

SLUŽBENI GLASNIK GRADA SUPETRA

List izlazi po potrebi 18. studeni 2016. godine Godina XVIII – Broj 13/16

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima Grada Supetrastr. 1
2. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja „Novo groblje“.....str. 1-5
3. ODLUKA o Savjetu mladih Grada Supetra.....str. 5-10

GRADONAČELNICA

1. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Stožera Civilne zaštite Grada Supetra...str.10-11

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, br. 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08., 25/12., 147/14. i 100/15.), te članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra na 36. sjednici, održanoj dana 17. studenog 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima Grada Supetra

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 6/10.), članak 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Obveznici poreza na kuće za odmor moraju Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu.«

Članak 2.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Nadležno tijelo za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor i poreza na tvrtku ili naziv je Jedinstveni upravni odjel Grada Supetra.«

Članak 3.

Članak 22. mijenja se i glasi:

»Porezni obveznik dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra dostaviti dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne osnovice u roku od 15 dana od dana nastale promjene.«

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o prijenosu u cijelosti poslova utvrđivanja i naplate gradskih poreza (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 11/09. i 14/11.).

Članak 5.

Ova će se Odluka objaviti u »Službenom glasniku Grada Supetra«, a stupa na snagu dana 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 410-01/16-01/10

URBROJ: 2104/01-01-16-004

Supetar, 17. studeni 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mate Martinić v.r.

.....

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13) te temeljem članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.) Gradsko vijeće Grada Supetra na 36. sjednici održanoj dana 17. studenog 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja »Novo groblje«

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi Urbanističkog plana uređenja »Novo groblje« (u daljnjem tekstu: Plan).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu Plana utvrđena je:

- Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13);
- Prostornim planom uređenja Grada Supetra (Sl.gl. Grada Supetra br. 03/09)
- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine broj« 106/98, 39/04, 45/04- ispravak i 163/04)

- Zakonom o grobljima (»Narodne novine broj« 19/98, 50/12)

- Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine broj« 99/02).

Članak 3.

Nositelj izrade Plana u smislu Zakona o prostornom uređenju je Jedinostveni upravni odjel Grada Supetra (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade).

Odgovorna osoba za praćenje izrade plana je Pročelnik Jedinostvenog Upravnog odjela.

RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

Razlozi za izradu Plana su:

- nedostatnost prostora na trenutnom prostoru gradskog groblja;
- definiranje novih grobnih polja i smještaja grobnih objekata s ciljem ispravnog upravljanja i ekonomičnog gospodarenja te osiguranja potrebnog broja grobnih mjesta u za to primjerenom prostornom okruženju.

OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Grada Supetra su određena područja za koja se propisuje obveza izrade planova užeg područja (UPU i DPU). Obveza izrade i obuhvat DPU „Novo groblje“ utvrđeni su kartografskim prikazima broj 3c2 „Uvjeti korištenja i zaštite prostora– obvezni urbanistički (UPU) i detaljni (DPU) planovi uređenja, važeći DPU“ u mjerilu 1:25000 te 4.1. „Građevinska područja i područja posebnih uvjeta korištenja – sekcije“ u mjerilu 1:5000, koji su sastavni dio Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj 3/09).

Površina obuhvata plana iznosi okvirno 3,3 ha.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Područje na kojem se planira novo groblje sa svim pratećim sadržajima nalazi se južno od županijske ceste Ž 6161 i TZ Malačnica, te istočno od naselja Supetar. Lokacija je orijentirana prema moru odnosno prema sjevernoj obali Bračkog kanala, u blagom padu i idealnog nagiba spram planiranih

programa i sadržaja. Unutar obuhvata Plana nema postojećih građevina, a isto je u najvećem dijelu obraslo crnogoričnom borovom šumom i niskom vegetacijom.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Ovim Planom potrebno je utvrditi uvjete smještaja građevina i uređaja komunalnih sadržaja novog gradskog groblja te utvrditi nova planska rješenja i koncept.

Sukladno Pravilniku o grobljima i Zakonu o grobljima potrebno je primjereno oblikovati i urediti planirane sadržaje. Planom je potrebno utvrditi faznost izgradnje.

Potrebno je izvršiti analizu postojećeg zelenila te isto vrednovati i po potrebi sačuvati, uz poseban tretman zatečenih vrijednih primjeraka prilikom planiranja i organizacije novih sadržaja.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Plana, a sukladno čl. 98. Prostornog plana uređenja Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj 3/09) planira se izrada detaljne studije „Novo groblje“ kao stručne podloge.

Stručnom podlogom potrebno je utvrditi detaljni koncept i uređenje grobnih polja sukladno Pravilniku o grobljima i Zakonu o grobljima što se ocjenjuje osobito važnim zbog odredbi čl. 200 Zakona o prostornom uređenju kojim se detaljni planovi uređenja smatraju urbanističkim planom uređenja.

