gospodarstvo i razvoj

KLASA: 302-02/15-01/0001; URBROJ: 2104/01-03-02-15-0004 od 23. siječnja 2015. godine

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2015. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

OSNOVNI PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

A) Član zajednice ponuditelja

(član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2015. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

B) Član zajednice ponuditelja

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2015. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST

A)	PODACI O NARUČITELJU	
1.	Naziv i sjedište:	GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR
2.	Telefon:	021/756-710
3.	Telefaks:	021/756-712, 021/756-718
4.	E-pošta:	grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr
5.	Internetska stranica:	www.gradsupetar.hr
6.	MB:	2595699
7.	OIB:	16857373591

B)	PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

C.a.)	PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA (član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	

4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

C.b.) PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA		
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

D) PREDMET NABAVE		
1.	Predmet nabave javnih usluga:	Izrada Strategije razvoja turizma Grada Supetra za razdoblje 2015. – 2020. godine
2.	Evidencijski broj javne nabave:	E-BV 03/15

E) PODACI O PODIZVODITELJIMA (za svakog podizvoditelja koji je moguće istaknut u ponudi)	
1.	Naziv i sjedište:
2.	Adresa:
3.	OIB:
4.	Broj računa:
5.	IBAN:
6.	Poslovna banka
7.	Broj telefona:
9.	Broj telefaksa:
9.	Vrsta i količina usluga koje će izvršiti podizvoditelj
10.	Vrijednost usluga koje će izvesti podizvoditelj u odnosu na ukupnu vrijednost istaknute ponude (iskaz u %):

F) CIJENA PONUDE	
1.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a):
	1.1. Idejni projekt zajedno s geodetskim projektom – potrebno je obuhvatiti faznu izvedbu sanacije
	1.2. Elaborat zaštite od požara za građevinu odlagalište otpada „Kupinovica“
	1.3. Elaborat zaštite na radu za građevinu odlagalište otpada „Kupinovica“
	1.4. Glavni projekt pojedinih faza sanacije odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“, koji sadrži:
	a) Građevinski projekt
	b) Arhitektonski projekt (po potrebi)
	c) Elektrotehnički projekt
	UKUPNO (bez PDV-a):
2.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV):

3.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om):	
----	--	--

ROK VALJANOSTI PONUDE:

_____.

NAČIN PLAĆANJA:

_____.

ROK POČETKA IZVRŠENJA USLUGA:

_____.

ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGA:

_____.

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvrat iste, činit će obvezni ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude i jamstvom za uredno ispunjenje ugovora kako je traženo u dokumentima predmetnog nadmetanja.

U _____, dana _____._____ 2015. godine

(M.P.)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti, evidencijski broj: E-BV 03/15, s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za izradu Strategije razvoja turizma Grada Supetra za razdoblje 2015. – 2020. godine, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____.

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja _____

(naziv i sjedište ponuditelja)

izjavljujem da gospodarski subjekt i ja kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2015. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti, evidencijski broj: E-BV 03/15, s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem za izradu Strategije razvoja turizma Grada Supetra za razdoblje 2015. – 2020. godine

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje _____, izjavljujem da su mi poznate sve odredbe iz Poziva na dostavu ponuda, da iste u cijelosti prihvaćam i da ću izvršiti predmetnu nabavu u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____. _____ 2015. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti

Sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti evidencijski broj: E-BV 03/15, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnim radovima u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____. _____ 2015. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____ M.P. _____ (potpis)

2. _____ M.P. _____ (potpis)

3. _____ M.P. _____
(potpis)

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnim uslugama u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje Ugovora na vrijednost koja pokriva najmanje 10% (deset posto) ugovorene ukupne cijene radova (sa PDV-om)

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____

(ime i prezime, adresa i OIB ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama, evidencijski broj: E-BV 03/15, s najpovoljnijim ponuditeljem za izradu Strategije razvoja turizma Grada Supetra za razdoblje od 2015. – 2020. godine, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, osoba ovlaštena za zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju

sklapanja ugovora o javnim uslugama sa Naručiteljem za izradu Strategije turizma Grada Supetra za razdoblje 2015. – 2020. godine, u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja Ugovora Naručitelju dostaviti bankovnu garanciju koja će svojom vrijednošću pokriti najmanje 10% (deset posto) ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om).

U _____, _____ 2015. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

GRAD SUPETAR

21400 SUPETAR
Vlačica br. 5

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

_____ (ime i prezime)

_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____ (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti, evidencijski broj: E-BV 03/15, u cilju sklapanja ugovora o javnim uslugama za izradu Strategije razvoja turizma Grada Supetra za razdoblje 2015. – 2020. godine, koje će se održati 16. veljače 2015. godine (ponedjeljak) u 10:30 sati u prostorijama Grada Supetra, Gradska vijećnica, Vlačica br. 5, Supetar.

U _____, _____. _____ 2015. godine

M. P. _____ (potpis odgovorne osobe)

