

PRIKAZ ORGANIZACIJSKE STRUKTURE UPRAVNIH TIJELA GRADA SUPETRA

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Supetra („Službeni glasnik br.09/10 i 13/14“) ustrojena su slijedeća tijela:

1. Jedinstveni upravni odjel (JUO) – na čelu JUO je Pročelnik

U sastavu JUO-a su slijedeće ustrojstvene jedinice:

- 1.1. Odsjek za opću upravu, upravu i samoupravu
- 1.2. Odsjek za društvene djelatnosti, gospodarstvo i razvoj
- 1.3. Odsjek za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom
- 1.4. Odsjek za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
- 1.5. Odsjek za gradske prihode
- 1.6. Odsjek za komunalno redarstvo
- 1.7. Odsjek za financije i proračun

1.1. Odsjek za opću upravu i samoupravu

- Savjetuje, koordinira i nadzire poslove upravljanje imovine u vlasništvu Grada
- Vršiti upravno-pravne poslove po postupcima zaštite imovine
- Usklađuje rad mjesne samouprave i Gradske uprave
- Vršiti stručne poslove za mjesne odbore, Gradsko vijeće i tijela Gradskog vijeća
- Vodi postupke nabave za upravno tijelo
- Odobrava koncesije
- Prati propise, predlaže akte Gradskom vijeću, uređuje službeno glasilo Grada Supetra
- Obavlja kadrovske poslove, arhiviranje kao i druge stručne i administrativne poslove po nalogu Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika
- Vodi protokolarne poslove
- U okviru odsjeka prate se podaci vezani uz rad Gradonačelnika i zamjenika

U odsjeku su predviđena 4 radna mjesta, 3 službenička i jedno namješteničko. Jedno radno mjesto – savjetnik za imovinsko-pravne poslove je nepopunjeno.

1.2. Odsjek za društvene djelatnosti, gospodarstvo i razvoj

- Ovaj odsjek obavlja poslove vezane za javne potrebe u predškolskom i školskom odgoju, sportu, kulturi, tehničkoj kulturi te usko surađuje sa svim organizacijama civilnog društva.
- Obavlja poslove vezano za gospodarstvo: priprema programa razvitka gospodarstva, potiče razvoj gospodarstva, a posebno obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i turizma u cjelini.

Ovaj odsjek ustrojen je 2014.god. i popunjeno je jedno sistematizirano radno mjesto – mjesto voditelja odsjeka.

1.3. Odsjek za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom

Ovaj odsjek obavlja slijedeće poslove:

- Imovinsko-pravne poslove vezane za upravljanje, gospodarenje i raspolaganje imovinom Grada
- Evidentiranje gradske imovine u cilju njezina ekonomskog i svrsihodnog korištenja i zaštite
- Tekućeg i investicijskog održavanja imovine u vlasništvu Grada
- Zbrinjavanje komunalnog i drugog otpada
- Uređenja plaže
- Nadziranje rada komunalnih tvrtki u vlasništvu i suvlasništvu Grada Supetra
- Praćenje propisa iz djelokruga rada Odsjeka
- Predlaganje akata Gradskom vijeću
- Obavlja i ostale stručne poslove vezano za poslove iz nadležnosti odsjeka
- Obavlja i ostale poslove po nalogu Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Pročelnika JUO-a

U ovom odsjeku sistematizirana su dva radna mjesta i oba su popunjena.

