



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA
JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI S CILJEM
SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE
S NAJPOVOLJNIJIM PONUDITELJEM**

PREDMET NABAVE:

**NABAVA, DOPREMA I INSTALACIJA OPREME
ZA NADOGRAĐNJU SUSTAVA PRIKUPLJANJA
OTPADA U POGLEDU OBRAČUNA NAPLATE
KOMUNALNE USLUGE ODVOZA OTPADA PO
VOLUMENU I MASI**

(REF. BROJ CPV-a: 31710000-6)

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Elektronička oprema

Evidencijski broj nabave: E-MV 02/15

Supetar, lipanj 2015.

SADRŽAJ:

I. Upute ponuditelju za izradu ponude

II. Obrasci i predlošci

- Obrazac 1.a. Osnovni podaci o ponuditelju (samostalni ponuditelj)
- Obrazac 1.b. Osnovni podaci o zajednici ponuditelja
- Obrazac 2. Ponudbeni list
- Obrazac 3. Ponudbeni troškovnik
- Obrazac 4. Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 5. Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje i da ih prihvaća
- Obrazac 6. Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti (za zajednicu ponuditelja)
- Obrazac 7. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)
- Obrazac 8. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)
- Obrazac 9. Popis ugovora o izvršenim nabavama robe iste ili slične robi koja je predmet nabave
- Obrazac 10. Specifikacija tehničkih karakteristika
- Obrazac 11. Ovlaštenje za zastupanje

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) Grad Supetar objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s jednim (najpovoljnijim) ponuditeljem za nabavu, dopremu i instalaciju opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi.

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU JAVNE NABAVE

1.1. Podaci o naručitelju:

GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR,
Broj telefona: 021/756-710,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
MB: 2595699,
OIB: 16857373591,
E-pošta: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr

1.2. Kontakt osoba/upravni odjel za komunikaciju sa ponuditeljima:

(1) Osobe za kontakt i komunikaciju sa ponuditeljima su:

- u svezi dokumentacije za nadmetanje:
Maria Vraničić, osoba sa važećim certifikatom za provedbu postupaka javne nabave,
Broj telefona: 021/717-507, 021/717-508,
Broj telefaksa: 021/ 717-509, 021/717-506,
E-pošta: mariavranicic@gmail.com
- u svezi predmeta nabave:
Ivica Vranjčić dipl.ing., Odsjek za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom,
Broj telefona: 021/756-716, mob: 099-733-53-59,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
E-pošta: ivica.vranjicic@st.htnet.hr

(2) Sukladno članku 31. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) (dalje u tekstu: ZJN) ova Dokumentacija za nadmetanje (dalje u tekstu: DZN) stavlja se neograničeno i u cijelosti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) i na službenim stranicama Grada Supetra na internet adresi: www.gradsupetar.hr, a u tiskanom obliku može se preuzeti u prostorijama Jedinственог upravnog odjela Grada Supetra svakim radnim danom od 8:00 do 14:00 sati od dana objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave do krajnjeg roka za dostavu ponuda utvrđenog u pozivu na nadmetanje.

(3) DZN se ne naplaćuje.

1.3. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je **E-MV 02/15.**

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN ili navod da tavi subjekti ne postoje

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika te ovlaštene predstavnici Naručitelja nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN, odnosno ne postoje takvi gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **320.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)**.

1.7. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.9. Vrsta nabave s obzirom na vrijednost

Nabava male vrijednosti.

1.10. Provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Planirana/osigurana sredstva za nabavu

Naručitelj je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak javne nabave. Dio financijskih sredstava je osiguran temeljem Odluke iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a preostali dio iz vlastitih proračunskih sredstava.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

- (1) Predmet nabave je nabava, doprema i instalacija opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti tehničke karakteristike ponuđene opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza po volumenu i masi kako bi naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu sa traženim tehničkim karakteristikama.
- (2) CVP oznaka: 31710000-6.
- (3) Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Elektronička oprema.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave, tehnička specifikacija

2.3.1. Vrsta predmeta nabave

Predmet nabave je nabava, doprema i instalacija opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti tehničke karakteristike ponuđene opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza po volumenu i masi kako bi naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu sa traženim tehničkim karakteristikama.

2.3.2. Kvaliteta predmeta nabave (roba)

Kvaliteta nuđene opreme sa kojom se ponuditelj nadmeće mora ispuniti sve zahtjeve iz obrasca ponude, te imati odgovarajuća tehnička svojstva istaknuta u obrascu ponude.

2.3.3. Količina predmeta nabave (roba)

Točna količina predmeta nabave navedene su u Ponudbenom troškovniku (obrazac 3. u Glavi II. ove DZN) koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3.4. Tehnička specifikacija

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Specifikaciji tehničkih karakteristika (obrazac 10. u Glavi II. ove DZN) koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je obavezan Obrascu koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni Obrazac 10. „Specifikacija tehničkih karakteristika“ na način da ispuni sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno da se stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost.

Za ponuđeni predmet nabave Ponuditelj je obavezan dati garanciju od min. 12 mjeseci od isporuke i instalacije predmetne opreme. Garantni rok upisuje se u navedene Obrascu. Garantni list je razdoblje cjelokupnog garantnog roka. Ponuditelj je garantni list dužan dostaviti Naručitelju nakon instalacije i primopredaje predmetne opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti i katalog, brošuru ili drugi dokument u kojem su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave, koja moraju odgovarati uvjetima određenim u obrascu Specifikacije tehničkih karakteristika, na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 81. stavka 3. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), on ne smije odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba nije u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju ili upućivanjem na tehničke specifikacije definirane u Dodatku IV. Zakona, pri čemu svaka uputa mora biti popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj se obavezuje za ponuđeni predmet nabave osigurati tekuću tehničku pomoć (samostalno ili po drugom poslovnom subjektu) odnosno osigurati odgovarajući servis.

2.4. Ponudbeni troškovnik

Ponudbeni troškovnik (Obrazac 3.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Ponudbenog troškovnika na način kako je utvrđeno u istom. Ponudbeni troškovnik mora biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom ponuditelja.

Prilikom popunjavanja Ponudbenog troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena posuda s PDV-om se zasebno iskazuju.

U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda ponuditelj je obavezan u predmetnoj poziciji upisati karakteristike ponuđenog proizvoda.

2.5. Mjesto isporuke robe

Cjelokupna roba koja je predmet nabave isporučuje se na skladište Komunalnog društva „GRAD“ d.o.o. u Supetru u ulici Mladena Vodanovića. Roba se isporučuje odnosno preuzima isključivo radnim danom za vrijeme radnog vremena od 07:00 do 15:00 sati.

2.6. Rok isporuke robe

Rok isporuke cjelokupne robe koja je predmet nabave iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora od strane odabranog ponuditelja.

Uredna isporuka robe koje je predmet nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i ponuditelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj će se obvezno isključiti iz postupka javne nabave iz razloga navedenih u članku 67. stavku 1. ZJN, a to su:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
 - a) prijevара (članak 136.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz podtočke 1. i 2. ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Dokazi o nepostojanu obveznih razloga isključenja iz točke 3.1.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1., podtočka 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu čija forma je dana kao obrazac 4. u Glavi II. ove DZN. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava koja se dostavlja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(2) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ukoliko ima više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan takav član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu (ponuditelja).

(3) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).

(4) Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1., podtočka 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo

vodi službenu evidenciju.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., podtočke 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(6) Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, ponuditelj je dužan priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga mora biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovih Uputa utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi robe namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.1. podtočke 1., 2. i 3. ovih Uputa.