Stručne i katastarsko-topografske podloge osigurat će nositelj izrade Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u suradnji s nositeljem izrade Jedinstvenim upravnim odjelom Grada Supetra.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

U izradi Plana, u smislu davanja zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata) sudjelovat će:

- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb

- MUP Policijska uprava splitsko dalmatinska, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, Split
- Hrvatske vode, Vukovarska 35, 21000 Split
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, 21000 Split
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
10110 Zagreb
- Splitsko-dalmatinska Županija, Županijska uprava za ceste, R. Boškovića a 22, Split;
- Splitsko-dalmatinska Županija, UO za prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, Split
- Lučka kapetanija, Obala Lazareta 1, Split
- HEP -DP Elektrodalmacija Split, Odsjek razvoja, Poljička cesta bb, Split
- DP Elektrodalmacija Split, Pogon Brač, Put Vrila 7, Supetar
- Vodovod-Brač d.o.o., Mladena Vodanovića 23, Supetar
- Komunalno društvo, „GRAD“ d.o.o., Petra Jakšića br. 17., Supetar

Rok za pripremu i dostavu zahtjeva za izradu Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za tijela i osobe određene posebnim propisima, a navedene u ovom članku iznosi 15 dana, ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:

1. dostava zahtjeva za izradu Plana javnopravnim tijelima i drugim sudionicima u izradi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 15 dana;
2. izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 30 dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Plana;
3. javni uvid u Prijedlog Plana u trajanju od 30 dana;
4. izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi;
5. izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 30 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;
6. Konačni prijedlog Plana utvrđuje se u roku od 15 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Plana;
7. Upućivanje Konačnog prijedloga Plana na suglasnost u Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

8. Po dobivenoj suglasnosti dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi u roku od 8 dana od dobivanja suglasnosti Plana;

9..Upućivanje konačnog prijedloga Plana sa suglasnosti na donošenje u roku od 15 dana;

10..Usvajanje Plana na Gradskom vijeću donošenjem Odluke ovisno o terminu sjednice, a najkasnije u zakonskom roku;

11 .Izrada Plana (uvez) u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Gradskom vijeću.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se iz Proračuna Grada Supetra.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

KLASA:350-01/16-01/09

URBROJ:2104/01-01-16-02

Supetar, 17. studeni 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mate Martinić v.r.

.....

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, br. 41/14.) i članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra, na 36. sjednici održanoj dana 17. studenog 2016. godine, donijelo je

ODLUKU o Savjetu mladih Grada Supetra

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovom se Odlukom uređuje osnivanje, sastav, način i postupak izbora, djelokrug i način rada, način financiranja rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Supetra (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

1) Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Supetra (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) koje se osniva sa ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih.

2) Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Supetra, koji u trenutku podnošenja kandidature imaju od navršenih 15 do navršenih 30 godina života.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 4.

1) Postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih pokreće Gradsko vijeće objavom javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

2) Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Supetra najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih u slučaju kada je Savjet mladih osnovan.

3) Javni poziv iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih, kao i obrazac na kojem se kandidature podnose.

4) Prijedlog za pokretanje postupka izbora iz stavka 1. podnosi gradonačelnik.

Članak 5.

1) Kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade s područjem djelovanja na području Grada Supetra, učenička vijeća srednjih škola s područja Grada Supetra, studentski zborovi Sveučilišta i Veleučilišta u Splitu, podmladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

2) Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, skupinu mora sačinjavati najmanje 20 mladih osoba s prebivalištem ili boravištem na području Grada Supetra.

Članak 6.

1) Kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Komisiji za izbor i imenovanje, u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva u na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Supetra, na obrascu propisanom javnim pozivom.

2) Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- ime i prezime, datum rođenja, prebivalište/boravište, OIB kandidata
- ime i prezime, datum rođenja, prebivalište/boravište, OIB zamjenika kandidata
- obrazloženje kandidatura
- izjave o prihvaćanju kandidature

3) Nepravovremene i nepotpune kandidature ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 7.

1) Komisija za izbor i imenovanje u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje kandidatura obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

2) Popis važećih kandidatura se sastavlja na način da sadrži naziv predlagatelja, ime i prezime i datum rođenja kandidata za člana i kandidata za zamjenika člana, a prema abecednom redu prezimena prijavljenih kandidata za člana.

3) Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Gradskom vijeću i objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Supetra.

Članak 8.

1) Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način i prema postupku propisanom Poslovníkom Gradskog vijeća.

2) Glasovanje se provodi na glasačkim listićima ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

3) Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred pet kandidata.

4) Glasački listić je važeći u slučaju da su na istom zaokruženi redni brojevi ispred pet (5) kandidata.

- 5) Za članove Savjeta mladih izabrano je pet (5) kandidata s najvećim brojem glasova.
- 6) U slučaju da peti i svaki sljedeći kandidat na listi ostvare jednak broj glasova, glasovanje među tim kandidatima ponavlja se na istoj sjednici.
- 7) Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Supetra.

III. KONSTITUIRANJE I MANDAT SAVJETA MLADIH

Članak 9.

- 1) Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.
- 2) Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća, koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.
- 3) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih iz reda izabranih članova većinom glasova svih članova.
- 4) Za predsjednika Savjeta mladih je izabran član koji je osvojio najveći broj glasova.
- 5) U slučaju da dva ili više članova ostvare jednak broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.
- 6) Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.
- 7) Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Supetra.
- 8) Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće objaviti će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 10.