1.4. Odsjek za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Ovaj odsjek obavlja slijedeće poslove:

- Obavlja poslove organizacije prostornog razvoja Grada Supetra, pripreme i izrade akata prostornog planiranja i uređenja Grada
- Obavlja poslove u sklopu izrade projekata, dokumenata prostornog uređenja, programa mjera za unapređenje stanja u prostoru

- Obavlja poslove održavanja komunalne infrastrukture i daje ocjenu stanja, obavlja poslove uređenja javnoprometnih površina i cesta
- Brine o zaštiti okoliša Grada Supetra, zaštiti tla, mora i zraka, kontrolira deponije, komunalnog otpada, komunalne higijene javnih objekata, kupališta, sanitarnih čvorova, javnih tržnica i slično
- Opskrbe pitkom vodom, odvodnjom i otpadnim vodama
- Pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata komunalne infrastrukture
- Praćenje lokacijskih i građevinskih dozvola
- Praćenje propisa iz djelokruga odsjeka
- Predlaganje akata Gradskom vijeću
- I ostale stručne i administrativne poslove vezane za poslove iz djelokruga odsjeka, kao i poslove vezane uz naloge Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Pročelnika

U ovom odsjeku sistematizirana su i popunjena dva radna mjesta.

1.5. Odsjek za gradske prihode

U odsjeku za gradske prihode obavljaju se poslovi:

- Donošenje rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi, porezu na kuće za odmor i drugim gradskim porezima
- Donošenje rješenja o spomeničkoj renti i naknadi za uređenje voda
- Praćenje propisa iz djelokruga rada odsjeka
- Predlaganje akata Gradskom vijeću
- Ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga odsjeka
- Ostali poslovi po nalogu Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Pročelnika

Poslove ovog odsjeka obavljaju dva službenika kako je i predviđeno Pravilnikom o unutarnjem redu.

1.6. Odsjek za komunalno redarstvo

U odsjeku za komunalno redarstvo obavljaju se poslovi:

- Komunalnog redarstva
- Prometnog redarstva
- Praćenja propisa iz djelokruga rada odsjeka

- Predlaganje akata Gradskom vijeću
- Ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga odsjeka
- Ostali poslovi po nalogu Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Pročelnika

Za obavljanje navedenih poslova planirana su tri radna mjesta. Jedno radno mjesto je nepopunjeno i to referent – komunalni redar.

1.7. Odsjek za financije i proračun

Ovaj odsjek obavlja poslove :

- Izrada Proračuna, dvogodišnja projekcija Proračuna i Izmjena i dopuna proračuna i Izmjena i dopuna dvogodišnjih projekcija Proračuna, Odluke o izvršenju Proračuna
- Izrađuje izvještaje o godišnjem i polugodišnjem izvršenju Proračuna
- Izrađuje tromjesečne, polugodišnje, godišnje i konsolidirane obračune (financijske izvještaje)
- Izrađuje i ostale izvještaje za potrebe Ministarstva financija i drugih ministarstava te za Državni zavod za statistiku
- Izrađuje izvještaje i analize za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- Obavlja sve računovodstveno-financijske poslove za Grad Supetar i proračunskog korisnika Narodna knjižnica
- Obavlja poslove vezane za zaduživanje i otplatu duga i izvore financiranja
- Obavlja poslove iz svog djelokruga vezano uz FMC
- Vršiti kontrolu poslovanja proračunskih korisnika i daje uputu za izradu obračuna i financijskih planova
- Vršiti kontrolu upitnika uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti

U odsjeku su sistematizirana 3 radna mjesta, a popunjena su 2. Nepopunjeno je radno mjesto referent za knjigovodstveno-računovodstvene poslove.

Za rad upravnih tijela u 2017.godini planirana su sredstva u iznosu od 3.568.950,00 kn

- Plaće 2.040.000,00 kn
- Doprinosi 948.000,00 kn
- Ostali rashodi za zaposlene..... 66.950,00 kn
- Materijalni trošak 385.000,00 kn

- Oprema 129.000,00 kn

Predviđena sredstva odnose se na rashode za 15 zaposlenika (popunjena radna mjesta) te za 1 zaposlenika koji bi se eventualno zbog potreba trebao zaposliti kroz 2017.godinu.

U 2017.godini ne predviđa se rast plaća osim uvećanja od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, te za jednog novog zaposlenika.