Napomena:

Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u EOJN.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno odredbi članka 68., stavak 1. ZJN, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku javne nabave se utvrđuje se samo slijedeći razlog:

- ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.4. Dokazi o nepostojanju ostalih razloga isključenja iz točke 3.3.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.3. utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja.

(3) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.3. ovih Uputa.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

- (1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.
- (2) Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
- (3) Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.
- (4) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove točke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz točke 3.4. ovih Uputa uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove točke.
- (5) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu odredbi ove točke.
- (6) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke.

4.2. Financijska sposobnost

- (1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave svoju financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazati s sljedećim dokazima:
 1. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON 1 za glavni račun ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 6 mjeseci od dana početka predmetnog postupka javne nabave – kojim ponuditelj treba dokazati da za posljednje tri dostupne financijske godine (2012., 2013. i 2014.) ima minimalni godišnji prihod za svaku dostupnu financijsku godinu jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave;
 2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost (BON 2 ili SOL obrazac ili sl.) za glavni račun ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave – kojim ponuditelj treba dokazati da nije u blokadi i nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu (solventnost) odnosno da nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana neprekidno odnosno u posljednjih 6 (šest) mjeseci ukupno duže od 30 (trideset) dana.
- (2) Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 (sedam) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa od 30 (trideset) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.
- (3) U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati svoju financijsku sposobnost.
- (4) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi robe namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvođače.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

- (1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi s sljedećim dokazima:

- 1.1. Popis ugovora o isporuci istovrsne ili slične robe kao što je roba koja je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži: iznos, datum isporuke robe i naziv i sjedište druge ugovorne strane (obrazac 9. u Glavi II. ove DZN).

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj može, ako smatra potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti navoda.

Ponuditelj je sposoban ako dokaže da je zbroj iznosa dostavljenih potvrda (najmanje jedna potvrda) o urednoj isporuci robe jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

- 1.2. Ponuditelje je obavezan u ponudi priložiti katalog, brošure ili drug dokument iz kojeg su vidljive sve tražene tehničke specifikacije predmeta nabave. Ukoliko iz kataloga, brošure ili drugog dokumenta nisu vidljive sve tražene specifikacije, ponuditelj je dužan priložiti izjavu proizvođača, ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH ili ovlaštenog distributera proizvođača u RH u kojoj garantira mogućnost isporuke svih traženih tehničkih specifikacija. Navedeni dokaz dostavlja se na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici. Na zahtjev naručitelja ponuditelj je dužan dostaviti traženu izjavu ili izjave u izvorniku ili ovjerenoj preslici.
- 1.3. Za predmetnu opremu iz traženih tehničkih specifikacija ponuditelj je dužan osigurati prezentaciju iste u sjedištu Naručitelja u roku ne dužen od pet (5) dana od dana slanja poziva Naručitelja, a sve nakon otvaranja ponuda.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 3.1.), ostalih razloga isključenja (točka 3.3.), dokaze pravne i poslovne sposobnosti (točka 4.1.), dokaze o financijskoj sposobnosti (točka 4.2.), te dokaze tehničke i stručne sposobnosti (točka 4.3.), ponuditelji mogu temeljem odredbe članka 75. ZJN dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

6. IZJAVE

Po predmetnom postupku javne nabave ponuditelji su dužni u sklopu ponude dostaviti i slijedeće izjave:

1. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ove DZN (obrazac 5. u Glavi II. ove DZN).
2. Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti – samo u slučaju ponude po zajednici ponuditelja (obrazac 6. u Glavi II. ove DZN).
3. Ponuditeljeva izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza (obrazac 7. u Glavi II. ove DZN).
4. Ponuditeljeva izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac 8. u Glavi II. ove DZN).

7. PONUDA

7.1. Sadržaj ponude

(1) Ponuda se mora sastojati od dva dijela i to redosljedom:

- 1. OBRAZAC PONUDE** - ispuniti čitko, neizbrisivom tintom u originalu, upisati ime i prezime odgovorne/ovlaštene osobe za potpis ponude na za to predviđeno mjesto, te ovjeriti obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja i to redosljedom kako slijedi:
 - 1.1. Osnovni podaci o ponuditelju – (obrazac 1.a. u Glavi II. ove DZN)
 - 1.2. Osnovni podaci o zajednici ponuditelja – (obrazac 1.b. u Glavi II. ove DZN)
 - 1.3. Ponuda – (obrazac 2. u Glavi II. ove DZN)
 - 1.4. Ponudbeni troškovnik – (obrazac 3. u Glavi II. ove DZN)

- 2. ISPRAVE, IZJAVE I JAMSTVA**, moraju biti priložene na za to predviđeno mjesto, sukladno UPUTAMA i to redosljedom kako slijedi:
 - 2.1. Dokazi o nepostojanju obveznih i ostalih razloga isključenja
 - 2.1.1. Dokaz o nekažnjavanju (sukladno točki 3.2., stavak 1. ovih UPUTA – Obrazac 4. u Glavi II. ove DZN)
 - 2.1.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga - (sukladno točki 3.2., stavak 5. ovih UPUTA)
 - 2.1.3. Dokaz o nepostojanju ostalih razloga za isključenje - isprava o upisu odgovarajući poslovni registar, drugi odgovarajući dokaz ili izjava - (sukladno točki 3.4., stavak 1. ovih UPUTA)

 - 2.2. Dokazi sposobnosti
 - 2.2.1. Isprava o upisu u odgovarajući poslovni registar (sukladno točki 4.1., stavak 1. ovih UPUTA)
 - 2.2.2. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON-1 (sukladno točki 4.2., stavak 1., podstavak 1. ovih UPUTA)
 - 2.2.3. Dokument kojim se dokazuje solventnost (sukladno točki 4.2., stavak 1., podstavak 2. ovih UPUTA)
 - 2.2.4. Popis ugovora o isporukama robe iste ili slične robe koja je predmet nabave izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja (sukladno točki 4.3., stavak 1.1. ovih UPUTA – obrazac 9. u Glavi II. ove DZN)
 - 2.2.5. Dokaz o sukladnosti iz točke 2.2.4. ove Dokumentacije i tehničke opise proizvođača (sukladno točki 4.3., stavak 1.2. ovih UPUTA)

 - 2.3. Izjave i jamstva
 - 2.3.1. Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje i da ih prihvaća (obrazac 5. u Glavi II. ove DZN)
 - 2.3.2. Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti (za zajednicu ponuditelja – obrazac 6. u Glavi II. ove DZN)
 - 2.3.3. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om) (obrazac 7. u Glavi II. ove DZN)
 - 2.3.5. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om) (obrazac 8. u Glavi II. ove DZN)
 - 2.3.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (sukladno točki 7.3., podtočki 7.3.1., stavak 1. ovih UPUTA).