- 1) Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.
- 2) Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih.
- 3) Gradsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:
 - ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica od ukupnog broja sjednica Savjeta mladih tijekom kalendarske godine te
 - na osobni zahtjev člana.
- 4) Prestankom mandata člana Savjeta mladih prestaje i mandat njegovog zamjenika.
- 5) Gradsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

Članak 11.

- 1) Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.
- 2) Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.
- 3) Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

IV. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

- U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:
- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
 - u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Supetra, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Supetra, te način rješavanja navedenih pitanja,

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Supetra davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva vijećnike Gradskog vijeća na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade i
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 13.

- 1) Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u tri mjeseca.
- 2) Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjednik Savjeta mladih.
- 3) Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.
- 4) Način rada Savjeta mladih detaljno se uređuje Poslovníkom o radu.
- 5) Poslovník o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova.

Članak 14.

- 1) Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih. Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.
- 2) Član Savjeta mladih odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju ali je izuzet od odlučivanja.
- 3) Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.
- 4) Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 15.

- 1) Predsjednik Savjeta mladih predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Poslovníkom o radu.
- 2) Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.
- 3) Ako Predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja i izbor novog predsjednika.
- 4) Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika, sukladno stavku 3. ovog članka, Gradsko vijeće može uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika.
- 5) Ako zamjenik predsjednika ne obavlja svoje dužnosti, predsjednik Savjeta mladih ili 1/3 članova može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje i izbor novog zamjenika predsjednika.

Članak 16.

- 1) Savjet mladih može imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.
- 2) U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 17.

- 1) Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.
- 2) Program rada Savjet mladih priprema u suradnji s Jedinostvenim upravnim odjelom Grada Supetra.
- 3) Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja.

Članak 18.

- 1) Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.
- 2) Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, program rada mora sadržavati i financijski plan.
- 3) Program rada Savjet mladih donosi i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 19.

- 1) Savjet mladih izrađuje godišnje izvješće o svom radu koje se upućuje Gradskom vijeću te dostavlja gradonačelniku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- 2) Godišnje izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Supetra.

V. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 20.

- 1) Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Grada Supetra na temelju odobrenog programa rada Savjeta mladih.
- 2) Prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih osigurava Grad Supetar.
- 3) Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.
- 4) Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih u visini cijene autobusne putne karte kupljene izvan autobusa za relaciju od mjesta prebivališta/boravišta do mjesta održavanja sjednice.
- 5) Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih u visini stvarnih troškova.

Članak 21.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Supetra.

VI. SURADNJA SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 22.

- 1) Gradsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.
- 2) Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji s Gradskim vijećem i drugim tijelima Grada Supetra, a inicijativu za sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.
- 3) Na zajednički sastanak iz stavka 2. ovog članka mogu biti pozvani i drugi članovi Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Supetra kao i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.
- 4) Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sjednici koja će biti sazvana nakon dana dostave zahtjeva Savjeta mladih.
- 5) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Članak 23.

- 1) Gradonačelnik Grada Supetra najmanje svaka tri mjeseca ili po potrebi održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradonačelnika i Savjeta mladih.

2) Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Supetra“.

KLASA: 011-01/16-01/01

URBROJ: 2104/01-02/1-16-4

Supetar, 17. studeni 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mate Martinić v.r.

.....

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite(Narodne novine broj 37/16 i 47/16), članka 46. Statuta Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“ br: 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15), Gradonačelnica Grada Supetra donosi

ODLUKA

O osnivanju i imenovanju Stožera Civilne zaštite Grada Supetra

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Supetra te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožeri.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Supetra.

Članak 3.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljati će Jedinostveni upravni odjel Grada Supetra.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite urediti će se poslovníkom, kojeg je na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine“ broj 82/15) ovlašten donijeti gradonačelnik.

Članak 5.

U Stožer civilne zaštite Grada Supetra imenuju se:

1. za načelnika -Šimica Dragičević.zamjenik gradonačelnice.
2. za članove Stožera:

- 2.1. – Željko Šeravić –voditelj Odjela za preventivne i planske poslove Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split
- 2.2. – Magdalena Mirić – zapovjednik Policijske postaje Brač, Supetar
- 2.3. – Goran Gabrić – član Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Split
- 2.4. –Nikola Martinić-Dragan– zapovjednik DVD Supetar
- 2.5. Milan Glavaški po zapovjednoj dužnosti– predstavnik Doma zdravlja Supetra
- 2.6. Mate Mladina – predstavnik Crvenog križa, Društvo Crvenog križa Supetar

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 11/13) i Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“ broj 7/14).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Supetra”.

Klasa: 810-03/16-01/005

Urbr: 543-15-01-16-006

Supetar, 17. studeni. 2016

Gradonačelnica Grada Supetra
Ivana Marković mag.oec. v.r.

IZDAVAČ: GRAD SUPETAR – SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: Pročelnik Ivica Blažević dipl.iur.