(2) Ostali sadržaj:

- (1) Ponudbeni list mora biti dat u formi ili obrascu na način da ima najmanje sve podatke koji su dati u obrascu ponudbenog lista koji je kao obrazac 2. dat u Glavi II. ove DZN, a koji se odnose na pojedinu vrstu ponude (samostalna ponuda ili ponuda zajednice ponuditelja).
- (2) Ako se radi o zajednici ponuditelja ponudbeni list mora sadržati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.
- (3) Ako se radi o zajednici ponuditelja ponudbeni list potpisuju svi ponuditelji, ukoliko ne ovlaste za potpis jednog od člana zajednice ponuditelja, o čemu su dužni u ponudi priložiti to ovlaštenje.
- (4) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- (5) Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi, tj. ponudbenom listu mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o:
 - podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB, broj računa, broj telefona i broj telefaksa).
 - vrsti i količini robe koju će izvršiti podizvoditelj, i
 - vrijednost robe čiju nabavu će izvršiti imenovani podizvoditelj u odnosu na ukupnu vrijednost istaknute ponude (iskaz u %).
- (6) Sve izjave, popisi i drugi dokumenti koje dostavlja ponuditelj, a koje se ne moraju ovjeravati od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela niti su akti (javne isprave) drugih tijela odnosno samog Naručitelja i kojima sadržaj nije unaprijed određen određenom formom i sadržajem, trebaju sadržavati: naziv ponuditelja, datum izdavanja odnosno donošenja, potpis ovlaštene osobe ponuditelja te odgovarajući sadržaj, ako ovim Uputama u određenom slučaju nije drukčije određeno, npr. izjava o nekažnjavanju, a podnose se u izvorniku ili ovjerenj preslici ukoliko Uputama u određenom slučaju nije drukčije određeno (točka 5. ovih Uputa).
- (7) Ovlaštena osoba koja u ime ponuditelja potpisuje ponudbeni list i druge isprave (izjave, popise i dr. koja se ne moraju ovjeravati), a koja nije zakonski zastupnik, odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, mora imati posebno pisano ovlaštenje (punomoć) za poduzimanje radnji, kao npr. davati izjave u ime ponuditelja, potpisivati ponudbeni list, sastavljati ponudu, potpisivati određene isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, koje se mora priložiti u ponudi.

7.2. Obrasci

- (1) Ponuditelj može, kao valjani dokument, koristiti obrasce Naručitelja koji su dati u Glavi II. ove DZN, i to:
 - a) Obrazac 1.a. – Osnovni podaci o ponuditelju (u slučaju samostalne ponude)
 - b) Obrazac 1.b. – Osnovni podaci o zajednici ponuditelja
 - c) Obrazac 2. – Ponudbeni list
 - d) Obrazac 3. – Ponudbeni troškovnik
 - e) Obrazac 4. – Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju
 - f) Obrazac 5. – Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje i da ih prihvaća
 - g) Obrazac 6. – Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti (kod zajednice ponuditelja)
 - h) Obrazac 7. – Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe prethodno dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)
 - i) Obrazac 8. – Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)

- j) Obrazac 9. – Popis ugovora o izvršenim nabavama robe iste ili slične robi koja je predmet nabave
- k) Obrazac 10. – Specifikacija tehničkih karakteristika
- l) Obrazac 11. – Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(2) Ukoliko ponuditelj ne koristi navedene obrasce, može sam kreirati navedene dokumente vodeći računa da oni moraju sadržavati sve one podatke odnosno biti u sadržaju koji je propisan ZJN, propisima donesenim na temelju ZJN odnosno Uputama.

7.3. Način izrade ponude

(1) Ponuditelj je dužan odgovarajuće dokumente ponude popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba gospodarskog subjekta ili osoba ovlaštena za potpisivanje ponude – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponude (ponudbeni list) i izjave u njihovoj formi kako je utvrđeno ovom DZN. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanom potpisom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

(2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

(3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude kad se vraća cjelina ponude kao neotvorena ponuda.

(4) Ponuditelj iskazuje cijene (jedinične i ukupne iznose) u kunama u tablici Ponudbenog lista (obrazac 2. u Glavi II. ove DZN) i Ponudbenog troškovnika (obrazac 3. u Glavi II. ove DZN) na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Ponudbenog lista te Troškovnika s traženim stupcima (jedinične cijene i ukupni iznosi).

(5) Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 6.1. stavak 1. ovih Uputa, a u skladu sa stvarno uloženim dokumentima.

(6) Ponuditelj je obavezan povezati ponudu način da se stranice ponude „prošiju“ jamstvenikom (vrpcom) u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a oba kraja vezanog jamstvenika se na poleđini ili na licu kompleta same ponude pričvrste naljepnicom koju ponuditelj ima ovjeriti svojim žigom ili pečatom.

(7) Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

(8) Stranice ponude se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude (redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto), s time da je početna stranica (stranica broj 1) prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

(9) Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

(10) Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

(11) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ove DZN inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka sukladno Zakonu.

(12) Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije. Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi robu/materijal sa manjim tehničkim

svojstvima od tražene, Naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

(13) Obzirom da se pojedine stavke u Ponudbenom troškovniku nisu mogle dovoljno precizno i razumljivo opisati, upućuje se na određeni komercijalni proizvod isključivo kao primjer (uz oznaku "ili jednakovrijedno"), te se smatraju prihvatljivim ponude drugih proizvoda jednakih nji-ma po specifikacijama i kvaliteti.

(14) Ponuditelj je dužan, na za to predviđenim praznim mjestima Ponudbenog troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti komercijalni proizvod koji nudi (proizvođač, marka, tip, model...), te dokazati jednakovrijednost nuđenog proizvoda prikladnim sredstvom (katalogom proizvođača/tehničkim specifikacijama iz kojeg je vidljiva jednakovrijednost proizvoda). Priloženi dokaz jednakovrijednog proizvoda ponuditelj je dužan označiti brojem priloga te u troškovniku kod mjesta predviđenog za upis jednakovrijednog proizvoda upisati broj priloga/stranica/stavka kojim to dokazuje.

(15) Proizvod koji je u određenoj troškovničkoj stavci naveden kao primjer smatrat će se ponuđenim, ako ponuditelj ne navede nikakav drugi proizvod na za to predviđenom mjestu stavke.

(16) Ponuditelj je u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda dužan dokazati jednakovrijednost nuđenog proizvoda prikladnim sredstvom dokazivanja.

(17) Prikladnim sredstvom dokazivanja u smislu ZJN može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ovlaštenih zastupnika proizvođača uz ispitni izvještaj priznatoga tijela kojima se dokazuje da je nuđeni proizvod jednakovrijedan.

(18) Priznata tijela u smislu ZJN su ispitni i mjerni laboratoriji, te potvrdbena i inspeksijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme. Javni naručitelj moraprihvatiti potvrde priznatih tijela osnovanih u drugim državama članicama.

7.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

(1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(2) Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(3) Ukoliko ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja jedinične cijene odnosno iznose umnožaka/zbrojeva u Ponudbenom troškovniku, mora dostaviti potpun Ponudbeni troškovnik s izmijenjenim cijenama

(4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7.6. Cijena ponude

(1) Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u kunama za cjelokupan predmet nabave koju upisuje u za to predviđeno mjesto Ponudbenog lista, a ista mora proizlaziti iz zbrojenog iznosa svih stavki Ponudbenog troškovnika roba koje su predmet nabave. Ponuditelji su dužni nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku Ponudbenog troškovnika te su dužni ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Ponudbenog troškovnika.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

(4) Cijena ponude (kao cjelina i pojedinačna jedinična cijena po stavkama Ponudbenog

troškovnika) je nepromjenjiva tijekom trajanje ugovora. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena snosi sam ponuditelj, a za ponuđenu cijenu obvezna je potpuna transparentnost da nema skrivenih troškova u ponudi.

(5) Sve stavke iz troškovnika moraju biti ponuđene što znači da Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Ponudbenog troškovnika uključujući i popunjavanje rubrika: jedinična cijena, ukupna cijena i ukoliko se traži, proizvođač/marka/tip/model proizvoda. U slučaju da ponuditelj ne ponudi makar jednu stavku, ponuda će se smatrati nepravilnom, neprihvatljivom i Naručitelj će istu isključiti.

7.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir (najpovoljnije) ponude je najniža ukupna cijena za svu robu koja je predmet nabave sukladno članku 82. stavak 2. ZJN.

7.8. Jezik ponude

(1) Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih ovom DZN na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

7.9. Rok valjanosti ponude

Ponuditelja ponuda obvezuje (najmanje) 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7.10. Način dostave ponude

(1) Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno na protokol Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, radnim danom od 8:00 h do 14:30 h. Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja i on je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa Naručitelja:

**Grad Supetar
Vlačica 5.
21400 SUPETAR**

**naznaka:
„NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU, DOPREMU I
INSTALACIJU OPREME ZA NADOGRAĐNJU SUSTAVA
PRIKUPLJANJA OTPADA U POGLEDU OBRAČUNA
NAPLATE KOMUNALNE USLUGE ODVOZA OTPADA PO
VOLUMENU I MASI“
Ev.br. nabave: E-MV 02/15**

(3) Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

(4) Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

(5) Ponuda koja je zaprimljena pri Naručitelju nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se neotvorena bez odgode vraća pošiljatelju.

(6) Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne

snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

(7) Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do javnog otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

(8) Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, onda se na omotnici treba navesti nazive i adrese svih ponuditelja.

(9) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

6.11. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda

(1) Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar
s naznakom „ne otvaraj – ponuda za nabavu, dopremu i instalaciju opreme za
nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne
usluge odvoza otpada po volumenu i masi“**

ili izravno u protokola Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, s tim da pošiljka stigne do Naručitelja **do 20. srpnja 2015. godine (ponedjeljak) do 10:30 sati (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Otvaranje ponuda

(2) **Ponude će se javno otvarati dana 20. srpnja 2015. godine (ponedjeljak) u 10:30, u Gradskoj vijećnici na adresi Vlačica br. 5, Supetar.**

(3) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

(4) Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja koji to svoje pravo dokazuju predavanjem ovlaštenim predstavnicima Naručitelja na početku postupka javnog otvaranja svog Ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja, a koje ovlaštenje se dostavlja u formi odgovarajućeg sadržaju istog koji je dat na obrascu koji je kao Obrazac 11. dat u Glavi II. ove DZN.

(5) Sve osobe/ponuditelji koje žele prisustvovati javnom otvaranju ponuda dužne su adresi javnog otvaranja ponuda pristupiti prije zakazanog vremena otvaranja ponuda i javiti se na protokol Grada Supetra te pričekati dolazak ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

(6) Ukoliko prostoriju predviđenu za otvaranje ponuda u vrijeme zakazanog otvaranja Naručitelj bude primoran koristiti u druge svrhe, otvaranje će se odvijati u drugoj prostoriji koju odredi ovlaštene predstavnik Naručitelja.

(7) Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici Naručitelja prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

(8) U otvorenoj ponudi se utvrđuje je li ponuda potpisana, te od koliko se dijelova, koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (uzorci, katalogi, nacrti i sl.), sastoji.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda

(9) Iz ponude se obavezno čitaju slijedeći podaci: predmet nabave, naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena te podaci iz točke F. Ponudbenog lista ponude koja je otvorena.

(10) U zapisnik o javnom otvaranju ponuda unose se podaci iz članka 22. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12).

(11) Zapisnik se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik potpisuju prisutni ovlašteni predstavnici Naručitelja i zapisničar. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se primjerak zapisnika (kao izvornik ili preslik).

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica ponuditelja

(1) U slučaju nuđenja ponude po zajednici ponuditelja, zajednički ponuditelji moraju dokazati pojedinačnu sposobnost i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost.

(2) U slučaju ponude po zajednici ponuditelja, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 3.1. i 3.2. ovih Uputa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

(3) Zajedničku sposobnost gospodarski subjekti koji su se povezali u zajednicu ponuditelja dužni su dokazati zajednički ispunjavanjem ostalih traženih dokaza sposobnosti i bitnih uvjeta nadmetanja.

(4) Zajednica ponuditelja dužna je, poslije odabira zajedničke ponude kao najpovoljnije, dostaviti Naručitelju odgovarajući akt (ugovor, sporazum, javnobilježnički akt, izjavu ili sl.) kojim zajednički ponuditelji uređuju svoju zajednicu.

(5) Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

8.2. Podizvoditelji

(1) Sudjelovanje podizvoditelja je dopušteno.

(2) Ponuditelj koji namjerava ustupiti dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada mora u točki E. Ponudbenog lista navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz točke 6.1., stavak 2., podstavak 5. ove DZN o svim predloženim podizvoditeljima sukladno, i ti su podaci obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, te su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna.

(3) Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno odobrio.

(4) Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

(5) Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku pet (5) dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz točke 6.1., stavka 2., podstavka 5. ove DZN.

(6) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(7) Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvođaču, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

8.3. Jamstva ponuditelja

8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

(1) Ponuditelj je u sklopu dokumentacije ponude obvezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude s rokom valjanosti same ponude u iznosu od 10.000,00 kn (slovima: deset tisuća kuna).

(2) Jamstvom za ozbiljnost ponude ponuditelj jamči Naručitelju da:

- a) neće u roku valjanosti ponude odustati od svoje ponude;
- b) neće dostaviti neistinite i neodgovarajuće dokaze o sposobnosti;

- c) će po pozivu u utvrđenom roku dostaviti tražene izvornike odnosno ovjerene preslike;
- d) će ako bude izabran potpisati ugovor o javnim radovima;
- e) će ako bude izabran, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

(3) Jamstvo se prilaže u obliku vlastite bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12).

(4) Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će temeljem odredbe članka 93. stavak 1. točka 1. ZJN ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

(5) Jamstvo se u dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u ponudu te u izvorniku umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, a koja oba primjerka čine sastavni dio ponude.

(6) Preslika se normalno uvezuje u ponudu kao i ostali prilozi i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik na način da se umetne u uloženu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva na način da se zalijepi markicom na način da se jamstvo ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice ili se klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude a sukladno ovim Uputama.

(7) Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije ni na koji način biti probušeno, zaklamano, lijepljeno, presavijeno ili oštećeno na koji drugi način.

(8) U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo daju svi ponuditelji solidarno ili jedan od članova zajednice na cijeli iznos.

(9) Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru, bez kamata i troškova uz moguće korekcije ovog roka sukladno odredbi stavka 12. ove podtočke.

(10) Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora te izvršene dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(11) Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je ovlašten naplatiti samo u sljedećim slučajevima:

- ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata sukladno točki 3.1., stavak 1. podstavak 3. ove DZN, a u smislu članka 67., stavak 1. točke 3. ZJN;
- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev Naručitelja sukladno točki 7.5., stavak 4. ove DZN, a u smislu članka 95., stavak 4. ZJN;
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi roba koje su predmet ove DZN,
- nedostavljanja odnosno kašnjenja u dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnim radovima sukladno podtočki 7.3.2. ove DZN.

(12) U slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno produženom roku, a sve na način da ista vrijedi do isteka roka od 15 dana od izvršnosti Odluke o poništenju postupka nabave po ovom postupku javne nabave, odnosno okončanju postupka nabavke po ovom postupku javne nabave kroz potpisivanje ugovora o javnim radovima sa odabranim ponuditeljem i dostavi od strane istog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a nakon kojeg roka će se isto vratiti ponuditeljima.

(13) Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može sukladno odredbi članka 77., stavak 4. ZJN dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: deset tisuća kuna) na račun Naručitelja broj IBAN: HR29 2500 0091 8427 0000 2, sa modelom HR68, s pozivom na broj 7706 – OIB -5 te svrhom uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude E-MV 02/15.

8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

(1) Ponuditelj je obavezan u dokumentaciji ponude priložiti vlastitu izjavu da će, ukoliko

njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba, a najkasnije u roku osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku bjanko zadužnice (jedne ili više njih) popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12), koja će svojom vrijednošću (samostalno ili kroz zbirnu vrijednost više bjanko zadužnica) pokriti (najmanje) 10% ugovorene ukupne cijene (PDV uključen), a sve s rokom valjanosti za 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka isporuke robe, a koja Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.

(2) Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao dobavljač robe koja je predmet ove DZN, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba, odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana po potpisivanju ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice (jedne ili više njih). Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini minimalno 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorenog posla sa PDV-om s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovornog roka za isporuku robe koja je predmet javne nabave po ovoj DZN.

(3) U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi najmanje 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorenog posla sa PDV-om s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovornog roka za završetak radova.

(4) Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

(5) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora se vraća u roku od 8 (osam) dana od izvršene isporuke cjeline ugovorene robe.

(6) Ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka Ugovora, iznos i rok valjanosti jamstva će se prilagoditi novonastaloj situaciji.

8.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

(1) Ponuditelj je obavezan u dokumentaciji ponude priložiti vlastitu izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom primopredaje robe koja je predmet nabave Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u obliku bjanko zadužnice (jedne ili više njih) popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12), koja će svojom vrijednošću (samostalno ili kroz zbirnu vrijednost više bjanko zadužnica) pokriti (najmanje) 10% ugovorene ukupne cijene (PDV uključen), a sve s rokom valjanosti za 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog garantnog roka, a koja Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.

(2) Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao dobavljač robe koja je predmet ove DZN, prilikom primopredaje robe koja je predmet nabave Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice (jedne ili više njih). Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini minimalno 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorenog posla sa PDV-om s rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

(3) U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi najmanje 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova sa PDV-om s rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

(4) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se vraća u roku od 30 (trideset) dana od protoka garantnog roka.

8.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

(1) Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja. Odabrani ponuditelj će za isporučenu robu Naručitelju ispostaviti račun kojeg je Naručitelj dužan u roku od 8 (osam) dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu ovjeriti ne nesporan iznos istog uplatiti u roku od 30 (trideset) dana od dana njegove ovjere.

(2) Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi robe daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju sukladno članku 86. ZJN na isti način kao i račun ponuditelja. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

8.5. Provjera ponuditelja

(1) U slučaju dostave u dokumenata iz točke. 5., stavak 1. ovih Uputa u neovjerenoj preslici, Naručitelj može sukladno članku 95. ZJN nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim uslugama, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

(2) Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

(3) Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke Uputa ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave osnovom odredbi ovih Uputama.

(4) Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku iz stavak 2. ove točke ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

(5) U slučaju stavka 4. ove točke Uputa Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

(6) Naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno odredbama ove točke Uputa, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod ovog Naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. ove točke Uputa.

8.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje

(1) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, u primjernom roku (od pet do petnaest dana) pozvati gospodarskog subjekta da pojašni ili upotpuni dokumente koje je predao ili da dostavi dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

8.7. Navod o donošenju odluke

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru, koja se temelji na kriteriju za odabir i koja sadrži podatke iz članka 97. ZJN.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(3) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave). Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

(4) Odluka o odabiru postaje izvršna nakon protoka roka mirovanja, a u slučaju da je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, Odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

(5) Izvršnošću Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o javnim nabavama roba između Naručitelja i ponuditelja odabrane ponude.

(6) Ako je izjavljena žalba protiv Odluke o odabiru, Odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

(7) Ako je na dan izvršnosti Odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude.

(8) Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

(9) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. ZJN, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju, koja sadrži podatke iz članka 101. stavka 2. ZJN.

8.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda donijeti Odluku o odabiru iz članka 96. ZJN Zakona ili Odluku o poništenju iz članka 101. ZJN.

8.9. Opći uvjeti ugovora o javnoj nabavi

(1) Ugovor o javnoj nabavi, tj. ugovor o javnoj nabavi robe sklopit će se temeljem odredbi ove DZN, izabranoj ponudi, izvršne odluke Naručitelja o odabiru (najpovoljnije) ponude a sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08 i 125/11), Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i odredbama drugih važećih propisa i pravila struke iz oblasti predmeta nabavke.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja, ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s svim članovima zajednice ponuditelja, ukoliko ne ovlaste za sklapanje jednog od člana zajednice ponuditelja, a podatak o čemu su dužni dati u sklopu

(3) Za sve što izrijekom nije navedeno u ugovoru, vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

8.10. Rok mirovanja:

(1) Sukladno članku 98. stavak 1. ZJN Grad Supetar, kao javni naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi po ovom postupku javne nabave prije isteka roka mirovanja, a koji rok iznosi 10 (deset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

(2) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

8.11. Pouka o pravnom lijeku

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, koja je nadležna za rješavanje o žalbama, a uz obvezu istovremenog dostavljanja žalbe i Naručitelju na

dokaziv način.

(2) Nadležnosti i druga pitanja vezana za rad Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave uređuje poseban zakon.

(3) Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

(4) Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. ZJN.

(5) Žalba se izjavljuje u roku i po stvarima koja su određena člankom 146., stavak 1. ZJN.

8.12. Dokumentacija za nadmetanje

8.12.1. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

(1) Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetske adrese Naručitelja www.gradsupetar.hr.

(2) Ponuditelj je dužan proučiti ukupnu dokumentaciju na temelju koje daje ponudu.

(3) Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno ispitali sve okolnosti, svrhu i suštinu nabave robe koja je predmet nabave, da su se upoznali s ostalim uvjetima, te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na izvršenje predmetne nabave, te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.

(4) Krajnji rok za preuzimanje DZN u pisanom obliku je 17. srpnja 2015. godine (petak) do 14:00 sati.

8.12.2. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

8.12.3. Dodatne informacije i objašnjenja

(1) Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i pojašnjenje bilo kojeg dijela ove DZN isključivo u pisanom obliku, poštom, faksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenim u točki 1.1. ovih Uputa.

(2) Svi zahtjevi za dodatne informacije i pojašnjenja moraju bit zaprimljeni najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda kako bi Naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

(3) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dodatne informacije odnosno objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i ostalu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a sve sukladno članku 31. stavku 3. ZJN.

(4) DZN sadrži obrasce/predloške ponudbenog lista i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada traženih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

(5) Komunikaciju i razmjenu informacija po ovom nadmetanju ponuditelji mogu zahtijevati poštom, telefaksom, telefonski ili elektronički.

(6) Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

NAPOMENA: Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

8.12.4. Izmjena sadržaja Dokumentacije

(1) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja ovu DZN, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internet stranicama kao što je to osigurano sa ovom DZN

(unutar objave u EOJN), a ukoliko to iz tehničkih razloga ne bi bilo moguće Naručitelj će sve zainteresirane gospodarske subjekte na dokaziv način obavijestiti o istima.

(2) Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekt od izmjena ove DZN ima najmanje deset (10) dana za dostavu ponuda te je u tom smislu moguće da kod izmjena ove DZN dođe do produženja roka za dostavu ponude.

(3) U slučaju da gospodarski subjekt nije registriran u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt u ovoj nabavi, sam snosi rizik podnesene ponude koja nije u suglasju s eventualno objavljenim izmjenama/dopunama/pojašnjenjima Dokumentacije na EOJN.

8.12.5. Uvid u ponude

Naručitelj će ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu sukladno članku 102. ZJN.

8.13. Vraćanje dokumenata

(1) Neposredno nakon završetka ovog postupka javne nabave, Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovoj DZN predvidio povrat.

(2) Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka javne nabave odnosno nakon potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja. Odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 7.3.2. ove DZN.

8.14. Podaci o tajnosti dokumentacije gospodarskih subjekata

(1) Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

(2) Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

8.15. Ostalo

(1) Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena ovom DZN, primjenjivat će se odredbe ZJN te provedbene uredbe i podzakonski propisi doneseni na temelju istog kao i drugi propisi Republike Hrvatske.

(2) Gospodarskim subjektima se skreće pozornost da pažljivo prouče ovu DZN, kako ne bi Naručitelj bio prinuđen odbiti njihovu ponudu iz razloga što ista sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

(3) Gospodarski subjekti, koji preuzmu dokumentaciju sa web stranice Grada Supetra, obvezni su istog dana dostaviti svoje podatke (naziv, sjedište, kontakt osobu, broj fax-a ili mail adresu) na telefaks broj: 021/756-712, 021/756-718 ili na e-mail adresu: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr.

KLASA: 363-05/15-01/0019
URBROJ: 2104/01-03-03-15-4
Supetar, 26. lipnja 2015. godine

Ovlašteni predstavnici Naručitelja:

1. Ivica Vranjičić
2. Tonči Sanader
3. Maria Vraničić

GRAD SUPETAR
Dokumentacija za nadmetanje
za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Nabava, doprema i instalacija opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate
komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi
- lipanj 2015. godine -

II.

OBRASCI

Obrazac 1.a.

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2015. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

OSNOVNI PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

A) Član zajednice ponuditelja

(član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja (člana zajednice ponuditelja):	

U _____, dana _____ 2015. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

B) Član zajednice ponuditelja

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja (člana zajednice ponuditelja):	

U _____, dana _____ 2015. godine

 (potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST

Datum ponude: ____ . ____ 2015. godine

Broj ponude: _____

NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591

Predmet nabave: nabava, doprema i instalacija opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi

CPV: 31710000-6

Ev. broj: E-MV 02/15

A)	PODACI O NARUČITELJU	
1.	Naziv i sjedište:	GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR
2.	Telefon:	021/756-710
3.	Telefaks:	021/756-712, 021/756-718
4.	E-pošta:	grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr
5.	Internetska stranica:	www.gradsupetar.hr
6.	MB:	2595699
7.	OIB:	16857373591

B)	PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
6.	Adresa za dostavu pošte:	
7.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
8.	Kontakt osoba ponuditelja:	
9.	Broj telefona:	
10.	Broj telefaksa:	

C.a.)	PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA (član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
 Nabava, doprema i instalacija opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi
 - lipanj 2015. godine -

5.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
6.	Adresa za dostavu pošte:	
7.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
8.	Kontakt osoba ponuditelja:	
9.	Broj telefona:	
10.	Broj telefaksa:	

C.b.)	PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
6.	Adresa za dostavu pošte:	
7.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
8.	Kontakt osoba ponuditelja:	
9.	Broj telefona:	
10.	Broj telefaksa:	

D)	PREDMET NABAVE	
1.	Predmet nabave javne usluge:	Nabava, doprema i instalacija opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi
2.	Evidencijski broj javne nabave:	E-MV 02/15

E)	PODACI O PODIZVODITELJIMA (za svakog podizvoditelja koji je moguće istaknut u ponudi)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	Broj telefona:	
6.	Broj telefaksa:	
7.	Vrsta i količina robe čiju nabavu će izvršiti podizvoditelj	

8.	Vrijednost robe čiju nabavu će izvršiti imenovani podizvođač u odnosu na ukupnu vrijednost istaknute ponude (iskaz u %):	
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

F) CIJENA PONUDE		
1.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:	
2.	Iznos poreza na dodanu vrijednost:	
3.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:	

G) ROKOVI I OSTALO

1. Rok valjanosti ponude: **90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**
2. Način plaćanja: **Prema uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.**
3. Rok početka izvršenja isporuke robe: **Prema uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.**
4. Rok završetka izvršenja isporuke robe: **Prema uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.**
5. Garantni rok: **Prema uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje za nadmetanje.**

H) ZAVRŠNI ELEMENTI PONUDE:

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvrat iste, činit će obvezni ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude i jamstvom ponude kako je traženo u dokumentima predmetnog nadmetanja.

U _____, dana _____._____ 2015. godine

(M.P.)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 3.

PONUDBENI TROŠKOVNIK

Ponuditeljeva ponuda br: _____

U _____, dana _____ 2015. godine

GRAD SUPETAR

21400 SUPETAR

Vlačica br. 5

1. U sklopu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu, dopremu i instalaciju opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi, evidencijski broj nabave E-MV 02/15, nudimo izvršiti istu sukladno Dokumentaciji za nadmetanje po predmetnom postupku javne nabave.

2. Cijene opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi po elementima ponudbenog troškovnika za nabavu su slijedeće:

Red. br.	Naziv robe	Proizvođač (popunjava ponuditelj)	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
1.	Sustav za automatsku identifikaciju pri sakupljanju otpada. Obračun po komadu.	Tip/marka: _____ Proizvođač i zemlja porijekla: _____	kom	3,00		
2.	RFID tag za posude. Obračun po komadu	Tip/marka: _____ Proizvođač i zemlja porijekla: _____	kom	3.500,00		
3.	Naljepnica za spremnik sa barcode oznakom. Obračun po komadu.	Tip/marka: _____ Proizvođač i zemlja porijekla: _____	kom	3.500,00		

GRAD SUPETAR
 Dokumentacija za nadmetanje
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
 Nabava, doprema i instalacija opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate
 komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi
 - lipanj 2015. godine -

Red. br.	Naziv robe	Proizvođač (popunjava ponuditelj)	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
4.	Ručni mobilni čitač za očitavanje RFID tagova i barcode oznaka sa instaliranom aplikacijom za pridruživanje uz punjač za auto. Obračun po komadu.	Tip/marka: _____ Proizvođač i zemlja porijekla: _____	kom	1,00		
5.	Alat za montažu RFID tagova za posude. Obračun po komadu.		kom	2,00		
6.	Instalacija opreme na vozilo i aktivacija sustava. Obračun po komadu.		kom	3,00		
	UKUPNO					
	PDV 25%					
	SVEUKUPNO					

U _____, _____ 2015. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 4.

Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

u skladu sa odredbom članka 67., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu, dopremu i instalaciju opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi, evidencijski broj nabave E-MV 02/15, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____.

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja _____

(naziv i sjedište ponuditelja)

izjavljujem da gospodarski subjekt i ja kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela:

- a) prijevara (članak 136.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____, _____ 2015. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 5.

Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu, dopremu i instalaciju opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi, evidencijski broj nabave E-MV 02/15, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje _____, izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmetnu nabavu u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____. _____ 2015. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti

Sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave evidencijski broj: E-MV 02/15, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi robe u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____. _____ 2015. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____ M.P. _____ (potpis)

2. _____ M.P. _____ (potpis)

3. _____ M.P. _____ (potpis)

Obrazac 7.

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu, dopremu i instalaciju opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi, evidencijski broj nabave E-MV 02/15, daje slijedeću

I Z J A V U

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, osoba ovlaštena za zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju

sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe sa Naručiteljem za nabavu, dopremu i instalaciju opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice (jedne ili više njih) popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12), a koja će svojom vrijednošću (samostalno ili kroz zbirnu vrijednost više bjanko zadužnica) pokriti najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog roka isporuke robe.

U _____, _____ 2015. godine

M.P _____
(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 8.

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om)

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu, dopremu i instalaciju opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi, evidencijski broj nabave E-MV 02/15, daje slijedeću

I Z J A V U

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, osoba ovlaštena za zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju

sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe sa Naručiteljem za nabavu, dopremu i instalaciju opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi, prilikom primopredaje opreme Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice (jedne ili više njih) popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12), a koja će svojom vrijednošću (samostalno ili kroz zbirnu vrijednost više bjanko zadužnica) pokriti najmanje 10% ugovorene ukupne cijene (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti 30 dana dužim od garantnog roka.

U _____, _____, _____ 2015. godine

M.P _____
(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 9.

**POPIS UGOVORA O UREDNIM ISPORUKAMA ROBE IZVRŠENIM TIJEKOM 2012.,
2013., 2014. I 2015. GODINE**

Red. br.	Naziv robe	Vrijednost isporučene robe	Nadnevak isporuke robe	Naziv i sjedište naručitelja kome je roba isporučena	Potpis odgovorne osobe i pečat naručitelja

U _____, _____ 2015. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 10.

SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA

Redni broj	Opis: Sustav za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoza otpada	DA	NE	Upisati ponuđenu vrijednost ili dokaz jednakovrijednosti
	<p>Sustav za očitavanje na kamionima radi u potpunosti automatizirano. RFID tagovi u spremnicima za otpad se očitavaju putem posebno prilagođenih RFID antena montiranih na češlju podizača komunalnog vozila. Podaci o očitavanju se prenose bežičnim putem u realnom vremenu, nakon elektronske potvrde izvršenog pražnjenja i trenutno su dostupni u cloud aplikaciji.</p> <p>Komponente sustava koje se ugrađuju na kamion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centralno računalo smješteno u kabini vozila, upravlja radom sustava i služi za pohranu, obradu te bežični prijenos (GPRS) svih podataka u realnom vremenu u cloud aplikaciji. Podatke prima od periferne upravljačke jedinice koja je povezana sa antenama, senzorima i tipkalima za prijavu nepravilnosti. - RFID antene koje se ugrađuju na češalj od podizača kamiona za odvoz otpada, služe za automatsko očitavanje RFID tagova u spremnicima za otpad. Integrirane su u robusna kućišta od industrijske plastike prilagođena za ugradnju na sve tipove kamiona za odvoz otpada. - Svjetlosna i zvučna signalizacija prati sve procese i informira djelatnike odgovarajućim signalima (uspješno/neuspješno očitavanje, prijava nepravilnosti, korisnik na crnoj listi). - Tipkalo za prijavu nepravilnosti služi za jednostavnu prijavu uočene nepravilnosti kod odlaganja otpada, primjerice neodgovarajuća vrsta otpada u spremniku ili prekapacitiran spremnik. <p>Glavne karakteristike sustava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednostavnost korištenja. <p>Rad sustava je u potpunosti automatiziran i ne zahtijeva nikakve dodatne radnje djelatnika i time ne utječe na uobičajene poslovne procese sakupljanja otpada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokazivost izvršenja usluge prema korisnicima <p>Podaci o izvršenom pražnjenju posude se šalju na server tek kad senzori detektiraju da je posuda na podizaču te da je podizač u krajnjoj gornjoj poziciji za pražnjenje.</p>			
1.	Komplet oprema za vozilo:			
a)	Centralno računalo s instaliranim softverom koje služi za upravljanje radom ostalih komponenti i pohranu, obradu i prijenos svih podataka – 1 komad			

Redni broj	Opis: Sustav za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoza otpada	DA	NE	Upisati ponuđenu vrijednost ili dokaz jednakovrijednosti
	Ugrađuje se u kabinu vozila.			
	Strujno napajanje: 9 – 30V DC, 24V normalno.			
	Integrirani LCD ekran s pozadinskim osvjetljenjem za prikaz informacija.			
	Integrirana tipkovnica.			
	Mreža za distribuciju napajanja ostalih povezanih komponenti s zaštitom od kratkog spoja.			
	GPRS modul za bežično slanje i primanje podataka u realnom vremenu (slanje podataka o očitovanjima i prijavljenim i evidentiranim nepravilnostima i događajima, prihvata „Crne liste“.			
	Integrirani RFID čitač (125kHz) za prijavu djelatnika putem RFID identifikacijskih kartica ili privjesaka.			
	USB Sučelje za prijenos podataka na USB prijenosni medij za pohranu. Na USB medij za pohranu se pohranjuju svi podaci o evidentiranim pražnjenjima posuda i kontejnera koji su neophodni za obračun usluge sakupljanja i odvoza otpada.			
	Sučelje za prijenos podataka RS232/485.			
	Instalirani softver za prikaz podataka i upravljanje centralnim računalom na hrvatskom jeziku.			
	Instalirani programski modul za automatsku obradu „Crne liste“ i upozoravanje kod identifikacije putem svjetlosne i zvučne signalizacije.			
	Instalirani programski modul za automatsko prepoznavanje posude bez RFID taga i upozoravanje prilikom pražnjenja putem svjetlosne i zvučne signalizacije.			
	Sigurnosna memorija centralnog računala kapaciteta za minimalno 24 mjeseca rada (minimalno 1.800.000 zapisa).			
	OTA (Over-the-air) bežična nadogradnja upravljačkog softvera i dijagnostika.			
	Komunikacija s ostalim komponentama putem CAN protokola.			
b)	Periferna upravljačka jedinica za spajanje i upravljanje radom perifernih komponenti (RFID antena, svjetlosne i zvučne signalizacije, tipkala za prijavu nepravilnosti, senzora) – 1 komad			
	Kućište periferne upravljačke jedinice predviđeno za vanjsku ugradnju, s minimalnom tehničkom zaštitom IP65.			
	Konektori i utori za kablove za povezivanje s ostalim komponentama s minimalnom tehničkom zaštitom IP67.			
	OTA (Over-the-air) bežična nadogradnja upravljačkog softvera.			
	Integrirani modul za bežičnu komunikaciju, RF ISM (433 MHz) ili jednakovrijedan.			
	Komunikacija (prijenos podataka) sa ostalim komponentama putem CAN protokola.			

Redni broj	Opis: Sustav za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoza otpada	DA	NE	Upisati ponuđenu vrijednost ili dokaz jednakovrijednosti
c)	RFID antene za automatsko očitavanje RFID tagova u posudama i kontejnerima – 3 komada			
	- za plastične posude (lijeva i desna) – 2 komada - za kontejnere (centralna) – 1 komad			
	Ugrađuje se u hidraulički podizač.			
	Operativna frekvencija 134,2 kHz.			
	Kućišta antena moraju biti vodonepropusna, prilagođena za rad u teškim uvjetima sa mogućnošću ugradnje na sve tipove hidrauličkih podizača.			
	Komunikacija (prijenos podataka) sa ostalim komponentama putem CAN protokola.			
d)	Senzori za praćenje radnih procesa i potvrdu pražnjenja – 4 komada.			
	Induktivni senzori za praćenje početka i kraja procesa pražnjenja – 2 komada. Podaci o očitavanju taga u posudi ili kontejneru pohranjuju se u memoriju centralnog računala nakon potvrde senzora da je hidraulički podizač sa identificiranom posudom ili kontejnerom bio u gornjem položaju za pražnjenje.			
	Ultrazvučni senzori za prepoznavanje prisutnosti posude na podizaču – 2 komada. Aktiviraju zvučnu i svjetlosnu signalizaciju ukoliko je na hidrauličkom podizaču, na početku podizanja, posuda ili kontejner bez RFID taga.			
e)	Svjetlosna i zvučna signalizacija za praćenje svih procesa i informiranje djelatnika odgovarajućim audio-vizualnim signalima			
	Signalna lampa – 2 komada.			
	LED signalna lampa u industrijskom kućištu za vanjsku montažu s minimalnom tehničkom zaštitom IP65.			
	Konektor i utor za kabel na kućištu lampe s minimalnom tehničkom zaštitom IP67.			
	Signalna sirena – 1 komad			
	Sirena u industrijskom kućištu za vanjsku montažu s minimalnom tehničkom zaštitom IP65.			
	Konektor i utor za kabel na kućištu sirene s minimalno tehničkom zaštitom IP67.			
f)	Tipkalo za elektronsku prijavu nepravilnosti i događaja kod odlaganja otpada – 2 komada.			
	Min. 3 tipke po tipkalu.			
	Industrijsko kućište za vanjsku montažu s minimalnom tehničkom zaštitom IP65.			
g)	RFID identifikacijski privjesak za prijavu vozača – 1 komad.			
	Operativna frekvencija 125kHz.			
h)	USB stick za pohranu podataka o evidentiranim pražnjenjima i nepravilnostima – 1 komad.			
	Memorija USB sticka kapaciteta za pohranu minimalno 2000 očitovanja (pražnjenja).			

Redni broj	Opis: Sustav za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoza otpada	DA	NE	Upisati ponudenu vrijednost ili dokaz jednakovrijednosti
i)	Usluga ugradnje kompletne opreme za automatsku identifikaciju pri sakupljanju otpada na kamion za odvoz otpada			
	Garancija na sve komponente kompleta opreme za identifikaciju minimalno 12 mjeseci.			
2.	RFID tag za posude.			
	Frekvencija 134,2 kHz.			
	Protokol: HDX ili jednakovrijedan.			
	Tip zavojnice: kružna (air lop)			
	Prilagođena za ugradnju u utor sa prednje strane posude za otpad.			
	Kućište taga: - promjer 30 mm, dubina 15 mm (+- 0,3 mm) - zaštita: min. IP67 - otporno na solne otopine, benzin, petrolej, motorna ulja, hidraulična ulja - prilagođeno za ugradnju u utor sa prednje strane posude za otpad - zaštita od vibracija: IEC 68.2.6. - zaštita od udaraca: IEC 68.2.29. - karakteristike RFID taga usklađene su sa standardima EN 30745 i EN 14803.			
	Radna temperatura: - 25 stupnjeva C do + 70 stupnjeva C.			
	Garancija min. 12 mjeseci.			
3.	Nadogradnja za kontejnere sa elektronskom kontrolom pristupa i evidencije odlaganja otpada.			
	Kućište za vanjsku potrebu, vodonepropusno i otporno na mehanička naprezanja prilikom pražnjenja kontejnera.			
	Previđena za ugradnju na sve tipove kontejnera.			
	Zapremina prostora za odlaganje min. 20L.			
	Integrirani LDC ekran s pozadinskim osvjetljenjem za prikaz informacija. Informacije se prikazuju na hrvatskom jeziku.			
	Integrirani RFID čitač, 125kHz, za elektronsku kontrolu pristupa i identifikaciju korisnika ili jednakovrijedno.			
	Prostor za odlaganje se otvara isključivo nakon elektronske autorizacije.			
	Integrirana memorija za pohranu podataka o odlaganju kapaciteta za minimalno 1000 odlaganja.			
	Integrirana elektronska kontrola ovlasti otvaranja – omogućava dodavanje i brisanje korisnika koji imaju pravo otvaranja nadogradnje.			
	Potpuna autonomija rada, bez vanjskog napajanja.			
	Bežični prijenos podataka o evidentiranim odlaganjima.			

Redni broj	Opis: Sustav za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoza otpada	DA	NE	Upisati ponuđenu vrijednost ili dokaz jednakovrijednosti
	Usluga ugradnje nadogradnje za kontejnere sa elektronskom kontrolom pristupa i evidenciju odlaganja otpada na kontejner.			
4.	Beskontaktna RFID kartica (125 kHz) za otvaranje nadogradnje i identifikaciju korisnika ili jednakovrijedno			
	Na prednjem dijelu kartice otisak u boji sa logotipom naručitelja. Na zadnjem dijelu otisak u boji sa ispisanim uputama za korištenje, u dogovoru sa naručiteljem.			
	Garancija min. 12 mjeseci.			
5.	Ručni čitač za očitavanje RFID taga i barcode oznaka sa instaliranom aplikacijom za pridruživanje vrijednosti barcode oznaka vrijednostima RFID taga.			
	Očitavanje 134,2 kHz RFID taga.			
	Očitavanje ID barcode oznaka.			
	Instalirana aplikacija za povezivanje RFID i ID barcode vrijednosti, na hrvatskom jeziku.			
	Kućište prilagođeno za rad u teškim uvjetima s minimalnom tehničkom zaštitom IP65.			
	Ekran LCD 128x64 piksela sa pozadinskom rasvjetom.			
	Tipkovnica prilagođena za rad u rukavicama sa akustičnim povratom pritiska.			
	Baterija LiPo (Litij-polimerska) 3,6V – 1950 mAh, brzo punjiva. Vrijeme rada min. 20.000 očitavanja (sa punom baterijom).			
	Hardverski sat sa datuomom.			
	COM sučelje, RS232.			
	Garancija min 12 mjeseci.			
	Zemlja porijekla EU (navesti zemlju porijekla)			
	Dodatna oprema za ručni čitač.			
	Ducking stanica za punjenje i prijenos podataka sa USB / 232 sučeljem za spajanje sa uredskim računalom.			
	Punjač za punjenje ručnog čitača u vozilu.			
	Garancija min. 12 mjeseci.			
6.	Programska aplikacija za obradu, administraciju i prikaz podataka			
	Internetski orijentirana.			
	Autorizacija pristupa unosom korisničkog imena i lozinke.			
	Funkcionalnosti programske aplikacije:			
	- prikaz podataka o evidentiranim pražnjenjima posuda i kontejnera sa sustava za automatsku identifikaciju na vozilima, sa naznakom datuma i vremena, podacima o korisniku, posudi i vrsti			

GRAD SUPETAR
 Dokumentacija za nadmetanje
 za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
 Nabava, doprema i instalacija opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate
 komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi
 - lipanj 2015. godine -

otpada.				
---------	--	--	--	--

Redni broj	Opis: Sustav za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoza otpada	DA	NE	Upisati ponudenu vrijednost ili dokaz jednakovrijednosti
	<ul style="list-style-type: none"> - prikaz podataka o evidentiranim pražnjenjima posuda bez RFID taga sa sustava za automatsku identifikaciju na vozilima, sa naznakom datuma i vremena. - prikaz podataka o evidentiranim odlaganjima na nadogradnji sa elektronskom kontrolom pristupa na kontejnerima, sa naznakom datuma i vremena, podaci o korisniku i volumenu odloženog otpada. - prikaz podataka o evidentiranim (prijavljenim) nepravilnostima i događajima sa sustava za automatsku identifikaciju na vozilima. - proizvoljno određivanje i dodjeljivanje 6 vrsti nepravilnosti ili događaja tipkama na tipkalima za prijavu nepravilnosti na vozilu. - administracija svih podataka vezanih za korisnike, RFID tagove, barcode oznake, spremnike za otpad. - kreiranje izvještaja sa mogućnošću izvoza u Excel i PDF format. 			
	Module za izvoz i sinkronizaciju podataka u ERP sustav (knjigovodstveni program) korisnika.			
	Instalirati SSL, certifikat za sigurnost pristupa aplikaciji putem HTTOS-a (sigurne veze).			
	Garancija min. 12 mjeseci.			

Garancija za cjelokupan predmet nabave: minimalno 12 mjeseci od isporuke.

Garantni list za razdoblje cjelokupnog garantnog roka odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje predmeta nabave.

U _____, _____. _____ 2015. godine

M. P. _____
 (potpis odgovorne osobe)

Obrazac 11.

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

GRAD SUPETAR

21400 SUPETAR
Vlačica br. 5

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

_____ (ime i prezime)

_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____ (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe za nabavu, dopremu i instalaciju opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi, evidencijski broj: E-MV 02/15, koje će se održati 20. srpnja 2015. godine (ponedjeljak) u 10:30 sati u prostorijama Grada Supetra, Gradska vijećnica, Vlačica br. 5, Supetar.

U _____, _____. _____ 2015. godine

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)